

**UNIVERSIDAD NACIONAL
TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS**

**TESIS PARA OBTENER EL
TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**GESTIÓN DE INVENTARIO PARA MEJORAR LA
EFICIENCIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CHACHAPOYAS, 2020**

Autor:

Bach. Jeferson Zumaeta Zuta

Asesor:

Mg. Miuller Raul Muñoz Zumaeta

Registro:

CHACHAPOYAS – PERÚ

2022

DATOS DEL ASESOR

Nombres y Apellidos

Mg. Miuller Raul Muñoz Zumaeta

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

42806888

URL de ORCID

<https://orcid.org/0000-0001-5206-0038>

Campos de investigación y el desarrollo OCDE. Según organización para la cooperación y del desarrollo económico (OCDE)

5.00.00 -- Ciencias sociales

5.06.00 – Ciencias políticas

5.06.02 – Administración pública

DEDICATORIA

Dedico este trabajo principalmente a Dios, por haberme dado la vida y permitirme el haber llegado hasta este momento tan importante de mi formación profesional. A mis padres, por su arduo apoyo y por demostrarme siempre su cariño y apoyo incondicional sin importar nuestras diferencias de opiniones, con su constante apoyo he logrado esta meta.

AGRADECIMIENTO

Me van a faltar páginas para agradecer a las personas que se han involucrado en la realización de este trabajo, sin embargo, merecen reconocimiento especial mi madre y mi padre que con su esfuerzo y dedicación me ayudaron a culminar mi carrera universitaria y me dieron el apoyo suficiente para no decaer cuando todo parecía complicado e imposible.

De igual forma, agradezco a mi asesor de tesis, que gracias a sus consejos y correcciones hoy puedo culminar este trabajo. A los profesores que me han visto crecer como persona, y gracias a sus conocimientos hoy puedo sentirme dichoso y contento.

**AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ
DE MENDOZA DE AMAZONAS**

**Dr. POLICARPIO CHAUCA VALQUI
RECTOR**

**Dr. MIGUEL ÁNGEL BARRENA GURBILLON
VICERRECTOR ACADÉMICO**

**Dra. FLOR TERESA GARCÍA HUAMÁN
VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN**

**Mg. RICARDO RAFAEL ALVA CRUZ
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS**

VISTO BUENO DEL ASESOR DE LA TESIS



REGLAMENTO GENERAL
PARA EL OTORGAMIENTO DEL GRADO ACADÉMICO DE
BACHILLER, MAESTRO O DOCTOR Y DEL TÍTULO PROFESIONAL

ANEXO 3-K

VISTO BUENO DEL ASESOR DE TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL

El que suscribe el presente, docente de la UNTRM (X)/Profesional externo (), hace constar que ha asesorado la realización de la Tesis titulada Gestión de Inventario para Mejorar la Eficiencia de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas, 2020; del egresado Jeperson Zumarta Zeta de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas Escuela Profesional de Administración de Empresas de esta Casa Superior de Estudios.



El suscrito da el Visto Bueno a la Tesis mencionada, dándole pase para que sea sometida a la revisión por el Jurado Evaluador, comprometiéndose a supervisar el levantamiento de observaciones que formulen en Acta en conjunto, y estar presente en la sustentación.

Chachapoyas, 3 de diciembre de 2021


Firma y nombre completo del Asesor

JURADO EVALUADOR DE LA TESIS



Dr. River Chávez Santos

PRESIDENTE



Dra. Rosa Ysabel Bazán Valque

SECRETARIO



Mg. Anita Maribel Valladolid Benavides

VOCAL

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD DE LA TESIS



UNTRM

REGLAMENTO GENERAL
PARA EL OTORGAMIENTO DEL GRADO ACADÉMICO
BACHILLER, MAESTRO, O DOCTOR Y DEL TÍTULO PROFESIONAL

ANEXO 3-0

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD DE LA TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL

Los suscritos, miembros del Jurado Evaluador de la Tesis titulada:

BESTIÉN DE INVENTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA
DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS 2020

presentada por el estudiante ()/egresado (X) Jerson Zumaeta Zuta
de la Escuela Profesional de Administración de Empresas
con correo electrónico institucional 7533484549@untrm.edu.pe

después de revisar con el software Turnitin el contenido de la citada Tesis, acordamos:

- La citada Tesis tiene 29 % de similitud, según el reporte del software Turnitin que se adjunta a la presente, el que es menor (X) / igual () al 25% de similitud que es el máximo permitido en la UNTRM.
- La citada Tesis tiene _____ % de similitud, según el reporte del software Turnitin que se adjunta a la presente, el que es mayor al 25% de similitud que es el máximo permitido en la UNTRM, por lo que el aspirante debe revisar su Tesis para corregir la redacción de acuerdo al Informe Turnitin que se adjunta a la presente. Debe presentar al Presidente del Jurado Evaluador su Tesis corregida para nueva revisión con el software Turnitin.

Chachapoyas, 03 de diciembre del 2021



[Signature]
SECRETARIO

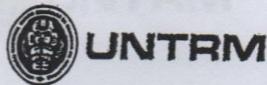
[Signature]
PRESIDENTE

[Signature]
VOCAL

OBSERVACIONES:

.....
.....

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE LA TESIS



REGLAMENTO GENERAL
PARA EL OTORGAMIENTO DEL GRADO ACADÉMICO DE
BACHILLER, MAESTRO O DOCTOR Y DEL TÍTULO PROFESIONAL

ANEXO 3-Q

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL

En la ciudad de Chachapoyas, el día 21 de enero del año 2022 siendo las 2:00pm horas, el aspirante: Jeperson Zumaceta Zuta, defiende en sesión pública presencial () / a distancia (x) la Tesis titulada: GESTION DE INVENTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS, 2020, teniendo como asesor a Mg. Mioller Raul Muñoz Zumaceta, para obtener el Título Profesional de Licenciado en Administración de Empresas a ser otorgado por la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas; ante el Jurado Evaluador, constituido por:

Presidente: Dr. River Chávez Santos

Secretario: Dra. Rosa Ysabel Bazán Valque

Vocal: Mg. Anita Maribel Valladolid Benavides.

Procedió el aspirante a hacer la exposición de la Introducción, Material y métodos, Resultados, Discusión y Conclusiones, haciendo especial mención de sus aportaciones originales. Terminada la defensa de la Tesis presentada, los miembros del Jurado Evaluador pasaron a exponer su opinión sobre la misma, formulando cuantas cuestiones y objeciones consideraron oportunas, las cuales fueron contestadas por el aspirante.

Tras la intervención de los miembros del Jurado Evaluador y las oportunas respuestas del aspirante, el Presidente abre un turno de intervenciones para los presentes en el acto de sustentación, para que formulen las cuestiones u objeciones que consideren pertinentes.

Seguidamente, a puerta cerrada, el Jurado Evaluador determinó la calificación global concedida a la sustentación de la Tesis para obtener el Título Profesional, en términos de:

Aprobado (x) Desaprobado ()

Otorgada la calificación, el Secretario del Jurado Evaluador lee la presente Acta en esta misma sesión pública. A continuación se levanta la sesión.

Siendo las 2:40 horas del mismo día y fecha, el Jurado Evaluador concluye el acto de sustentación de la Tesis para obtener el Título Profesional.

SECRETARIO

PRESIDENTE

VOCAL

OBSERVACIONES:

ÍNDICE GENERAL

DATOS DEL ASESOR	ii
DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO	iv
AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS	v
VISTO BUENO DEL ASESOR DE LA TESIS	vi
JURADO EVALUADOR DE LA TESIS.....	vii
CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD DE LA TESIS.....	viii
ACTA DE SUSTENTACIÓN DE LA TESIS.....	ix
ÍNDICE GENERAL	x
ÍNDICE DE TABLAS	xi
ÍNDICE DE FIGURAS	xii
RESUMEN	xiii
ABSTRACT.....	xiv
I. INTRODUCCIÓN	15
II. MATERIAL Y MÉTODOS	17
2.1. Metodología	17
2.2. Población y muestra	17
2.3. Operacionalización de variables:	19
2.4. Análisis de datos	22
III. RESULTADOS	23
IV. DISCUSIÓN	38
V. CONCLUSIONES	39
VI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	40
ANEXOS.....	42

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de variables	19
Tabla 2 Género.....	23
Tabla 3 Edades	23
Tabla 4 Cuento físico de las existencias encontradas en el almacén, en una sola fecha determinada.....	24
Tabla 5 El registro en una fecha determinada permite conocer con exactitud la cantidad de existencias	25
Tabla 6 Registro diario de inventario de las existencias encontradas en el almacén.....	26
Tabla 7 Registro de inventario a través de tarjetas kardex	27
Tabla 8 Clasificación de artículos del almacén de acuerdo al costo	27
Tabla 9 Control estricto de los artículos clasificados en A.....	28
Tabla 10 Control intermedio a los artículos clasificados en B	29
Tabla 11 Artículos con clasificación C representan el 15% de valor total de las existencias encontradas en el almacén	30
Tabla 12 Los artículos del sector B representan el 50% de las existencias encontradas en el almacén	31
Tabla 13 Control menos rígido a artículos de clasificación C	32
Tabla 14 En el almacén de la MPCH primero salen del inventario los materiales que se adquirieron al inicio	32
Tabla 15 Uso de tarjetas kardex para realizar el método PEPS.....	33
Tabla 16 Utilización del método EOQ.....	34
Tabla 17 Conocimiento la demanda de materiales en otras áreas usuarias para realizar el método EOQ	35
Tabla 18 Recuento del inventario final.....	36
Tabla 19 Cuento de inventario en el transcurso del año	36

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Género	23
Figura 2 Edades	24
Figura 3 Conteo físico de las existencias encontradas en el almacén, en una sola fecha determinada.....	24
Figura 4 El registro en una fecha determinada permite conocer con exactitud la cantidad de existencias	25
Figura 5 Registro diario de inventario de las existencias encontradas en el almacén ...	26
Figura 6 Registro de inventario a través de tarjetas kardex.....	27
Figura 7 Clasificación de artículos del almacén de acuerdo al costo	28
Figura 8 Control estricto de los artículos clasificados en A	28
Figura 9 Control intermedio a los artículos clasificados en B.....	29
Figura 10 Artículos con clasificación C representan el 15% de valor total de las existencias encontradas en el almacén	30
Figura 11 Los artículos del sector B representan el 50% de las existencias encontradas en el almacén	31
Figura 12 Control menos rígido a artículos de clasificación C	32
Figura 13 En el almacén de la MPCH primero salen del inventario los materiales que se adquirieron al inicio	33
Figura 14 Uso de tarjetas kardex para realizar el método PEPS	33
Figura 15 Utilización del método EOQ.....	34
Figura 16 Conocimiento la demanda de materiales en otras áreas usuarias para realizar el método EOQ	35
Figura 17 Recuento del inventario final	36
Figura 18 Conteo de inventario en el transcurso del año.....	37

RESUMEN

El presente trabajo tiene la finalidad de evaluar la gestión de inventario para mejorar la eficiencia de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas. Se utilizó una metodología descriptiva simple con un diseño no experimental y se aplicó una encuesta a cuatro colaboradores del área de logística-almacén que laboran actualmente en la entidad. Los resultados fueron: siempre realizan el conteo de existencias en almacén en fechas determinadas y el 75% de colaboradores confirmó que nunca lo realizan a diario, el 100% de colaboradores manifestó que emplean el método PEPS a través de tarjetas kardex, asimismo las clasificaciones de los artículos no se realizan por su costo, el 50% afirmó que solo a veces los primeros bienes en ingresar a almacén son los primeros en salir y nunca han empleado el método EOQ. Llegando a la conclusión que la entidad emplea un buen método para el control de inventario, pero necesita mejorar su clasificación ABC y tener una guía de control interno para ser más eficiente.

Palabras clave: Gestión de inventario, eficiencia y municipalidad distrital.

ABSTRACT

This paper aims to evaluate inventory management to improve the efficiency of the Chachapoyas Provincial Municipality. We used a simple descriptive methodology with a non-experimental design and applied a survey to four collaborators in the logistics-warehouse area currently working in the entity. The results were: they always count stocks in stock on specific dates and 75% of collaborators confirmed that they never do it daily, 100% of collaborators said that they start the PEPS method through kardex cards, Likewise, the classifications of the articles are not carried out because of their cost, 50% affirm that only sometimes the first goods to enter the warehouse are the first ones to leave and have never begun the EOQ method. It concludes that the entity uses a good method for inventory control, but needs to improve its ABC rating and have an internal control guide to be more efficient.

Keywords: Inventory management, efficiency and district municipality.

I. INTRODUCCIÓN

El inventario es el conjunto de artículos o mercancías que se utilizan para comercialización o abastecer a la misma empresa u organización; tiene la finalidad de proveer a las organizaciones los bienes necesarios para su funcionamiento continuo, por ello debe ser gestionado de manera eficiente para minimizar costos o asegurar el nivel adecuado de existencia debido a que estos pueden convertirse en obsoletos como por ejemplo los alimentos. Para una correcta gestión es necesario emplear diferentes métodos que permitan un nivel óptimo, garantizando la operatividad de la entidad (Durán, 2012).

En el sector privado las empresas cuentan con almacenes, lo mismo sucede en el sector público, donde las municipalidades distritales también tienen un área de almacén que depende del área de abastecimiento, y cumplen un rol muy importante para cuidar bienes de consumo, así como bienes de activos fijos; por ello requieren una gestión administrativa que permita un adecuado manejo y resguardo de bienes para evitar cualquier forma de pérdida, deterioro, uso indebido de los mismos, así como todo hecho irregular que afecta el desarrollo de la población; asimismo permite resguardar los procesos internos y la realización de actividades administrativas (Díaz, 2020)

De acuerdo a la importancia que tiene la gestión de inventario en las instituciones, se han realizado algunas investigaciones por otros autores. Duitama y Gómez (2017) realizaron una investigación para diseñar un sistema de control de inventario en el Municipio de Mongui con el fin de establecer una adecuada gestión de recursos, llegaron a la conclusión que la guía de control de inventario asegura el mejoramiento de la administración de bienes y mitiga los posibles riesgos en el manejo de existencias.

Huamán y Vargas (2018) también realizaron una investigación sobre gestión de aprovisionamiento en la municipalidad distrital de Echarati-Cusco, donde concluyeron que la gestión de aprovisionamiento es inadecuada ya que no se realizan los inventarios de los materiales y no pueden abastecer las necesidades de las áreas usuarias, asimismo no realizan la verificación y control de los bienes.

Otra investigación fue realizada por Pandia (2018) buscando evaluar el control interno en el almacén de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2015-2016, donde determinó que el control es deficiente ya que incide en la gestión administrativa de los procesos, y existe incumplimiento de la entrega de los bienes o pedidos de las áreas usuarias, por ello los colaboradores están insatisfechos.

Romero (2018) realizó una investigación para describir los mecanismos de control interno en el área de almacén de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, determinando que la entidad cuenta con un Software que ayuda al control del ingreso y salida de bienes del almacén, pero no se realiza de forma periódica, además la infraestructura no es apropiada debido a que no cuenta con medidas de seguridad.

Debido a que cada entidad es diferente, esta investigación tiene el objetivo principal de evaluar la gestión de inventario para mejorar la eficiencia de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas.

II. MATERIAL Y MÉTODOS

2.1. Metodología

Tipo de investigación: El presente trabajo fue una investigación básica, debido a que se generó del marco teórico, asimismo incrementó los conocimientos existentes y buscó el conocimiento puro a través de la recolección de datos. (Nava, 2016)

Nivel de la investigación: Tuvo un alcance descriptivo simple, ya que detalló las características y los rasgos más importantes del fenómeno a estudiar (Hernández, Fernández, et al 2014)

Diseño de la investigación: Tuvo un diseño no experimental, ya que no se manipuló ninguna variable, solo se observaron en su ambiente natural para analizarlos y cumplir con los objetivos del estudio (Hernández, Fernández, et al 2014)

Técnicas e instrumentos: Como técnica se aplicó una encuesta al personal del área de logística de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas; como instrumento se utilizó un cuestionario conformado por 18 preguntas, 2 de ellas sobre datos personales y 16 preguntas relacionadas a las variables de estudio. Cabe recalcar que la encuesta fue aplicada de manera presencial con la autorización del señor alcalde de la MPCH, con fecha 24 de noviembre 2021.

2.2. Población y muestra:

Población: Es aquel conjunto de personas u objetos que se piensa estudiar, acerca de los cuales se intenta sacar conclusiones (Levin y Rubin, 2016). En tal sentido en el presente estudio, la población estuvo conformada los cuatro (04) colaboradores del área logística-almacén de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas.

Muestra: Hernández (como se citó en Castro, 2003), menciona que si la población es menor a 50 individuos la población es igual a la muestra (p.69). Por ello la muestra de esta investigación fue de 04 colaboradores equivalente a la población total que existe en el área de logística-almacén en la Municipalidad Provincial de Chachapoyas, año 2021.

2.3. Operacionalización de variables:

Tabla 1

Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento
Gestión de inventario.	La gestión de inventarios se incluye dentro de la rama de la contabilidad de costes y se define como la administración adecuada del registro, compra y salida de inventario. dentro de la empresa.	Métodos de registro.	Periódico	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿En el área usuaria en la que usted labora realizan un conteo físico de las existencias encontradas en el almacén, en una sola fecha determinada? 2. ¿Cree usted que al realizar un registro solo en una fecha determinada permite conocer con exactitud la cantidad de existencias? 3. ¿En su centro de trabajo el registro de inventario de las existencias encontradas en el almacén se realiza todos los días? 4. ¿En el área de logística el registro de inventario lo realizan a través de tarjetas kardex? 5. ¿En el área usuaria en la que usted labora la clasificación de artículos del almacén lo realizan de acuerdo a lo más costoso? 	
		Método ABC.	A		

Control de
inventarios. Métodos PEPS

6. ¿En el área usuaria en la que usted labora, realizan un control estricto a los artículos clasificados en A?

7. ¿En el área usuaria en la que usted labora, realizan un control intermedio a los artículos clasificados en B?

B 8. ¿Los artículos con clasificación C representan el 15% del valor total de las existencias encontradas en el almacén de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas?

9. ¿Los artículos del sector C representan el 50% de las existencias encontradas en el almacén de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas?

C 10. ¿En el área usuaria en la que usted labora, realizan un control menos rígido a los artículos de clasificación C?

11. ¿En el almacén de la MPCH primero salen del inventario los materiales que se adquirieron al inicio?

12. ¿En el área logística en la que usted labora utilizan tarjetas kardex para realizar el método PEPS?

13. ¿En su centro de trabajo usted utiliza el método EOQ?

Métodos EOQ 14. ¿En el área logística en la que usted labora conocen la demanda de materiales de las otras áreas usuarias para poder realizar este tipo de método?

15. ¿Usted en su trabajo realiza el recuento del inventario final?

Control cíclico 16. ¿En el área logística en la que usted labora el conteo de inventario se realiza varias veces en el transcurso del año?

2.4. Análisis de datos

Los datos obtenidos mediante la encuesta fueron procesados en una hoja de cálculo de Microsoft Excel 2019, donde se realizaron las tablas de frecuencia y gráficos pastel, que se muestran en el capítulo de resultados de este trabajo.

Posteriormente la información generada en Excel, se traspasaron a Word, donde se realizó el respectivo análisis a cada gráfico, de manera ordenada y así poner determinar las conclusiones del estudio.

III. RESULTADOS

DATOS PERSONALES

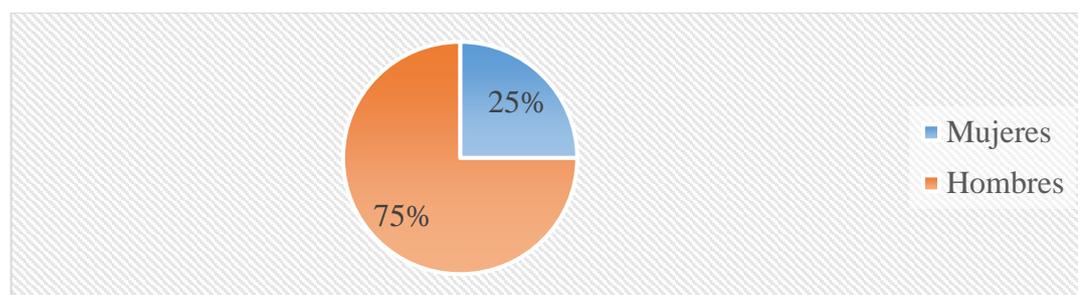
Tabla 2

Género

	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa %
Mujeres	1	25%
Hombres	3	75%
Total	4	100%

Figura 1

Género



El 75% de colaboradores del área de logística-inventario de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas fueron hombres y el 25% restante fueron mujeres.

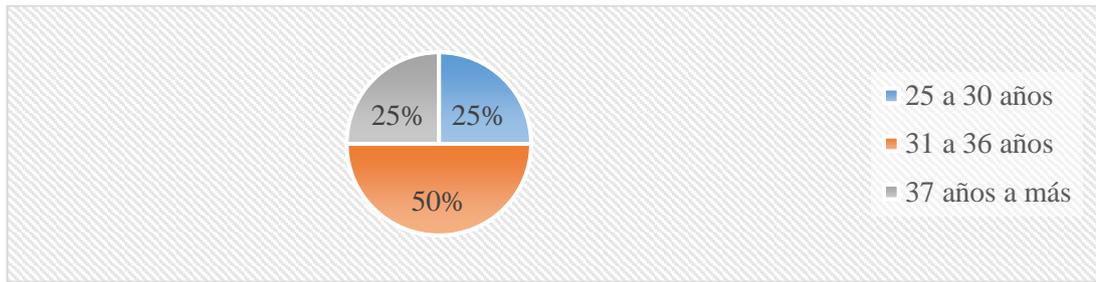
Tabla 3

Edades

	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa %
25 a 30 años	1	25%
31 a 36 años	2	50%
37 años a más	1	25%
Total	4	100%

Figura 2

Edades



El 50% de colaboradores del área de logística-inventario de la MPCH tenía entre 31 a 36 años de edad, mientras que el 25% tenía entre 25 a 30 años y el otro 25% tenía de 37 años a más.

VARIABLE GESTIÓN DE INVENTARIO:

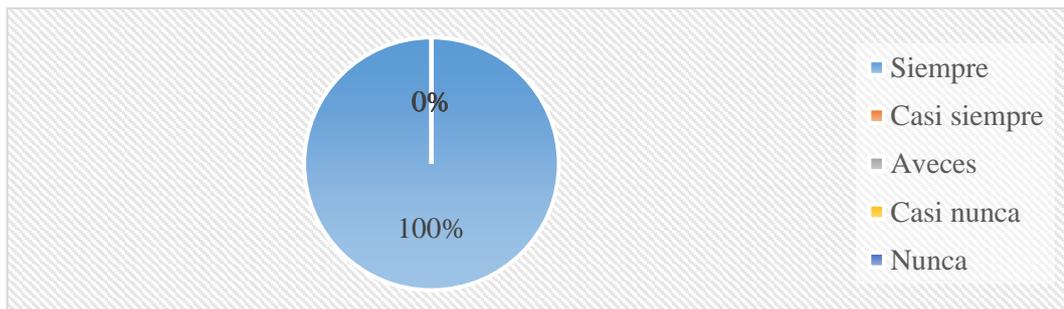
Tabla 4

Conteo físico de las existencias encontradas en el almacén, en una sola fecha determinada

	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa %
Siempre	4	100%
Casi siempre	0	0%
A veces	0	0%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Figura 3

Conteo físico de las existencias encontradas en el almacén, en una sola fecha determinada



Conforme a la primera pregunta: ¿En el área usuaria en la que usted labora realizan un conteo físico de las existencias encontradas en el almacén, en una sola fecha determinada?, el 100% de colaboradores es decir las 04 personas manifestaron que siempre se realizó el conteo de existencias en una fecha determinada.

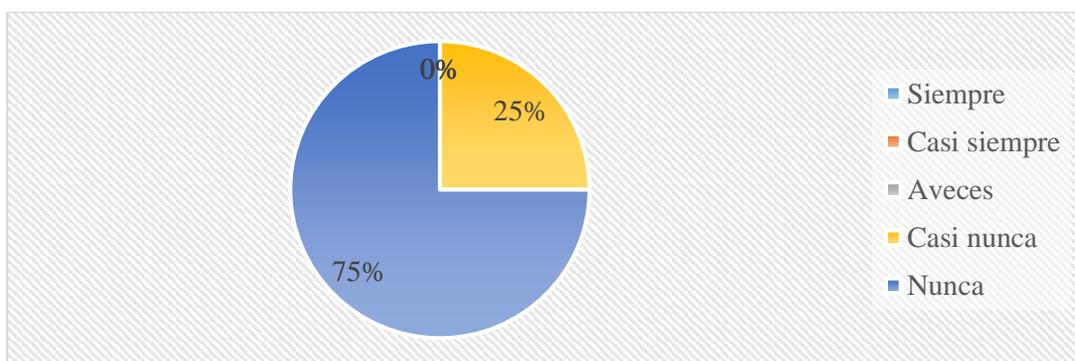
Tabla 5

El registro en una fecha determinada permite conocer con exactitud la cantidad de existencias

	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa %
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
A veces	0	0%
Casi nunca	1	25%
Nunca	3	75%
Total	4	100%

Figura 4

El registro en una fecha determinada permite conocer con exactitud la cantidad de existencias



Conforme a la pregunta 02: ¿Cree usted que al realizar un registro solo en una fecha determinada permite conocer con exactitud la cantidad de existencias?, el 75% de colaboradores del área de logística-MPCH manifestó que siempre el registro de bienes en una fecha determinada ha permitido conocer exactamente la cantidad de existencias en almacén, mientras el 25% manifestó que casi nunca fue así.

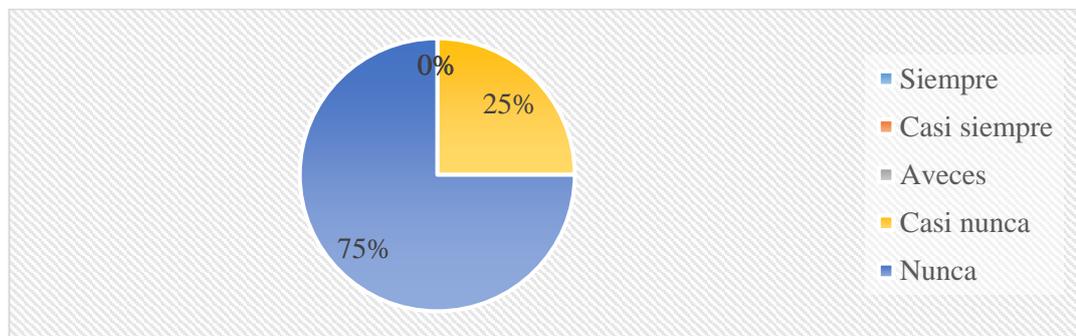
Tabla 6

Registro diario de inventario de las existencias encontradas en el almacén

	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa %
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
A veces	0	0%
Casi nunca	1	25%
Nunca	3	75%
Total	4	100%

Figura 5

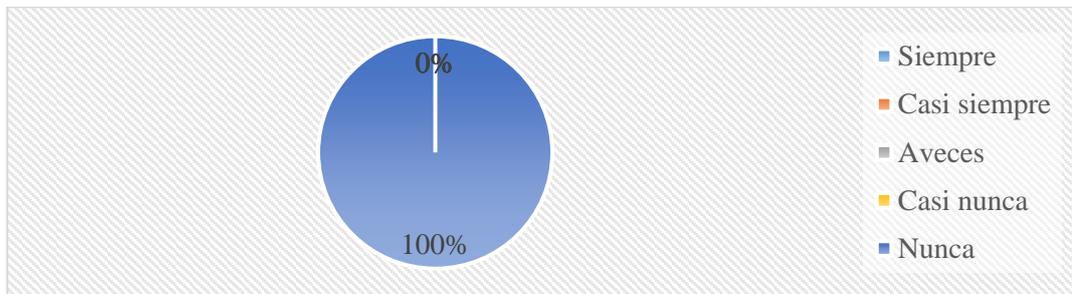
Registro diario de inventario de las existencias encontradas en el almacén



Conforme a la pregunta 03: ¿En su centro de trabajo el registro de inventario de las existencias encontradas en el almacén se realiza todos los días?, el 75% de colaboradores del área de logística-MPCH manifestó que nunca se realizó el registro diario de las existencias encontradas en almacén, mientras el 25% manifestó que casi nunca.

Tabla 7*Registro de inventario a través de tarjetas kardex*

	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa %
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
A veces	0	0%
Casi nunca	0	0%
Nunca	4	100%
Total	4	100%

Figura 6*Registro de inventario a través de tarjetas kardex*

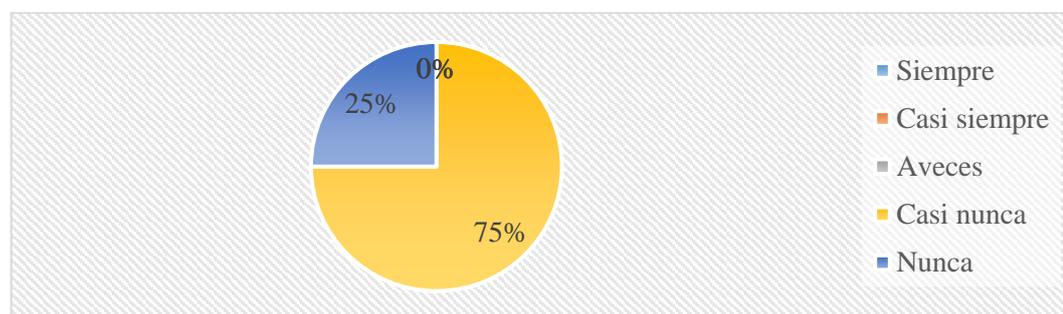
Conforme a la pregunta 04: ¿En el área de logística el registro de inventario lo realizan a través de tarjetas kardex?, todos los colaboradores del área de logística-MPCH, manifestaron que siempre se ha realizado el registro de inventario mediante tarjetas Kardex.

Tabla 8*Clasificación de artículos del almacén de acuerdo al costo*

	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa %
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
A veces	0	0%
Casi nunca	3	75%
Nunca	1	25%
Total	4	100%

Figura 7

Clasificación de artículos del almacén de acuerdo al costo



Conforme a la pregunta 05: ¿En el área usuaria en la que usted labora la clasificación de artículos del almacén lo realizan de acuerdo a lo más costoso?, el 75% de colaboradores del área de logística-MPCH, manifestaron que casi nunca se han clasificado los artículos por costos y el 25% mencionó que nunca fue así.

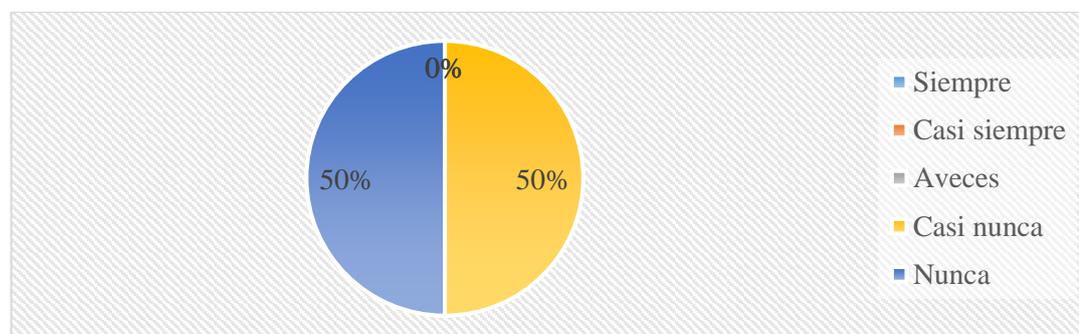
Tabla 9

Control estricto de los artículos clasificados en A

	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa %
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
A veces	0	0%
Casi nunca	2	50%
Nunca	2	50%
Total	4	100%

Figura 8

Control estricto de los artículos clasificados en A



Conforme a la pregunta 06: ¿En el área usuaria en la que usted labora, realizan un control estricto a los artículos clasificados en A?, el 50% de colaboradores del área de logística-MPCH manifestó que casi nunca se realizó un control estricto a las existencias clasificadas en A y el otro 50% mencionó que nunca se realizó.

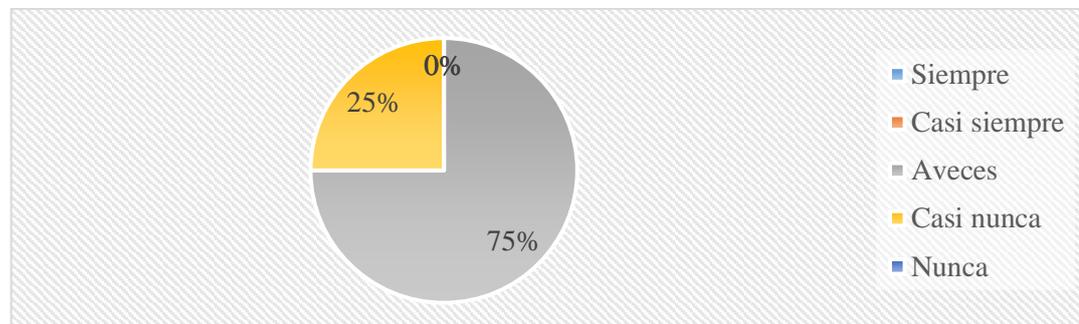
Tabla 10

Control intermedio a los artículos clasificados en B

	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa %
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
A veces	3	75%
Casi nunca	1	25%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Figura 9

Control intermedio a los artículos clasificados en B



Conforme a la pregunta 07: ¿En el área usuaria en la que usted labora, realizan un control intermedio a los artículos clasificados en B?, el 75% de colaboradores del área de logística-MPCH manifestó que a veces se realizó un control intermedio a las existencias clasificadas en B y el 25% restante mencionó que casi nunca se realizó.

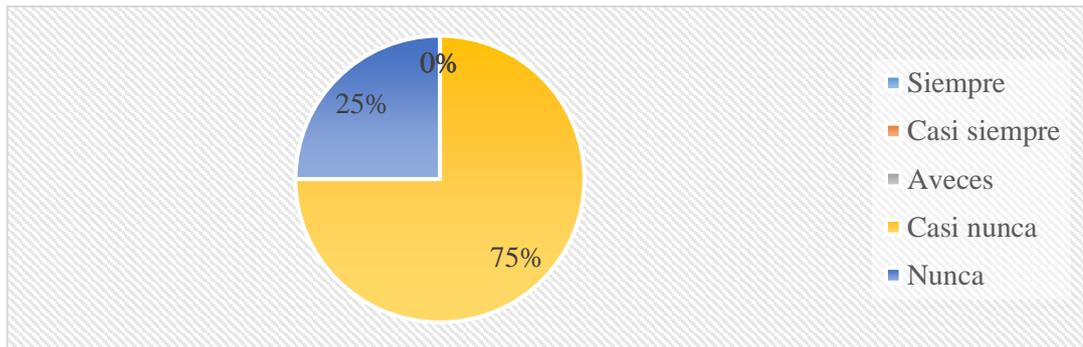
Tabla 11

Artículos con clasificación C representan el 15% de valor total de las existencias encontradas en el almacén

	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa %
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
A veces	0	0%
Casi nunca	3	75%
Nunca	1	25%
Total	4	100%

Figura 10

Artículos con clasificación C representan el 15% de valor total de las existencias encontradas en el almacén



Conforme a la pregunta 08: ¿Los artículos con clasificación C representan el 15% del valor total de las existencias encontradas en el almacén de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas?, el 75% de colaboradores del área de logística-MPCH manifestó que casi nunca los artículos C han representado el 15% de las existencias totales y solo el 25% mencionó que nunca fue así.

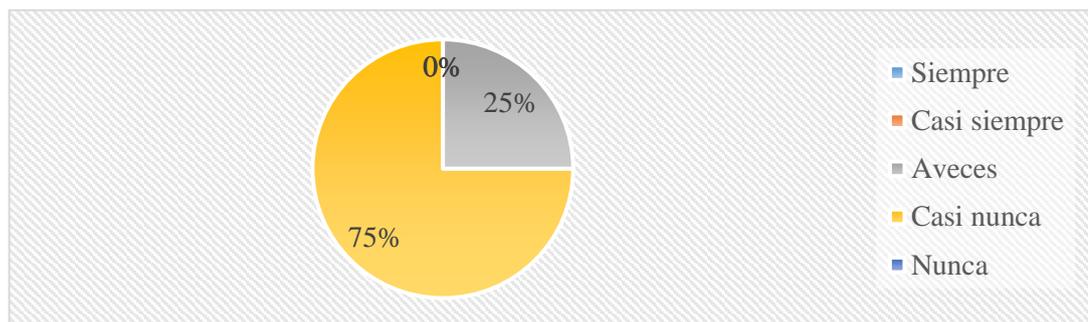
Tabla 12

Los artículos del sector B representan el 50% de las existencias encontradas en el almacén

	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa %
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
A veces	1	25%
Casi nunca	3	75%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Figura 11

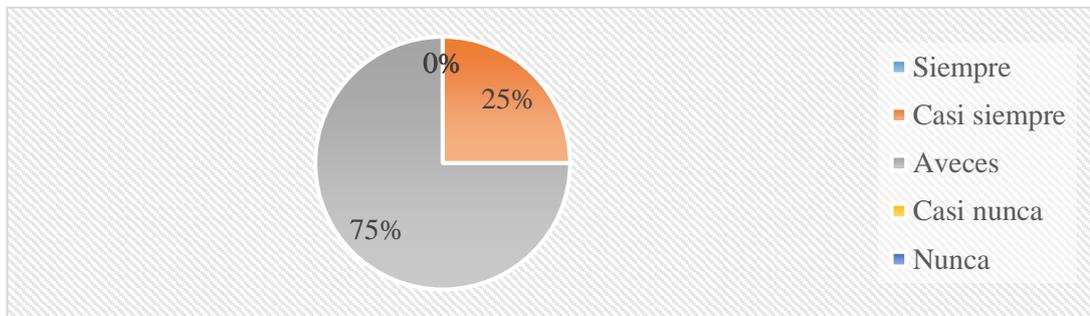
Los artículos del sector B representan el 50% de las existencias encontradas en el almacén



Conforme a la pregunta 09: ¿Los artículos del sector B representan el 50% de las existencias encontradas en el almacén de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas?, el 75% de colaboradores del área de logística-MPCH manifestó que casi nunca los artículos del sector B representaron el 50% de las existencias totales y el 25% mencionó que a veces fue así.

Tabla 13*Control menos rígido a artículos de clasificación C*

	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa %
Siempre	0	0%
Casi siempre	1	25%
A veces	3	75%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Figura 12*Control menos rígido a artículos de clasificación C*

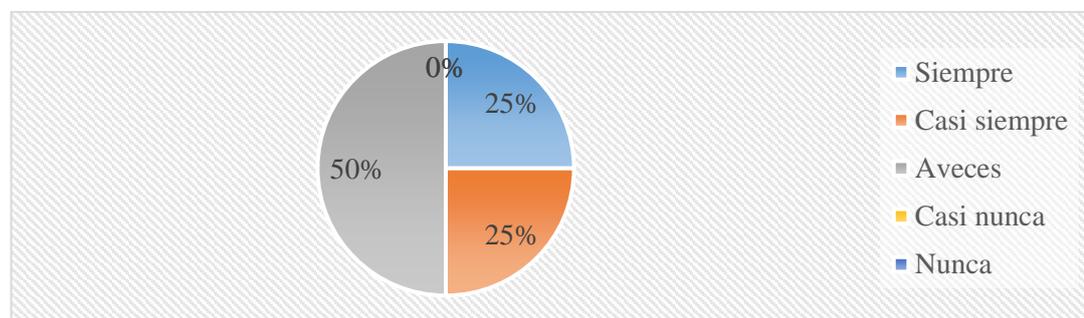
Conforme a la pregunta 10: ¿En el área usuaria en la que usted labora, realizan un control menos rígido a los artículos de clasificación C?, el 75% de colaboradores del área de logística-MPCH manifestó que a veces se realizó un control rígido a los artículos de clasificación C y el 25% mencionó que casi siempre fue así.

Tabla 14*En el almacén de la MPCH primero salen del inventario los materiales que se adquirieron al inicio*

	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa %
Siempre	1	25%
Casi siempre	1	25%
A veces	2	50%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Figura 13

En el almacén de la MPCH primero salen del inventario los materiales que se adquirieron al inicio



Conforme a la pregunta 11: ¿En el almacén de la MPCH primero salen del inventario los materiales que se adquirieron al inicio?, el 50% de colaboradores del área de logística-MPCH manifestó que a veces los artículos que ingresan a almacén son los primeros en salir al área usuaria, el 25% manifestó que casi siempre, y el otro 25% que siempre fue así.

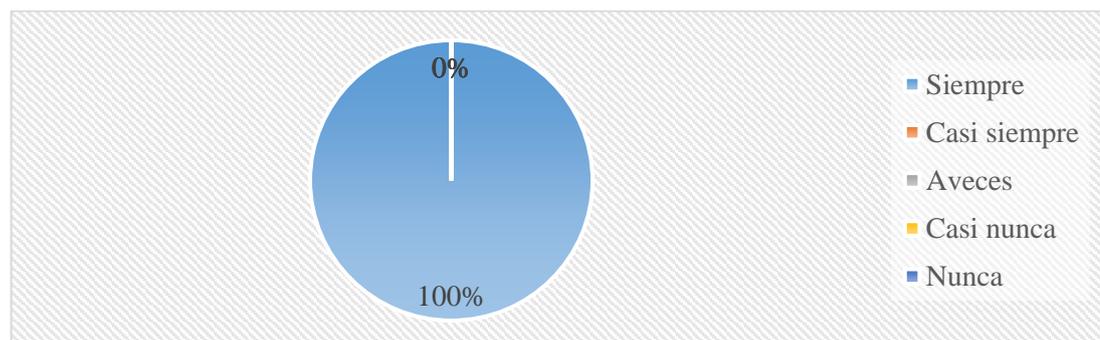
Tabla 15

Uso de tarjetas kardex para realizar el método PEPS

	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa %
Siempre	4	100%
Casi siempre	0	0%
A veces	0	0%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Figura 14

Uso de tarjetas kardex para realizar el método PEPS



Conforme a la pregunta 12: ¿En el área logística en la que usted labora utilizan tarjetas kardex para realizar el método PEPS?, todos los colaboradores del área de logística-MPCH, manifestaron que siempre se ha utilizado las tarjetas kardex para emplear el método PEPS.

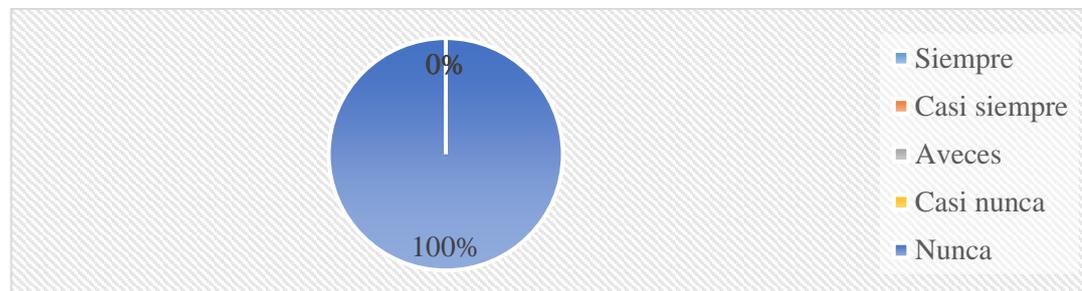
Tabla 16

Utilización del método EOQ

	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa %
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
A veces	0	0%
Casi nunca	0	0%
Nunca	4	100%
Total	4	100%

Figura 15

Utilización del método EOQ



Conforme a la pregunta 13: ¿En su centro de trabajo usted utiliza el método EOQ?, todos los colaboradores del área de logística-MPCH, manifestaron que nunca se ha utilizado el método EOQ.

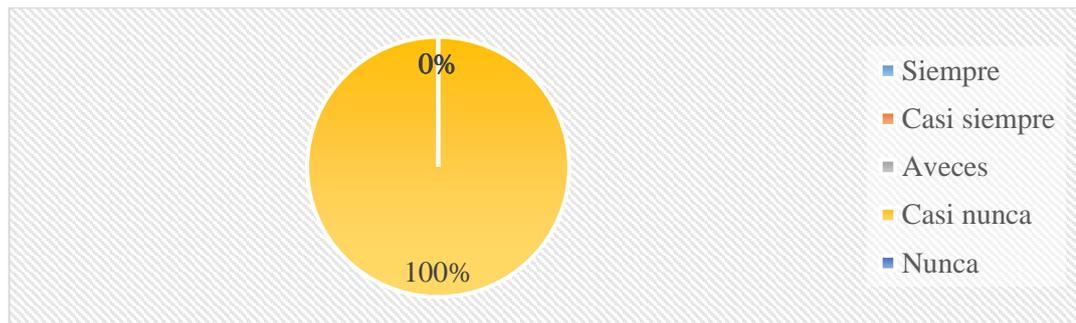
Tabla 17

Conocimiento la demanda de materiales en otras áreas usuarias para realizar el método EOQ

	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa %
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
A veces	0	0%
Casi nunca	4	100%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Figura 16

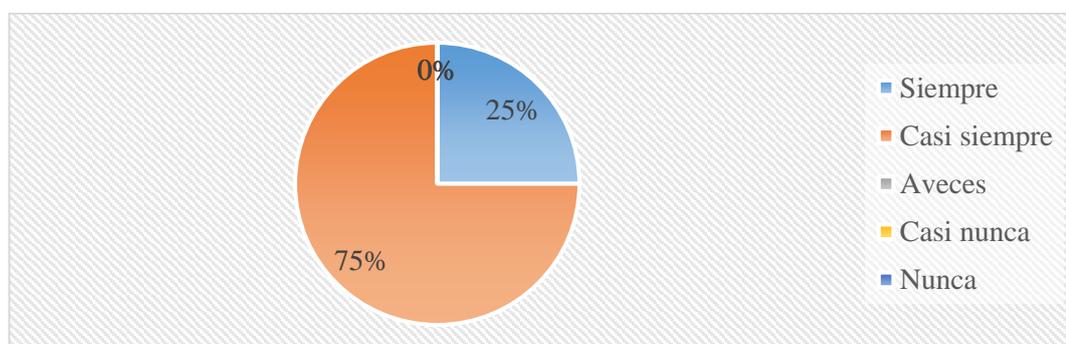
Conocimiento la demanda de materiales en otras áreas usuarias para realizar el método EOQ



Conforme a la pregunta 14: ¿En el área logística en la que usted labora conocen la demanda de materiales de las otras áreas usuarias para poder realizar este tipo de método?, todos los colaboradores del área de logística-MPCH, manifestaron que casi nunca conocen la demanda de materiales de otras áreas por ello no aplican el método EOQ.

Tabla 18*Recuento del inventario final*

	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa %
Siempre	1	25%
Casi siempre	3	75%
A veces	0	0%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Figura 17*Recuento del inventario final*

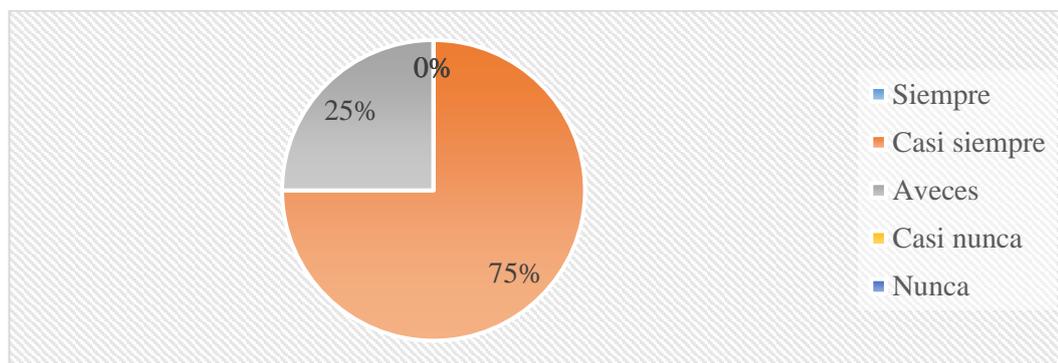
Conforme a la pregunta 15: ¿Usted en su trabajo realiza el recuento del inventario final?, el 75% de colaboradores del área de logística-MPCH manifestó que casi siempre se realizó un recuento del inventario final y el 25% mencionó que siempre fue así.

Tabla 19*Conteo de inventario en el transcurso del año*

	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa %
Siempre	0	0%
Casi siempre	3	75%
A veces	1	25%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Figura 18

Conteo de inventario en el transcurso del año



Conforme a la pregunta 16: ¿En el área logística en la que usted labora el conteo de inventario se realiza varias veces en el transcurso del año? el 75% de colaboradores del área de logística-MPCH manifestó que casi siempre se realizó un conteo del inventario durante el año 2021, mientras que el 25% mencionó que solo a veces se realizó.

IV. DISCUSIÓN

El objetivo general de este trabajo fue “Evaluar la gestión de inventario de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas”, donde se encontró que emplean el método PEPS mediante tarjetas kardex, utilizan el método de registro periódico y no cumplen de manera eficiente la clasificación ABC. Estos resultados difieren un poco de los encontrados en la Municipalidad Distrital de Huarmaca por Romero (2018), donde emplean un software que permite llevar un control adecuado de las existencias en almacén. Por otro lado, Huamán y Vargas (2018) encontró que en la Municipalidad Distrital de Echarati el 60% de colaboradores manifestó que los bienes no son internados en los ambientes correspondientes.

De acuerdo al objetivo específico “Precisar que método de registro de inventarios utilizan en la Municipalidad Provincial de Chachapoyas”, se identificó que siempre realizan un inventario periódico. Estos resultados son diferentes a los que encontró Romero (2018) en la Municipalidad Distrital de Huarmaca, donde no se realiza los inventarios periódicos.

En relación al otro objetivo específico “Verificar si se emplea el método EOQ para el control de inventarios en la Municipalidad Provincial de Chachapoyas”, se determinó que no aplican el método EOQ ya que no conocen la demanda de materiales de otras áreas. Estos resultados son diferentes en la Municipalidad de Echarati en Cusco, donde Huamán y Vargas (2018) encontraron que el 45% de colaboradores afirmó que la previsión de necesidades es inadecuada porque no realizan los inventarios de los bienes existentes.

Asimismo, respecto en el tercer objetivo específico “Identificar el control de inventario que realizan en la Municipalidad Provincial de Chachapoyas”, se encontró que emplean el método PEPS usando siempre las tarjetas kardex. Estos resultados coinciden con la investigación de Huamán y Vargas (2018) en la Municipalidad de Echarati donde el 55% del personal afirmó que utilizan las tarjetas kardex para controlar en ingreso de bienes.

V. CONCLUSIONES

- La Municipalidad Provincial de Chachapoyas, emplea un método de registro periódico, debido a que el conteo físico de las existencias en almacén lo realizan en fechas determinadas.
- En la Municipalidad Provincial de Chachapoyas, no emplean de manera correcta la clasificación de artículos ABC, ya que los artículos de clasificación A no tienen un control estricto y deberían tenerlo porque tienen mayor valor en una entidad, mientras que el control de los artículos de clasificación B es adecuado ya que a veces realizan un control periódico y los artículos de clasificación C tiene un control menos rígido porque son los que tienen menor rotación.
- La Municipalidad Provincial de Chachapoyas, emplea un control de inventario mediante el método PEPS, ya que cumplen con el principio “primeros en entrar primeros en salir” y también utilizan tarjetas Kardex; asimismo algunas veces utilizan el método de control cíclico.

VI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Castro, M. (2003). *El proyecto de investigación y su esquema de elaboración*. (2ª.ed.). Uyapal.
- Díaz, P. (2020). Gestión de almacenamiento y control de inventario en alcaldías del Alto Magdalena - caso Guataqui y Nariño Cundinamarca [Tesis de licenciatura, Universidad Piloto de Colombia seccional Alto Magdalena]. Repositorio de la Universidad Piloto de Colombia seccional Alto Magdalena
- Duitima, D., y Gómez, A. (2017). Diseño de un sistema de control de inventarios para la alcaldía del municipio de Monguú [Tesis de licenciatura, Universidad Pedagógica y tecnológica de Colombia]. Repositorio de la Universidad Pedagógica y tecnológica de Colombia. <https://repositorio.uptc.edu.co/bitstream/001/1960/1/TGT-600.pdf>
- Durán Y. (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Visión Gerencial* , 1, 55-78. <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>
- Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, M. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Huamán, S., y Vargas, Y. (2018). Gestión de aprovisionamiento en la unidad de logística de la municipalidad distrital de Echarati, la Convención – Cusco – 2017. [Tesis de licenciatura, Universidad Andina del Cusco]. Repositorio de la Universidad Andina del Cusco. <https://repositorio.uandina.edu.pe/handle/20.500.12557/1610?show=full>
- Levin, R. I., y Rubin, D. S. (2016). *Estadística para administración y economía*. (7ma ed.). Pearson educación
- Nava, F. (2016). *Investigación básica y aplicada*. <https://es.slideshare.net/FabiolaNava4/investigacin-bsica-y-aplicada-58356533>
- Romero, D. (2018). Los mecanismos de control interno en el área de almacén de las municipalidades del Perú. caso: municipalidad distrital de Huarmaca 2017

[Tesis de licenciatura, Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote].
Repositorio de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.
<http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/3349?show=full>

ANEXOS

CUESTIONARIO

Colaborador(a) de la municipalidad de Chachapoyas, acudo a usted para solicitar su apoyo mediante el llenado del presente cuestionario, que es con fines de investigación, las respuestas que usted proporcione quedarán en reserva. Gracias por su apoyo. Indicaciones: Marcar con aspa (X) la alternativa que cree conveniente (ojo solo una).

VARIABLE 1: GESTIÓN DE INVENTARIO

Dimensión, Métodos de Registro

- 1) ¿En el área usuaria en la que usted labora realizan un conteo físico de las existencias encontradas en el almacén, en una sola fecha determinada?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Casi Nunca () Nunca ()

- 2) ¿Cree usted que realizar un registro solo en una fecha determinada permite conocer con exactitud la cantidad de existencias?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Casi Nunca () Nunca ()

- 3) ¿En su centro de trabajo el registro de inventario de las existencias encontradas en el almacén se realiza todos los días?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Casi Nunca () Nunca ()

- 4) ¿En el área de logística el registro de inventario lo realizan a través de tarjetas kardex?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Casi Nunca () Nunca ()

Dimensión, método ABC

- 1) ¿En el área usuaria en la que usted labora la clasificación de artículos del almacén lo realizan de acuerdo a lo más costoso?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Casi Nunca () Nunca ()

- 2) ¿En el área usuaria en la que usted labora, realizan un control estricto a los artículos clasificados en A?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Casi Nunca () Nunca ()

- 3) ¿En el área usuaria en la que usted labora, realizan un control intermedio a los artículos clasificados en B?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Casi Nunca () Nunca ()

- 4) ¿Los artículos con clasificación C representan el 15% de valor total de las existencias encontradas en el almacén de la MPCH?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Casi Nunca () Nunca ()

- 5) ¿Los artículos del sector B representan el 50% de las existencias encontradas en el almacén de la MPCH?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Casi Nunca () Nunca ()

- 6) ¿En el área usuaria en la que usted labora, realizan un control menos rígido a los artículos de clasificación C?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Casi Nunca () Nunca ()

Dimensión, Control de Inventarios

- 1) ¿En el almacén de la MPCH primero salen del inventario los materiales que se adquirieron al inicio?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Casi Nunca () Nunca ()

- 2) ¿En el área logística en la que usted labora utilizan tarjetas kardex para realizar el método PEPS?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Casi Nunca () Nunca ()

- 3) ¿En su centro de trabajo usted utiliza el método EOQ?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Casi Nunca () Nunca ()

- 4) ¿En el área logística en la que usted labora conocen la demanda de materiales de las otras áreas usuarias para poder realizar este tipo de método?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Casi Nunca () Nunca ()

- 5) ¿Usted en su trabajo realiza el recuento del inventario final?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Casi Nunca () Nunca ()

- 6) ¿En el área logística en la que usted labora el conteo de inventario se realiza varias veces en el transcurso del año?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Casi Nunca () Nunca ()

VARIANTE 2: EFICIENCIA

Dimensión, Objetivos

- 1) ¿En el área que usted labora se logra en su debido momento los objetivos a corto plazo?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Casi Nunca () Nunca ()

- 2) ¿En el área que usted labora se logran los objetivos a mediano plazo?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Casi Nunca () Nunca ()

- 3) ¿En el área que usted labora se logran los objetivos a largo plazo?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Casi Nunca () Nunca ()

Dimensión, Recursos

- 1) ¿Cuándo usted realiza sus labores utiliza menos material de lo asignado?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Casi Nunca () Nunca ()

- 2) ¿Usted en su centro de trabajo para realizar alguna tarea o actividad trata de optimizar los recursos económicos?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Casi Nunca () Nunca ()

- 3) ¿Usted realiza sus labores o actividades en el menor tiempo posible?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Casi Nunca () Nunca ()

¡Gracias por su cooperación !

ANEXO-PERMISO PARA LA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO

Chachapoyas, 24 de noviembre del 2021

Señor:
VICTOR RAUL CULQUI PUERTA
Alcalde Provincial de Chachapoyas

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS	
ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	
21 NOV 2021	
Reg. N°	2132627
Folios	03
Hora	3:30 Firma

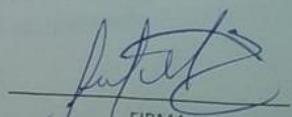
ASUNTO: APOYO PARA REALIZAR ENCUESTA HACIA LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DE CHACHAPOYAS

Yo Jeferson Zumaeta Zuta, identificado con DNI N°; 75334845, domiciliado en el Jr. Triunfo N° 335, egresado de la carrera universitaria de ADMINISTRACION DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA-AMAZONAS, ante usted con el debido respeto me presento y expongo.

Que habiendo culminado mi carrera profesional y en desarrollo de mi proyecto de tesis "Gestión de Inventario para Mejorar la Eficiencia de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas, 2020" para obtener el título profesional, siendo indispensable tener información del área de almacén de la municipalidad de Chachapoyas, solicito a usted:

Realizar una encuesta hacia los colaboradores de la municipalidad provincial de Chachapoyas, la encuesta está compuesta por 22 preguntas con alternativas, los objetivos de la encuesta son con fines de investigación, los datos que se obtendrán quedarán en reserva.

Sin otro asunto a que hacer referencia me despido, agradeciéndole su comprensión.


FIRMA
JEFERSON ZUMAETA ZUTA
DNI: 75334845
Tif: 918505424

FOTOS DE TRABAJO DE CAMPO



