



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA  
DE AMAZONAS**



**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

**INFORME DEL PROYECTO PRODUCTIVO**

**IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN PARA EL  
FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA  
Y GABINETE DE PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS EN LA  
FACULTAD DE EDUCACIÓN PRIMARIA PABELLÓN "A"  
4TO. PISO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO  
RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS 2009**

**PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE  
LICENCIADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA**

**BACHILLER: FRANCISCO JAVIER BARRANZUELA LESCOANO**

**CHACHAPOYAS - AMAZONAS – PERÚ**

**2009**

A mí querida esposa Amparo y a mi hija  
Xiomy Fiorella, las mismas que son el  
motor para mi superación profesional.

Francisco Javier

## **AGRADECIMIENTOS**

Mi real y afectuoso agradecimiento a mis queridos padres, hermanos, esposa e hija y demás familiares por haberme fortalecido día a día con el ejemplo para culminar satisfactoriamente mis estudios superiores.

A mis queridos y estimados maestros de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, quienes con su experiencia me acompañaron a caminar con coraje hacia delante, gracias..... muchas gracias maestros.

A todos mis compañeros con quienes compartí momentos de alegría, largas horas de estudio, y diversas experiencias, a quienes los llevo presente en cada instante de mi existencia.

A todas las personas con las que tuve la oportunidad de tratar, gracias por permitirme conocerlas

A todos mis colegas miembros de la Policía Nacional del Perú, ya que sin el apoyo de ellos no hubiera sido posible realizarme profesionalmente.

Agradezco del mismo modo a mi asesor Ing. Miguel Ángel GARCIA, por haberme brindado su apoyo y asesoría incondicional para la formulación del presente proyecto.

Mil gracias compañeros

EL AUTOR

**PÁGINA DE AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

<b>AUTORIDADES UNIVERSITARIAS</b>	
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>CARGOS</b>
<b>CONAFU</b>	
Dr. Jorge Arturo Benites Robles	Presidente
<b>COMISIÓN DE GOBIERNO UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS</b>	
Dr. Héctor Emilio Garay Montañez	Presidente
Mg. Lorenzo Melquíades Alvites Velezmoro	Vicepresidente Académico
Dr. Federico Raúl Sánchez Merino	Vicepresidente Administrativo
<b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b>	
Mg. Edward Enrique Rojas de la Puente	Coordinador (e) de la Facultad

## **PÁGINA DEL VISTO BUENO DEL ASESOR**

Visto, el presente proyecto productivo y teniendo en cuenta los diversos factores para el desarrollo del mismo, el suscrito habiendo participado como asesor OTORGA EL VISTO BUENO, para la sustentación del mismo, firmando a continuación en señal de conformidad.

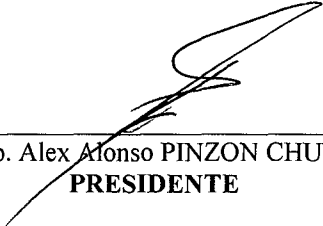
Chachapoyas, 05 de Noviembre del 2,009



Ing. Miguel Ángel GARCIA TORRES  
ASESOR

## **PÁGINA DEL JURADO DEL PROYECTO PRODUCTIVO**

El Jurado del Examen de Suficiencia Profesional, ha sido designado según Art. 92 del REGLAMENTO PARA EL OTORGAMIENTO DEL GRADO DE BACHILLER Y DEL TÍTULO DE LICENCIADO (R.C G.N° 022-UNAT-A-C G) el mismo que está conformado por:



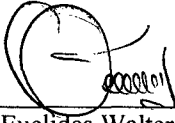
---

Antrop. Alex Alfonso PINZON CHUNGA  
**PRESIDENTE**



---

Lic. Walfina CONDORI VARGAS  
**SECRETARIA**



---

Antrop. Euclides Walter LUQUE CHUQUIJA  
**VOCAL**

## **TABLA DE CONTENIDOS**

**DEDICATORIA**

**AGRADECIMIENTOS**

**PÁGINA DE AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

**PÁGINA DE VISTO BUENO DEL ASESOR**

**PÁGINA DEL JURADO DEL PROYECTO PRODUCTIVO**

**TABLA DE CONTENIDOS**

**RESUMEN**

### **I. INTRODUCCIÓN**

#### **1.1 Datos sobre el Proyecto Productivo**

- a. Ubicación
- b. Organización
- c. Recursos
- d. Funcionamiento

#### **1.2 Fundamentación del Proyecto**

Objetivos del Proyecto

- a. Objetivo Principal
- b. Objetivos Específicos
  - Objetivos Técnicos
  - Objetivo Operativo
  - Objetivo por Actividades

#### **1.3 Planteamiento del Problema**

#### **1.4 Justificación**

#### **1.5 Actividades desarrolladas**

#### **1.6 Bienes y/o servicios obtenidos**

#### **1.7 Facilidades y Dificultades encontradas**

#### **1.8 Conclusiones y/o recomendaciones**

### **II. PÁGINAS COMPLEMENTARIAS**

#### **1.1 Referencias Bibliográficas**

#### **1.2 Anexos**

## RESUMEN

Para determinar la importancia de contar con una adecuada biblioteca dentro de nuestra Alma Mater, se realiza el presente reporte, teniendo en cuenta las consideraciones siguientes:

Es fundamental que los alumnos de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas tengan una biblioteca que responda a las necesidades actuales, esto quiere decir, que contengan conocimientos y materiales diversos. El fin es formar lectores y profesionales críticos, selectivos, autónomos y universales. Porque desde las bibliotecas se pueden dar espacios de libertad, solidaridad, prosperidad y, sobre todo, de desarrollo. Un país debe tener individuos bien formados para que puedan ejercer correctamente sus derechos, sus conocimientos y por ende su profesión.

Teniendo la concepción de que una biblioteca no es solamente libros, debo dejar en claro que una biblioteca es igual a multiformatos, además de libros, revistas e Internet. La biblioteca, por estar dentro de una sociedad, se convierte en un pilar fundamental para el desarrollo de un país. No solo sirve para emitir información y conocimiento, sino también para producir conocimiento. Los bibliotecarios deben acercarse a las comunidades para recoger sus saberes y difundirlos.

Debe estar bien equipada, con material actualizado, completo, moderno, adecuado para cubrir las necesidades de las personas. Debe tener tecnología de punta. Y los bibliotecarios deben trabajar en algo muy importante: su grupo objetivo. Es indispensable que toda biblioteca tenga su grupo objetivo, que trabaje pensando en su público, ya que no todos los ciudadanos leen lo mismo.

Desde una biblioteca se debe fomentar la lectura, estimular la creación, difundir las manifestaciones artísticas y, antes que nada, trabajar con las comunidades. En definitiva, una biblioteca debe ser activa, interesada en formar opinión desde la información, la cultura



y la lectura. Desde mi experiencia, una biblioteca pública cumple con su trabajo cuando sirve al desarrollo de un país.

**Con respecto al bibliotecario, ¿qué perfil debe tener?**

Debe tener una formación sociopolítica, para que pueda leer las realidades de su entorno y así pueda reconocer sus necesidades. Por excelencia, debe ser un trabajador social, sensible, un interlocutor de actores y sujetos sociales, un líder y, por supuesto, debe amar la lectura.

## I. INTRODUCCIÓN

En una biblioteca puedes encontrar libros de todo tipo y sobre cualquier materia. Se trata de un recinto donde se guarda, como un tesoro, la memoria colectiva del hombre, todo lo que ha recopilado a lo largo de la historia sobre los distintos saberes (historia, ciencia, filosofía, literatura...), y todo ello, en forma de libro; un mundo maravilloso que nos abre las puertas al conocimiento y a la imaginación.

### ¿QUÉ ES UNA BIBLIOTECA?

La biblioteca es el espacio donde se hallan clasificados y ordenados los libros de las distintas áreas de conocimiento, puestos a disposición del público para que pueda consultarlos o tomarlos en préstamo. En ella también se pueden encontrar discos, vídeos, CD-ROM, etc.

En la actualidad, las bibliotecas permiten el acceso a Internet. Algunas ofrecen también actividades, como animación a la lectura, debates, exposiciones temporales, etc.

### CLASES DE BIBLIOTECAS

Dependiendo de qué fondos tengan o a quién estén dirigidas, se pueden distinguir los siguientes tipos de bibliotecas:

- **Nacionales**, en las que se guardan manuscritos y grabados antiguos, así como todas aquellas publicaciones impresas en el país.
- **Universitarias**, dirigidas a estudiantes y docentes de las distintas facultades.
- **Públicas**, donde se pueden consultar enciclopedias, libros de divulgación, publicaciones periódicas, vídeos, discos, etc.; disponen, además, de secciones para niños y jóvenes.
- **Escolares**, ubicadas generalmente en los centros de enseñanza, como complemento de la educación.
- **Ambulantes**, dirigidas a satisfacer las necesidades de quienes, por distintos motivos, no pueden disponer de una biblioteca popular cercana.

## **LAS DISTINTAS ZONAS DE UNA BIBLIOTECA**

En todas las bibliotecas hay distintas zonas dedicadas a usos determinados. Las más frecuentes son las siguientes:

- **Zona de ficheros**, que contienen las fichas con los datos de los libros que se pueden encontrar en la biblioteca. En la actualidad están siendo sustituidos por ordenadores, cuya consulta es más rápida y cómoda.
- **Estanterías**, donde están ordenados libros, periódicos, revistas, vídeos, CD, etc. En algunas bibliotecas tenemos libre acceso a ellos, en otras debemos pedirlos a los bibliotecarios.
- **Sala de lectura**, espacios destinados a la consulta de los fondos que nos interesen.
- **Zona de ordenadores**, de los cuales, unos están destinados exclusivamente a facilitar los datos que tradicionalmente aportaban los ficheros, otros, a la consulta de Internet.
- **Área de los bibliotecarios**, tanto los que atienden al público como los que se dedican a la catalogación y conservación de los libros.

## **¿CÓMO PODEMOS ACCEDER A LOS FONDOS DE UNA BIBLIOTECA?**

Para poder consultar o tomar prestado un libro o cualquier otro documento de los fondos de una biblioteca, necesitamos tener un **carne** que, de forma gratuita, nos facilita un bibliotecario, generalmente, con solo rellenar un impreso con nuestros datos personales. Además, tendremos que aceptar las **reglas** por las que se rige la biblioteca.

## **LOS FICHEROS**

Si queremos averiguar si un libro o un autor determinados se encuentran en los fondos de una biblioteca, tendremos que consultar sus ficheros. Estos se componen de **fichas** que siguen un orden alfabético, y pueden ser de distintos tipos: de autores, de títulos y de materias.

### **El fichero de autores**

Ordena las fichas de los libros a partir de los apellidos de los autores, seguidos de los nombres; debajo aparece el título del libro y el subtítulo, si lo tiene.

Se indica el traductor en los libros traducidos de otro idioma; el del ilustrador, si contiene ilustraciones; y el del prologuista, cuando existe un estudio previo al texto.

Se señalan ciudad, editorial y año de la impresión; las páginas y volúmenes de que consta (si son varios); también se determina si contiene ilustraciones, láminas, mapas, etc.; y el número de registro de entrada que se le ha asignado.

### **El fichero de títulos**

Es útil cuando sabemos el nombre de la obra, pero no su autor. Las fichas de los libros están ordenadas a partir de la primera palabra del título. Si comienza por un artículo, éste se coloca al final.

### **El fichero de materias**

Cuando necesitamos documentación sobre un asunto general y desconocemos los autores o libros que hemos de consultar, acudiremos al fichero de materias, donde encontraremos, agrupados por temas, las fichas de los libros de la biblioteca que lo tratan.

### **Clases de fichas**

Las fichas que encontraremos al consultar un fichero pueden ser de dos tipos: las 'principales', que recogen la información completa del libro, y las de 'referencia', que remiten a las anteriores.

## **¿CÓMO LOCALIZAMOS UN LIBRO?**

Como ya hemos dicho, la forma de localizar un libro de una biblioteca es consultar los ficheros u ordenadores dedicados a esta finalidad.

Partiremos de los apellidos y nombre del autor, del título o de la materia en la que esté incluido. Una vez encontrado en el fichero, anotaremos el número de signatura, que hace referencia a su ubicación en la biblioteca, y nos dirigiremos al estante donde se halle o indicaremos estos datos al bibliotecario.

Es necesario citar aspectos básicos a considerar en el proceso de examinar la eficacia de la biblioteca

### **La evaluación como un proceso continuo**

Una de las tareas del bibliotecario, del director de biblioteca, es la continua evaluación de su biblioteca. Si no evalúa el desempeño de la biblioteca mal puede establecer planes para su desarrollo. Por ello no es extraño a nuestro quehacer lo que sucede en este momento: la necesidad de efectuar una evaluación mucho más formal y con un propósito determinado que se inscribe en el marco de la evaluación universitaria.

La evaluación requiere un adecuado proceso. ¿Qué es un adecuado proceso? Deben establecerse criterios y métodos de medición para evaluar los recursos, los servicios, los procedimientos y el uso de la biblioteca. Todo ello en relación al apoyo que presten a los programas de la universidad.

Luego de la evaluación, del diagnóstico de la situación, se deben determinar las acciones y los recursos que serán necesarios para poder mejorar la situación. La evaluación no tiene ningún sentido si no tiene por resultado la mejora de las capacidades de servicio.

### **Puntos básicos a considerar**

La característica fundamental que debe tener una biblioteca es la completa identificación con la institución mayor. La biblioteca no es una isla. La biblioteca tiene que responder en cada una de sus actividades a lo que es la universidad.

La medida de su excelencia es el grado en que sus recursos y servicios apoyan las actividades de enseñanza-aprendizaje y de investigación de la universidad.

En el contexto de estos puntos básicos debemos hacernos las siguientes preguntas:

¿Qué recursos informativos necesita el programa educativo y de investigación de la universidad?

¿En qué medida están disponibles en la biblioteca o accesibles a través de ella?

¿Cómo puede esta disponibilidad y accesibilidad ser mejorada y el uso estimulado?

Porque si no, nos quedaríamos manteniendo la situación actual. La evaluación lleva a la mejora.

Las tres preguntas son básicas: ¿Qué necesitamos, qué tenemos, qué tenemos que hacer para mejorar?

### **Puntos claves a evaluar**

Cuatro puntos son importantes en este aspecto:

El alcance que tiene la colección en cuanto a cubrir las áreas de conocimiento en los que la universidad está dando cursos o investigando.

La variedad de estos recursos, incluyendo diferentes soportes: en papel, electrónicos, audiovisuales.

La profundidad de la colección en los temas relativos a la enseñanza e investigación de la universidad.

Y por último la accesibilidad, ya que no es suficiente tener una buena colección, es necesario que los estudiantes, profesores e investigadores tengan buen acceso a esa colección. Esto significa una buena organización de la colección, sistema amigable de búsqueda de la información, acceso directo a las estanterías y también capacidad e interés del personal en la asistencia a los usuarios. Es decir, que estos consigan materiales e información en tiempo y forma.

## 1.1 DATOS SOBRE EL PROYECTO PRODUCTIVO

### a. Ubicación

**Departamento** : Amazonas  
**Provincia** : Chachapoyas  
**Distrito** : Chachapoyas

### b. Organización

Listado de tareas necesarias para la elaboración del presente proyecto

#### Para el protector del Data show

##### **Materiales.**

- Fierro.
- Soldadura.
- Pintura.
- Brocha.
- Thiner.
- Lija.
- Candado.
- Llave.

##### **Mano de Obra**

- Esmeril
- Taladro
- Máquina de soldar.
- Soldador.
- Transporte.
- Máscara de soldar.
- Tarugos.
- Tornillos.
- Wincha.
- Compresora.
- Energía eléctrica.
- Pistola de pintar.

## Para las cortinas

### **Materiales**

- Rieles metálicos.
- Nylon.
- Hilo.
- Tela.
- Aros metálicos.
- Tocuyo.

### **Mano de obra**

- Máquina de coser.
- Cinta métrica.
- Dedal.
- Agujas.
- Tornillos
- Tarugos.
- Costurera.
- Transporte.

## Para los rótulos

### **Materiales**

- Acrílicos.
- Pintura.
- Thiner.
- Pinceles.
- Moldes

### **Mano de Obra**

- Taladro.
- Tornillos.
- Pintor.
- Wincha.
- Compresora.



**Gestión del Swicher de 24 puertos para Internet en biblioteca (02 de Noviembre del 2009)**

**Gestión de un bibliotecario.**

**c. Recursos**

Los recursos económicos utilizados para el presente proyecto son asumidos en su totalidad por parte del ejecutor del proyecto.

**d. Funcionamiento**

Dicho proyecto entrará en funcionamiento el día 03 de Noviembre del presente año.

**1.2 Fundamentación del Proyecto**

**a. Objetivo Principal**

Implementar la biblioteca especializada en base a las necesidades y requerimientos para su funcionamiento en la Facultad de Educación Primaria de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas.

**b. Objetivos Específicos**

➤ **Objetivos Técnicos**

- ✓ Gestionar el manejo de la Biblioteca por parte de un personal especializado que maneje codificación, fichado, inventariado y selección de libros de acuerdo a materias.
- ✓ Implementar la biblioteca con rieles y cortinas en el área de lectura.
- ✓ Adquirir un protector de Data show y ubicarlo en el área de audiovisuales.
- ✓ Gestionar un swicher de 24 puertos para la ubicación de un punto de Internet en la biblioteca especializada.
- ✓ Ubicar rótulos en la Biblioteca Especializada, Oficina de Jefe de Departamento y Decanato de Educación.

➤ **Objetivo Operativo**

- ✓ Lograr la operatividad y funcionamiento de esta biblioteca considerando dos áreas (Área de Lectura y Área de Audiovisuales)

➤ **Objetivo por Actividades**

- ✓ Organizar la biblioteca en forma sistemática y taxonómica para su apertura a los alumnos de Educación.

### **1.3 Planteamiento del Problema**

Teniendo en consideración, la necesidad imperiosa de contar con una biblioteca especializada que este acorde a las exigencias de la Facultad de Educación Primaria, se hace necesario que en nuestra facultad exista una biblioteca implementada a fin de incrementar el bagaje cultural de los alumnos de la Facultad de Educación, por tal motivo se realiza este Proyecto Productivo a fin de mejorar y optimizar el buen funcionamiento y el cuidado adecuado de los enseres y equipos con los que cuenta dicha biblioteca y por ende mejorar la calidad profesional de los alumnos quienes tendrán a su cargo la difícil tarea de formar nuevos hombres de bien para el desarrollo de nuestro país.

### **1.4 Justificación**

El presente trabajo se justifica por que cubrirá las necesidades pedagógicas, didácticas, metodológicas de lo que es la acción educativa.

Podemos afirmar que en la biblioteca de nuestra universidad no se encuentran obras de carácter especializado, de tal manera que la biblioteca especializada cumplirá su verdadera función de tener libros y otros acordes a la necesidad de la facultad y la de los alumnos.

Otra razón por la que se impulsa la necesidad de la creación de esta biblioteca es que se tiene innumerables cantidades de libros, los cuales se encuentran en deterioro y desuso, de allí que es necesario ponerlos en actividad y disponibilidad de nuestros alumnos.

Esta biblioteca servirá para el desarrollo intelectual académico, científico especializado de la facultad de educación.

Se justifica este proyecto, por que la universidad esta a punto de institucionalizarse y como tal la carrera de Educación Primaria, requiere indispensablemente el funcionamiento y apertura de esta biblioteca la cual servirá de base para que el resto de facultades de la Universidad hagan lo mismo.

Asimismo se justifica, por que contamos con el local apropiado y además contamos con la venia, permiso y aceptación de las autoridades de nuestra universidad.

### **1.5 Actividades desarrolladas**

Para el desarrollo del presente proyecto se realizo una serie de coordinaciones y/o actividades, citando algunas de ellas: Coordinaciones con el asesor del proyecto, identificación de debilidades dentro de la biblioteca especializada, cotizaciones y adquisición de materiales, contrato de mano de obra calificada para la realización del proyecto, coordinaciones con el responsable de la carrera y personal docente especializado, instalación de los bienes y enseres adquiridos, toma de vistas fotográficas, entre otros, motivo por el cual se ha organizado el presente cuadro demostrativo:

**CUADRO DE ACTIVIDADES**

<b>AÑO 2009</b>		
<b>MESES : OCTUBRE Y NOVIEMBRE</b>		
Diseño del Proyecto	<b>02OCT</b>	
Asesoramiento para la Ejecución del Proyecto	<b>04OCT</b>	
Introducción	<b>10OCT</b>	
Fundamentación del Proyecto	<b>12OCT</b>	
Planteamiento	<b>20OCT</b>	
Justificación	<b>25OCT</b>	
Presentación del Proyecto		<b>03NOV</b>
Presentación ejecutada del Proyecto de Producción		<b>05NOV</b>

### 1.6 Cuadro de Costos, Presupuesto

A continuación para la mejor ilustración de los costos, presupuestos y actividades realizadas, para la formulación del presente proyecto productivo, se ha realizado el siguiente cuadro demostrativo el cual se plasma a continuación:

#### HOJA DE COSTOS

Item	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Total
Ángulo de Fierro	01	--	25.00	25.00
Soldadura	01	kg	15.00	15.00
Pintura	1/2	gln.	15.00	15.00
Brochas	02	--	10.00	20.00
Thiner	01	gln.	8.00	8.00
Liga	02	pliegos	3.00	6.00
Candado	01	--	4.00	4.00
Rieles	15	mts.	5.00	75.00
Nylon	50	mts.	0.30	15.00
Tela	20	Mts.	12.00	240.00
Aros metálicos	40	--	0.50	20.00
Hilo	10	Canutos	0-50	5.00
Tornillos	10	--	1.00	10.00
Movilidad	10	--	2.00	20.00
Teléfono	05	Llamadas	3.00	15.00
Diseñadora	01	--	250.00	250.00
Soldador	01	--	100.00	100.00
Pintor	01	--	100.00	100.00
<b>Total</b>				<b>S/.943.00</b>

## **1.6 Bienes y/o servicios obtenidos**

Teniendo en cuenta nuestro proyecto se ha obtenido considerables mejoras en el funcionamiento y operatividad de la biblioteca especializada, ya que se ha adquirido a través del presente trabajo cortinas para el área de lectura, protector metálico para el Data show, rótulos acrílicos para la biblioteca y oficinas, swicher de 24 puertos para internet, se gestionó el contrato de una persona idónea para que se haga cargo del puesto de bibliotecario.

## **1.7 Facilidades y Dificultades encontradas**

En cuanto a las facilidades encontradas hemos contado con el apoyo incondicional para la ejecución del presente proyecto de las autoridades de nuestra Alma Mater “Universidad Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas”, así como del personal docente, administrativo y alumnado quienes a corto plazo son los directos beneficiarios de la Biblioteca Especializada y Gabinete de Prácticas Pedagógicas.

Con relación a las dificultades encontradas, se a presentado ciertos inconvenientes para la adquisición del material utilizado en el proyecto, ya que por lo general los materiales empleados son adquiridos en la ciudad de Chiclayo, asimismo el personal que hace uso de dicha biblioteca tenía cierta incomodidad por la entrada directa de los rayos solares los cuales dificultaban la lectura y la proyección de temas o exposiciones con el Data show, ya que por la claridad que presentaba dificultaba enormemente la realización de las tareas antes citadas.

Por consiguiente, teniendo en cuenta que en la biblioteca existe equipo multimedia y otros de vital importancia para la especialidad, como son data show, maquetas, libros y otros, era necesario que estos cuenten con su protector empotrado para evitar así su deterioro, mala manipulación y/o sustracción por parte de personas no autorizadas para tal fin.

## **1.8 Conclusiones y/o recomendaciones**

- Es necesario hacer hincapié, que es de vital importancia la contratación de un bibliotecario debidamente capacitado en esta área, ya que dicha

persona es quien facilita según su experiencia los materiales y/o equipos solicitados por usuarios, la misma que debe ser ágil y eficiente.

- Dentro del presente proyecto se solicita una línea de Internet dentro de la biblioteca especializada, a fin de viabilizar y mejorar el servicio al usuario.
- Utilización de los servicios: préstamo, salas de lectura, referencia. Cómo se utilizan, quiénes los utilizan, cuándo los utilizan.

**REFERENCIAS  
BIBLIOGRÁFICAS**



## II. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

AGUDO, Álvaro. "Estudio de usuarios de las bibliotecas públicas en algunos países de América Latina y el Caribe". Edit. PUCE. París: UNESCO, 1984.

ARAUJO, Walkiria Toledo "La Biblioteca Popular y el Compromiso Social del Bibliotecario".

ARGUINZÓNIZ, María. "Guía de Bibliotecas, funciones y actividades". México, Trillas, 1988.

BALLÓN DELGADO, María Antonieta. "La biblioteca pública y su misión el Perú". Edit. FÉNIX (Perú), 1966

BERNARD, Marie. "Apuntes sobre la organización y el funcionamiento de las bibliotecas públicas peruanas". Lima. CONCYTEC, 1989.

OROCÚ MUJICA, Rosalía. "El rol de las bibliotecas públicas". En Internet. File A:/rol de la BP.htm Fecha: 16/02/2002.

SVINICKI, Mariella y SCHWARTZ, Bárbara. "Formación de Profesionales y Usuarios de Bibliotecas". Madrid, Fundación G. Sánchez R. 1995.

UNESCO. Manifiesto de la Biblioteca Pública de la UNESCO. Nov. de 1994. En Internet. [www.nl.gob.mx/creb/boletin/unescobp.htm](http://www.nl.gob.mx/creb/boletin/unescobp.htm)

# **A N E X O S**

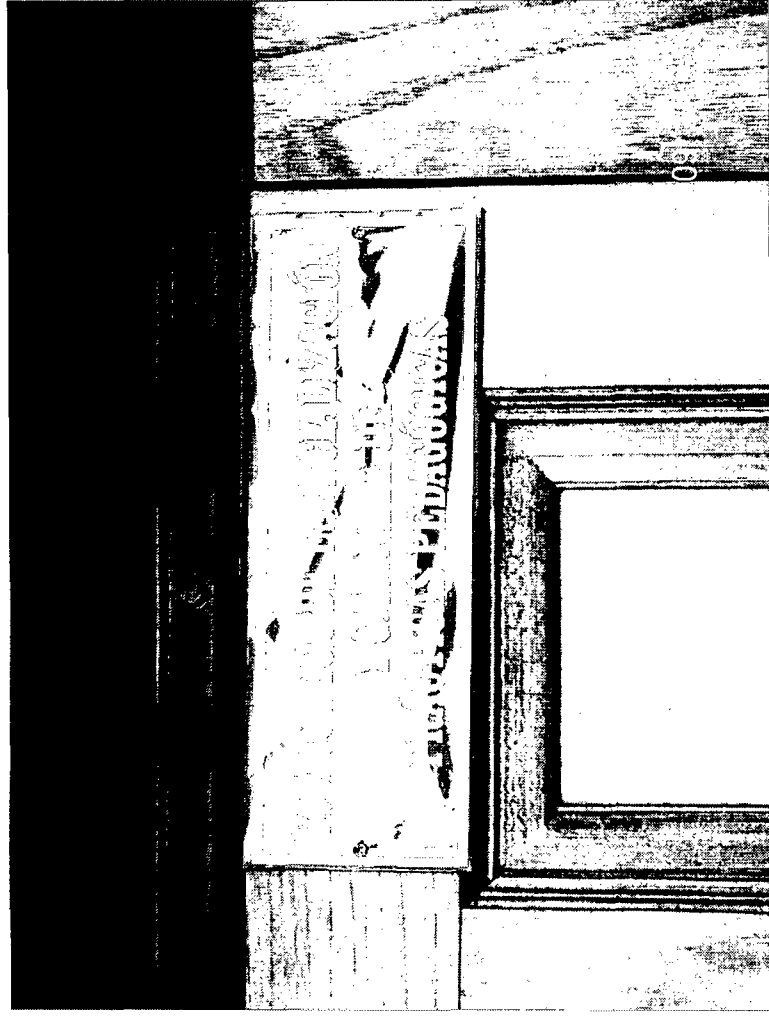
### **III. ANEXOS:**

**VISTAS FOTOGRÁFICAS DURANTE EL PRESENTE PROYECTO**

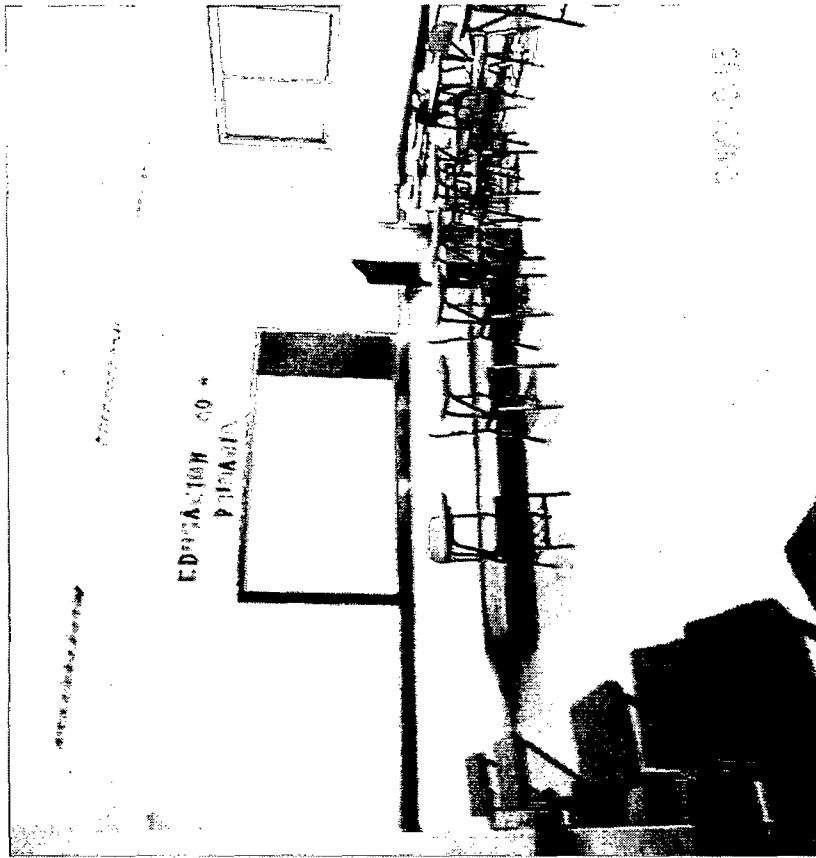
VISTA N° 01



VISTA N° 02



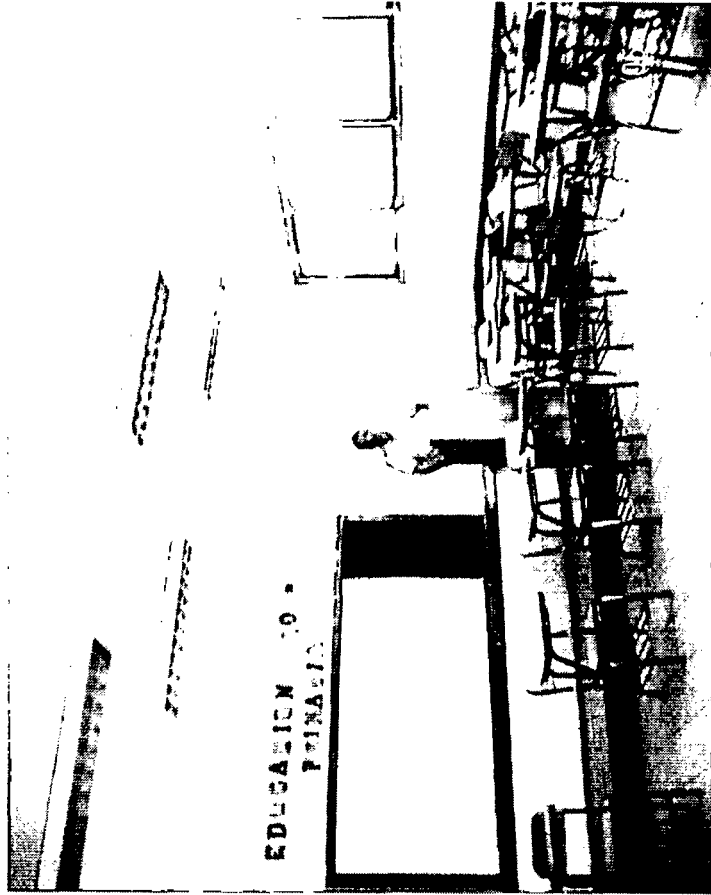
VISTA N° 04



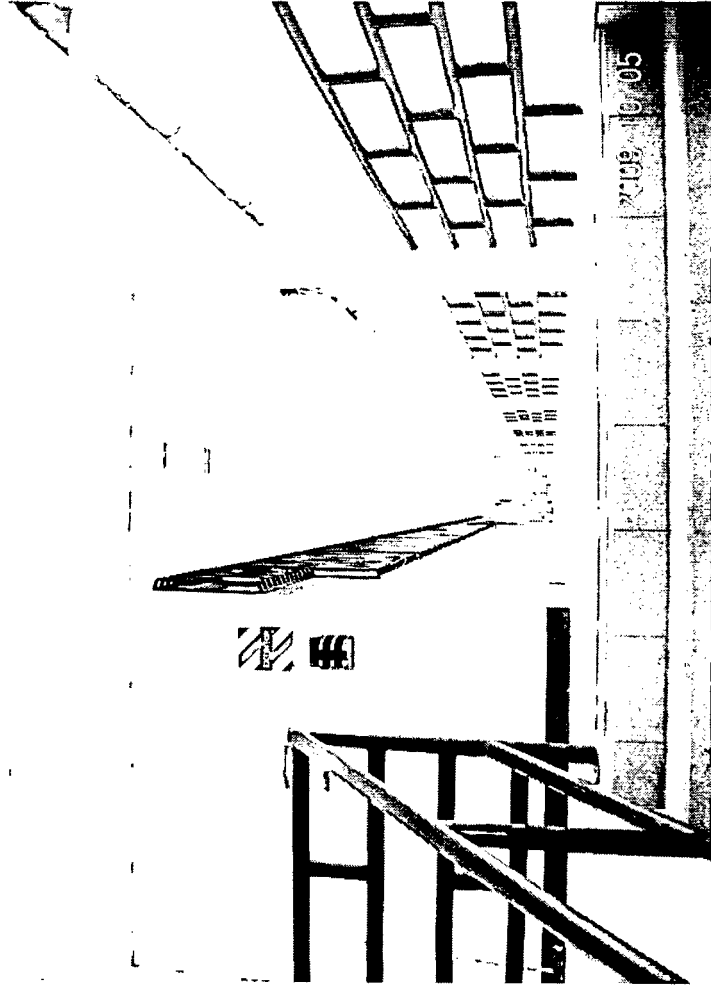
VISTA N° 03



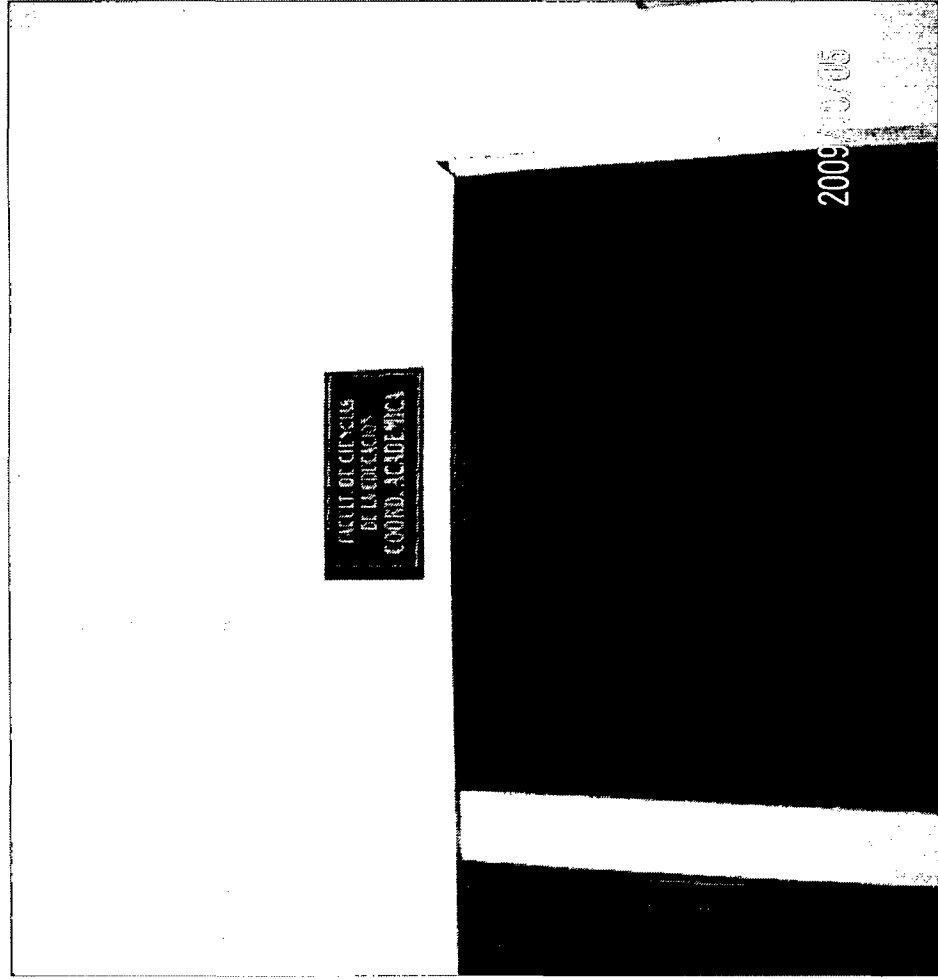
VISTA N° 05



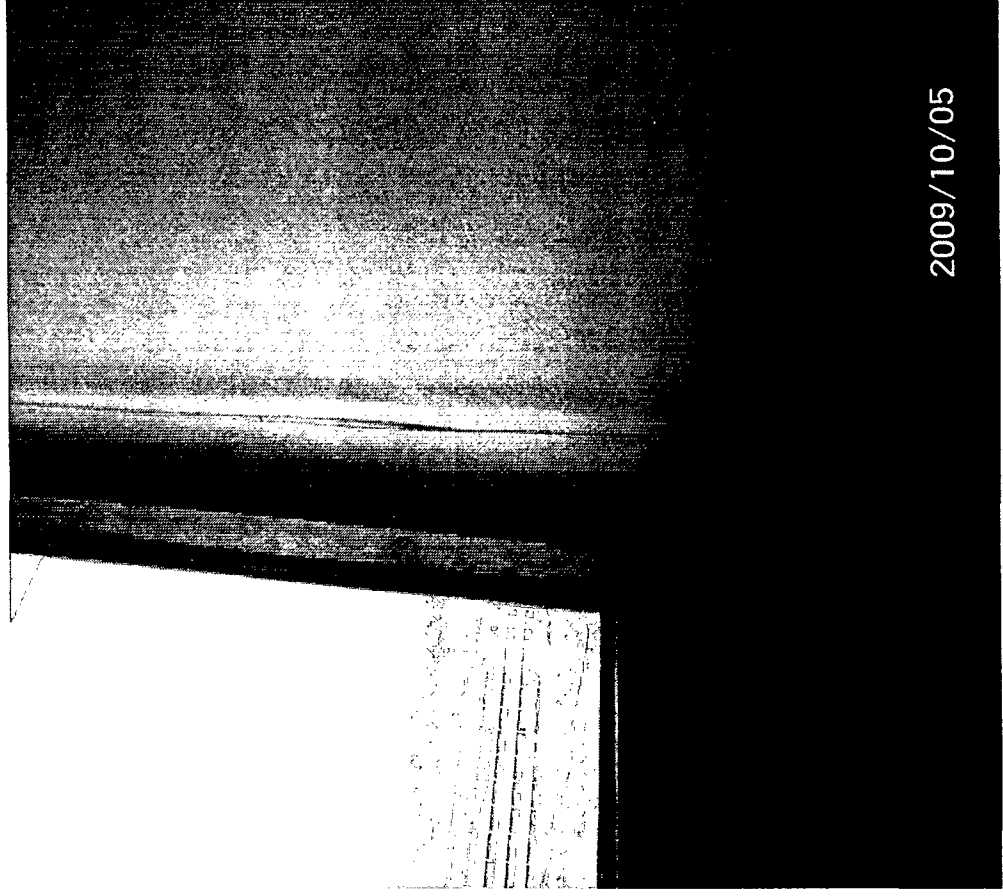
VISTA N° 06



VISTA N° 07



VISTA N° 08



VISTA N° 09

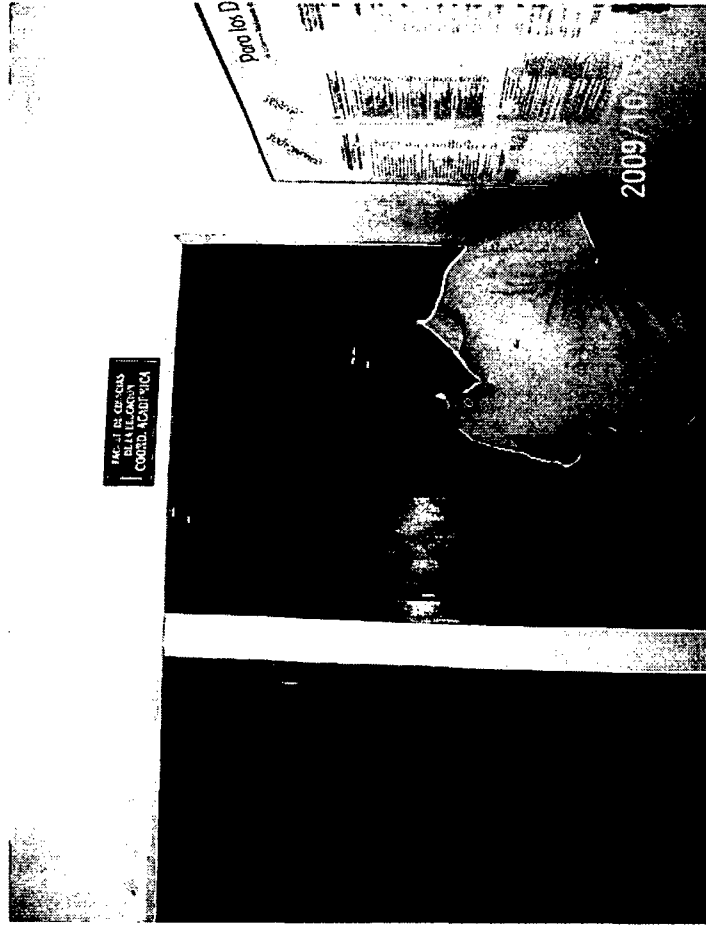


VISTA N° 10

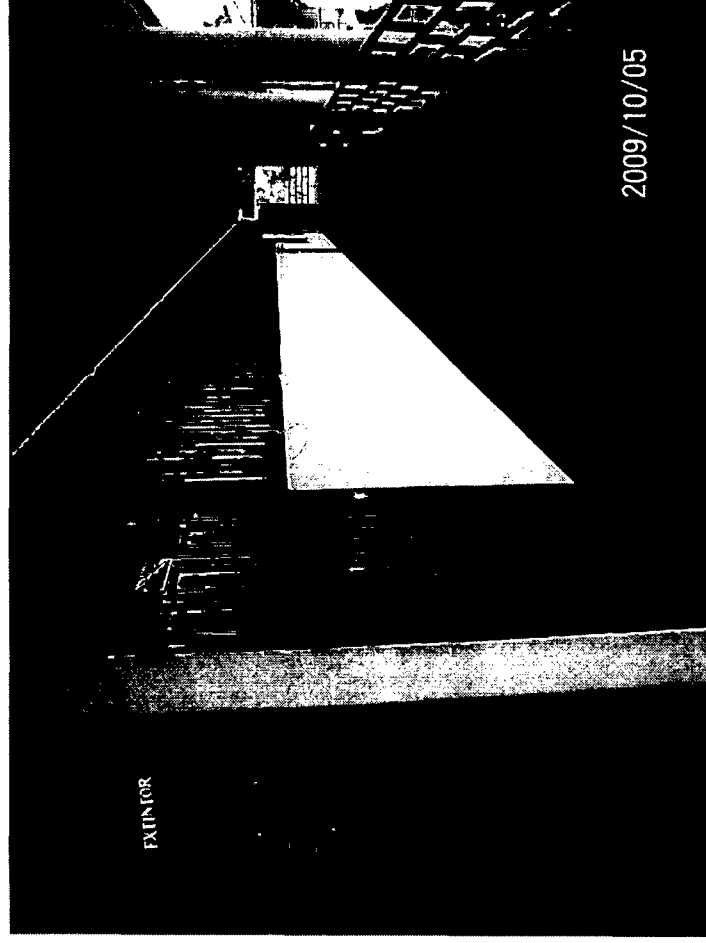




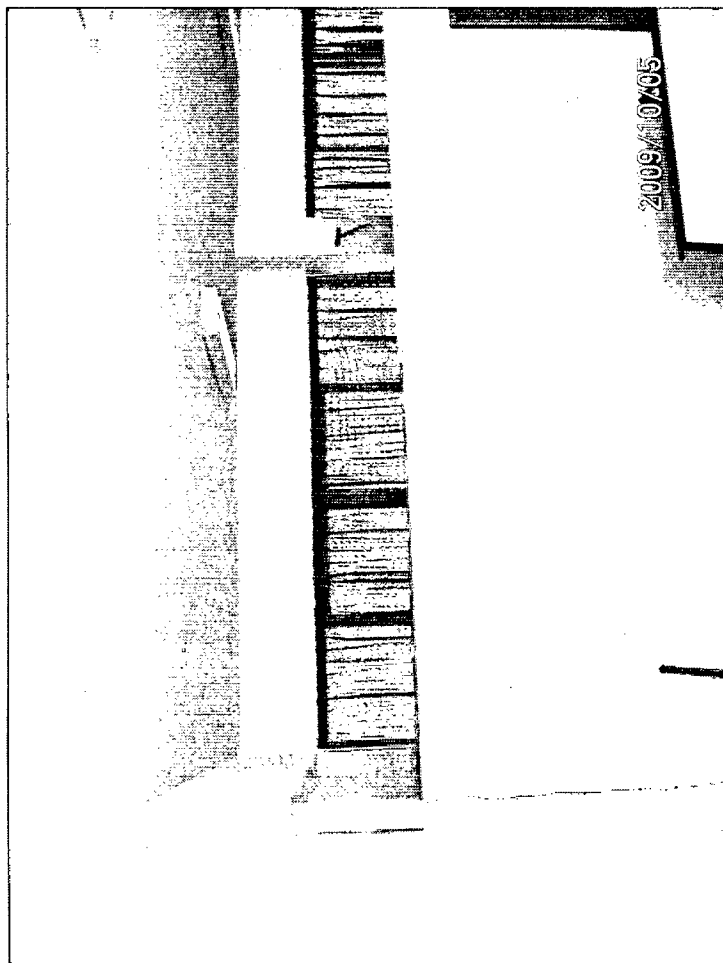
VISTA N° 11



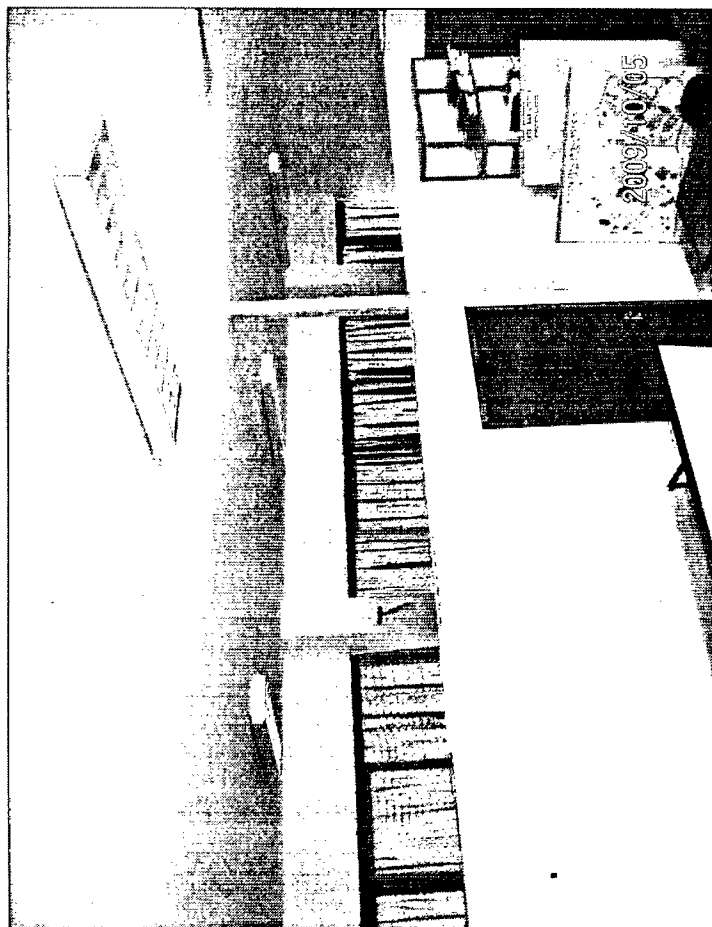
VISTA N° 12



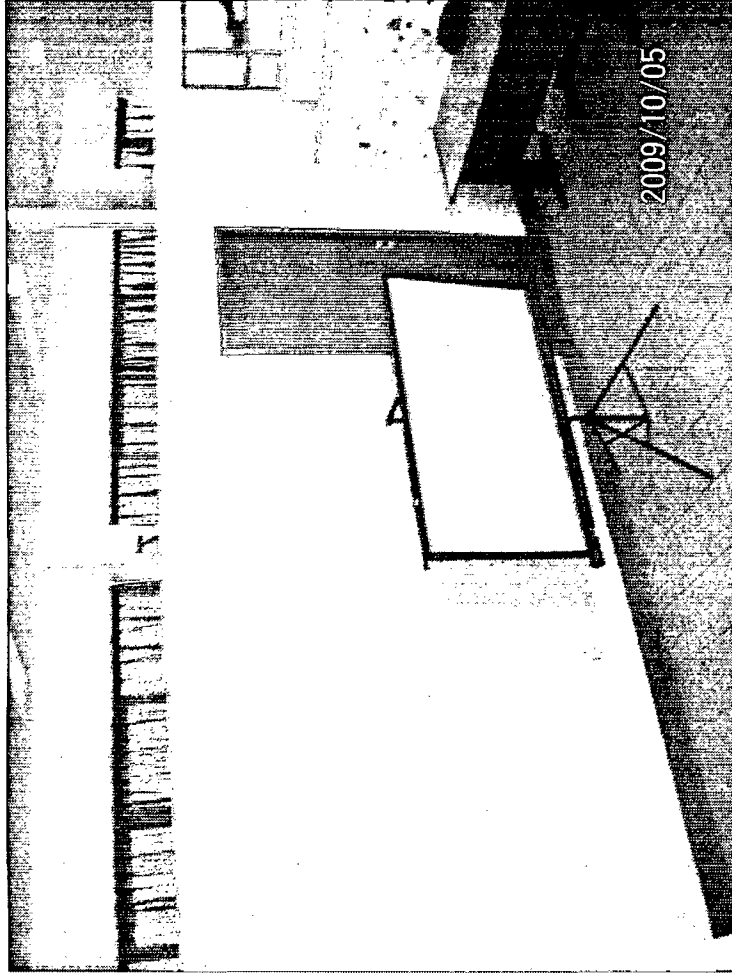
VISTA N° 14



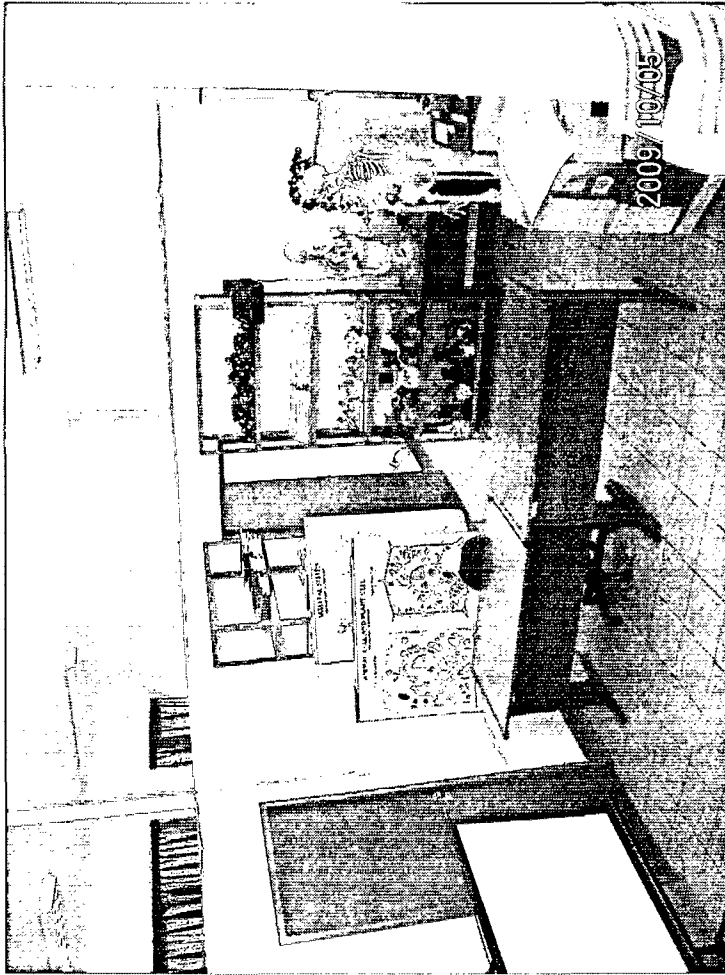
VISTA N° 13



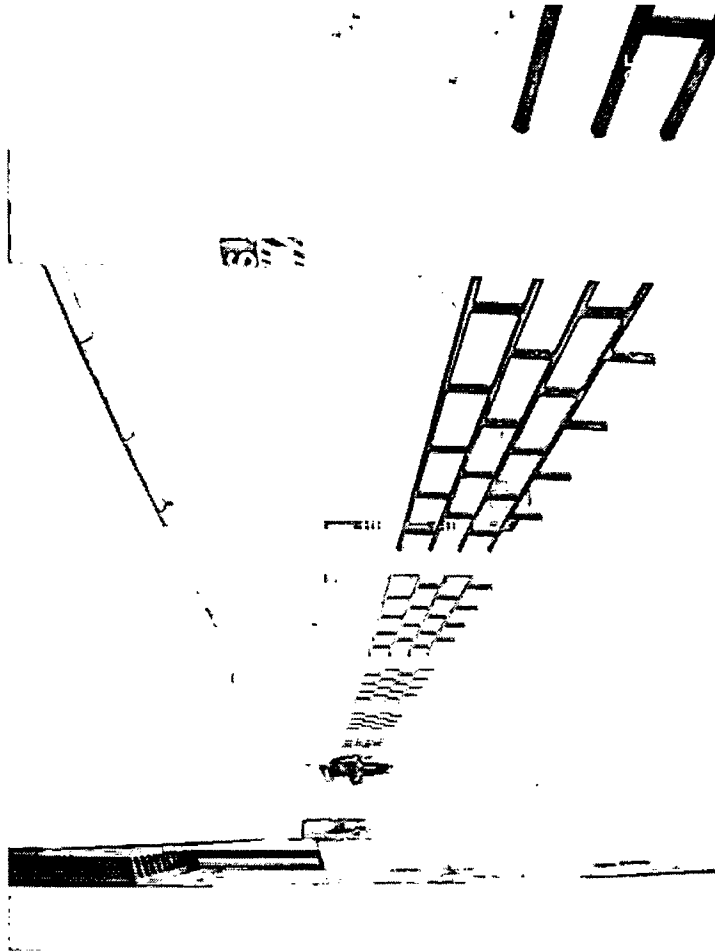
VISTA N° 16



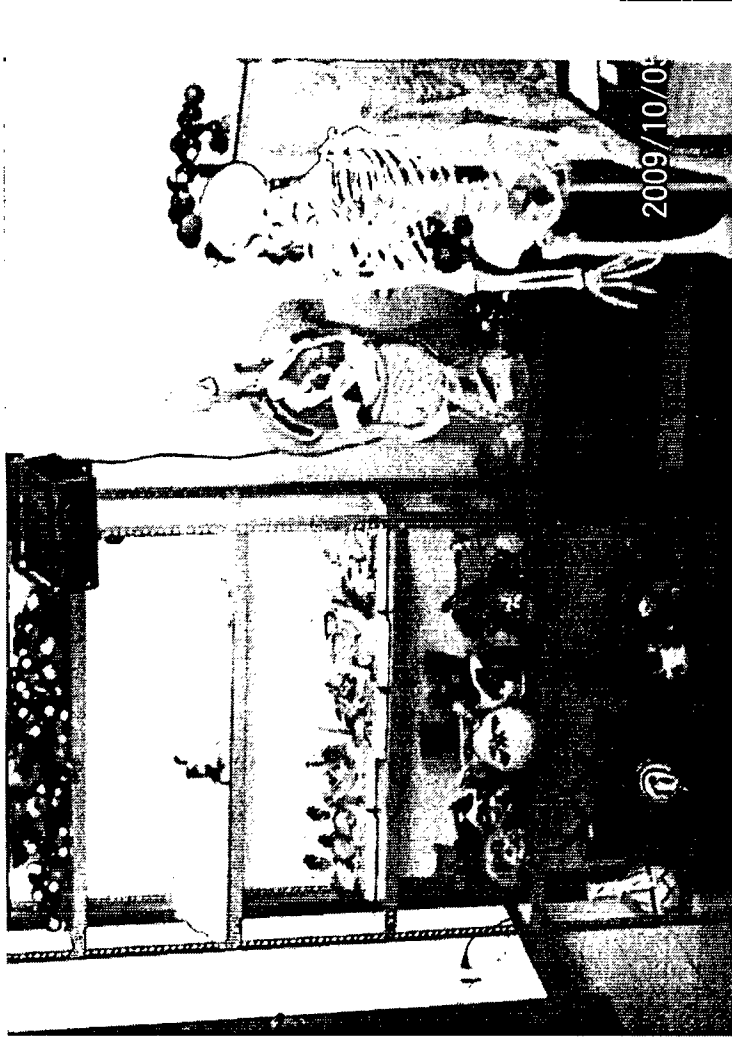
VISTA N° 15



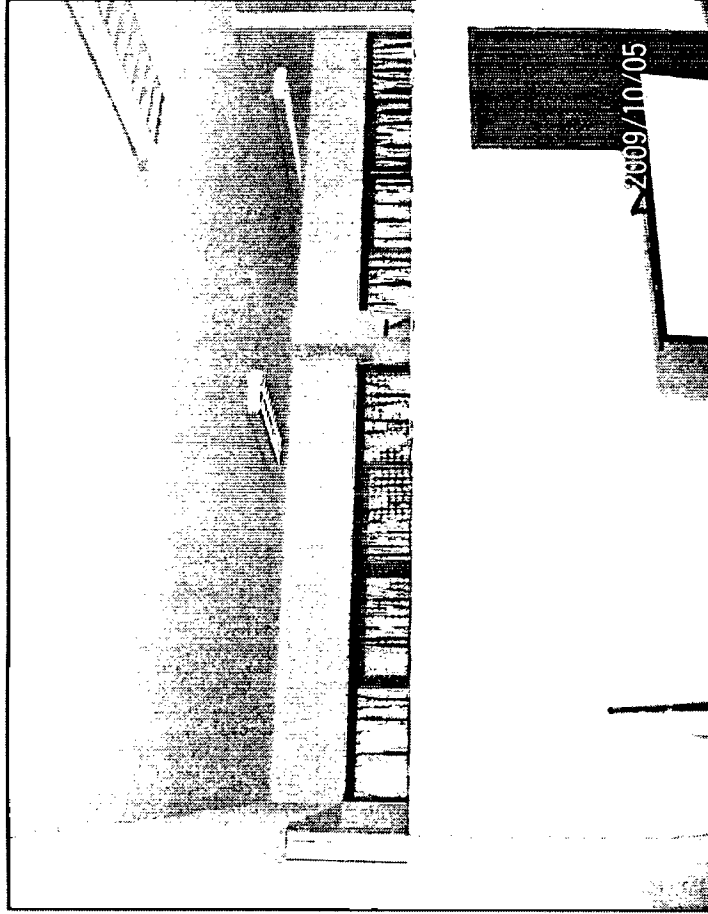
VISTA Nº 17



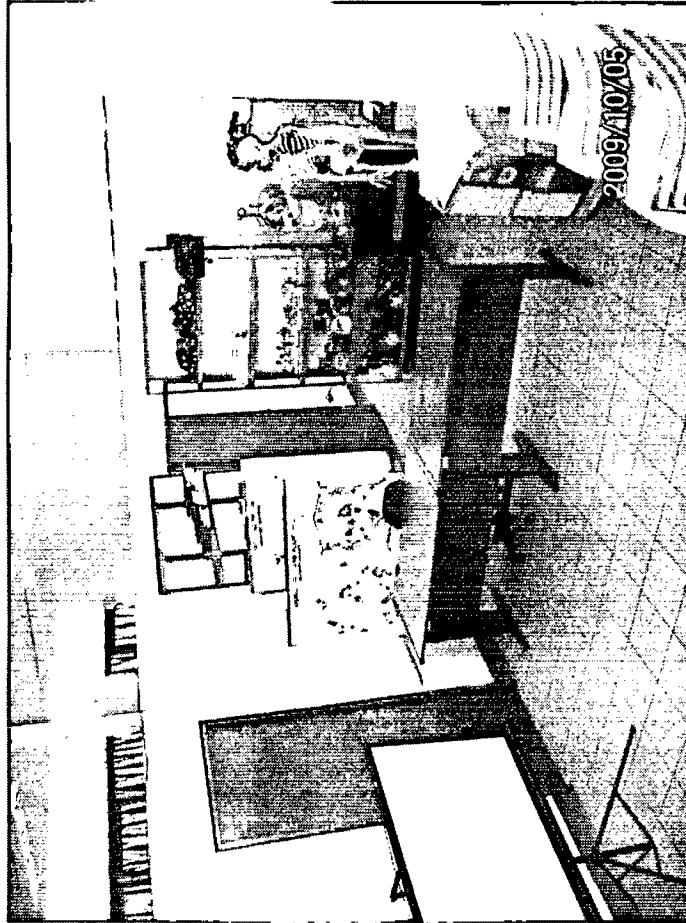
VISTA Nº 18



VISTA N° 20



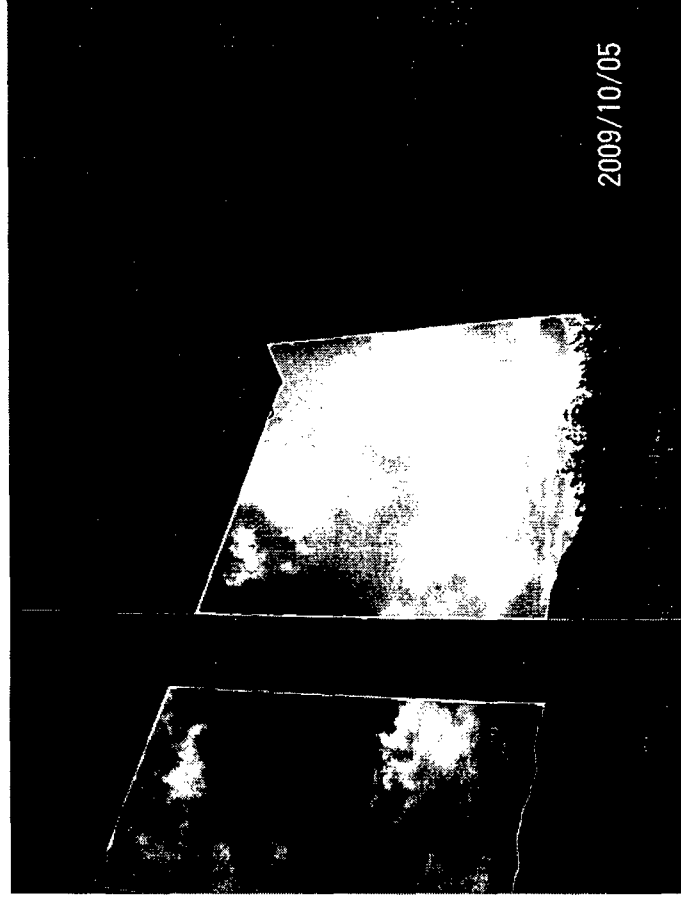
VISTA N° 19



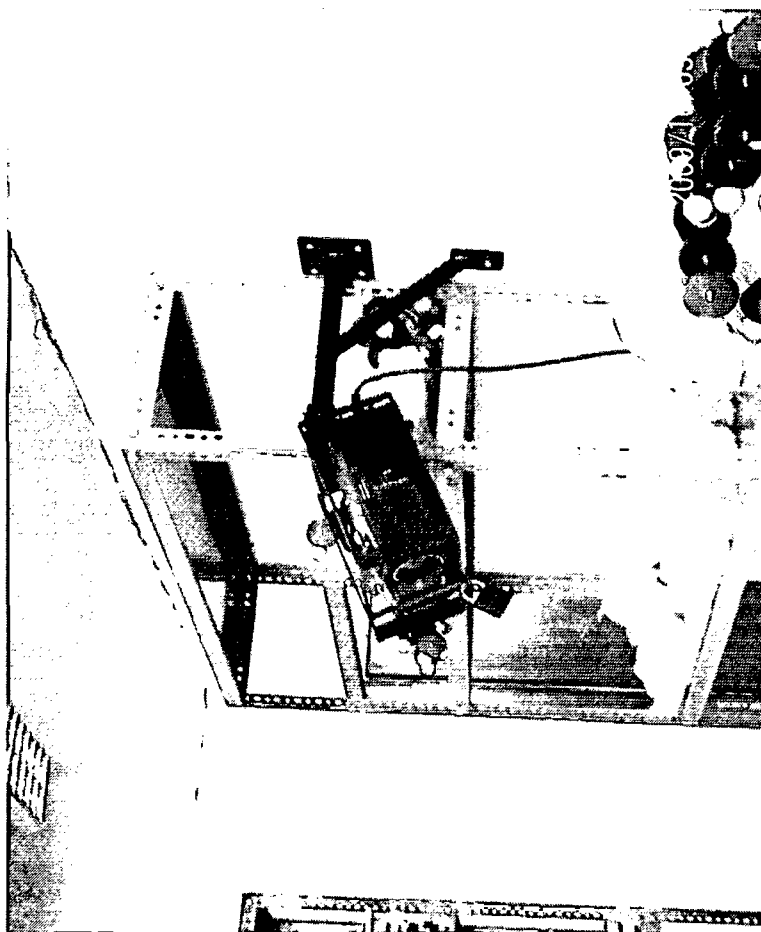
VISTA N° 21



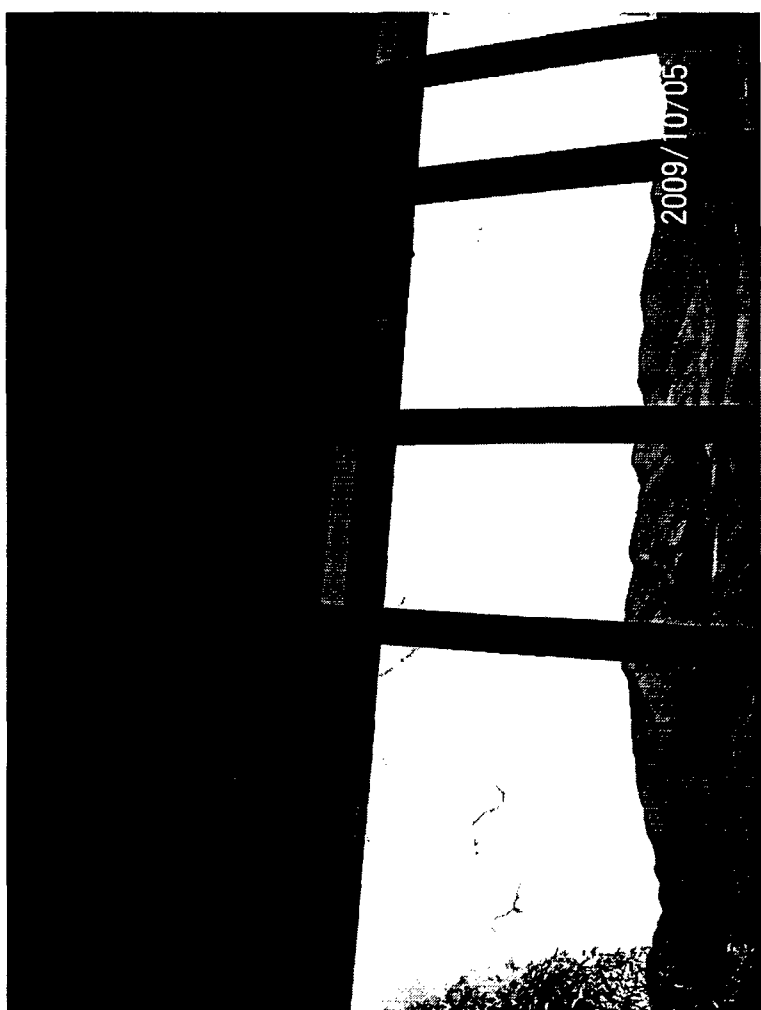
VISTA N° 22



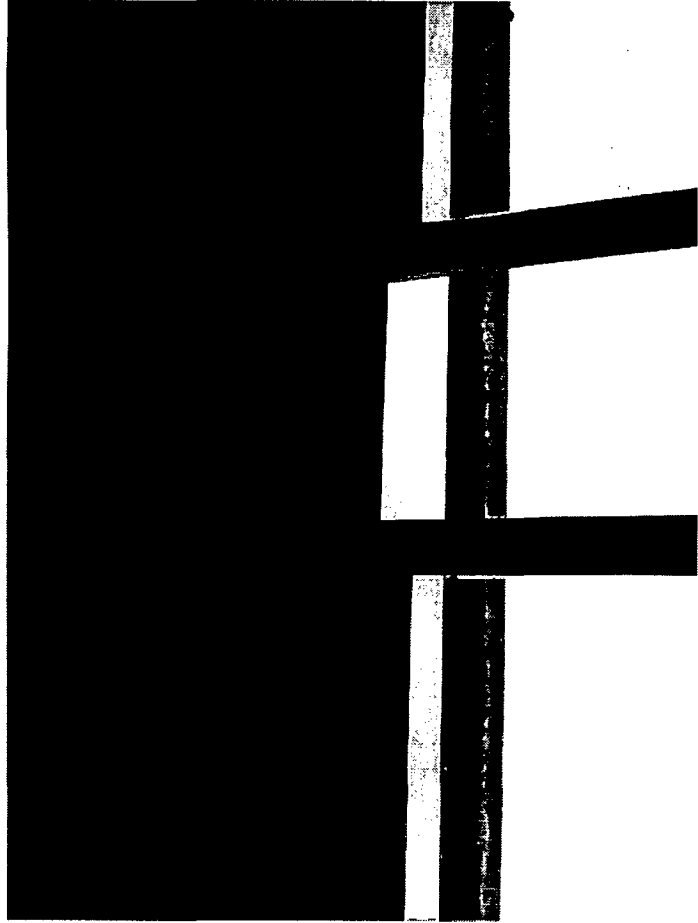
VISTA N° 23



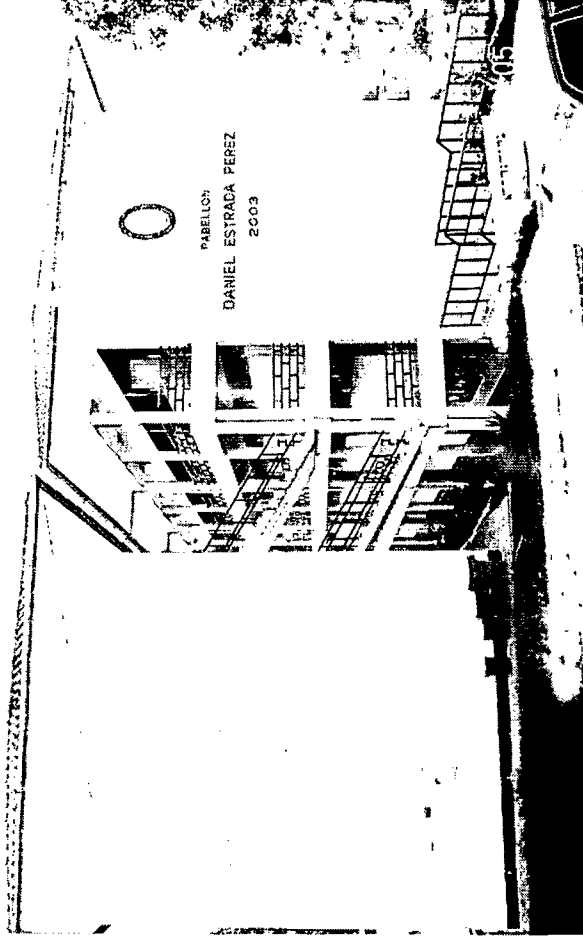
VISTA N° 24



VISTA N° 25

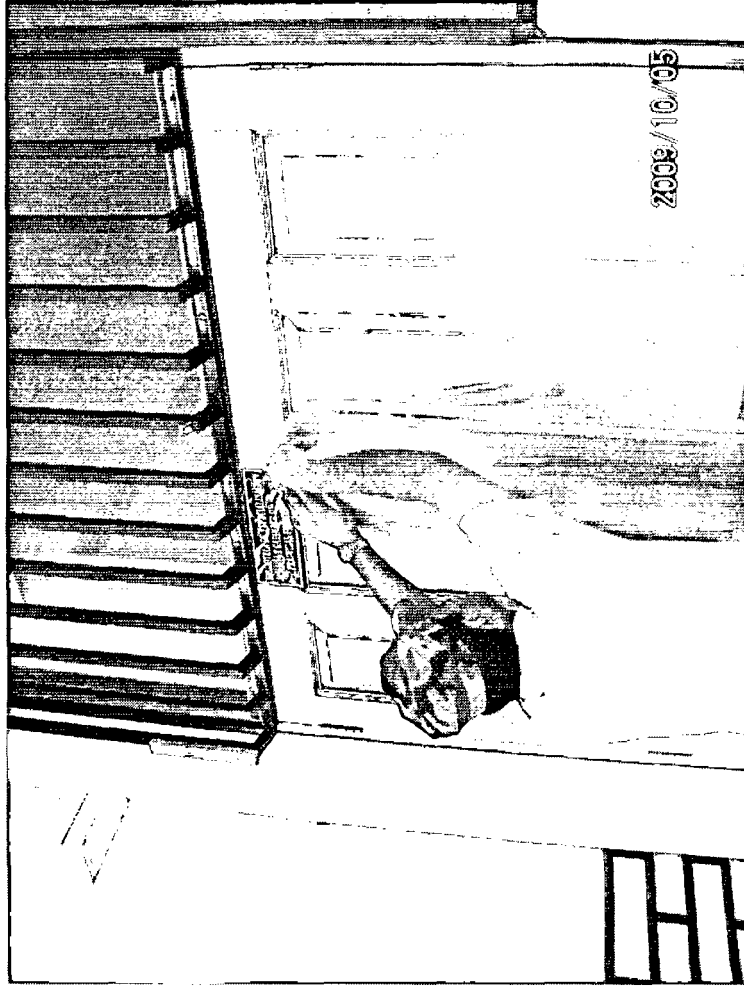


VISTA N° 26





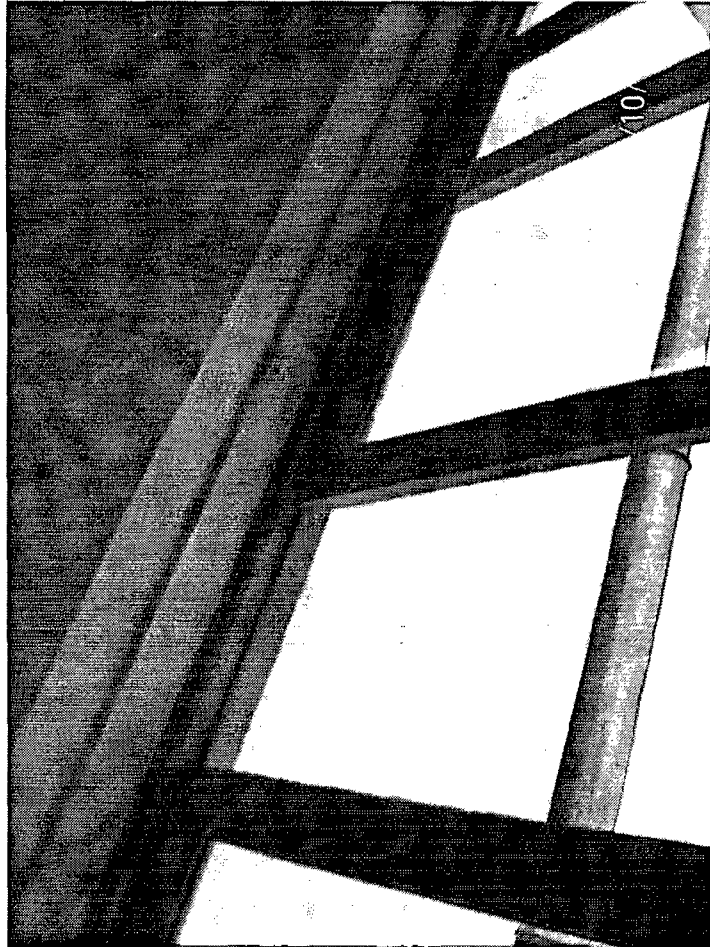
VISTA N° 28



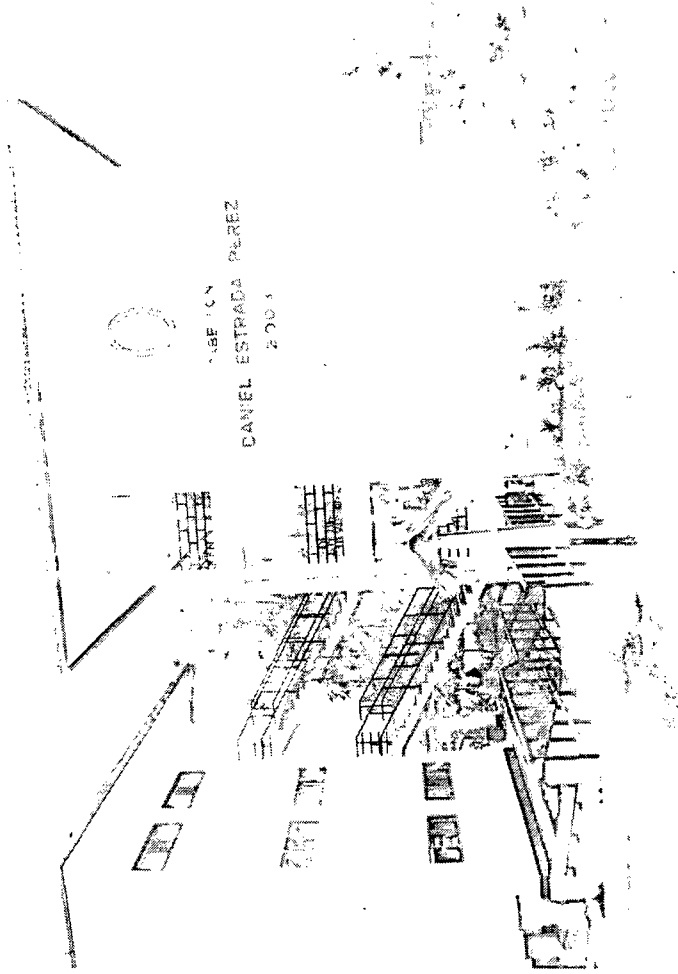
VISTA N° 27



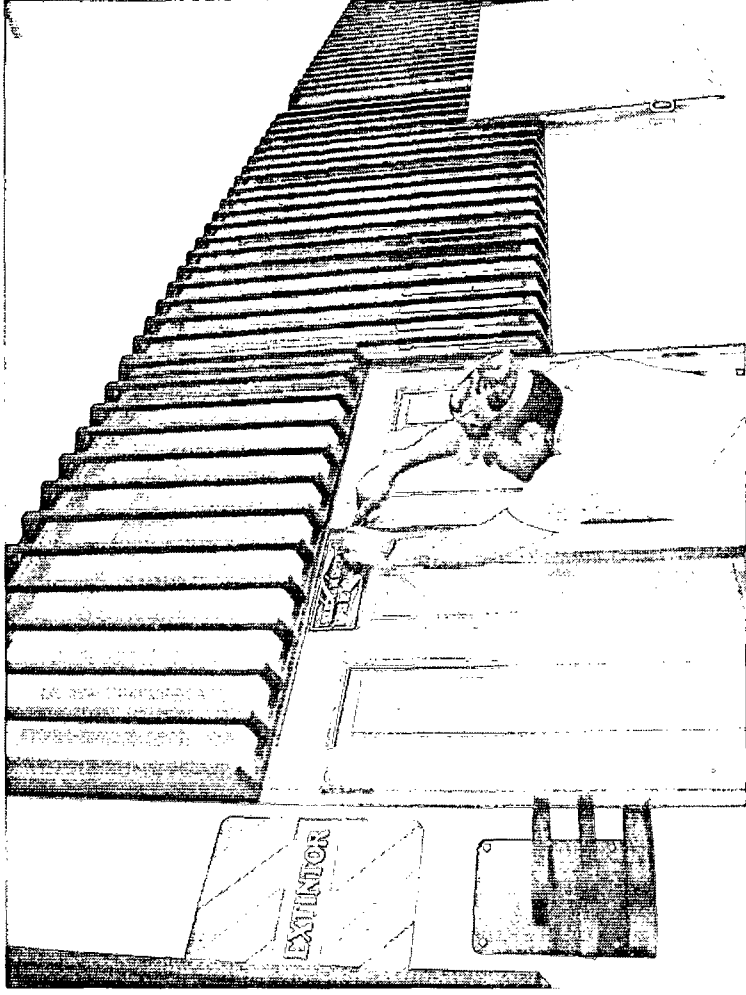
VISTA N° 29



VISTA N° 30



VISTA N° 32



VISTA N° 31

