



**UNIVERSIDAD NACIONAL
TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
USO DE LA OFIMÁTICA Y FORMACIÓN PROFESIONAL
DE LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, UNIVERSIDAD
NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE
AMAZONAS - 2018.**

Autor: Bach. Maylin Diaz Vega

Asesor: Mg. Cirilo Lorenzo Rojas Mallqui

Reg.(.....)

CHACHAPOYAS – PERÚ

2020



**UNIVERSIDAD NACIONAL
TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
USO DE LA OFIMÁTICA Y FORMACIÓN PROFESIONAL
DE LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, UNIVERSIDAD
NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE
AMAZONAS – 2018**

Autor: Bach. Maylin Diaz Vega

Asesor: Mg. Cirilo Lorenzo Rojas Mallqui

Reg.(.....)

CHACHAPOYAS – PERÚ

2020

DEDICATORIA

A mis adorados y estimados padres, por su apoyo incondicional, quienes con gran esfuerzo y dedicación estuvieron en cada momento en mi formación profesional, por su gran confianza, perseverancia y desprendimiento. Gracias a ustedes pude alcanzar esta meta que para mí es muy importante en mi vida.

AGRADECIMIENTO

A Dios, por brindarme su bendición durante todo este tiempo de estudio, por ser mi guía y fortaleza en los momentos de debilidad, mi esperanza para seguir adelante, por darme salud para la realización de mis metas, A mis familiares y amigos que de una u otra manera me brindaron su compañía y apoyo durante mi formación profesional.

A la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas y a la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, por la gran y eficiente formación académica. A mi Asesor Mg. Cirilo Lorenzo Rojas Mallqui por guiarme técnicamente para concluir con este informe de investigación.

Finalmente expresar mi agradecimiento a todas aquellas personas que contribuyeron desinteresadamente con sus ideas y conocimientos, para la realización de este trabajo de investigación.

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Dr. Policarpio Chauca Valqui
RECTOR

Dr. Miguel Ángel Barrena Gurbillón
VICERRECTOR ACADÉMICO

Dra. Flor Teresa García Huamán
VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN

Mg. Ricardo Rafael Alva Cruz
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS

VISTO BUENO DEL ASESOR

Yo, Cirilo Lorenzo Rojas Mallqui, Economista y Docente de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de esta casa superior de estudios; como asesor de la tesis “USO DE LA OFIMÁTICA Y FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS - 2018; elaborado por la Bachiller Maylin Diaz Vega, considero que si cumple con los requisitos de fondo y de forma, por lo que DOY EL VISTO BUENO respectivo para su evaluación y sustentación correspondiente, comprometiéndome a supervisar el levantamiento de las observaciones.

Por lo tanto:

Firmo la presente para mayor constancia.

Chachapoyas, 25 de febrero de 2020



Mg. Cirilo Lorenzo Rojas Mallqui

ASESOR

JURADO EVALUADOR



Dr. Carlos Alberto Hinojosa Salazar
Presidente de Jurado de Tesis



Mg. Patricia Escobedo Ocampo
Secretario de Jurado de Tesis



Msc. Fernando Isaac Espinoza Canaza
Vocal de Jurado de Tesis

DECLARACIÓN JURADO DE NO PLAGIO

Yo Maylin Diaz Vega identificado con DNI N° 71793864, Bachiller de la Escuela Profesional de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

1. Soy autor de la Tesis titulada: Uso de la Ofimática y Formación Profesional de los estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas, Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas que presento para obtener el Título Profesional de Licenciada en Administración.
2. La Tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente, y para su realización se han respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas.
3. La Tesis presentada no atenta contra derechos de terceros.
4. La Tesis presentada no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
5. La información presentada es real y no ha sido falsificada, ni duplicada, ni copiada.

Por lo expuesto, mediante la presente asumo toda responsabilidad que pudiere derivarse por la autoría, originalidad y veracidad del contenido de la Tesis para obtener el Título Profesional, así como los derechos sobre la obra y/o invención presentada. Asimismo, por lo presente me comprometo a asumir además todas las cargas pecuniarias que pudieren derivarse para la UNTRM en favor de terceros por motivo de acciones, reclamaciones o conflictos derivados del incumplimiento de lo declarado o las que encontraren causa en el contenido de la Tesis.

De identificarse fraude, piratería, plagio, falsificación o que la Tesis para obtener el Título Profesional haya sido publicado anteriormente; asumo las consecuencia y sanciones civiles y penales que de mi acción se deriven.

Chachapoyas, 25 de agosto de 2020


Maylin Diaz Vega

ANEXO 3-N

**ACTA DE EVALUACIÓN DE SUSTENTACIÓN DE TESIS
PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL**

En la ciudad de Chachapoyas, el día 25 de Septiembre del año 2020, siendo las 16:00 horas, el aspirante MAYLIN DÍAZ VEGA

defiende en sesión pública la Tesis titulada: USO DE LA OFIMÁTICA Y FORMACION PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS 2018.

para obtener el Título Profesional de LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS a ser otorgado por la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, ante el Jurado Evaluador, constituido por:

Presidente : Dr. Carlos Alberto Hinojosa Salazar

Secretario : Ing. Patricia Escobedo Ocampo

Vocal : MSc. Fernando Isaac Espinoza Canaza

Procedió el aspirante a hacer la exposición de la Introducción, Material y método, Resultados, Discusión y Conclusiones, haciendo especial mención de sus aportaciones originales. Terminada la defensa de la Tesis presentada, los miembros del Jurado Evaluador pasaron a exponer su opinión sobre la misma, formulando cuantas cuestiones y objeciones consideraron oportunas, las cuales fueron contestadas por el aspirante.

Tras la intervención de los miembros del Jurado Evaluador y las oportunas respuestas del aspirante, el Presidente abre un turno de intervenciones para los presentes en el acto, a fin de que formulen las cuestiones u objeciones que consideren pertinentes.

Seguidamente, a puerta cerrada, el Jurado Evaluador determinó la calificación global concedida la Tesis para obtener el Título Profesional, en términos de:

Aprobado () Desaprobado ()

Otorgada la calificación, el Secretario del Jurado Evaluador lee la presente Acta en sesión pública. A continuación se levanta la sesión.

Siendo las 17:30 horas del mismo día y fecha, el Jurado Evaluador concluye el acto de sustentación de la Tesis para obtener el Título Profesional.



SECRETARIO



VOCAL



PRESIDENTE

Dr. Carlos Alberto Hinojosa Salazar

OBSERVACIONES:

ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO	iv
AUTORIDADES UNIVERSITARIAS	v
VISTO BUENO DEL ASESOR.....	vi
JURADO EVALUADOR.....	vii
DECLARACIÓN JURADO DE NO PLAGIO.....	viii
ACTA DE EVALUACIÓN DE SUSTENTACIÓN	ix
ÍNDICE GENERAL.....	X
ÍNDICE DE TABLAS.....	xi
ÍNDICE DE FIGURAS	xii
RESUMEN.....	xiii
ABSTRACT	xiv
I. INTRODUCCIÒN	15
II. MATERIAL Y MÉTODOS	20
III. RESULTADOS	28
IV. DISCUSIÓN.....	40
V. CONCLUSIONES	44
VI. RECOMENDACIONES	45
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	47
ANEXOS.....	51

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Matriculas en el semestre 2018 – II.....	21
Tabla 2	Distribución de la muestra, según el muestreo aleatorio de tipo estratificado	22
Tabla 3	Prueba de Normalidad de Kolmogorov Smirnov.....	25
Tabla 4	Tamaño de efecto de la correlación	26
Tabla 5	Correlación del uso de la Ofimática y la Formación profesiona.....	28
Tabla 6	Correlación de la dimensión Microsoft Word de la Ofimática y las dimensiones de Formación Profesional	29
Tabla 7	Correlación de la dimensión Microsoft Excel de la Ofimática y las dimensiones de Formación Profesional	30
Tabla 8	Correlación de la dimensión Microsoft Power Point de la Ofimática y las dimensiones de Formación Profesional	31
Tabla 9	Nivel de uso de la ofimática	32
Tabla 10	Nivel de Ofimática según dimensiones: Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point.....	33
Tabla 11	Nivel de Formación profesional	35
Tabla 12	Nivel de Formación profesional según dimensiones: Efectividad en labores de Redacción de cálculos, mejores oportunidades laborales en el mercado y desarrollo Continuo.....	37
Tabla 13	Prueba de normalidad de Kolmogorov-Smirnov del Cuestionario de Ofimática	51
Tabla 14	Prueba de normalidad de Kolmogorov-Smirnov de las puntuaciones en el cuestionario de Formación Profesional.....	52
Tabla 15	Evaluación de ítems a través del coeficiente de validez Ítem-test corregido, del cuestionario de Ofimática.....	53
Tabla 16	Evaluación de ítems a través del coeficiente de correlación Ítem-test corregido del cuestionario de Formación Profesional.....	54
Tabla 17	Confiabilidad del Cuestionario de Ofimática	55
Tabla 18	Confiabilidad del Cuestionario de Formación profesional.....	56
Tabla 19	Puntos de corte según normas en percentiles para establecer los niveles de ofimática	56
Tabla 20	Puntos de corte según normas en percentiles para establecer los niveles de Formación profesional.....	57
Tabla 21	Operalización de variables	59
Tabla 22	Codificación de la Base de datos de la muestra obtenida	63
Tabla 23	Base de datos de la encuesta realizada para datos generales y la Ofimática	65
Tabla 24	Base de datos de la encuesta realizada para formación profesional	68

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Evaluación gráfica del grado de correlación entre variables	27
Figura 2. Nivel de Ofimática	32
Figura 3. Nivel en la dimensión Microsoft Word de la Ofimática	34
Figura 4. Nivel en la dimensión Microsoft excel de la Ofimática	34
Figura 5. Nivel en la dimensión Powe Point de la Ofimática	35
Figura 6. Nivel de Formación Profesional.....	36
Figura 7. Nivel en la dimensión Efectividad en labores de Redacción de cálculos	38
Figura 8. Nivel en la Dimensión Mejores Oportunidades Laborales en el Mercado.....	39
Figura 9. Nivel en la Dimensión Práctica y Desarrollo Continuo de la Formación Profesional .	39

RESUMEN

La presente investigación titulada: “Uso de la Ofimática y Formación Profesional de los Estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas, Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas – 2018”. Tuvo como objetivo general: Determinar la relación entre la ofimática y la Formación Profesional de los estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas. El tipo de investigación de acuerdo a su orientación es básica y de acuerdo a la técnica de contrastación es descriptivo correlacional, aplicando un muestreo aleatorio estratificado con una población de 258 estudiantes y una muestra estimada de 155 estudiantes. Se aplicó un cuestionario con 16 ítems para la ofimática y 11 ítems para la formación profesional, que fue validado con una muestra piloto con una confiabilidad de cronbach de 0.835 y 0.833 respectivamente. Los resultados encontrados fueron que la prueba estadística de Kolmogorov-Smirnov, donde se observa que la distribución de las puntuaciones en el Cuestionario de Ofimática, obtenidas por los estudiantes Programa de Estudios de Administración de Empresas, encontrando evidencia de diferencia significativa ($p < .05$) a nivel general y altamente significativa ($p < .01$), en sus dimensiones, con la distribución normal. Finalmente se concluyó que existe una correlación directa, altamente significativa ($p < .01$), con tamaño de efecto magnitud grande, de la Ofimática con la Formación profesional y de magnitud mediana con sus dimensiones: Efectividad en labores de redacción y cálculos, Mejores oportunidades laborales en el mercado y Práctica y desarrollo continuo.

Palabras claves: Formación profesional, Ofimática, TIC’S

ABSTRACT

This research entitled: "Use of Office Automation and Professional Training of the students of the Business Administration studies program, Toribio Rodríguez de Mendoza National University of Amazonas – 2018". It had as a general objective: To determine the relationship between office automation and Vocational Training of students from of the Business Administration Studies Program. The type of investigation according to his orientation is basic, and according to the contrast technique, it is correlational descriptive, applying a stratified random sampling with a population of 258 students and an estimated sample of 155 students. A questionnaire was applied with 16 items for office automation and 11 items for professional training, which was validated with a pilot sample with a cronbach reliability of 0.835 and 0.833 respectively. The results found were that the Kolmogorov-Smirnov statistical test, where it is observed that the distribution of the scores in the Office Questionnaire, obtained by the of students from of the Business Administration studies program, finding evidence of significant difference ($p < .05$) a general and highly significant level ($p < .01$), in its dimensions, with the normal distribution. Finally, it was concluded that there is a direct correlation, highly significant ($p < .01$), with large magnitude effect size, of the Office with Vocational Training and of medium magnitude with its dimensions: Effectiveness in drafting and calculations, Better opportunities in the market and Practice and continuous development.

Keywords: Vocational training, Office automation, Tic's

I. INTRODUCCIÓN

Los organismos internacionales dedicados a la educación, con Unesco a la cabeza, llevan años describiendo el impacto de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC's) en la educación y proponiendo nuevos planes de solución para su implementación. En el año de 1998 dicha organización de la ONU, publicó el llamado "Informe Mundial sobre la Educación: Los docentes y la enseñanza en un mundo en mutación." En el que analizaba el mencionado impacto y las perspectivas ya en marcha, de los cambios que iban a producirse en el binomio enseñanza-aprendizaje. (Unesco, 1998). Sin embargo, la implantación de estas TIC's, a la enseñanza es un proceso complejo y más lento en lo formal que en la aplicación de las herramientas. Si es imparable la introducción de las TIC's en los procesos de aprendizaje, más lo es, naturalmente, la capacitación de aquellos que deberán enseñar a través de ellas y enseñar su manejo.

La incorporación de las TIC's en los procesos educativos es un método de innovación y una herramienta necesaria en la calidad educativa en nuestra actualidad. La introducción de las TIC's en las aulas universitarias pone en evidencia la necesidad de una nueva definición de roles, especialmente, para los estudiantes y docentes. Los primeros, gracias a estas nuevas herramientas, pueden adquirir mayor autonomía y responsabilidad en el proceso de aprendizaje, lo que obliga al docente a salir de su rol clásico como única fuente de conocimiento. Esto genera incertidumbres, tensiones y temores; realidad que obliga a una readecuación creativa de la institución (Lugo, 2008).

Es clave es entender que las TIC's no son sólo herramientas simples, sino que constituyen sobre todo nuevas conversaciones, estéticas, narrativas, vínculos relacionales, modalidades de construir identidades y perspectivas sobre un mundo actualizado, tecnológico y competitivo; de las consecuencias de ello es que cuando una persona queda excluida del acceso y uso de las TIC's, se pierde formas de ser y estar en el mundo, y el resto de la humanidad también pierde esos aportes. En el siglo XXI es indispensable saber utilizar tecnologías (OECD, 2011) que los estudiantes se apropien de los usos y así puedan

participar activamente en la sociedad e insertarse en el difícil mercado laboral. En varios países de la región ya se habla del acceso a tecnología y conectividad satelital y digital como un derecho asociado a un bien básico.

En efecto, las TIC's conducen a nuevos modelos educativos a nivel universitario y plantean la necesidad de pasar de modelos tradicionales de enseñanza a modelos innovadores de aprendizaje centrados en el estudiante a través del aprendizaje virtual. Con la llegada de las tecnologías, el énfasis de la profesión docente se transforma de un enfoque de competitividad centrado en el profesor que se basa en prácticas magistrales o el discurso, hacia una formación centrada, en particular, en el estudiante dentro de un entorno interactivo de aprendizaje. Esta interactividad, que promueven las TIC's, se encamina a mejorar la calidad de la educación por medio de la diversidad de contenidos actualizados. Los modelos centrados en el estudiante, al que se hace mención, promueven el aprendizaje colaborativo en línea, la experimentación e investigación, la formación de comunidades virtuales como comunidades de intercambio, el incremento de la autonomía y la responsabilidad del alumno respecto al propio proceso de aprendizaje.

Las TIC's es un concepto muy asociado al de la ofimática. La ofimática ha sido un impacto de mucha trascendencia en la sociedad de la información en el mundo educativo actual, esto gracias a los avances científicos y el marco socioeconómico globalizado, sustentado por las tecnologías de la información y comunicación las cuales han dado como resultado cambios sociales. Dentro de la ofimática institucional, se menciona que existe una educación informal donde se comienzan a integrarse las TIC, en el proceso de Enseñanza –Aprendizaje. Y como resultado de ello, el profesorado ve la necesidad de capacitarse en las tecnologías, la alfabetización digital, donde el ordenador comienza a hacer acto de presencia dentro de la educación, y las actividades comienzan a ser lúdicas, informativas, comunicativas, instructivas. (Toltecatl, 2012)

En la actualidad las herramientas ofimáticas proporcionan elementos que simplifican, mejoran y automatizan las tareas diarias que son necesarias para

la formación profesional de los estudiantes universitarios. La Ofimática incluye diversas actividades tales como: intercambio de información, gestión de documentos administrativos, procesamiento de datos numéricos y estadísticos, planificación de reuniones y elaboración de cronogramas de trabajo, entre otras labores.

La ofimática es una forma de trabajo que facilita las actividades diarias de los estudiantes universitarios de nuestra actualidad. Es por ello que surge la necesidad de conocer, capacitarse y cambiar nuestra realidad del ayer a lo moderno, lo cual nos planteamos el siguiente problema de investigación: ¿Cuál es la relación del uso de la Ofimática con la Formación Profesional de los estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - 2018?

Además, surge la necesidad de plantear una Hipótesis de investigación la cual es: Existe relación significativa de nivel moderada entre el uso de la ofimática y la Formación Profesional de los estudiantes del Programa de estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - 2018.

La presente investigación tiene una justificación debido a los continuos y acelerados cambios en que nos vemos involucrados todos nosotros, existen herramientas que ayudan a mejorar las condiciones comunicativas y una de ellas es la tecnología de información y comunicación que está orientado a buscar el cambio en la educación, un nuevo estilo de enseñanza, en los métodos de aprendizaje y la facilidad para acceder a las diferentes fuentes de información; con el propósito de beneficiar el aprendizaje de los estudiantes universitarios.

En la educación y formación de los estudiantes universitarios en estos tiempos modernos es importante el uso de herramientas tecnológicas que ayudan en su aprendizaje a conocer y crear nuevas alternativas de solución utilizando la digitalización y, por lo cual el estudiante tiene que adaptarse a los manejos modernos de estas herramientas.

Las herramientas ofimáticas permiten idear, crear, manipular, transmitir y almacenar informaciones necesarias para los trabajos diarios y el aprendizaje de los estudiantes. Está conformado por programas que se utilizan a diario para las diferentes actividades durante la formación profesional. Tenemos a Word, procesador de textos el cual sirve para redactar cartas, hacer informes, certificaciones, hacer un fax entre otros, Excel; su función principal es la hoja de cálculo para crear facturas, balances, nominas, estadísticas. Power Point, se utiliza especialmente para realizar presentaciones, en las diferentes tareas educativas.

Una justificación social, ya que el uso de la ofimática permite compartir información y conocimientos con los demás y este es uno de los motivos por los cuales las herramientas ofimáticas también están presentes en las vidas de los estudiantes. Los estudiantes utilizan estas aplicaciones para realizar trabajos en sus centros educativos, preparar presentaciones o crear bases de datos con las que se agiliza el proceso de buscar información.

Una justificación económica en la que el conocimiento básico de la ofimática hoy en día es imprescindible y además muy importante por la alta competitividad que existe en el mundo laboral. Conocer las herramientas de Office es muy útil para realizar de tareas como edición de textos, presentaciones de exposición o cálculos. Lo cual a mayor facilidad de estas herramientas mayor facilidad para acceder a un puesto de trabajo en el difícil mundo laboral de nuestra actualidad.

Una justificación ambiental y cultural en la que el uso considerable de la TIC's se puede realizar en acciones como correos, email, sistemas complejos, formas digitalizadas, permiten la reducción de papel para transmitir información. Además, que es importante el uso de herramientas tecnológicas ya que civiliza a las personas constantemente, se considera importante porque están provocando cambios significativos en las formas de organización social, redefiniendo en gran medida las relaciones sociales en diferentes ámbitos de nuestra sociedad.

1.1. Objetivo general:

Determinar la relación que existe entre el uso de la ofimática y formación profesional de los estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas, Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - 2018

1.2. Objetivos específicos:

1. Identificar el nivel de uso de la ofimática de los estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas.
2. Identificar el nivel de uso de la ofimática según dimensiones: Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point.
3. Identificar el nivel de formación profesional de los estudiantes del programa de estudios de Administración de Empresas.
4. Identificar el nivel de formación profesional según dimensiones: Efectividad en labores de redacción de cálculos, mejores oportunidades laborales en el mercado y desarrollo continuo.

1.3. Marco metodológico

1.3.1. Variables de estudio.

1.3.1.1. Variable Independiente:

- Uso de la Ofimática (Word, Excel, Power Point).

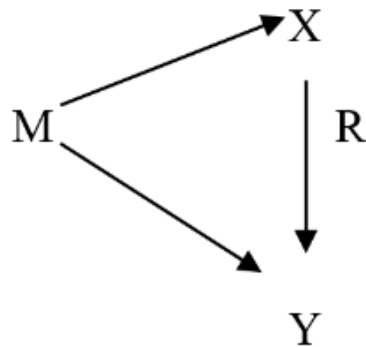
1.3.1.2. Variable Dependiente:

- Formación Profesional de los estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas.

II. MATERIAL Y MÉTODOS

2.1. Diseño de investigación

El presente estudio de investigación tuvo un diseño descriptivo de tipo correlacional, ya que se buscó describir, evaluar y medir la relación de las variables: Uso de la Ofimática y la Formación Profesional de los estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas, 2018. (Sampieri, 2009)



Donde:

M: Muestra de estudiantes de Administración de Empresas, 2018 - II.

X: La Ofimática.

R: relación.

Y: Formación Profesional.

2.2. Población, muestra, muestreo

2.2.1. Población:

La población estuvo constituida por 258 estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas – 2018.

Tabla 1*Matriculados en el semestre 2018*

ESCUELA	CICLOS	SEDE	CANTIDAD
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	I	Chachapoyas	9
	II	Chachapoyas	68
	III	Chachapoyas	7
	IV	Chachapoyas	64
	V	Chachapoyas	4
	VI	Chachapoyas	15
	VII	Chachapoyas	7
	VIII	Chachapoyas	40
	IX	Chachapoyas	23
	X	Chachapoyas	21
TOTAL			258

Fuente: Dayra-Untrm, 2018-II**2.2.2. Muestra:**

Estuvo conformado por una cantidad representativa y adecuada de su población y escogida aleatoriamente a los estudiantes de Administración de Empresas 2018. La muestra estimada, según un muestreo probabilístico fue de 155 estudiantes escogidos proporcionalmente al azar. La fórmula para el muestreo fue el siguiente:

$$n = \frac{N \times P \times Q \times Z^2}{e^2(N - 1) + P \times Q \times Z^2}$$

Donde:

n = Tamaño de la muestra estimado = 155 estudiantes.

N = Tamaño de la población estudiantil 2018 - II = 258 estudiantes.

P= Proporción de éxito del estudio = 50% = 0.5.

Q= Proporción de fracaso del estudio = 50% = 0.5.

Z = Valor tabular asociado al nivel de confianza del 95% = 1.96.

e = Margen de error del muestreo = 5% = 0.05.

$$n = \frac{258 \times 0.5 \times 0.5 \times 1,96^2}{0,05^2(258 - 1) + 0.5 \times 0.5 \times 1,96^2}$$

$$n = \frac{258 \times 0,5^2 \times 1,96^2}{0,05^2(258 - 1) + 0.5 \times 0.5 \times 1,96^2} = 155$$

2.2.3. Muestreo:

Se empleó un muestreo probabilístico de tipo estratificado (MAE) para poblaciones finitas, y se tomaron las muestras proporcionales por ciclo, según el siguiente detalle:

$$n_i = \left(\frac{N_i}{N}\right) * n$$

Donde:

n_i : Sub muestras a estimar por ciclo.

N_i : sub poblaciones por cada ciclo.

N : población total de estudiantes=258 estudiantes.

n : Muestra estimada=155 estudiantes.

Tabla 2

Distribución de la muestra, según el muestreo aleatorio de tipo estratificado (MAE)

ESCUELA	CICLOS	SEDE	Sub población N_i	Sub muestra n_i
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	I	Chachapoyas	9	5
	II	Chachapoyas	68	42
	III	Chachapoyas	7	4
	IV	Chachapoyas	64	38
	V	Chachapoyas	4	2
	VI	Chachapoyas	15	9
	VII	Chachapoyas	7	4
	VIII	Chachapoyas	40	24
	IX	Chachapoyas	23	14
	X	Chachapoyas	21	13
TOTAL			258	155

Fuente: Elaboración propia, según análisis de datos en Spss (versión)

2.3. Métodos, técnicas e instrumentos de recolección de datos y procedimiento

2.3.1. Métodos

1. Descriptiva:

Los datos se analizaron y se hizo un análisis descriptivo de las variables de estudio, que fueron obtenidos de la realidad, que permitió obtener resultados que nos ayuden con el análisis del problema de investigación.

2. Correlacional:

Con la finalidad de establecer el grado de relación entre el uso de la Ofimática y la Formación Profesional de los estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas.

2.3.2. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

- ❖ **Técnica:** Se hizo uso de la técnica de la encuesta.
- ❖ **Cuestionario:** Se hizo uso de un cuestionario con 33 preguntas, de los cuales 6 son preguntas generales, 16 preguntas para evaluar la Ofimática, y 11 preguntas para evaluar la Formación Profesional de los estudiantes.
- ❖ Para la confiabilidad del instrumento, se validó aplicando una muestra piloto de 20 encuestas lo cual se obtuvo el indicador de confiabilidad de 0.835 para la variable Ofimática y 0.833 para la Formación profesional, lo cual quiere decir que el instrumento fue válido y confiable estadísticamente. (ver anexo, Tabla 17 y 18).
- ❖ De acuerdo a los resultados obtenidos se midió el nivel general de uso la ofimática el cual es independiente de las calificaciones de los Items (Escala de medición de Likert); con los resultados obtenidos a

nivel bajo, medio y alto se realizó una medición total de las características de interés, planteados en los objetivos y se obtuvo los resultados de la investigación. (Ver anexo, Tabla 19 y 20)

2.3.3. Procedimientos

Los procedimientos que se tuvieron en cuenta en la presente investigación fueron los siguientes:

1. Se diseñó y elaboró los instrumentos de recolección de datos (cuestionario).
2. Se validó el instrumento de recolección de datos con una muestra piloto. La validación del instrumento se realizará teniendo en cuenta la evidencia relacionada con el contenido y la confiabilidad mediante el alfa de Crombach, que se refiere al grado en que un instrumento refleja un dominio específico de contenido de lo que se mide (Hernández, Fernández & Baptista, 2010, p. 247).
3. Se estimó el tamaño de muestra según la población, el tipo de muestreo del estudio.
4. Se administró y aplicó el cuestionario según la muestra en estudio.
5. Se procesó y tabuló la información obtenida con ayuda de la hoja de cálculo Microsoft Excel 2016.
6. Se organizó y se presentó la información de los resultados mediante cuadros y gráficos estadísticos, según los objetivos de estudio, con ayuda del software Estadístico SPSS V.23.0.
7. Luego, se analizó, discutió y se comparó los resultados obtenidos.
8. Se concluyó según los objetivos de estudio de esta investigación.
9. Y, por último, se recomendó el estudio según conclusiones obtenidas.

2.3.4. Análisis de datos

Para analizar la información recogida a través del cuestionario se realizó un análisis exploratorio inicial de los datos, consistente en la depuración de los mismos para detectar los posibles errores y omisiones, seguido de

un proceso de codificación y tabulación para transformar los datos cualitativos en cuantitativos y poder procesar la información según los indicadores de las variables de estudio.

Los datos recopilados de la encuesta realizada a los estudiantes se procesaron y tabularon en la hoja de cálculo Microsoft Excel 2016, así también se utilizó el software estadístico SPSS V23.0, para el análisis estadístico de los indicadores según los objetivos de estudio planteados.

Para realizar el análisis estadístico se utilizó la estadística descriptiva e inferencial que permitió obtener indicadores descriptivos como:

- 1. Tablas o cuadros de distribución de frecuencias**, que permitió identificar las proporciones porcentuales % de las categorías o características de las preguntas de la encuesta a realizar.
- 2. Gráficos estadísticos de barras**, que permitió presentar gráficamente el comportamiento o características de las preguntas o variables de la encuesta a realizar.
- 3. Prueba de Normalidad:** permitió evaluar la normalidad en las variables.

Tabla 3

Prueba de Normalidad de Kolmogorov Smirnov

Altamente significativa (no cumple con la distribución normal)	$p < 0.01$
Diferencia significativa de la distribución normal	$p < 0.05$

Fuente: Elaboración propia de acuerdo a (Sampieri, H & Collado, F. 2014). Movimiento científico.

4. Análisis de correlación de Spearman: Que permitió evaluar la correlación entre las variables de estudio, según los objetivos

$$r_s = 1 - \frac{6 \sum d_i^2}{n(n^2 - 1)}$$

planteados en la investigación. Se utilizó esta prueba estadística de correlación de Rho de Spearman, para evaluar el grado de relación entre las variables. La fórmula fue la siguiente:

En el que $d_i = r_{x_i} - r_{y_i}$; Donde:

r: Coeficiente de correlación de Sperman.

n: muestra de estudio.

X: puntajes del uso de la ofimática.

Y: puntajes de la Formación Profesional.

Σ : Sumatoria.

Tabla 4

Tamaño de efecto de la correlación

Correlación	
Efecto nulo	Si $Rho \leq 0.1$
Efecto pequeño	Si $Rho \geq 0.1 \leq 0.30$
Efecto mediano	Si $Rho \geq 0.30 \leq 0.5$
Efecto grande	Si $Rho \geq 0.5$

Fuente: Elaboración propia de acuerdo a (Sampieri, H & Collado, F. 2014).
Movimiento científico.

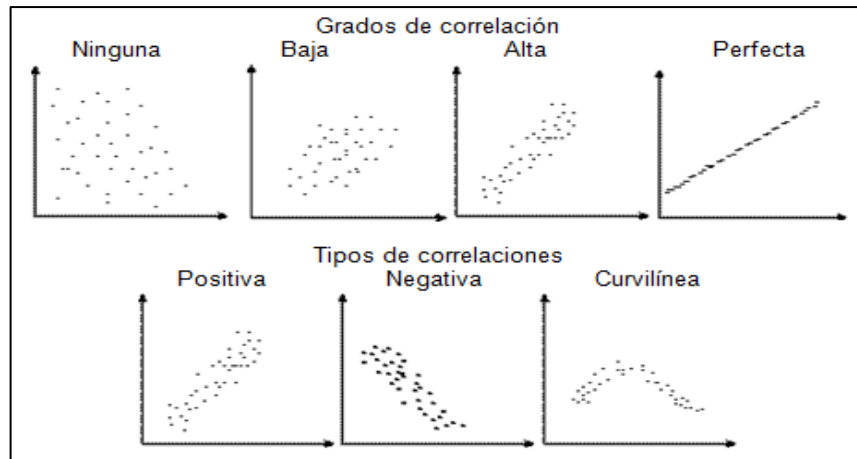


Figura 1. Evaluación gráfica del grado de correlación entre variables

Nota: (Córdova, 2009). pag.111.

III. RESULTADOS

Objetivo general

3.1. Resultados de la correlación Uso de la Ofimática y Formación profesional en estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - 2018.

Tabla 5

Correlación del uso de la Ofimática y la Formación profesional

Correlación Ofimática y Formación	Ofimática (rho)	Sig.(p)
Formación profesional	,509	,000 **
Efectividad en labores de redacción y cálculos	,363	,000 **
Mejores oportunidades laborales en el mercado	,382	,000 **
Práctica y desarrollo continuo	,500	,000 **

Nota:

rho: Coeficiente de correlación rho de Spearman

**p<.01

En la tabla 5, se presentan los coeficientes de correlación de Spearman del uso de la Ofimática y la Formación profesional en estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - 2018; evidenciando una correlación directa, altamente significativa ($p < .01$), con tamaño de efecto magnitud grande, de la Ofimática con la Formación profesional y de magnitud mediana con sus dimensiones: Efectividad en labores de redacción y cálculos, Mejores oportunidades laborales en el mercado y Práctica y desarrollo continuo, en los referidos estudiantes.

Tabla 6***Correlación de la dimensión Microsoft Word del uso de la Ofimática y las dimensiones de Formación profesional***

	Correlación Microsoft Word	Rho	Sig.(p)
	Efectividad en labores de redacción y cálculos	,268	,001 **
Microsoft Word	Mejores oportunidades laborales en el mercado	,294	,000 *
	Práctica y desarrollo continuo	,330	,000 **

Nota: rho: Coeficiente de correlación rho de Spearman

**p<.01; *p<.05

En la tabla 6, se visualiza a los coeficientes de correlación de Spearman entre la dimensión Microsoft Word de la Ofimática y las dimensiones de la formación profesional en estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - 2018; encontrando evidencia de correlación altamente significativa ($p < .01$) de esta dimensión de la Ofimática con tamaño de efecto de magnitud mediana con la dimensión Práctica y desarrollo continuo, y de magnitud pequeña con la dimensión Efectividad en labores de redacción y cálculos; y finalmente de evidencia una correlación significativa ($p < .05$) de la dimensión Microsoft Word con la dimensión Mejores oportunidades laborales en el mercado, en los estudiantes involucrados en la investigación.

Tabla 7***Correlación de la dimensión Microsoft Excel de la Ofimática y las dimensiones de Formación profesional***

Correlación Microsoft Excel		rho	Sig.(p)
	Efectividad en labores de redacción y cálculos	,361	,000 **
Microsoft Excel	Mejores oportunidades laborales en el mercado	,289	,000 *
	Práctica y desarrollo continuo	,269	,001 **

Nota: rho: Coeficiente de correlación rho de Spearman

**p<.01; *p<.05

En la tabla 7, se muestran los coeficientes de correlación de Spearman de la dimensión Microsoft Excel de la Ofimática con las dimensiones de la Formación profesional en estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - 2018; evidenciando correlación directa altamente significativa ($p<.01$), con tamaño de efecto magnitud pequeña, de esta dimensión de la Ofimática con las dimensiones: Efectividad en labores de redacción y cálculos y Práctica y desarrollo continuo; Igualmente se identificó una correlación directa significativa ($p<.05$), con tamaño de efecto magnitud pequeña, de esta dimensión de la Ofimática con la dimensión Mejores oportunidades laborales en el mercado, en los estudiantes universitarios del Programa de estudios de Administración de Empresas, participantes en la investigación.

Tabla 8

Correlación de la dimensión Microsoft Power Point de la Ofimática y las dimensiones de Formación profesional

Correlación Microsoft Power Point		Rho	Sig.(p)
	Efectividad en labores de redacción y cálculos	,407	,000 **
Microsoft Power Point	Mejores oportunidades laborales en el mercado	,453	,000 **
	Práctica y desarrollo continuo	,342	,000 **

Nota: rho: Coeficiente de correlación rho de Spearman

** $p < .01$

En la tabla 8, se muestran los coeficientes de correlación de Spearman de la dimensión Microsoft Power Point de la Ofimática con las dimensiones de la Formación profesional en estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - 2018; evidenciando correlación directa altamente significativa ($p < .01$), con tamaño de efecto magnitud mediana, de esta dimensión de la Ofimática con las dimensiones Efectividad en labores de redacción, Mejores oportunidades laborales en el mercado, y Práctica y desarrollo continuo en los estudiantes universitarios del Programa de estudios de Administración de Empresas, participantes en la investigación, donde se realizó el estudio.

3.2. Distribución según nivel de Ofimática y nivel de Formación profesional en estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - 2018.

Objetivos específicos:

Objetivo específico 1

Tabla 9

Nivel de uso de la ofimática

Nivel de uso de la Ofimática	N	%
Bajo	49	31,6
Medio	71	45,8
Alto	35	22,6
<i>Total</i>	<i>155</i>	<i>100.0</i>

Nota: Resultados de la aplicación de Cuestionario de Ofimática aplicado a estudiantes de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - 2018.

En los resultados mostrados en la tabla 9, corresponden a los niveles de uso de la Ofimática en estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas – 2018, las mismas que evidencian que predomina el nivel medio de Ofimática identificando al 45.8% de los estudiantes que evidenciaron este nivel.

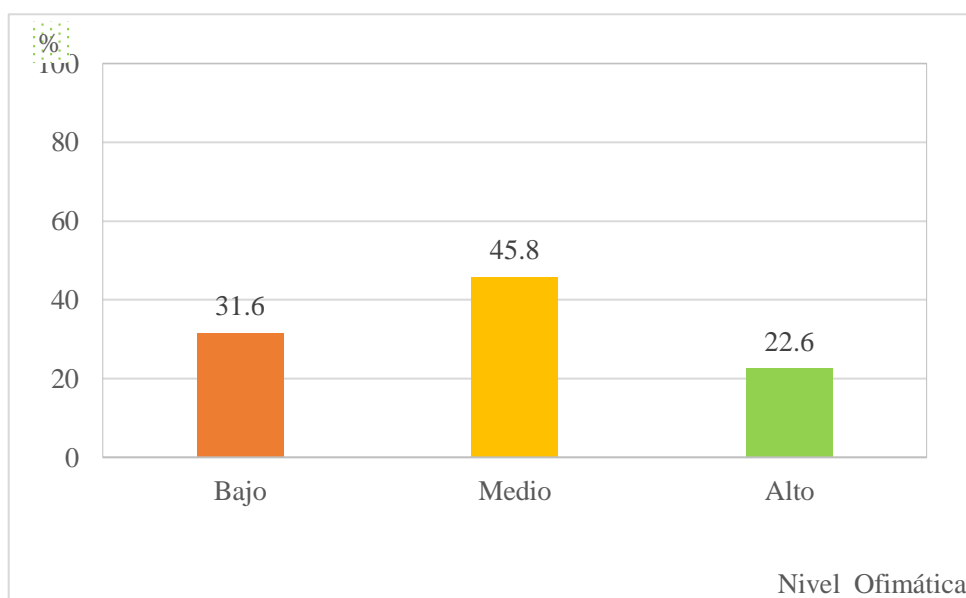


Figura 2. Nivel de Ofimática

Objetivo específico 2

Tabla 10

Nivel de Ofimática según dimensiones: Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point

Nivel en dimensión de Ofimática	N	%
Microsoft Word		
Bajo	45	29,0
Medio	54	34,8
Alto	56	36,1
Microsoft Excel		
Bajo	51	32,9
Medio	71	45,8
Alto	33	21,3
Microsoft Power Point		
Bajo	52	33,5
Medio	63	40,6
Alto	40	25,8
<i>Total</i>	<i>155</i>	<i>100.0</i>

Nota: Inventario de Formación profesional aplicado a estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - 2018.

En la tabla 10, se presentan los niveles según dimensión de Ofimática en estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas – 2018, donde se identificó que en la dimensión Microsoft Word predominó, aunque ligeramente el nivel alto con el 36.1% de estudiantes que presentaron este nivel; mientras que en las dimensiones: Microsoft Excel y Microsoft Power Point, predominó el nivel medio

con porcentajes de estudiantes respectivos que presentaron este nivel de 45.8% y 40.6%.

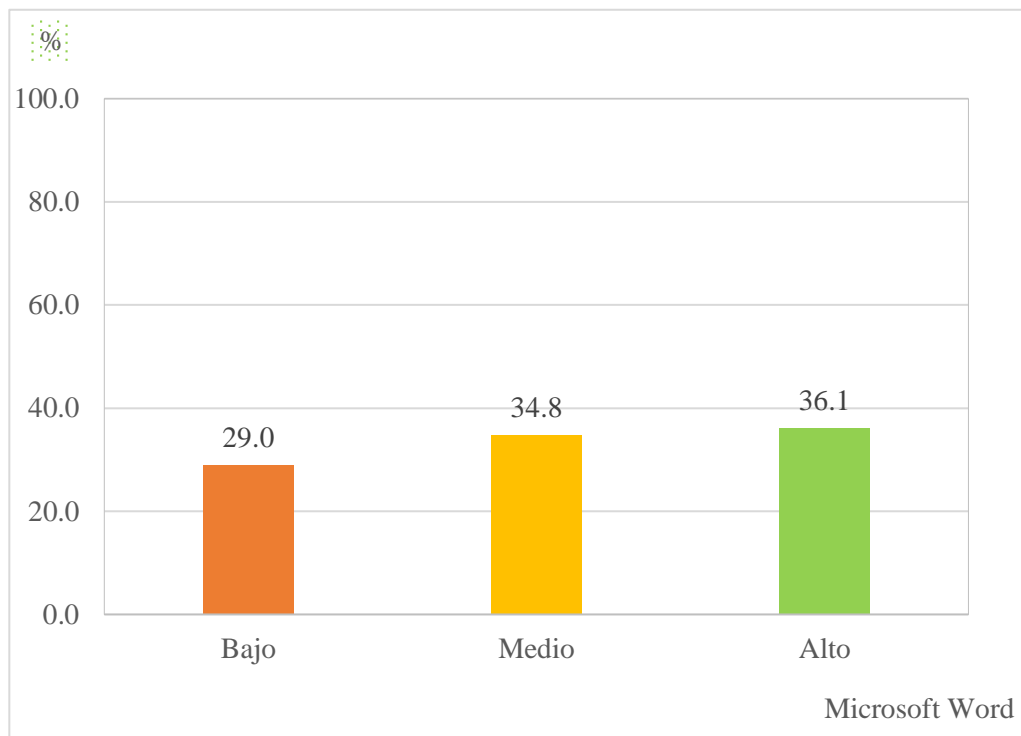


Figura 3. Nivel en la dimensión Microsoft Word de la Ofimática

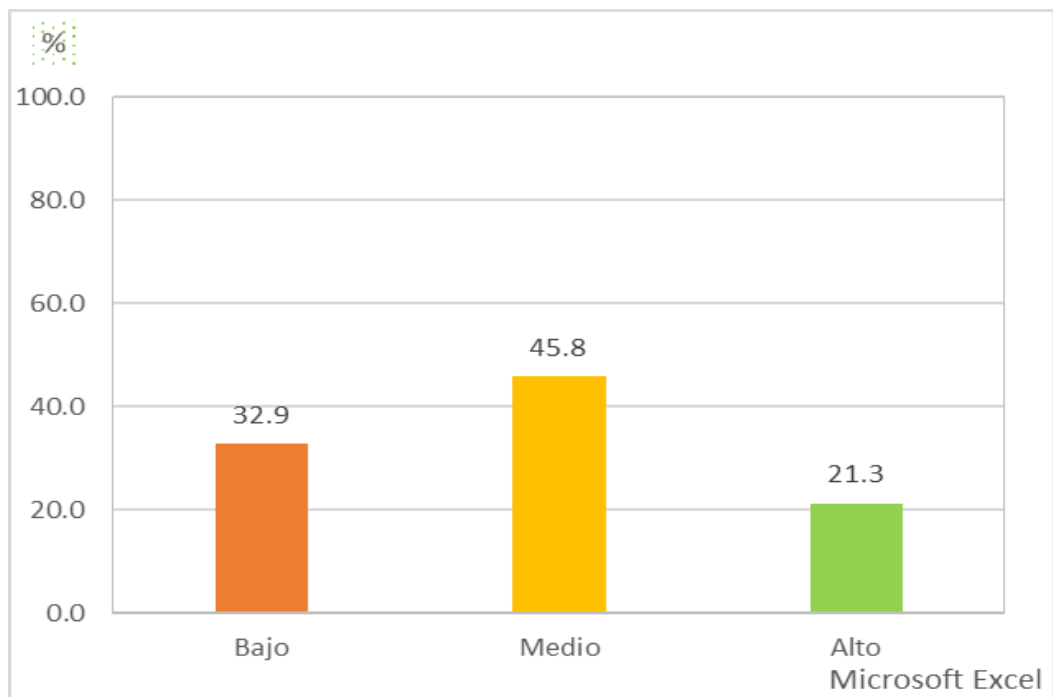


Figura 4. Nivel en la dimensión Microsoft excel de la Ofimática

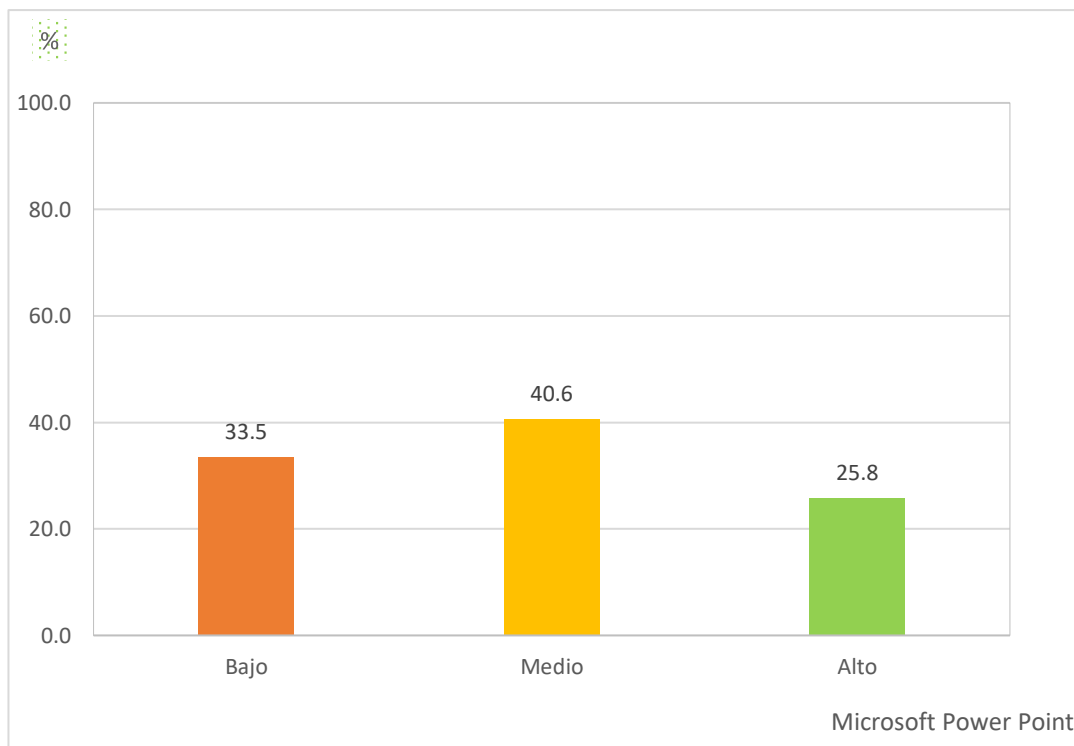


Figura 5. Nivel en la dimensión Powe Point de la Ofimática

Objetivo específico 3:

Tabla 11

Nivel de Formación profesional

Nivel de Formación profesional	n	%
Bajo	69	44,5
Medio	58	37,4
Alto	28	18,1
Total	155	100,0

Nota: Inventario de Formación profesional aplicado a estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - 2018.

En la tabla 11 se observa que, en los estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas, a nivel general en Formación profesional predomina el nivel bajo en el que se ubicó al 44.5% de los estudiantes participantes en la investigación.

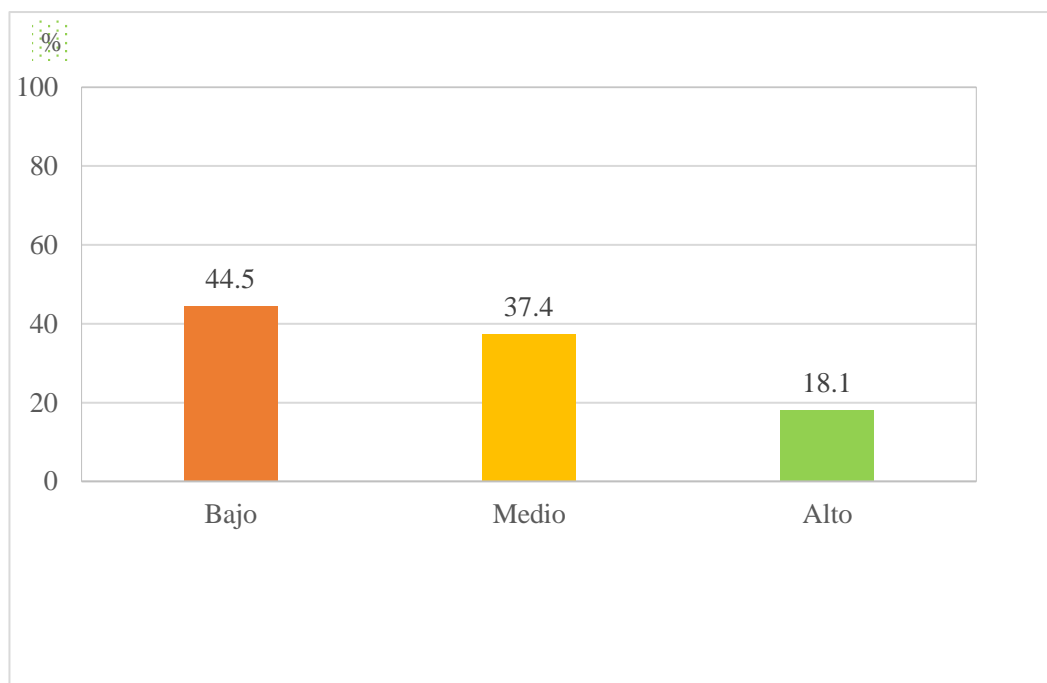


Figura 6. Nivel de Formación Profesional

Objetivo específico 4

Tabla 12

Nivel de Formación profesional según dimensiones: Efectividad en labores de redacción de cálculos, mejores oportunidades laborales en el mercado y desarrollo continuo

Formación profesional según dimensiones	N	%
Efectividad en labores de redacción y cálculos		
Bajo	75	48,4
Medio	60	38,7
Alto	20	12,9
Mejores oportunidades laborales en el mercado		
Bajo	67	43,2
Medio	66	42,6
Alto	22	14,2
Práctica y desarrollo continuo		
Bajo	48	31,0
Medio	71	45,8
Alto	36	23,2
Total	155	100,0

Nota: Inventario de Formación profesional aplicado a en estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - 2018.

En la tabla 12 se observa que, en estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - 2018; en las dimensiones: Efectividad en labores de redacción y cálculos, y Mejores oportunidades laborales en el mercado, predominó el nivel bajo con el 48.4% y el 43.2% de estudiantes que mostraron este nivel; y en la dimensión Práctica y desarrollo continuo, predomina el nivel medio con el 45.8% de los referidos estudiantes que evidenciaron este nivel.

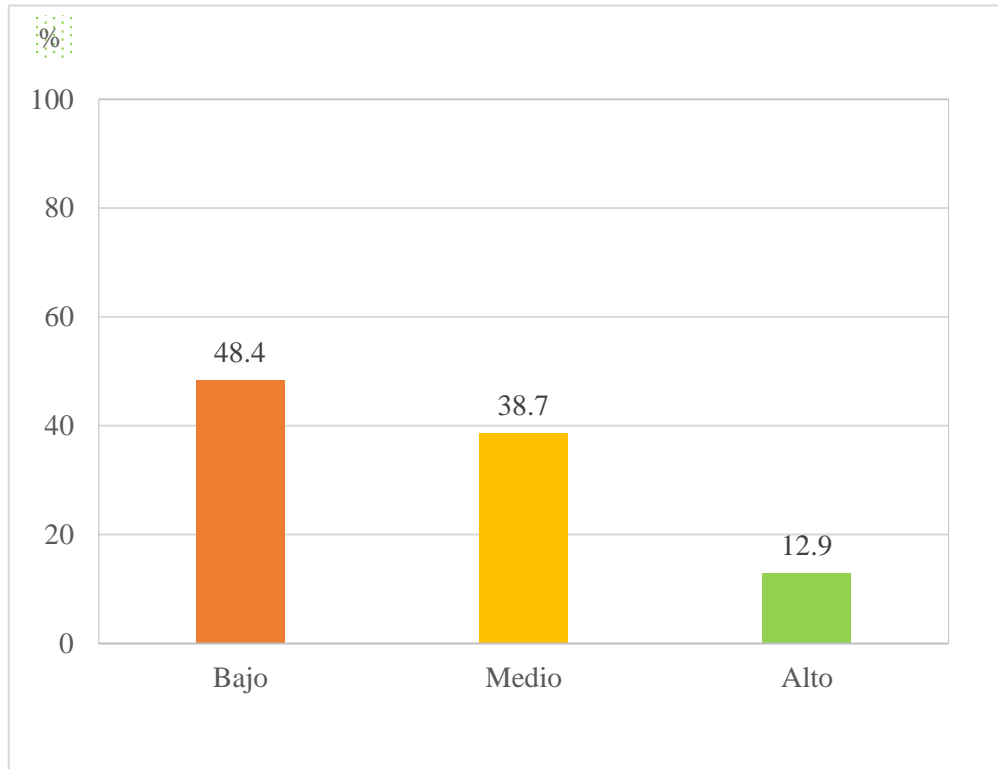


Figura 7. Nivel en la dimensión Efectividad en labores de Redacción de cálculos de la Formación Profesional

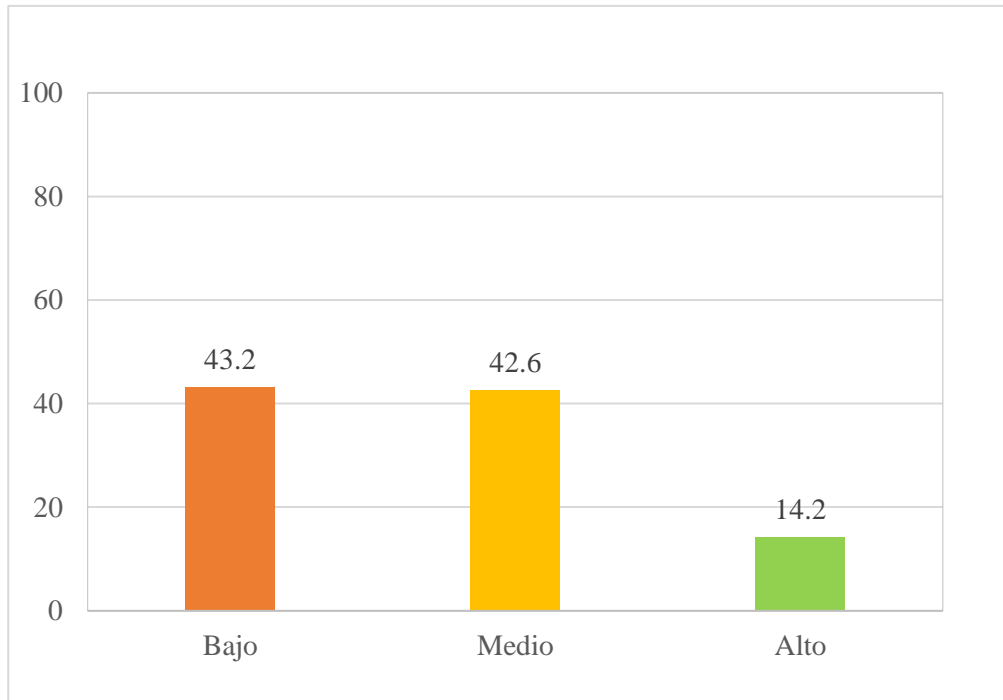


Figura 8. Nivel en la Dimensión Mejores Oportunidades Laborales en el Mercado de la Formación Profesional

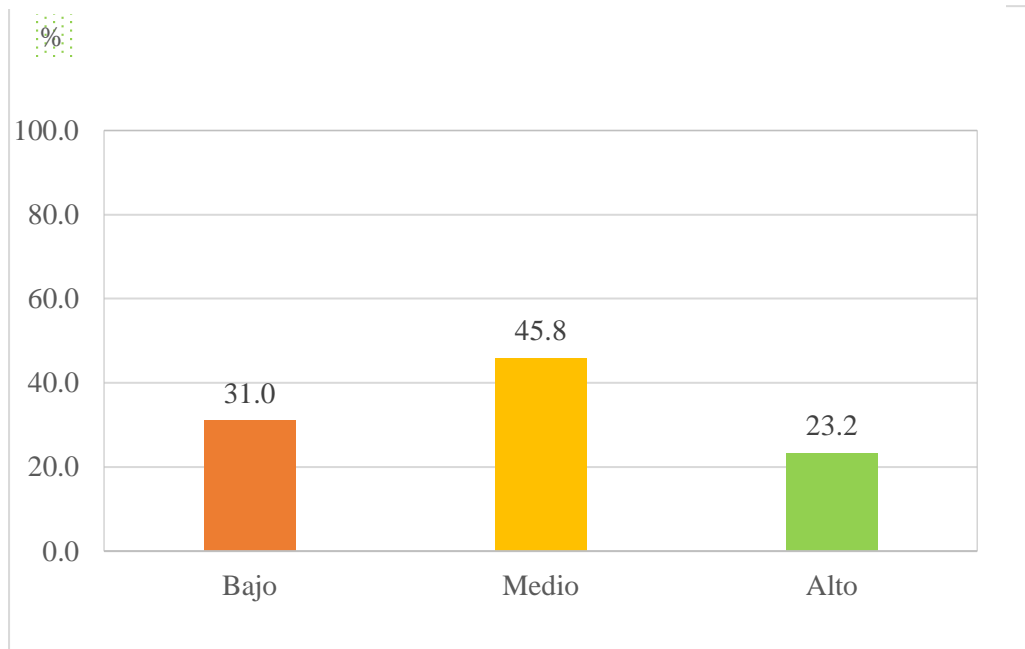


Figura 9. Nivel en la Dimensión Práctica y Desarrollo Continuo de la Formación Profesional

IV. DISCUSIÓN

La presente investigación a través de los resultados obtenidos, se pudo evidenciar que en la tabla 5, se presentan los coeficientes de correlación de Spearman de la Ofimática y la Formación profesional en estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Amazonas - 2018; evidenciando una correlación directa, altamente significativa ($p < .01$), con tamaño de efecto magnitud grande, de la Ofimática con la Formación profesional y de magnitud mediana con sus dimensiones: Efectividad en labores de redacción y cálculos, Mejores oportunidades laborales en el mercado y Práctica y desarrollo continuo, en los referidos estudiantes. Aun así esta investigación permite compararlo por el estudio realizado por (Moreno, 2017) en la tesis, “Herramientas ofimáticas y estrategias de aprendizaje cooperativo en el logro de aprendizaje del área de comunicación en las estudiantes del primer grado del nivel secundaria en la Institución Educativa Mercedes Cabello de Carbonera-UGEL 02- Rímac 2015”. El objetivo es determinar la relación que existe entre las herramientas ofimáticas y estrategias de aprendizaje cooperativo en el logro de aprendizaje del área de comunicación en las estudiantes del primer grado del nivel secundaria en la Institución Educativa Mercedes Cabello de Carbonera-UGEL 02-Rímac 2015. El enfoque fue cuantitativo. Los resultados obtenidos permiten evidenciar que existe una relación significativa entre las herramientas ofimáticas y estrategias de aprendizaje cooperativo en el logro de aprendizaje en el área de comunicación en las estudiantes del primer grado del nivel secundaria en la Institución Educativa Mercedes Cabello de Carbonera-UGEL 02-Rímac 2015.

En la tabla 6, se visualiza a los coeficientes de correlación de Spearman entre la dimensión Microsoft Word de la Ofimática y las dimensiones de la Formación profesional en estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas; encontrando evidencia de correlación altamente significativa ($p < .01$) de esta dimensión de la Ofimática con tamaño de efecto de magnitud mediana con la dimensión Práctica y desarrollo continuo, y de magnitud pequeña con la dimensión Efectividad en labores de redacción y cálculos; y finalmente de evidencia una correlación significativa ($p < .05$) de la dimensión Microsoft Word con la dimensión Mejores oportunidades laborales en el mercado, en los estudiantes involucrados en

la investigación. Se puede comparar con la tesis del autor (Lloclla, 2015), “Las Tecnologías de la Información y Comunicación en el proceso de enseñanza – aprendizaje de los estudiantes del centro de educación técnico productiva “Pedro Pulet” de Huancavelica. Tuvo como objetivo determinar el nivel de relación de las aplicaciones de la tecnología de información y comunicación en el proceso de enseñanza de los estudiantes de Educación Técnica Productiva “Pedro Pulet” de Huancavelica. Se concluyó que el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación se relaciona de forma positiva y significativa con el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes de educación técnica productiva “Pedro Pulet” de Huancavelica.

En la tabla 7, se muestran los coeficientes de correlación de Spearman de la dimensión Microsoft Excel de la Ofimática con las dimensiones de la Formación profesional; evidenciando correlación directa altamente significativa ($p < .01$), con tamaño de efecto magnitud pequeña, de esta dimensión de la Ofimática con las dimensiones: Efectividad en labores de redacción y cálculos y Práctica y desarrollo continuo; Igualmente se identificó una correlación directa significativa ($p < .05$), con tamaño de efecto magnitud pequeña, de esta dimensión de la Ofimática con la dimensión; Mejores oportunidades laborales en el mercado, en los estudiantes del Programa de estudios de Administración de Empresas, participantes en la investigación.

En la tabla 8, se muestran los coeficientes de correlación de Spearman de la dimensión Microsoft Power Point de la Ofimática con las dimensiones de la Formación profesional; evidenciando correlación directa altamente significativa ($p < .01$), con tamaño de efecto magnitud mediana, de esta dimensión de la Ofimática con las dimensiones Efectividad en labores de redacción, Mejores oportunidades laborales en el mercado, y Práctica y desarrollo continuo en los estudiantes del Programa de estudios de Administración de Empresas, participantes en la investigación, donde se realizó el estudio. Se puede comparar los resultados obtenidos en la investigación de acuerdo al investigador, (Guillén, 2018) En su tesis. El uso de Excel en la formación de profesionales de contabilidad. El objetivo está orientado a analizar el uso del Excel en la formación de profesionales de contabilidad en la Universidad Técnica de Manabí. Se demuestra a través de los datos obtenidos

en el estudio presente que, al hacer uso de la herramienta de Excel, los estudiantes lograron alcanzar a mejorar sus competencias y habilidades a través del desempeño realizado, aportando al crecimiento profesional con la oportunidad de competir entre otros profesionales de la rama y ser aceptados en el campo laboral.

De los resultados obtenidos en las anteriores investigaciones se evidencia que el uso de la ofimática es importante con relación a la enseñanza universitaria, lo que tiene relación con los resultados obtenidos por la presente investigación, en la que se obtuvo el resultado que existe relación entre el uso de la ofimática y la formación profesional de los estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas. Lo que significa que, a mayor enseñanza en los temas referidos a la Ofimática, mayores resultados se obtendrán en la Formación Profesional de los estudiantes.

En los resultados mostrados en la tabla 9, corresponden a los niveles de uso de la Ofimática en estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas – 2018, las mismas que evidencian que predomina el nivel medio de Ofimática identificando al 45.8% de los estudiantes que evidenciaron este nivel. Estos resultados se pueden comparar con los resultados de la investigación del autor, (Pineda, 2015) en su tesis, “Aplicación de herramientas ofimáticas y su incidencia en el manejo eficiente de la información de la secretaria del Colegio Nacional Técnico, Ing. José Corsino Cárdenas del Cantón Pasaje”, tuvo como objetivo, proponer la aplicación de herramientas ofimáticas y su incidencia en el manejo eficiente de la información de la secretaria del Colegio Nacional Técnico Ing., José Corsino Cárdenas del cantón Pasaje, concluyendo que las calificaciones de los estudiantes aún se entregan por medio de cartillas, las secretarías no se capacitan con frecuencia ni dominan todas las aplicaciones y herramientas de las TIC’s y la base de datos que utilizan para el ingreso de información no le da el debido mantenimiento, por lo que en algunas ocasiones la información es errónea.

Es importante la integración de las herramientas ofimáticas en la formación profesional de los estudiantes universitarios que corresponda a las exigencias

actuales de educación superior; según el autor (Herrera, 2015), la tecnología y sus aportes van evolucionando los campos del conocimiento de manera muy rápida, es aquí donde se puede valorar que la educación, como disciplina, está asumiendo nuevos retos y desafíos que merecen un estudio más detallado. La visión del docente frente a la visión transformadora de una sociedad que necesita de la incorporación de las TIC en el aula, ha visto necesaria la transformación en agente capaz de generar competencias necesarias para una sociedad con ansias de conocimiento tecnológico y el uso frecuente de éste en los distintos aspectos del estudiante, (Hernández, 2017).

El uso de programas como Word, Excel y Power Point facilitan el desarrollo de las actividades educativas, hacen del estudiante más competitivo en el mundo laboral. Según (Jaramillo, Campi, & Tanya, 2019). El contexto laboral en las últimas décadas se ha caracterizado por el cambio continuo, afectado por la globalización que genera nuevas formas de empleo, flexibilidad laboral e institucional y las innovaciones tecnológicas que impactan las condiciones del mercado de trabajo y a los profesionales. Las nuevas tecnologías han tenido un lugar fundamental en la productividad y crecimiento económico de los países más prósperos. La nueva generación, creciendo en medio de la tecnología facilita la mirada de las aplicaciones dentro de la cotidianidad, incluso un profesional actualizado en ofimática puede desempeñar el trabajo de varias personas en forma eficiente sin que ello implique explotación del trabajador, todo lo contrario, su capacitación y destreza en el aprovechamiento de las aplicaciones le permitirán dar respuestas oportunas, elevando su productividad y eficiencia.

V. CONCLUSIONES

- ❖ Los resultados obtenidos en la correlación de Spearman del uso de la Ofimática y la Formación profesional en estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - 2018; evidenciando una correlación directa, altamente significativa ($p < .01$), con tamaño de efecto magnitud grande, de la Ofimática con la Formación profesional y de magnitud mediana con sus dimensiones: Efectividad en labores de redacción y cálculos, Mejores oportunidades laborales en el mercado y Práctica y desarrollo continuo, en los referidos estudiantes.
- ❖ Correspondiente a los niveles de uso de la Ofimática, se evidencian que predomina el nivel medio de Ofimática identificando al 45.8% de los estudiantes que evidenciaron este nivel.
- ❖ Los resultados obtenidos según los niveles según dimensión de uso de Ofimática, se identificó que en la dimensión Microsoft Word predominó, aunque ligeramente el nivel alto con el 36.1% de estudiantes que presentaron este nivel; mientras que en las dimensiones: Microsoft Excel y Microsoft Power Point, predominó el nivel medio con porcentajes de estudiantes respectivos que presentaron este nivel de 45.8% y 40.6%.
- ❖ Correspondiente al nivel de Formación Profesional, a nivel general en Formación profesional predomina el nivel bajo en el que se ubicó al 44.5% de los estudiantes participantes en la investigación.
- ❖ Los estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - 2018; en las dimensiones: Efectividad en labores de redacción y cálculos, y Mejores oportunidades laborales en el mercado, predominó el nivel bajo con el 48.4% y el 43.2% de estudiantes que mostraron este nivel; y en la dimensión Práctica y desarrollo continuo, predomina el nivel medio con el 45.8% de los referidos estudiantes que evidenciaron este nivel.

VI. RECOMENDACIONES

Según los resultados y conclusiones de esta investigación encontrados podemos hacer algunas recomendaciones que puedan reforzar o mejorar posteriormente este trabajo, así mismo que sirva como antecedente para otras investigaciones posteriores o que sirva como base de referencia para las autoridades, docentes y estudiantes del Programa de estudios de Administración de Empresas y la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - 2018 y así poder mejorar aún más el uso de la ofimática y la formación profesional. Las recomendaciones fueron las siguientes:

6.1. Para Investigadores, Tesistas o Público en General.

- Se recomienda realizar otros estudios similares teniendo como base los resultados encontrados y se pueda evaluar otros posibles factores, dimensiones o indicadores complementarios que también pudieran influir o estén correlacionados con las variables: ofimática y formación profesional y así poder mejorar los niveles de estas variables y tomar mejores decisiones.

6.2. Para las autoridades del Programa de estudios de Administración de Empresas - Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - 2018.

- Se recomienda realizar estudios periódicos para evaluar continuamente la mejora de la ofimática y la formación profesional, y tomar medidas como: identificar los temas y áreas de mejora, detectar las principales causas del problema, seleccionar las acciones de mejora para mejorar la formación profesional, realizar una planificación, seguimiento en un plan de mejoras, así también coordinar continuamente con los docentes, autoridades y estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas, Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, servicios administrativos, trabajadores administrativos, ya que todos estos factores también influyen para un buen uso de la ofimática y la formación profesional.

- Se recomienda tomar esta investigación como base o referencia, teniendo en cuenta los resultados de la variable ofimática, ya que podría mejorar aún más, así como sus 3 dimensiones: Microsoft Word con un nivel ligeramente el nivel alto y Microsoft Excel y Microsoft Power Point, el nivel medio con porcentajes de estudiantes respectivos que presentaron este nivel de 45.8% y 40.6%. En la formación Profesional en sus 3 dimensiones: Efectividad en labores de redacción y cálculos, y Mejores oportunidades laborales en el mercado, el nivel bajo con el 48.4% y el 43.2% de estudiantes; y en la dimensión Práctica y desarrollo continuo, el nivel medio con el 45.8% de los estudiantes.

- Se recomienda apoyar a los estudiantes y docentes, incentivarlos con premios o reconocimientos, promover un buen uso de la Ofimática y se vea reflejado en una buena Formación Profesional, capacitar a los docentes y estudiantes, evaluar las competencias y habilidades de los docentes y estudiantes, promover talleres de Ofimática y su uso en la enseñanza aprendizaje en la universidad y en otras universidades.

- Se recomienda a los docentes y estudiantes tener en cuenta el compromiso y vocación; compromiso con ellos mismos y la Institución, responsabilidad, trabajo en equipo entre docentes, administrativos y estudiantes, capacitaciones, talleres, pasantías, aplicar y utilizar metodologías en el proceso enseñanza y aprendizaje del estudiante e investigación constante, ya que todos estos factores directos e indirectos también influyen a mejorar el uso de la ofimática y la formación profesional de los estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas - Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguila, L. (2012). *Ofimática educativa*. Obtenido de <http://ofiedu315cie.blogspot.com/>
- Alegría, M. (2015). *Uso de las tic como estrategias que facilitan a los estudiantes la construcción de aprendizajes significativos*. (Licenciatura en educación y aprendizaje), Universidad Rafael Landívar, Facultad de Humanidades Livnciatura en educación en aprendizaje, Guatemala. Obtenido de Recuperado de <file:///F:/TIC/Alegria-Marvin.pdf>
- Andalucía, F. (2009). Temas para la educación. *Revista digital para profesionales de la enseñanza*, 2-6.
- Bautista, J. (2017). *Importancia de las tic en el proceso de enseñanza aprendizaje*. Obtenido de Recuperado de <http://comunidadesvirtuales.obolog.es/importancia-tic-procesoensenanza-aprendizaje-40185>
- Belloch, C. (2002). *Las Tecnologías de la Información y Comunicación en el aprendizaje* Consuelo Belloch Depto MIDE. Universidad de Valencia. MIDE.
- Botello, H., & Gerrero, A. (2012). *La influencia de las TIC en el desempeño académico de los estudiantes en América Latina: Evidencia de la prueba PISA 2012*.
- Chacón, V., Martínez, J., & Rodríguez , M. (2013). *Influencia de las tecnologías de la información y comunicación en el rendimiento académico del alumnado del bachillerato del complejo educativo Católico Guadalupe Carcamo de la ciudad de san Vicente*. (Tesis de Licenciatura), Universidad de El Salvador, Facultad Multidisciplinaria Paracentral departamento de Educación, San Vicente. Obtenido de <file:///F:/TIC/TESIS%20-----.pdf>
- Chaparro, L. (2012). *La importancia de las tics en el mundo actual*. Obtenido de <http://ticsluly.blogspot.com/>
- Coila, W., & Fajardo, R. (2014). *Material didáctico para formación por competencias*. Programa de formación de formadades - área pedagógica, Arequipa.
- Córdova, I. (2009. pág. 56). *Estadística aplicada a la investigación*. Lima: San Marcos.

- Djamkotchian, E., Ascani, G., & Jara, A. 2001). *Formación Profesional*. Obtenido de Materiales de trabajo para la formulación de un Acuerdo. Recuperado de file:///C://Downloads/FPDefinitivo.PDF
- Fabres, J, Libuy, D, & Tapia, P. (2014). *Análisis del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en los establecimientos educacionales de Chile: caso del colegio Santo Tomás de la Comuna de Nuñoa*. (Seminario para optar al Título Profesional de Ingeniero Comercial mención Administración), Universidad de Chile , Facultad de Economía y Negocios, Escuela de Economía y administración, Santiago de Chile.
- Guillén, A. (2018). *El uso de excel en la formación de profesionales de contabilidad (Informe de Maestría en Ciencias de la Educación, mención utilización Pedagógica de las TIC), Universidad Técnica de Manabi*. (Tesis para optar el grado académico de maestro en educación), Universidad de San Martín de Porres, Instituto para la calidad de la Educación Sección de Posgrado, Leiria. Obtenido http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/611/3/gomez_vr.pdf
- Hermosa, P. (2015). Influencia de las Tecnologías de información y Comunicación (TIC) en el proceso enseñanza-aprendizaje: una mejora de las competencias digitales. *Revista Científica General José María Córdova, Bogotá, Colombia, julio-diciembre*, Vol.13, Núm.16, pp. 121-132.
- Hernández, R. (2017). Impacto de las TIC en la educación: Retos y perspectivas. *Revista de Psicología Educativa*.
- Herrera, A. (2015). Una mirada reflexiva sobre las TIC en Educación Superior. *Revista Electrónica de Investigación Educativa*, Pag. 17. Obtenido de http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/611/3/gomez_vr.pdf
- Izquierdo, R. (2010). El impacto de las tic en la transformación de la enseñanza universitaria: repensar los modelos de enseñanza y aprendizaje. Universidad DSalamanca. Pag. 34.

- Jaramillo, K., Campi, J., & Tanya, S. (2019). Informática y Ofimática una herramienta tecnológica. *Revista Científica Mundo de la Investigación y el Conocimiento*. Vol. 3 núm.3, septiembre, ISSN: 2588-073X, 2019.
- Lloclla, M. (2015). *Las Tecnologías de la Información y Comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes del centro de Educación Técnica Productiva "Pedro Paulet" de Huancavelica (Tesis para el obtener el título de Licenciado en Educación)*. (Proyecto de Investigación previo a la obtención del Grado de Licenciatura en Ciencias de la Educación), Universidad Central del Ecuador, Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, Programa de educación a distancia modalidad semipresencial, Huancavelica - Perú. Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/1507/1/T-UCE-0010-233.pdf>
- Martínez, Z. (2014). *La importancia de la formación académica*. Obtenido de Recuperado de <http://www.playersoflife.com/articulo.php?id=5424>
- Mendoza, J. (2014). *Uso de Tecnologías de información y comunicación (TIC) como estrategias metodológicas el proceso de enseñanza-aprendizaje en el IAES*. Instituto Americano de Educación Superior American College., Departamento de investigación, San Salvador.
- Moreno, E. (2017). *Herramientas ofimáticas y estrategias de aprendizaje cooperativo en el logro de aprendizaje del área de comunicación en las estudiantes del primer grado del nivel secundaria en la Institución Educativa Mercedes Cabello de Carbonera-UGEL 02- Rímac 2015*. (Tesis para optar el Grado Académico de Doctor en Ciencias de la Educación), Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, Escuela de Posgrado, Lima.
- Pineda, S. (2015). *Aplicación de herramientas ofimáticas y su incidencia en el manejo eficiente de la información de la secretaria del Colegio Nacional Técnico, Ing. José Corsino Cárdenas del Cantón Pasaje*. (Tesis para obtener el Título de Licenciada en Secretariado Ejecutivo Computarizado), Universidad Técnica de Machala , Unidad Académica de Ciencias Empresariales, Carrera de Secretariado Ejecutivo, Machala El Oro Ecuador.
- Sampieri, H. (2009). *Metodología de la Investigación* (Vol. Quinta edición). México.

- Seberin, E. (2013). Enfoques estratégicos sobre las TICS en educación en América Latina y el Caribe. Oficina Regional de Educación para América Latina y el Caribe. *Publicado en por la Oficina Regional de Educación para América Latina y el Caribe (OREALC/UNESCO Santiago)*,
- Semenov, A. (2005). *Las tecnologías de la información y la comunicación en la enseñanza*. Moscú: Ediciones Trilce. Obtenido de <http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001390/139028s.pdf>
- StarJobs. (s.f.). *La importancia de la ofimática en las empresas*. Obtenido de <http://starjobs.es/blog/noticia/la-importancia-de-la-ofimatica-en-las-empresas>
- Toltecatl, L. (2012). *Ofimática educativa*. <http://ofimaticaed.blogspot.com/2012/>
- Unesco. (2004). *Informe Mundial sobre la Educación: Los docentes y la enseñanza en un mundo en mutación*. Ginebra. UNESCO. Recuperado de <file:///F:/TIC/247588-333467-1-PB.pdf>.
- Vignola, V., Pardo, F., & Peris, P. (2009). *Influencia de las TIC en la educación*. Obtenido de Recuperado de <http://users.dsic.upv.es/~pperis/tic.pdf>
- Wednesday. (2015). *Plataforma académica para la investigación*. Obtenido de <http://aprendeonline.udea.edu.co/lms/investigacion/mod/page/view.php?id=3118>
- Yendes, I. (2012). *Influencia de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC's) como herramienta didáctica en el proceso de enseñanza aprendizaje. caso: Departamento de idiomas modernos de la Escuela de Humanidades y Educación (EHE), Universidad de Oriente*. (Tesis para obtener el Título de Licenciada en educación mención Inglés), Universidad de Oriente Núcleo de Sucre, Escuela de Humanidades y Educación, Cumaná.

ANEXOS

Prueba de normalidad

Tabla 13

Prueba de normalidad de Kolmogorov-Smirnov del Cuestionario de Ofimática

Prueba de Normalidad	K-S	Sig.(p)
Ofimática	,078	,023 *
Microsoft Word	,103	,000 **
Microsoft Excel	,106	,000 **
Microsoft Power Point	,105	,000 **

Nota: KS: Estadístico de Kolmogorov-Smirnov ** $p < .01$; * $p < .05$

En la Tabla 13, se presentan los resultados de la prueba estadística de Kolmogorov-Smirnov, donde se observa que la distribución de las puntuaciones en el Cuestionario de Ofimática, obtenidas por las estudiantes de la Universidad, encontrando evidencia de diferencia significativa ($p < .05$) a nivel general y altamente significativa ($p < .01$), en sus dimensiones, con la distribución normal.

Tabla 14***Prueba de normalidad de Kolmogorov-Smirnov de las puntuaciones en el Cuestionario de Formación profesional***

Prueba de normalidad	Z de K-S	Sig.(p)
Formación profesional	,072	,047 *
Efectividad en labores de redacción y cálculos	,196	,000 **
Mejores oportunidades laborales en el mercado	,159	,000 **
Práctica y desarrollo continuo	,112	,000 **

Nota: KS: Estadístico de Kolmogorov-Smirnov **p< .01

En la tabla 14, se muestran los resultados de la aplicación de la prueba normalidad de Kolmogorov - Smirnov de las puntuaciones en el Cuestionario de Formación profesional en estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas, donde se observa que la distribución de la Formación profesional a nivel general y de sus dimensiones difieren de manera altamente significativa ($p < .01$), de la distribución normal. De los resultados referentes a la prueba de normalidad (tablas 13 y 14), se determina que la prueba estadística a usarse en la evaluación de la correlación entre las variables en estudio sería la prueba de correlación de Spearman.

Análisis de ítems

Tabla 15

Evaluación de ítems a través del coeficiente de validez Ítem-test corregido, del Cuestionario de Ofimática

Ítem	ritc
item1	,439
item2	,463
item3	,502
item4	,381
item5	,408
item6	,399
item7	,531
item8	,484
item9	,517
item10	,504
item11	,589

Nota: ritc: índice de correlación ítem-escala corregido; (a): Ítem de contribución válida si ritc es mayor o igual a .20

En la Tabla 15, se observa la validez ítem test corregida correspondiente al Cuestionario de Ofimática en estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - 2018; donde se observa que los once ítems presentaron índices de correlación ítem-test corregidos con valores que oscilan entre .381 y .589, mayores a .20, que es el valor mínimo aceptable para indicar que el ítem contribuye en medir lo que se pretende medir.

Tabla 16

Evaluación de ítems a través del coeficiente de correlación Ítem-test corregido del Cuestionario de Formación profesional

Ítem	ritc
item1	,420
item2	,432
item3	,615
item4	,440
item5	,404
item6	,439
item7	,531
item8	,484
item9	,517
item10	,504
item11	,589
item13	,342
item14	,347
item15	,429
item16	,365

Nota: Ítem válido de coeficiente de correlación ítem-test es mayor o igual a 0.20.

En la tabla 16, se observa que los veinticuatro ítems que constituyen el Cuestionario de Formación profesional en estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - 2018; registran índices de correlación ítem-test corregidos con valores que superan el valor mínimo sugerido de .20, los mismos que oscilan entre .342 a .615.

Confiabilidad por consistencia interna

Tabla 17

Confiabilidad del Cuestionario de Ofimática

Confiabilidad	α	Nº Ítems
Ofimática	.835	16
Microsoft Word	.718	6
Microsoft Excel	.716	6
Microsoft Power Point	.580	4

Nota: Coeficiente de confiabilidad Alfa de Cronbach

En la tabla 17, se presenta la confiabilidad según el coeficiente alfa de Cronbach del Cuestionario de Ofimática en estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - 2018; donde se puede observar que a nivel global se registró una confiabilidad elevada, con un índice de .835, mientras las dimensiones: Microsoft Word y Microsoft Excel, obtuvieron índices de .718 y .716 respectivamente, que califican su confiabilidad como respetable, y finalmente la dimensión Microsoft Power Point obtuvo un índice de .580.

Tabla 18***Confiabilidad del Cuestionario de Formación profesional***

Confiabilidad	α	N° Ítems
Formación profesional	.833	11
Efectividad en labores de redacción y cálculos	.654	3
Mejores oportunidades laborales en el mercado	.584	3
Práctica y desarrollo continuo	.752	5

Nota: Coeficiente de confiabilidad Alfa de Cronbach

En la Tabla 18, se muestran los coeficientes alfa de Cronbach del Cuestionario de Ofimática en estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - 2018, donde se evidencia que a nivel general la Ofimática mostró una confiabilidad muy buena; en la dimensión Práctica y desarrollo continuo la confiabilidad fue aceptable; mientras que en las dimensiones: Efectividad en labores de redacción y Mejores oportunidades laborales en el mercado los índices de confiabilidad respectivos fueron 654 y 584 respectivamente.

Tabla 19***Puntos de corte según normas en percentiles para establecer los niveles de ofimática***

Nivel	Puntuación directa	Puntuación percentilar
Ofimática		
Bajo	16 - 57	1 - 24
Medio	58 - 65	25 - 74
Alto	66 - 80	75 - 99
Microsoft Word		
Bajo	6 - 22	1 - 24

Medio	23 - 25	25 - 74
Alto	26 - 30	75 - 99
<hr/>		
Microsoft Excel		
Bajo	6 - 21	1 - 24
Medio	22 - 24	25 - 74
Alto	25 - 30	75 - 99
<hr/>		
Microsoft Power Point		
Bajo	4 - 12	1 - 24
Medio	22 - 15	25 - 74
Alto	16 - 20	75 - 99

En la tabla 19, figuran los puntos de corte para establecer los niveles de ofimática en estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, obtenidos a partir de la escala de categorización en tres niveles: bajo, medio y alto, establecida por las normas en Percentiles.

Tabla 20

Puntos de corte según normas en perceptibles para establecer los niveles de Formación Profesional

Nivel	Puntuación directa	Puntuación percentilar
<hr/>		
Formación profesional		
Bajo	11 - 45	1 - 24
Medio	46 - 50	25 - 74
Alto	51 - 55	75 - 99
<hr/>		
Efectividad en labores de redacción y cálculos		
Bajo	3 - 12	1 - 24
Medio	13 - 14	25 - 74
Alto	15	75 - 99

Mejores oportunidades laborales en el mercado		
Bajo	3 - 12	1 - 24
Medio	13 - 14	25 - 74
Alto	15	75 - 99
Práctica y desarrollo continuo		
Bajo	5 - 19	1 - 24
Medio	20 - 22	25 - 74
Alto	23 - 25	75 - 99

En la tabla 20, figuran los puntos de corte para establecer los niveles de Formación profesional en estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, obtenidos a partir de la escala de categorización en tres niveles: bajo, medio y alto, establecida por las normas en Percentiles.

Tabla 21

Operacionalización de variables

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADORES	ITEMS	TIPO DE VARIABLE	ESCALA DE MEDICIÓN	INSTRUMENTO
La Ofimática	Microsoft Word	Reconoce y hace uso de las herramientas básicas de Microsoft Word.	1,2	Cualitativa	Likert	Cuestionario-parte I
		Hace uso de macros y herramientas dinámicas de Microsoft Word.	3,4,5,6			
	Microsoft Excel	Reconoce y hace uso de las herramientas básicas de Microsoft Excel.	7,8	Cualitativa	Likert	
		Hace uso de macros y tablas dinámicas de Microsoft Excel.	9, 10			
		Emplea formularios para realizar cálculos para los negocios.	11,12			
	Microsoft Power Point	Reconoce y hace uso de las herramientas básicas de Microsoft Power Point.	13,14	Cualitativa	Likert	
Usa Microsoft Power Point para hacer prestaciones interactivas entre Microsoft Word, Microsoft Excel y Microsoft Power Point		15,16				
Formación Profesional	Efectividad en labores de redacción y cálculos	Hace uso de la ofimática de manera adecuada para su desarrollo profesional en rubros de cálculos y redacción.	1,2,3	Cualitativa	Likert	Cuestionario-parte II
	Mejores oportunidades laborales en el mercado	El manejo y conocimiento adecuado de la ofimática brinda mejores condiciones laborales.	4,5,6	Cualitativa	Likert	
	Práctica y desarrollo continuo	Utiliza y aplica la ofimática para desarrollar nuevas capacidades.	7,8,9,10,11	Cualitativa	Likert	

Fuente: *Elaboración propia*

CUESTIONARIO

Introducción: El presente cuestionario sirve para evaluar la Ofimática y su relación con la formación profesional de los estudiantes del Programa de Estudios de Administración de Empresas, la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas - 2018.

I. Datos generales

1. Sexo: M () F ()

2. Edad: 19 – 21 () 21 – 24 () 24 – 27 () 27 – 30 () 30 – más ()
3. Escuela profesional:

4. Lugar de procedencia
 - a) Chachapoyas () b) Bongará () c) Condorcanqui () d) Bagua ()
 - e) Utcubamba () f) Rodríguez de Mendoza () g) Luya () h) Otra ()

5. Ciclos
 - a) I () b) II () c) III () d) IV () e) V ()
 - f) VI () g) VII () h) VIII () i) IX () j) X ()

5. Hace uso de herramientas básicas ofimáticas (Word, Excel, Power Point)
 - a) Sí () b) No ()

II. Uso de las Herramientas Ofimáticas (Word, Excel, Power Point)

ITEMS	PREGUNTAS A RESPONDER	NIVEL DE ELECCIÓN				
		Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	¿Hace usos de las herramientas básicas de texto de Microsoft Word?					
2	¿Reconoce y hace uso de las herramientas de la barra de menús de Microsoft Word?					
3	¿Emplea tablas dinámicas y referencias del programa de Word?					
4	¿Comprende el uso de macros para automatizar tareas y agregar funcionalidad a los formularios, informes y controles?					
5	¿Realiza informes y trabajos de la Universidad utilizando herramientas dinámicas?					
6	¿El uso de herramientas dinámicas facilita y dinamizan las tareas de la universidad?					
7	¿Emplea tablas, formularios y operaciones básicas?					
8	¿Identifica la importancia del uso de las funciones de Microsoft Excel?					
9	¿El uso de Microsoft Excel es útil para organizar datos, realizar diferentes tipos de gráficas, comprender conceptos matemáticos básicos, entre otros?					
10	¿Hace uso de macros en Excel y tablas dinámicas con macros, gráficos, catálogos de imágenes en Excel?					
11	Hace uso de formularios cálculos para realizar cálculos.					
12	¿El uso de formularios hace más fácil capturar, organizar y editar información?					
13	¿Hace uso del Programa de Microsoft Power Point para hacer presentaciones básicas?					
14	¿Realiza presentaciones gráficas con sonido, animaciones en textos y dibujos en sus diapositivas, para facilitar la exposición de un tema en el campo educativo?					
15	¿Realiza presentaciones interactivas entre Word, Excel, y Power Point en una sola ventana?					
16	¿Conoce programas ofimáticos Linux Ubuntu?					

III. FORMACIÓN PROFESIONAL

ITEMS	PREGUNTAS A RESPONDER	NIVEL DE ELECCIÓN				
		Muy desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Muy de acuerdo
1	¿El uso de la ofimática es importante para realizar cálculos y redactar informes, proyectos, entre otros?					
2	¿La ofimática se utiliza para optimizar, automatizar y mejorar los procedimientos o tareas relacionadas?					
3	¿Los conocimientos sobre ofimática son de mucho apoyo en los programas académicos de los estudiantes?					
4	¿El manejo y conocimiento de la ofimática ayuda a estudiantes y profesionales a organizar información y administrar cualquier tipo de investigación?					
5	¿El uso de las herramientas ofimáticas sirve para agilizar el trabajo cotidiano, creación de informes, crear documentos con información importante, ahorro de tiempo y gran número de posibilidades que facilitan el trabajo?					
6	¿Considera que las habilidades en manejo de programas ofimáticos son ampliamente valoradas en todo tipo de empleos y oficinas?					
7	¿El uso de programas ofimáticos permite desarrollar nuevas capacidades?					
8	¿Los programas ofimáticos permiten mayor efectividad para realizar diferentes tareas laborales y educativas?					
9	¿has desarrollado algún trabajo complejo y sofisticado en Excel?					
10	¿Consideras importante el uso de macros para los negocios y otras labores de cálculo?					
11	¿En tu formación profesional sientes que te ha dado resultados favorables aprender a usar la ofimática?					

Tabla 22

Codificación de la Base de datos de la muestra obtenida para la obtención de puntajes promedio del análisis de la Ofimática y la Formación profesional

Codificación de la encuesta

❖ **Sexo**

Sexo	Código
Masculino	1
Femenino	0

❖ **Edad**

Edad	Código
19-21	1
21-24	2
24-27	3
27-30	4
30-mas	5

❖ **Escuela profesional**

Administración de Empresas

❖ **Lugar de procedencia**

Lugar de procedencia	Código
Chachapoyas	1
Bongará	2
Condorcanqui	3
Bagua	4
Utcubamba	5
Rodríguez de Mendoza	6
Luya	7
Otros	8

❖ **Ciclos**

Ciclo	Código
I	1
II	2
III	3
IV	4
V	5
VI	6
VII	7
VIII	8
IX	9
X	10

❖ **Uso frecuente de herramientas ofimáticas**

Ofimática	Código
Sí	1
No	0

❖ **Uso de las herramientas ofimáticas**

Nivel	Código
Nunca	1
casi nunca	2
a veces	3
casi siempre	4
Siempre	5

❖ **Formación profesional**

Nivel	Código
Muy desacuerdo	1
Desacuerdo	2
Indiferente	3
De acuerdo	4
Muy de acuerdo	5

Tabla 23

Base de datos de la encuesta realizada para datos generales y la Ofimática

N	Datos generales						USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS														ofimática					
							Word						T1	Excel						T2		Power Point				total3
	p1	p2	p3	p4	p5	p6	p1	p2	p3	p4	p5	p6		p1	p2	p3	p4	p5	p6			p1	p2	p3	p4	total3
1	0	1	1	5	1	1	5	5	4	3	3	4	24	4	4	3	3	2	4	20	4	3	2	2	11	55
2	1	1	1	1	1	1	3	3	2	1	3	3	15	3	4	3	2	1	4	17	5	3	2	1	11	43
3	1	1	1	1	1	1	5	5	5	2	3	4	24	4	5	5	3	3	4	24	5	2	1	1	9	57
4	0	1	1	1	1	1	4	3	3	3	4	3	20	4	4	5	3	3	3	22	3	3	4	1	11	53
5	0	1	1	4	1	1	5	5	3	1	4	4	22	3	4	5	1	3	4	20	5	4	4	1	14	56
6	1	3	1	4	2	1	5	5	5	3	5	5	28	5	4	5	4	4	4	26	5	4	5	2	16	70
7	0	1	1	1	2	1	5	5	4	5	5	5	29	5	4	4	3	4	5	25	5	5	4	1	15	69
8	0	1	1	1	2	1	4	4	3	2	4	4	21	3	4	5	4	3	4	23	4	4	4	1	13	57
9	1	1	1	1	2	1	4	4	4	4	5	5	26	4	5	4	3	3	4	23	4	4	4	1	13	62
10	0	1	1	5	2	1	5	4	4	2	5	5	25	3	5	5	4	3	3	23	5	4	2	1	12	60
11	0	1	1	6	2	1	4	3	3	3	4	5	22	3	3	5	2	2	4	19	4	5	1	1	11	52
12	1	1	1	1	2	1	4	4	4	3	4	5	24	4	3	4	2	2	4	19	2	4	2	2	10	53
13	0	1	1	1	2	1	4	3	2	2	3	4	18	3	4	5	4	3	3	22	4	4	2	1	11	51
14	1	1	1	1	2	1	3	5	2	2	5	3	20	2	5	5	1	1	3	17	3	1	5	5	14	51
15	0	1	1	7	2	1	5	5	3	2	5	4	24	3	4	4	5	1	4	21	5	5	3	1	14	59
16	0	1	1	1	2	1	4	5	4	4	3	4	24	4	3	4	3	5	5	24	3	5	3	1	12	60
17	1	1	1	2	2	1	4	3	3	4	3	4	21	3	3	4	3	3	4	20	3	4	4	2	13	54
18	0	1	1	2	2	1	5	4	4	3	3	4	23	4	4	5	5	5	4	27	5	4	2	2	13	63
19	0	1	1	4	2	1	5	4	4	3	3	4	23	4	3	4	3	2	3	19	4	4	2	2	12	54
20	1	1	1	6	2	1	4	3	4	2	3	5	21	3	5	5	2	2	3	20	5	4	2	2	13	54
21	0	1	1	1	2	1	5	4	3	2	4	3	21	3	3	4	2	2	4	18	4	4	2	2	12	51
22	0	1	1	4	2	1	5	4	3	3	4	4	23	4	3	4	3	2	4	20	3	4	2	3	12	55
23	0	1	1	7	2	1	4	3	4	2	5	4	22	4	3	4	2	1	4	18	5	5	3	1	14	54
24	1	1	1	2	2	1	4	3	4	4	3	4	22	3	4	4	2	3	4	20	4	4	4	3	15	57
25	1	1	1	1	2	1	4	3	4	4	4	5	24	3	3	4	3	3	4	20	4	4	4	2	14	58
26	0	1	1	4	2	1	5	4	4	4	5	5	27	3	4	5	3	3	4	22	5	4	3	2	14	63
27	1	1	1	1	2	1	5	4	3	2	3	4	21	5	4	4	3	3	4	23	4	3	3	2	12	56
28	0	1	1	2	2	1	5	5	5	4	4	5	28	4	4	5	3	4	5	25	3	4	3	2	12	65
29	0	1	1	1	2	1	5	5	5	4	4	4	27	4	4	4	4	4	3	23	5	4	4	2	15	65
30	1	1	1	1	2	1	5	4	3	3	3	4	22	3	3	4	4	3	4	21	5	4	5	2	16	59
31	0	1	1	2	2	1	4	4	3	2	4	4	21	3	3	5	4	3	4	22	4	4	4	1	13	56
32	1	1	1	1	2	1	3	4	3	4	4	5	23	4	5	3	4	4	4	24	5	4	4	1	14	61
33	1	1	1	3	2	1	4	4	4	2	5	5	24	3	5	5	4	3	3	23	4	4	2	1	11	58
34	0	1	1	1	2	1	5	4	4	4	5	5	27	3	4	5	4	3	4	23	4	4	4	1	13	63
35	0	1	1	4	2	1	4	3	3	2	5	5	22	4	5	4	3	3	3	22	4	4	4	1	13	57
36	0	1	1	7	2	1	5	4	4	3	4	5	25	3	5	5	4	3	3	23	5	4	2	1	12	60
37	1	1	1	4	2	1	4	3	2	3	4	5	21	3	3	5	2	2	4	19	4	5	2	1	12	52
38	1	1	1	2	2	1	5	5	4	2	3	4	23	4	3	4	2	2	4	19	2	4	2	2	10	52
39	0	1	1	1	2	1	5	5	3	2	5	3	23	3	3	5	4	3	3	21	4	4	2	1	11	55
40	0	1	1	1	2	1	4	5	4	2	4	4	23	2	5	5	3	3	3	21	3	3	5	2	13	57
41	1	1	1	5	2	1	4	3	3	4	3	4	21	3	4	4	5	3	4	23	5	5	3	1	14	58
42	1	1	1	6	2	1	5	4	4	4	3	4	24	4	3	4	3	5	5	24	3	5	3	1	12	60
43	0	1	1	1	2	1	5	3	4	3	3	4	22	3	3	4	3	3	4	20	3	4	4	2	13	55
44	1	1	1	1	2	1	5	4	4	3	3	4	23	4	4	5	2	2	4	21	5	4	3	2	14	58
45	0	1	1	6	2	1	4	4	3	2	4	5	22	4	3	4	3	2	3	19	4	4	2	2	12	53
46	0	1	1	7	2	1	4	4	3	3	5	4	23	3	4	5	2	2	3	19	5	4	2	2	13	55
47	1	1	1	1	2	1	5	3	4	4	3	5	24	4	4	4	3	3	4	22	4	5	3	1	13	59
48	0	1	1	7	3	1	4	3	2	2	3	3	17	3	4	4	2	2	2	17	5	5	4	1	15	49
49	1	1	1	1	3	1	4	4	4	3	4	3	22	4	4	3	4	3	4	22	4	4	3	2	13	57
50	0	1	1	1	3	1	4	4	3	2	3	4	20	3	3	3	3	4	3	19	4	2	1	1	8	47

51	1	1	1	8	3	1	5	5	4	2	4	4	24	5	4	5	2	2	4	22	5	2	3	2	12	58
52	0	1	1	1	4	1	4	4	4	1	4	3	20	3	3	4	1	2	2	15	5	5	4	1	15	50
53	0	1	1	2	4	1	5	4	4	4	4	4	25	3	3	4	1	1	3	15	2	2	4	1	9	49
54	0	1	1	1	4	1	4	4	3	3	3	3	20	4	4	5	4	4	4	25	4	3	4	1	12	57
55	0	2	1	7	4	1	4	4	4	3	4	4	23	4	4	4	3	2	4	21	4	4	4	2	14	58
56	0	1	1	1	4	1	4	4	4	3	4	3	22	3	5	4	3	3	3	21	5	5	4	1	15	58
57	0	4	1	8	4	1	4	4	3	2	4	4	21	4	3	3	2	3	3	18	4	4	2	1	11	50
58	0	1	1	7	4	1	5	4	3	2	3	5	22	3	4	4	3	2	2	18	5	5	3	1	14	54
59	1	1	1	1	4	1	5	5	3	1	5	5	24	5	4	3	4	3	4	23	4	2	1	1	8	55
60	1	1	1	1	4	1	5	5	4	4	4	4	26	4	4	5	4	3	3	23	5	5	3	1	14	63
61	0	1	1	1	4	1	5	5	5	4	5	5	29	5	4	5	5	5	4	28	4	5	3	1	13	70
62	0	1	1	1	4	1	4	4	3	3	3	5	22	3	4	5	3	3	5	23	4	4	3	1	12	57
63	0	1	1	8	4	1	5	4	4	2	4	4	23	3	5	3	2	2	3	18	2	2	1	1	6	47
64	0	1	1	4	4	1	5	3	3	5	5	5	26	5	2	3	3	2	2	17	5	1	1	1	8	51
65	0	1	1	7	4	1	4	5	5	4	4	4	26	4	4	5	3	3	4	23	4	3	3	1	11	60
66	0	1	1	4	4	1	5	4	5	3	5	4	26	1	3	3	3	3	3	16	4	1	5	1	11	53
67	0	1	1	5	4	1	4	4	3	3	4	5	23	4	4	5	3	4	5	25	5	3	2	1	11	59
68	0	1	1	3	4	1	4	3	2	2	3	3	17	3	2	3	2	2	2	14	3	2	2	1	8	39
69	0	1	1	1	4	1	5	4	4	4	5	5	27	4	4	5	4	4	5	26	4	4	3	1	12	65
70	0	1	1	5	4	1	5	4	3	3	3	4	22	4	4	5	4	4	4	25	4	3	4	1	12	59
71	1	1	1	1	4	1	4	4	4	3	4	4	23	4	4	4	3	2	4	21	4	4	4	2	14	58
72	0	1	1	7	4	1	4	4	4	3	4	4	23	4	5	4	3	3	3	22	5	5	4	1	15	60
73	0	1	1	1	4	1	4	4	3	4	4	4	23	4	4	3	4	3	3	21	4	4	3	1	12	56
74	0	1	1	8	4	1	5	4	3	4	3	5	24	3	4	4	3	4	2	20	5	5	4	1	15	59
75	0	1	1	7	4	1	5	5	3	4	5	5	27	5	4	3	4	3	4	23	4	4	3	2	13	63
76	0	1	1	1	4	1	5	5	4	4	4	4	26	4	4	5	4	4	3	24	5	5	3	1	14	64
77	0	1	1	1	4	1	5	4	4	4	5	5	27	5	4	5	5	5	4	28	4	5	4	2	15	70
78	0	1	1	1	4	1	4	4	3	3	3	5	22	4	4	5	3	3	5	24	4	4	4	1	13	59
79	0	1	1	1	4	1	5	4	4	4	4	4	25	4	5	4	2	4	3	22	4	4	4	1	13	60
80	0	1	1	1	4	1	5	4	3	3	4	4	23	5	4	4	4	4	4	25	5	4	4	4	17	65
81	0	1	1	4	4	1	4	4	4	4	5	4	25	4	4	3	4	4	5	24	4	4	4	1	13	62
82	0	1	1	7	4	1	4	4	3	4	4	4	23	4	3	4	3	3	4	21	4	4	4	2	14	58
83	0	1	1	1	4	1	4	4	3	3	4	5	23	5	4	3	4	3	4	23	4	4	4	1	13	59
84	0	1	1	4	4	1	5	5	4	3	5	5	27	4	3	4	3	4	4	22	4	4	4	2	14	63
85	0	1	1	6	4	1	5	5	4	3	5	5	27	3	4	4	3	3	3	20	5	5	4	1	15	62
86	0	1	1	7	4	1	5	5	4	4	4	4	26	4	4	3	2	4	4	21	4	4	4	1	13	60
87	0	1	1	8	4	1	5	5	4	4	5	5	28	5	4	4	4	3	4	24	5	5	4	1	15	67
88	0	1	1	1	4	1	4	4	4	3	4	4	23	4	3	3	3	3	4	20	4	4	4	2	14	57
89	0	1	1	1	4	1	4	4	4	3	4	4	23	4	5	4	3	4	4	24	5	5	4	2	16	63
90	0	1	1	1	5	1	5	5	4	3	3	4	24	4	4	4	3	4	4	23	4	4	4	2	14	61
91	0	1	1	1	5	1	5	4	4	4	4	4	25	4	4	3	4	4	4	23	4	3	2	2	11	59
92	0	1	1	4	6	1	5	4	4	3	4	4	24	3	4	5	4	5	4	25	3	3	2	4	12	61
93	1	3	1	1	6	1	5	5	3	3	3	3	22	3	4	4	3	4	4	22	3	4	3	1	11	55
94	0	1	1	1	6	1	5	4	4	4	4	5	26	4	4	4	4	4	4	24	4	3	4	1	12	62
95	0	1	1	4	6	1	4	5	4	4	4	4	25	4	4	3	3	3	4	21	4	4	4	1	13	59
96	0	1	1	4	6	1	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	3	4	4	23	3	3	4	2	12	59
97	0	1	1	7	6	1	5	5	4	3	5	5	27	3	4	3	3	4	3	20	4	3	3	1	11	58
98	1	2	1	1	6	1	5	5	4	4	4	5	27	5	4	5	4	4	5	27	5	4	4	4	17	71
99	1	1	1	6	6	1	5	4	4	4	5	4	26	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	3	15	65
100	0	1	1	1	6	1	5	4	4	4	5	4	26	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	2	14	64
101	1	2	1	2	7	1	4	4	3	3	4	4	22	3	4	4	4	3	4	22	5	3	3	3	14	58
102	0	1	1	8	7	1	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	16	64
103	1	2	1	6	7	1	5	4	5	4	4	5	27	4	4	4	4	4	4	24	4	3	4	2	13	64
104	0	1	1	6	7	1	4	4	5	4	4	4	25	4	5	4	3	4	4	24	4	4	4	4	16	65
105	1	2	1	8	8	1	4	4	4	4	4	4	24	4	4	5	4	4	4	25	5	3	3	5	16	65

106	1	1	1	5	8	1	3	3	3	3	4	4	20	3	3	4	4	3	4	21	3	3	3	2	11	52
107	0	1	1	1	8	1	4	4	3	3	4	4	22	3	4	4	4	4	3	22	4	3	4	3	14	58
108	0	1	1	1	8	1	4	4	3	3	4	4	22	3	4	4	4	4	4	23	5	4	3	2	14	59
109	0	5	1	4	8	1	5	5	5	5	5	5	30	4	4	4	4	5	4	25	5	5	5	4	19	74
110	0	2	1	1	8	1	5	5	5	5	5	5	30	4	4	4	4	4	5	25	5	5	5	4	19	74
111	1	2	1	2	8	1	5	5	5	5	4	5	29	4	5	5	4	4	4	26	5	5	4	4	18	73
112	1	2	1	1	8	1	5	5	4	4	5	5	28	4	5	4	3	3	4	23	5	5	4	3	17	68
113	0	2	1	1	8	1	5	4	4	5	5	5	28	4	4	4	4	4	4	24	5	4	4	2	15	67
114	0	2	1	3	8	1	4	4	5	3	5	5	26	4	4	4	4	4	4	24	5	5	4	4	18	68
115	1	3	1	4	8	1	3	4	4	3	4	4	22	3	4	5	3	3	4	22	5	4	4	4	17	61
116	1	1	1	1	8	1	4	4	4	4	5	5	26	4	4	5	3	3	4	23	5	4	3	4	16	65
117	1	2	1	6	8	1	5	5	4	4	5	5	28	4	5	5	4	4	4	26	5	4	4	4	17	71
118	0	2	1	1	8	1	4	4	4	4	5	5	26	4	4	4	3	3	3	21	5	4	3	4	16	63
119	0	2	1	1	8	1	4	4	4	3	4	4	23	3	4	4	4	4	4	23	5	4	4	4	17	63
120	1	1	1	7	8	1	5	5	5	3	5	5	28	4	4	5	3	3	3	22	5	5	4	4	18	68
121	0	2	1	1	8	1	5	5	4	4	5	4	27	4	4	5	4	4	4	25	5	5	3	4	17	69
122	0	2	1	6	8	1	5	4	4	3	5	5	26	4	4	4	4	4	3	23	5	5	4	4	18	67
123	1	3	1	8	8	1	5	5	4	4	4	4	26	4	4	4	4	3	4	23	5	5	4	4	18	67
124	0	2	1	3	8	1	4	4	4	4	5	5	26	4	4	4	4	4	4	24	5	5	3	3	16	66
125	0	1	1	8	8	1	5	5	5	4	4	4	27	4	4	5	4	4	4	25	5	4	3	4	16	68
126	0	2	1	1	8	1	5	5	4	4	4	4	26	3	4	4	4	4	3	22	5	4	3	4	16	64
127	0	2	1	7	8	1	5	5	4	4	5	5	28	4	4	5	4	3	4	24	5	4	4	2	15	67
128	1	2	1	4	8	1	4	4	4	4	5	5	26	4	4	5	4	4	3	24	5	5	4	4	18	68
129	0	2	1	7	9	1	3	4	3	3	3	4	20	3	4	3	4	4	4	22	4	4	4	4	16	58
130	1	3	1	8	9	1	5	5	3	3	3	3	22	3	4	4	4	3	4	22	3	3	4	2	12	56
131	1	1	1	1	9	1	5	4	4	3	2	3	21	4	5	5	3	4	4	25	4	5	2	1	12	58
132	0	2	1	7	9	1	5	5	4	5	3	4	26	5	5	5	5	5	5	30	4	4	4	4	16	72
133	0	2	1	4	9	1	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	20	80
134	1	1	1	1	9	1	5	4	4	3	5	5	26	4	4	3	4	3	3	21	5	5	3	1	14	61
135	1	2	1	8	9	1	3	2	3	3	4	4	19	3	3	3	4	4	4	21	4	4	3	1	12	52
136	0	2	1	3	9	1	4	5	4	3	5	5	26	5	5	5	5	4	5	29	5	4	4	5	18	73
137	1	2	1	8	9	1	4	4	4	4	4	5	25	3	4	5	3	3	5	23	5	5	5	1	16	64
138	0	2	1	8	9	1	4	4	4	3	3	4	22	4	5	5	4	3	4	25	5	3	3	3	14	61
139	1	1	1	8	9	1	5	4	3	4	4	4	24	4	4	4	4	4	4	24	3	3	4	2	12	60
140	0	2	1	1	9	1	5	5	4	3	3	5	25	4	5	4	3	4	4	24	4	5	2	1	12	61
141	1	2	1	4	9	1	5	5	4	4	4	4	26	5	4	4	4	3	5	25	4	4	4	4	16	67
142	1	2	1	8	9	1	4	4	4	4	5	4	25	4	4	4	4	4	4	24	5	5	5	5	20	69
143	1	1	1	8	10	1	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	20	80
144	0	2	1	8	10	1	5	4	3	3	4	5	24	4	4	3	4	5	4	24	5	4	5	4	18	66
145	0	2	1	8	10	1	5	4	3	3	4	5	24	4	4	3	4	5	4	24	5	4	5	4	18	66
146	0	2	1	5	10	1	5	4	4	3	5	5	26	5	4	4	4	5	3	25	4	5	4	3	16	67
147	1	4	1	5	10	1	4	5	3	3	2	5	22	5	5	5	2	5	5	27	5	2	2	1	10	59
148	0	2	1	7	10	1	5	5	4	3	4	5	26	4	3	5	4	3	5	24	4	4	3	4	15	65
149	1	2	1	5	10	1	3	3	3	3	4	4	20	2	3	3	3	2	3	16	3	3	2	3	11	47
150	0	2	1	6	10	1	5	5	3	1	4	5	23	3	4	5	2	1	1	16	5	1	1	1	8	47
151	1	2	1	1	10	1	4	5	4	5	4	5	27	4	4	5	4	3	4	24	5	5	3	2	15	66
152	1	2	1	1	10	1	5	5	5	5	5	5	30	4	5	5	5	5	5	29	5	5	4	5	19	78
153	0	2	1	5	10	1	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	20	80
154	1	2	1	8	10	1	5	5	4	3	4	4	25	4	4	5	4	5	5	27	5	4	3	3	15	67
155	0	2	1	2	10	1	5	5	4	3	5	5	27	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	20	77

Fuente: Elaboración propia, en Excel 2016.

Tabla 24

Base de datos de la encuesta realizada para formación profesional

FORMACION PROFESIONAL														formacion profesional
efectividad			T1	oportun.			T2	practica					T3	
p1	p2	p3	T1	p4	p5	p6	T2	p7	p8	p9	p10	p11	T3	
4	4	4	12	4	4	3	11	4	4	2	4	4	18	41
5	4	4	13	5	4	5	14	5	4	2	4	5	20	47
4	4	5	13	4	4	3	11	4	4	2	3	4	17	41
4	4	4	12	5	4	4	13	4	5	4	5	5	23	48
4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	3	3	3	17	41
4	4	5	13	5	4	5	14	4	4	4	5	5	22	49
5	5	5	15	5	5	4	14	4	5	3	5	4	21	50
5	5	5	15	5	5	4	14	5	5	4	5	4	23	52
4	4	4	12	5	4	5	14	4	5	3	3	4	19	45
4	4	5	13	5	4	3	12	5	5	4	4	5	23	48
4	5	5	14	4	4	4	12	5	4	3	3	5	20	46
4	4	3	11	4	4	3	11	4	4	2	4	3	17	39
4	4	4	12	4	5	4	13	5	4	4	5	5	23	48
4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	3	4	4	19	43
4	4	4	12	5	3	3	11	4	5	3	3	4	19	42
5	4	4	13	4	5	4	13	4	5	4	5	4	22	48
4	4	3	11	3	3	4	10	3	3	4	4	3	17	38
5	4	4	13	4	5	5	14	3	4	5	5	5	22	49
4	4	3	11	4	5	4	13	4	5	4	4	5	22	46
4	5	5	14	5	4	3	12	5	4	3	4	3	19	45
5	4	4	13	4	5	4	13	5	4	2	4	3	18	44
4	5	3	12	4	5	4	13	4	4	3	5	4	20	45
5	4	5	14	5	4	3	12	4	3	2	4	4	17	43
5	4	3	12	4	4	3	11	4	5	3	3	3	18	41
4	5	4	13	4	5	3	12	5	4	2	4	4	19	44
4	5	4	13	5	4	4	13	4	4	3	4	4	19	45
4	4	4	12	5	4	4	13	4	4	4	4	5	21	46
5	4	5	14	4	5	4	13	4	4	3	5	4	20	47
4	5	4	13	4	5	5	14	4	4	4	5	5	22	49
4	3	4	11	4	4	5	13	4	4	3	4	5	20	44
4	5	4	13	4	4	5	13	3	4	2	4	3	16	42
4	4	5	13	5	4	4	13	4	4	4	5	4	21	47
5	4	4	13	5	4	4	13	5	4	3	4	5	21	47
5	5	5	15	5	5	4	14	5	5	4	5	4	23	52
4	4	4	12	5	4	5	14	4	5	3	3	4	19	45
4	4	5	13	4	5	3	12	5	5	3	4	4	21	46
4	5	5	14	4	4	4	12	5	4	3	3	4	19	45
4	5	3	12	4	4	3	11	4	4	2	4	3	17	40
4	4	4	12	4	5	4	13	5	4	4	5	5	23	48
4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	3	4	4	19	43
4	4	4	12	5	4	3	12	3	5	3	3	4	18	42
5	4	4	13	4	5	4	13	3	4	3	5	4	19	45
4	4	3	11	3	3	4	10	4	3	3	4	3	17	38
5	4	4	13	4	5	5	14	3	4	2	4	4	17	44
5	4	3	12	4	4	3	11	4	5	2	4	3	18	41
4	5	5	14	5	4	3	12	4	4	3	4	3	18	44
5	4	4	13	4	4	4	12	5	4	3	4	3	19	44
4	4	4	12	4	3	4	11	4	4	2	4	4	18	41
4	3	3	10	5	4	4	13	5	5	4	4	4	22	45
4	2	4	10	3	4	4	11	3	4	3	2	3	15	36

5	4	3	12	4	5	4	13	2	3	2	3	3	13	38
4	4	4	12	4	3	4	11	4	4	2	1	3	14	37
4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	4	4	20	44
4	4	4	12	4	5	3	12	4	4	3	4	4	19	43
4	4	2	10	4	4	4	12	4	4	4	4	4	20	42
4	4	4	12	3	3	4	10	4	4	2	4	5	19	41
5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	2	4	3	19	49
5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	5	5	25	55
4	4	4	12	5	5	5	15	5	5	4	5	5	24	51
4	4	4	12	5	5	4	14	4	3	4	4	2	17	43
2	3	3	8	3	5	4	12	2	4	2	3	2	13	33
4	4	3	11	4	4	3	11	4	4	2	2	4	16	38
3	2	3	8	3	3	3	9	3	3	2	3	3	14	31
4	4	4	12	5	5	5	15	4	4	4	5	4	21	48
4	4	4	12	5	4	5	14	5	5	5	5	5	25	51
4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	3	4	4	19	43
5	5	5	15	4	4	4	12	4	4	4	4	5	21	48
4	3	4	11	3	4	4	11	3	4	3	3	3	16	38
4	4	5	13	5	5	4	14	4	4	4	4	5	21	48
4	4	4	12	4	5	3	12	4	4	4	4	4	20	44
4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	4	4	20	44
4	4	4	12	4	3	4	11	4	4	3	4	5	20	43
5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	4	4	3	21	51
5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	5	5	25	55
4	4	4	12	5	5	5	15	5	5	4	5	5	24	51
4	4	4	12	5	5	4	14	4	4	4	4	4	20	46
4	4	4	12	4	5	4	13	4	4	4	3	2	17	42
4	4	3	11	4	4	4	12	4	4	3	4	4	19	42
5	4	3	12	5	4	4	13	4	4	4	4	4	20	45
4	4	4	12	5	5	5	15	4	4	4	5	4	21	48
4	4	4	12	5	4	5	14	5	5	5	5	5	25	51
4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	4	4	20	44
5	5	5	15	4	4	4	12	4	4	4	4	5	21	48
4	3	4	11	5	4	4	13	4	4	4	4	4	20	44
4	4	5	13	5	5	4	14	4	4	4	3	5	20	47
4	4	4	12	5	4	4	13	4	4	4	4	5	21	46
4	4	4	12	4	4	5	13	4	4	4	4	4	20	45
4	3	4	11	3	4	4	11	4	4	3	3	3	17	39
5	4	4	13	4	4	4	12	5	5	4	4	4	22	47
5	4	5	14	5	4	4	13	4	4	3	4	4	19	46
4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	4	4	20	44
4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	4	5	21	45
5	4	5	14	4	5	5	14	5	4	2	5	5	21	49
5	4	4	13	4	4	4	12	5	5	3	4	4	21	46
4	4	4	12	5	4	4	13	4	4	4	5	4	21	46
5	4	4	13	4	4	4	12	4	4	4	4	4	20	45
4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	4	4	20	44
5	4	5	14	5	4	5	14	5	5	4	4	5	23	51
4	4	4	12	4	5	4	13	4	4	4	4	5	21	46
4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	3	5	4	20	44
4	4	5	13	4	4	5	13	4	4	5	4	5	22	48
4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	4	4	20	44
4	4	4	12	4	4	4	12	4	5	4	5	4	22	46
4	5	5	14	4	4	4	12	5	4	4	4	5	22	48
5	4	4	13	5	4	4	13	5	5	5	4	4	23	49

2	4	4	10	4	4	4	12	4	4	4	4	4	20	42
4	4	4	12	4	4	3	11	3	3	4	3	3	16	39
5	4	5	14	5	5	5	15	5	5	3	4	5	22	51
5	5	5	15	5	5	4	14	4	5	4	4	4	21	50
5	4	4	13	5	5	5	15	4	5	4	4	5	22	50
5	5	4	14	4	4	5	13	5	5	5	4	5	24	51
4	5	4	13	5	4	5	14	5	5	4	4	5	23	50
5	5	5	15	4	4	5	13	5	5	4	5	5	24	52
5	4	5	14	4	5	5	14	5	4	4	4	5	22	50
5	4	5	14	5	4	5	14	5	4	3	4	5	21	49
5	4	4	13	5	5	5	15	5	4	4	4	5	22	50
5	5	5	15	5	5	5	15	4	5	5	4	5	23	53
5	4	4	13	4	4	5	13	5	5	4	4	5	23	49
5	5	5	15	5	4	4	13	5	5	4	4	5	23	51
5	4	4	13	5	5	4	14	4	5	4	4	5	22	49
4	5	5	14	5	5	4	14	5	5	4	4	5	23	51
5	4	5	14	5	4	5	14	4	4	3	3	4	18	46
4	5	5	14	4	5	5	14	4	4	4	4	5	21	49
5	4	5	14	5	4	4	13	5	5	4	4	5	23	50
5	4	5	14	4	5	4	13	5	5	4	4	5	23	50
5	4	5	14	5	4	4	13	5	5	4	4	5	23	50
4	5	5	14	5	5	4	14	5	5	4	4	5	23	51
5	4	5	14	5	5	5	15	5	5	4	4	4	22	51
4	3	4	11	4	4	3	11	4	4	4	4	4	20	42
4	4	3	11	4	4	2	10	3	4	3	4	3	17	38
5	5	5	15	5	5	5	15	4	4	3	4	4	19	49
4	4	4	12	4	5	5	14	5	5	5	5	5	25	51
5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	5	5	25	55
5	5	5	15	5	5	5	15	5	4	4	5	5	23	53
4	4	4	12	4	4	5	13	5	4	4	5	5	23	48
5	4	4	13	4	4	4	12	4	4	4	4	4	20	45
5	4	5	14	5	5	5	15	4	5	4	5	5	23	52
4	4	5	13	4	4	4	12	5	4	4	5	4	22	47
4	4	4	12	4	4	3	11	4	4	4	4	5	21	44
4	4	3	11	4	4	2	10	5	5	4	5	4	23	44
5	5	5	15	5	5	5	15	4	5	4	4	5	22	52
4	4	4	12	4	5	5	14	5	5	5	5	5	25	51
5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	5	5	25	55
5	4	5	14	4	4	4	12	4	4	4	5	4	21	47
5	4	5	14	4	4	4	12	4	4	4	5	4	21	47
5	5	4	14	5	4	5	14	4	5	5	5	5	24	52
5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	3	5	5	23	53
5	4	5	14	4	5	5	14	4	4	4	5	5	22	50
4	4	4	12	4	4	3	11	4	4	4	4	4	20	43
4	5	5	14	5	5	5	15	4	5	1	4	5	19	48
5	5	4	14	4	3	4	11	4	5	5	4	4	22	47
4	4	4	12	4	4	4	12	5	4	5	4	4	22	46
4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	4	4	20	44
4	4	4	12	4	4	3	11	4	4	3	4	5	20	43
5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	5	5	25	55

Fuente: Elaboración propia, en Excel 2016.