

**UNIVERSIDAD NACIONAL
TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**INFLUENCIA DEL PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO EFICAZ EN LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA
NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI
WARMA EN LA CIUDAD DE CHACHAPOYAS 2019.**

Autora: Bach. Maria Julliana Patazca Tafur

Asesor: Mg. Erik Martos Collazos Silva

Reg.(...)

CHACHAPOYAS – PERÚ

2021

DEDICATORIA

El presente estudio se lo dedicado en primer lugar a Dios como ser supremo a mi familia, especialmente mi madre y hermana quienes me dieron la fortaleza para poder desarrollar este trabajo de investigación.

AGRADECIMIENTOS

Quiero agradecer a la Institución del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma Unidad Territorial Amazonas en las personas de la Ingeniera Margarita Pinedo Trigoso Jefe de la Unidad, por su valiosa colaboración con el permiso necesario para poder hacer la investigación en esta entidad.

Estoy muy agradecido con Mg. Erik Martos Collazos Silva, el consultor de tesis, me guió en la parte técnica y metodológica del proyecto y el informe de tesis.

También mis agradecimiento a todos los colaboradores del Programa Nacional de nutrición Escolar Qali Warma Unidad Territorial Amazónica, quienes me brindaron la información durante los trabajos de campo.

Igualmente mi gratitud a los que me apoyaron en el campo y en el trabajo de gabinete, lo que me permitió realizar y presentar la investigación de forma oportuna.

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Dr. POLICARPIO CHAUCA VALQUI
RECTOR

Dr. MIGUEL ÁNGEL BARRENA GURBILLÓN
VICERRECTOR ACADÉMICO

Dra. FLOR TERESA GARCÍA HUAMÁN
VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN

Mg. RICARDO RAFAEL ALVA CRUZ
**DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS**



ANEXO 3-K

VISTO BUENO DEL ASESOR DE TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL

El que suscribe el presente, docente de la UNTRM (X) / Profesional externo (), hace constar que ha asesorado la realización de la Tesis titulada Influencia del Procedimiento Administrativo Eficaz en la Producción del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Balcayán en la Ciudad de Chachapoyas - 2019; del egresado Mara Juliana Patazca Tafur de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas Escuela Profesional de Administración de Empresas de esta Casa Superior de Estudios.

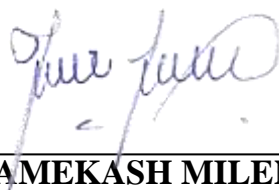
El suscrito da el Visto Bueno a la Tesis mencionada, dándole pase para que sea sometida a la revisión por el Jurado Evaluador, comprometiéndose a supervisar el levantamiento de observaciones que formulen en Acta en conjunto, y estar presente en la sustentación.



Chachapoyas, 29 de octubre de 2019

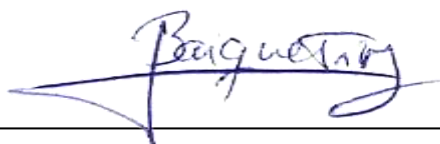
Firma y nombre completo del Asesor
Erik Santos Collozas Silva

JURADO CALIFICADOR



MG. WEEPIU SAMEKASH MILENA LETICIA

PRESIDENTE



**MG. BAIQUE TIMANA DENNIS BRAYAN
SECRETARIO**



**MG. TRIGOSO CAMPOS JONATHAN ALBERTO
VOCAL**

ANEXO 3-0**CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD DE LA TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL**

Los suscritos, miembros del Jurado Evaluador de la Tesis titulada:

Influencia del Proceso Administrativo Eficaz en la Prestación del Servicio
Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Galu Wama en la Ciudad
de Chachapoyas - 2019
presentada por el estudiante (Vegresado (X)) Maria Juliana Patasca Tapur
de la Escuela Profesional de Administración de Empresas

con correo electrónico institucional marpatasca@untrm.edu.pe

después de revisar con el software Turnitin el contenido de la citada Tesis, acordamos:

- a) La citada Tesis tiene 20 % de similitud, según el reporte del software Turnitin que se adjunta a la presente, el que es menor (X) / Igual () al 25% de similitud que es el máximo permitido en la UNTRM.
- b) La citada Tesis tiene _____ % de similitud, según el reporte del software Turnitin que se adjunta a la presente, el que es mayor al 25% de similitud que es el máximo permitido en la UNTRM, por lo que el aspirante debe revisar su Tesis para corregir la redacción de acuerdo al Informe Turnitin que se adjunta a la presente. Debe presentar al Presidente del Jurado Evaluador su Tesis corregida para nueva revisión con el software Turnitin.

Chachapoyas, 29 de octubre del 2020
SECRETARIO
PRESIDENTE
VOCAL

OBSERVACIONES:

.....

.....



ANEXO 3-N

**ACTA DE EVALUACIÓN DE SUSNTACIÓN DE TESIS
PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL**

En la ciudad de Chachapoyas, el día 20 de noviembre del año 2020, siendo las 9:00am horas, el aspirante Mara Julliana Patacca Tapur defiende en sesión pública la Tesis titulada: Influencia del Procedimiento Administrativo Eficaz en la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Gabi Warma en la Ciudad de Chachapoyas 2019

para obtener el Título Profesional de Administración de Empresas a ser otorgado por la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, ante el Jurado Evaluador, constituido por:

Presidente : Weepiu Samekash Milena Letraia
Secretario : Baique Timaná Dennis Brayan
Vocal : Trigoso Campos Jonathan Alberto



Procedió el aspirante a hacer la exposición de la Introducción, Material y método, Resultados, Discusión y Conclusiones, haciendo especial mención de sus aportaciones originales. Terminada la defensa de la Tesis presentada, los miembros del Jurado Evaluador pasaron a exponer su opinión sobre la misma, formulando cuantas cuestiones y objeciones consideraron oportunas, las cuales fueron contestadas por el aspirante.

Tras la intervención de los miembros del Jurado Evaluador y las oportunas respuestas del aspirante, el Presidente abre un turno de intervenciones para los presentes en el acto, a fin de que formulen las cuestiones u objeciones que consideren pertinentes.

Seguidamente, a puerta cerrada, el Jurado Evaluador determinó la calificación global concedida la Tesis para obtener el Título Profesional, en términos de:

Aprobado () Desaprobado ()

Otorgada la calificación, el Secretario del Jurado Evaluador lee la presente Acta en sesión pública. A continuación se levanta la sesión.

Siendo las 10:30 horas del mismo día y fecha, el Jurado Evaluador concluye el acto de sustentación de la Tesis para obtener el Título Profesional.

Baique Timaná Dennis Brayan
SECRETARIO

Jonathan Alberto Trigoso Campos
VOCAL

Milena Letraia Samekash Weepiu
PRESIDENTE

OBSERVACIONES:

ÍNDICE O CONTENIDO GENERAL

DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
AUTORIDADES UNIVERSITARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS.....	iv
VISTO BUENO DEL ASESOR DE TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL	v
JURADO EVALUADOR.....	vi
CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD DE LA TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL.....	vii
ACTA DE SUSTENTACIÓN DE LA TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL.....	viii
ÍNDICE O CONTENIDO GENERAL.....	ix
ÍNDICE DE TABLAS	xi
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xii
RESUMEN	xiv
ABSTRACT	xv
I. INTRODUCCIÓN.....	16
II. MATERIALES Y MÉTODOS.....	18
Diseño de la Investigación.....	18
Población muestra y muestreo.	18
Muestreo.....	18
Técnicas e instrumentos de colecta de datos.	19
Técnicas de Procesamiento de Datos.	20
Técnicas de Análisis de Información	20
III. RESULTADOS.....	21
3.1 Diagnóstico General del Programa.....	21
3.2. Análisis FODA del Programa Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.....	48
3.3. Apreciación de los colaboradores de la oficina del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma la Unidad Territorial Chachapoyas.....	52
3.4. Nivel de gestión administrativa del programa Qali Warma según el personal de la Unidad Territorial Amazonas.	64
3.5. Propuesta para la mejora del proceso administrativo eficaz del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.	67

IV.	DISCUSIONES.....	73
IV.	CONCLUSIONES	75
V.	RECOMENDACIONES	76
VI.	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICA	77
VII.	ANEXOS.....	80
	Anexo 01: Encuesta para los trabajadores administrativos de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.	80
	Anexo 02. Mapa de procesos del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.....	82
	Anexo 03. Despliegue de los macroprocesos, procesos y subprocesos.....	83
	Anexo 04: Relación de alimentos que distribuye Qaliwarma.....	84

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.	Directores Ejecutivos del Programa Nacional de Alimentación escolar Qali Warma desde su creación hasta la fecha	45
Tabla 2.	Matriz Estrategia de motivación para mejorar la gestión administrativa eficaz.	69

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1.	Organigrama del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma.....	32
Figura 2.	Organigrama Qali Warma Unidad Territorial Amazonas..	35
Figura 3.	Flujograma del proceso de compras para abastecimiento del servicio alimentario.....	42
Figura 4.	Evolución del presupuesto anual del Programa de Nacional de Alimentación escolar Qali Warma.....	44
Figura 5.	Distribución de los trabajadores administrativos de Qali Warma por sexo.....	52
Figura 6.	Distribución de los trabajadores administrativos de Qali Warma por edad.....	53
Figura 7.	Distribución de los trabajadores administrativos de Qali Warma por profesión.....	53
Figura 8.	Distribución de los trabajadores administrativos de Qali Warma por área de trabajo.....	54
Figura 9.	Conocimiento de los trabajadores administrativos de Qali Warma respecto a los planes, programas y proyectos de la institución.....	55
Figura 10.	El plan que es más reconocido por los trabajadores de Qali Warma Unidad Territorial Chachapoya.....	55
Figura 11.	Conocimiento de la Misión Institucional por los trabajadores de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.....	56
Figura 12.	Conocimiento de la Visión Institucional por los trabajadores de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas	57
Figura 13.	Las actividades que realizan los trabajadores de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas, están relacionadas a la misión...	57
Figura 14.	Documentos de Gestión que los trabajadores de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas conocen.....	58
Figura 15.	Conocimiento por parte de los trabajadores de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.....	58

Figura 16.	Como ven a su jefe los trabajadores de Qali Warma Unidad Territorial.....	59
Figura 17.	Estilo de líder que consideran los trabajadores de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.....	60
Figura 18.	Frecuencia de evaluación los trabajadores de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.....	60
Figura 19.	Criterios de evaluación los trabajadores de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.....	61
Figura 20.	Transparencia de evaluación a los trabajadores de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.....	61
Figura 21.	Proceso de compras y planificación en Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.....	62
Figura 22.	Eficacia y eficiencia en el proceso de compras en Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.....	62
Figura 23.	Problemas en el abastecimiento de alimentos en Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.....	63
Figura 24.	Causas a los problemas en el abastecimiento de alimentos en Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.....	63
Figura 25.	Distribución de las frecuencias y porcentajes según el nivel de Gestión Administrativa del Programa de alimentación Qali Warma.....	64
Figura 26.	Distribución de las frecuencias y porcentajes según el nivel de la planificación del programa Qali Warma.....	65
Figura 27.	Distribución de las frecuencias y porcentajes según el nivel de la organización del programa Qali Warma.....	65
Figura 28.	Distribución de las frecuencias y porcentajes según el nivel de dirección del programa Qali Warma.....	66
Figura 29.	Distribución de las frecuencias y porcentajes según el nivel de control del programa Qali Warma.....	66

RESUMEN

El objetivo general del estudio titulado El impacto de los procedimientos administrativos efectivos en los servicios alimentarios del Plan Nacional de Alimentos Escolares Qali Warma en la ciudad de Chachapoyas es determinar cómo los procedimientos administrativos efectivos afectan la prestación de servicios alimentarios para el Plan Nacional Escolar de Alimentos-Qali Warma. En la ciudad de Chachapoyas; se hizo un diagnóstico general del Programa desde su creación hasta nuestros días, se hizo un análisis de los elementos del procedimiento administrativo, a nivel general como a nivel de Unidad Territorial; también se plante un análisis de este procedimiento desde la opinión de los trabajadores de Qali warma Unidad Territorial Amazonas y finalmente se plantea dos propuestas de estrategias para mejorar los procesos de gestión eficaces. Luego del análisis, se concluyó que procesos de gerencias efectivos afectarían el Programa Nacional Alimenticio en la región amazónica.

Palabras Clave: Procedimiento Administrativo, eficaz, programa, alimentación escolar.

ABSTRACT

The present investigation entitled Influence of the effective administrative procedure in the provision of the food service of the National School Food Program Qali Warma in the City of Chachapoyas 2019, had as a general objective to determine how the effective administrative procedure influences the Provision of the Food Service of the National School Feeding Program - Qali Warma in the city of Chachapoyas; For the investigation the non-experimental design of transverse cut was taken, and the population was constituted by the workers of the Qali Warma Program, Amazonas Territorial Unit, and within the methods the descriptive, inductive and deductive was used. Within the main results of the investigation, a general diagnosis of the Program was made from its creation to the present day, an analysis of the elements of the administrative procedure was made, at a general level and at the level of Territorial Unit; An analysis of this procedure is also proposed from the opinion of the workers of Qaliwarma Amazonas Territorial Unit and finally two proposals for strategies to improve the effective administrative process are proposed. After the analysis it is concluded that the effective administrative procedure influences the provision of the food service of the National School Feeding Program in the Territorial Unit of Amazonas.

Keywords: Administrative procedure, effective, program, school feeding.

I. INTRODUCCIÓN

El programa de asistencia social alimentaria tiene una dirección clara para reducir el nivel de desnutrición crónica (retraso del crecimiento relacionado con la edad) de los niños menores de 5 años, indicando que no alcanzo un nivel significativamente reducido durante los últimos años. Las estadísticas indican que los niños de las zonas rurales tienen una tasa de desnutrición más alta que los de las zonas urbanas; sin embargo, según el tamaño de la población, lo más probable es que los niños desnutridos se concentren en las zonas urbanas marginales (Qali warma, 2017)

En cuanto a las escuelas, cabe señalar que de acuerdo con las estadísticas de la encuesta de talla escolar de 2016, el 30,3% de la desnutrición crónica en niños en edad escolar y esta cifra ha disminuido en un 21,4% (de 27,2%); no obstante, considerando la alimentación y la nutrición los temas inciden en el rendimiento de los infantes en la escuela. Debido a la falta de una estrategia nacional para acortar distancias, no se prioriza la atención a esta población (Qali warma, 2019)

El programa de comidas Escolares Nacional de Qali Warma tiene como objetivo proporcionar a los usuarios del curso servicios de alimentación garantizados en función de las características y zona residencial de los usuarios del curso. En la Amazonía, el plan social tiene una oficina descentralizada y administrativa en Chachapoyas, pero en cierta medida existen limitaciones y deficiencias en la gestión administrativa del plan y su baja calidad.

Por otro lado, los encargados del manejo organizacional deben implementar eficazmente la planificación alcanza metas estratégicamente a fin de desarrollar un plan de alimentación escolar que pueda brindar servicios alimentarios de manera eficaz y complementar el sistema educativo infantil. (Qali warma, 2019)

El título de la encuesta es: El impacto de los procedimientos administrativos efectivos en los servicios de alimentación brindados por el Plan de Alimentación Escolar Nacional de Chachapoyas Qali Warma en 2019. Parte de la pregunta: ¿Cómo afectan los procedimientos administrativos efectivos al servicio de alimentación del Programa Nacional de Alimentación Escolar-Qali Warma en Chachapoyas? La hipótesis que se

busca probar es que los procesos administrativos efectivos tienen un impacto significativo en los servicios de los procedimientos. Por otro lado, el propósito de la investigación es determinar cómo los procedimientos administrativos efectivos afectan el servicio de alimentos de Qali Warma, el Programa Nacional de Alimentación Escolar en Chachapoyas. (Qali warma, 2019)

Las principales consecuencias de la indagación, encontramos que: y se mencionó como conclusión.

Finalmente, la estructura de este trabajo está en línea con el plan de investigación propuesto por el subdirector, que incluye: métodos, resultados, discusiones, conclusiones y recomendaciones expresadas en títulos y subtítulos.

II. MATERIALES Y MÉTODOS

Diseño de la Investigación.

El plan aplicado es un diseño no experimental, transversal (Hernández, 2014). No es necesario manipular deliberadamente las variables al completar diseños no experimentales. En este diseño, el fenómeno observado ocurre en el medio natural y luego se analiza.

El diseño del análisis transeccional o transversal incluye la colección de datos. Su objetivo es explicar cambiantes y examinar su incidencia y relaciones en un momento determinado.

Población muestra y muestreo.

Población

La población que participó en este análisis estuvo conformada por 20 individuos que laboraron en el campo y áreas administrativas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en el campo de Amazon. Aquellos que pueden responder preguntas del cuestionario sobre varios aspectos de la gestión estratégica y el servicio de alimentos son las variables del estudio.

La segunda población está conformada por beneficiarios de Chachapoyas, al igual que el titular de la institución educativa del beneficiario, que cuenta con 26 instituciones en total.

Muestra

La muestra de análisis estuvo constituida por personas que laboran en el Programa Nacional de Alimentos Estudiantil en el campo Amazonas (Chachapoyas), se han integrado 20 trabajadores.

Muestreo.

Por conveniencia, el tipo de muestra no es probabilístico. Además el muestreo se basa en los intereses del investigador. Además los intereses del mismo consisten en funcionarios, administradores, supervisores, monitores y asistentes.

Métodos

Para realizar esta investigación los métodos utilizados son: descriptivo, deductivo-inductivo.

Descriptiva.- Es una descripción que se hace evaluando la finalidad de la encuesta sin cambiar su funcionamiento normal, pero observar, describir, analizar y predecir fenómenos. En base a la premisa preliminar del plan de alimentación escolar (método de predicción de la efectividad). Al describir la gestión estratégica, el Programa Nacional de Alimentos se ha esforzado por promover la mejora del manejo de servicio programado.

Inductiva.- Se utiliza para inferir información de planes estratégicos para optimizar el servicio de alimentos.

Deductiva.- Se usa para poder hacer las conclusiones más apropiadas sobre la idealización estratégica y los métodos de administración del servicio de ingesta de alimentos del Proyecto Nacional de Alimentos Estudiantil de Qali Warma.

Técnicas e instrumentos de colecta de datos.

Las técnicas utilizadas en la encuesta son las siguientes:

Encuestas.- Se utiliza para recopilar información directamente de las variables de investigación y aplicarla a las personas de la muestra, el personal administrativo, para obtener respuestas relacionadas con procedimientos administrativos efectivos para mejorar los procedimientos.

Observación.- Se utiliza para obtener información de libros, textos, normas, reglamentos y otras fuentes de información relacionadas con la gestión estratégica, que es para mejorar el proceso de manejo del plan social de la ciudad de Chachapoyas.

Análisis documental.- Se emplea para evaluar la relevancia de la información necesaria para el estudio, la cual se relaciona con el plan estratégico para mejorar los procedimientos administrativos efectivos del plan social de la ciudad de Chachapoyas.

Las herramientas utilizadas en el estudio son encuestas, cuestionarios y guías de análisis documental.

Cuestionarios.- Se trata del tema cerrado de la gestión estratégica para mejorar los procedimientos administrativos efectivos del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma de la unidad territorial de Chachapoyas. El motivo del cierre es que los encuestados tardan muy poco en responder a esta investigación.

El motivo del cierre es que los encuestados tardan muy poco en responder a esta investigación.

Técnicas de Procesamiento de Datos.

Se han aplicado las siguientes técnicas de tratamiento de datos:

Ordenamiento y clasificación.- Se usa para procesar la información cualitativa y cuantitativa del proyecto estratégico para mejorar ordenadamente los métodos administrativos del Programa Nacional de Alimentos Estudiantil Qali Warma con el propósito de explicarlo y sacarle el más alto beneficio.

Registro manual.- Se usa para ingresar información de indagación de diferentes fuentes para mejorar los métodos administrativos del Programa Nacional de Alimentos Estudiantil Qali Warma.

Proceso computarizado con Excel 2013.- Se utiliza para ingresar, procesar y analizar datos y determinar el valor promedio, correlación y otros indicadores de procedimientos administrativos para mejorar el Programa Nacional de Alimentos Escolares Qali Warma

Tablas Estadísticas y figuras.- Se utiliza para visualizar información de investigación de diferentes fuentes y para mejorar los procedimientos administrativos del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma.

Análisis e Interpretación.- Se utiliza para procesar y analizar datos y determinar diferentes interpretaciones y otros indicadores de gestión con el fin de mejorar los procedimientos de gestión eficaces del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma.

Técnicas de Análisis de Información

Se aplican las siguientes tecnologías:

Análisis de documentos. -Esta tecnología permite comprender, conocer, analizar e interpretar cada una de las normas, reglamentos, revistas, textos, libros, artículos de Internet y otras fuentes de literatura para mejorar efectivamente la administración del servicio de alimentos del Programa Nacional de Alimentos, Escuela Qali Warma en la ciudad de Chachapoyas. .

III. RESULTADOS

3.1 Diagnóstico General del Programa

El Ministerio de Desarrollo e Integración Social de Perú y el Ministerio de Planeación Social han logrado un incremento económico importante en los últimos 10 años. Junto con el gasto social del territorio, esto refleja una reducción de la pobreza en alrededor de 28 aspectos porcentuales (de 58,5% en 2004 a 20,5% en 2019), por supuesto una parte importante de nuestra población sigue sin poder cubrir sus necesidades primordiales, en especial en las regiones rurales.

Por consiguiente, como responsable de la política nacional de desarrollo e inclusión social, la tarea del Ministerio de Desarrollo e Incorporación Social (MIDIS) es fundamental y primordial para esclarecer una secuencia de intervenciones nacionales en sus diversos apartamentos y niveles de régimen. Minimizar o borrar la pobreza y la exclusión en el territorio.

La rectoría del MIDIS busca esta clase de intervenciones, incluyendo a los causantes directos de la misma, como los planes: Ligados, Qali Warma, Pensión65, Cuna Más y Foncodes. No solo profundizan en zonas prioritarias y resultados, sino que además son eficaces y de calidad para afirmar todos los de Perú, especialmente los niños, tienen acceso a servicios de alimentación de calidad y tienen la misma oportunidad de aprovechar los beneficios del crecimiento económico, construir sus familias y el bienestar de la gente del país.

En 1977, el expresidente de la República aprobó el Decreto N ° 21788 (Gobierno del Perú, 1977), convirtiendo a EP en un organismo descentralizado del Estado y promulgando la Ley Orgánica de la Oficina Nacional de Apoyo Alimentario (ONAA). Sector agropecuario; con el fin de promover la mejora de los niveles de alimentación y nutrición de la población.

Después, en octubre de 1989, de conformidad con el Decreto Supremo No. 059-89-MIPRE (Gobierno del Perú, 1989), el entonces Mandatario de la República Alan Gabriel Ludwig García Pérez formó el Programa de Ayuda Directa-PAD que tiene como objetivo brindar alimentos a los marginales, zonas urbanas y zonas rurales pobres del Perú.

Posteriormente, en 1992, a lo largo de el régimen del expresidente Alberto Fujimori, se aprobó el Decreto Supremo No. 020-92-PCM (Gobierno del Perú, 1992), que crea el

Programa Nacional de Ayudas Alimentarias (en adelante PRONAA). Apoyo Alimentario-ONAA, transferido del Departamento de Agricultura al Departamento de Presidencia del Consejo de Ministros, y llevado a cabo por el Programa de Ayuda Directa-PAD, que asumirá sus respectivas funcionalidades. El objetivo del proyecto es eliminar el apetito en los sectores drásticamente pobres del territorio y garantizar la ingesta de alimentos.

Mediante el Decreto Supremo No. 060-2003-PCM (Gobierno del Perú, 2003a) y el mapa de fusión proporcionado por 079-2003-PCM, el PRONAA fue adscrito por primera vez al Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social (MIMDES). (Gobierno peruano, 2003b), que posteriormente pasó a formar parte del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social de acuerdo con la Ley N ° 29792 de 20 de octubre de 2011 (Gobierno peruano, 2011), que estableció el Ministerio de Organización y Función.

En los inicios del gobierno de la ex Presidenta de la República, Ollanta Humala, se formó el Ministerio de Desarrollo e Unión Social, que además se ocupa de brindar alimentos no solo a los chicos en edad estudiantil de escasos recursos, sino a otros beneficiarios (como chicos menores de 3 años y madres vulnerables).

En este sentido, con la promulgación del Decreto Supremo No. 007-2012-MIDIS (Gobierno del Perú, 2012) el 30 de mayo de 2012, se ordenó la extinción del PRONAA para crear el programa nacional de alimentación escolar Qali Warma, No. N La Suprema El 31 de mayo de 2012 se expidió el Decreto ° 008-2012-MIDIS (MIDIS, 2012b), como plan social del Ministerio de Desarrollo e Integración Social.

Al respecto, luego del análisis, se encuentra que el PRONAA tiene serias fallas de diseño y operación (MIDIS, 2013 a), en las cuales podemos señalar que existen múltiples metas, estas metas se superponen entre sí, y este programa no está permitido obtener los resultados esperados. Asimismo, en lo que respecta a las subrutinas incluidas en PRONAA, cada subrutina tiene su propia estrategia, por lo que es imposible realizar un análisis de impacto conjunto que permita la observación de los resultados.

La evaluación además demostró que la entrega de alimentos se retrasó gracias a planes de compra deficientes y el proceso de producción abandonado anunciado gracias a fallas

administrativas. Junto con las situaciones variables del beneficiario del beneficiario, es imposible planear correctamente la compra.

Uno de los componentes que regulan al PRONAA es la compra de alimentos a productores locales y regionales; no obstante, la función de los productores locales para proveer alimentos es bastante baja, la cual es reemplazada por la existencia de comerciantes que brindan documentos erróneos para acreditar que son proveedores locales .

Contar con la calidad de proveedores locales no solo brinda comodidad para los alimentos, sino que también evita la competencia de empresas de otros lugares (incluso extranjeros).

Como la comida no se pudo entregar a tiempo y la comida estaba incompleta cuando llegó, hubo en PRONAA está adscrito al tema de las instituciones educativas. En promedio, el 62% de las instituciones educativas encuestadas en ese momento dijeron que tenían problemas con la entrega de alimentos., el 62% de las instituciones educativas encuestadas en ese momento dijeron que tenían problemas con la entrega de alimentos.

Además no todos los centros educativos tienen personas que se encarguen de recibir alimentos, si las hay, los que reciben alimentos no siempre son así. En muchos casos, esta situación provocó que los alimentos entregados no fueran inspeccionados o sometidos a una inspección rigurosa.

A la fecha, los centros de enseñanza reciben las canastas de comida no cuentan con suficiente infraestructura de almacenamiento para almacenar los alimentos bajo el programa, por lo que los alimentos no son seguros para los beneficiarios.

El plan de alimentación escolar de Qali Warma se basa en los componentes de su alimentación escolar. Estas son algunas de las razones que apoyaron el cierre del PRONAA, que derivó en la asignación de varios subprogramas a otros departamentos y la creación de un plan nacional.

Antecedentes históricos del Programa

Según los datos obtenidos por el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD, 2017) del proyecto "Fortalecimiento del Programa Nacional de Alimentación Escolar del MIDIS Qali Warma" (Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, 2017), la ayuda alimentaria del Perú se remonta al último Siglo antes de los 70. Sin embargo, en esta década, claramente se ha institucionalizado y dirigido a la población más pobre sin distinción.

¿Qué es Qali warma?

Qali Warma ofrece un servicio de alimentos de calidad al brindar desayunos y almuerzos saludables adecuados para los hábitos de consumo local en los centros educativos públicos cada día del año estudiantil.

¿Quiénes son sus usuarios?

Qali Warma es un Programa Nacional de Alimentación Escolar eficiente, eficaz y articulado, que promueve el desarrollo humano a través del servicio alimentario de calidad en cogestión con la comunidad local.

Misión

Qali Warma es un programa del MIDIS que brinda servicio alimentario con complemento educativo a niños y niñas matriculados en instituciones educativas públicas del nivel inicial y primaria, y de secundaria de las poblaciones indígenas de la Amazonía peruana, a fin de contribuir a mejorar la atención en clases, la asistencia escolar y los hábitos alimenticios, promoviendo la participación y la corresponsabilidad de la comunidad local.

Visión

El plan nacional que contribuye a la reducción continua de la desnutrición infantil de mediano y largo plazo entre los pobres y los pobres extremos, aclara el plan social de estabilidad alimentaria y nutricional implementado por el estado y / o empresas privadas, con un enfoque en el desarrollo humano. Habilidades y promoción de la responsabilidad social.

Objetivos

- ✓ De acuerdo con las características de titulación académica y zona residencial, se garantiza la prestación de servicios de restauración a los usuarios planificados todos los días del curso escolar.
- ✓ Ayuda a incrementar la atención de los usuarios del programa en el aula y favorece su asistencia y durabilidad. Promover mejores hábitos alimentarios entre los usuarios del programa.

Funciones

Según el "Manual de Operación del Plan Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" aprobado por Resolución Ministerial No. 174-2012-IDIS, las funciones del PNAEQW son:

- ✓ A través de la educación organizada, el sector privado y el gobierno local y otros participantes, brindan servicios de alimentación diversificada y de alta calidad, e implementan métodos de gestión basados en sus características y áreas residenciales.
- ✓ Mediante la formación en manejo y conocimiento de alimentos y la reevaluación del patrimonio alimentario regional y local para promover mejores hábitos alimentarios.
- ✓ Promover la intervención explícita de departamentos, gobiernos, instituciones y programas que compartan o complementen las metas del programa.
- ✓ Promover la participación y cooperación del sector educativo, las organizaciones sociales y el sector privado para implementar los métodos de gestión y atención de los servicios planificados.
- ✓ Supervisar el normal funcionamiento de los servicios prestados a través de diferentes métodos de gestión.
- ✓ Conocer la estructura organizativa del servicio de alimentación del Plan Nacional de Alimentación Escolar de Chachapoyas-Qali Warma.

- ✓ Analizar las estrategias de gestión utilizadas en la prestación del servicio de alimentación del Programa Nacional de Alimentación Escolar de Chachapoyas-Qali Warma. ate
- ✓ Evalúa el mecanismo de control implementado en la prestación del servicio de alimentación de Qali Warma, el programa nacional de alimentación escolar en Chachapoyas.

Análisis de la visión, misión y objetivos del Programa

Análisis de la visión

Conforme el Proyecto Estratégico Departamental Plurianual del Ministerio de Desarrollo e Unión Social (MIDIS, 2013), la perspectiva del Proyecto Nacional de Ingesta Estudiantil de Qali warma es la siguiente: impulsar el desarrollo humano por medio de servicios alimentarios de alta calidad gestionados conjuntamente con las comunidades. "Se pueden recopilar varios elementos de tareas detalladas para solicitar comentarios:

a) El Programa busca ser eficaz

Ser efectivo significa alcanzar la meta con los recursos disponibles, es decir, utilizarlos con el fin para resolver los problemas planteados antes de la existencia del plan social. No se hace hincapié en reducir los recursos necesarios para realizar tareas, solo se importan para completar las tareas.

Además de estar dispersos, no existen indicadores que puedan medir adecuadamente el grado de consecución de estas metas, por lo que es imposible determinar el grado de consecución de las metas.

Asimismo, algunas de las metas del plan no fueron consideradas en la creación de la normativa, por ejemplo, busca generar crecimiento en la industria alimentaria local, y por ende, la compra de productos a productores locales.

b) El Programa busca ser eficiente

Ahora, mejorar la eficiencia significa que, además de lograr sus objetivos, también necesita utilizar la menor cantidad de recursos para completar esta tarea, es decir, si se necesita una cierta cantidad de "x" recursos financieros y no financieros antes de lograr el propósito, entonces deben satisfacerse La cantidad máxima de recursos "x-1".

Como se menciona en el párrafo a), no queda claro si el proyecto realmente ha logrado sus metas con más eficiencia, ya que sin indicadores de efecto, es imposible medir el logro de sus diversas metas.

c) El Programa busca ser articulado

Se puede mirar que el proyecto se prepara verticalmente desde el "Proyecto Bicentenario: Perú al 2021", para después ingresarse en el "Proyecto Estratégico Sectorial Plurianual", "Proyecto Estratégico Institucional" y "Proyecto Operativo Institucional" del MIDIS.

Del mismo modo, se propone de manera horizontal porque en el programa no solo participó el

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, sino también el Ministerio de Educación, de Salud y los gobiernos regionales a través de sus direcciones de enseñanza, gobiernos locales y el controlador del programa.

La idea es que múltiples participaciones de las entidades puedan autorregular el plan, porque la participación de todos le dará más filtros. Sin embargo, esta exageración permite transferir la responsabilidad. Ahora, en el caso de intoxicación, cuando el plan no ejecuta la compra, no supervisa la comida y no la entrega a los estudiantes, la responsabilidad recae en el plan, no el tercero de esta manera.

Elegir un tercero sin dependencias significa que el programa en sí no se responsabiliza de sus fallas, pero al mismo tiempo, no puede compartir la responsabilidad con funcionarios de menor nivel, lo que lleva a que las personas sigan aceptando el programa. La responsabilidad externa lo implica todo.

d) El Programa cogestiona con la comunidad local

La cogestión no significa que el Ministerio de Desarrollo e Integración Social esté autorizado a fiscalizar y supervisar la responsabilidad, ya que existe una gigantesca proporción de supervisores que hacen sus funcionalidades, además la cooperación de la sociedad local en todos los niveles de la cadena logística de suministro de alimentos tiene un doble objetivo. Buscando que los papás comprendan que la ingesta que se les ofrece a sus hijos, por otro, busca comprometerse plenamente con el plan para promover la participación comunitaria. En otras palabras, el propósito es que la gente sepa que el plan no solo busca proporcionar alimentos para los niños, sino que también busca metas de seguimiento debido a la comida proporcionada.

Análisis de la misión

El Proyecto Estratégico Sectorial Plurianual del Ministerio de Desarrollo e Incorporación Social además formuló las labores del Proyecto Nacional de Ingesta de alimentos Estudiantil de Qali warma y indicó lo siguiente:

Qali Warma es un proyecto social del MIDIS, que tiene como objetivo brindar servicios de alimentación y complementos educativos para la escuela primaria, instituciones de educación primaria pública y estudiantes de la escuela secundaria de los indígenas de la Amazonía peruana. En el aula, los hábitos alimentarios promueven la participación y la responsabilidad compartida de la comunidad local. (MIDIS, 2013), se puede encontrar en la entrevista que el plan están formulados de manera superficial, como la propuesta de promover mayor atención en el aula, tasa de asistencia escolar y mejores hábitos alimentarios; promover siempre la responsabilidad compartida con la comunidad local:

a) El Programa brinda servicio alimentario con complemento educativo

El plan incluye el componente social de la provisión de alimentos y también tiene un componente educativo relacionado con la educación que se brinda a los alumnos y padres para que conozcan los beneficios que aporta a los alumnos normales.

Para el pleno cumplimiento de los contenidos educativos, además es importante la cooperación activa de los maestros del Ministerio de Educación debe proporcionar la información necesaria para que el plan alcance sus objetivos. Los maestros deben estar comprometidos con el plan, deben saber y aceptar que se brindará durante el horario de clases y que se puede utilizar para educar a los estudiantes sobre los hábitos alimenticios correctos en este momento.

Lo dicho no se ha logrado porque se puede concluir a partir de las observaciones que se ha dejado de lado la parte educativa del plan, perdiendo así la oportunidad de utilizar este medio para alcanzar la finalidad de mejorar la comida.

b) El Programa busca mejorar la atención en clases

Una de las influencias más fundamentales del plan es aumentar la concentración en el aula, ya que se basa en la creencia de que los estudiantes que no hayan probado la comida en la mañana no se concentrarán en los cursos que se ofrecen para que los estudiantes

antes mencionados tengan las mismas oportunidades para que estén en un ambiente de aprendizaje igualitario.

En este sentido, como se señala en el marco teórico, si bien es posible aumentar la atención de los estudiantes debido a la intervención del programa, esto no necesariamente afecta el desempeño de la escuela, porque la mejora cognitiva de las personas es multifacética y es alimentaria. Una de las muchas variables que deben incrementar la producción.

Para algunos académicos (Martí, 2003), diversos factores inciden en el rendimiento académico, tales como: inteligencia, personalidad, motivación, talento, interés, hábitos de estudio, autoestima, relación profesor-alumno y métodos de enseñanza. En algunos casos, incluso se puede dar de las siguientes maneras: las habilidades, la infraestructura y el equipamiento de los maestros, las relaciones de los estudiantes en el aula y los desafíos que enfrentan los estudiantes a lo largo de la vida escolar.

Por lo tanto, se considera que la relación causal entre alimentación - mayor atención de los estudiantes - mejor desempeño de los estudiantes tiene poca evidencia que la sustente, por lo tanto, se incrementa el desempeño estudiantil, además se debe considerar una participación integral no solo las comidas escolares, este es el único factor para lograr este objetivo.

El Programa busca mejorar la asistencia escolar

Es seguro decir que los estudiantes asisten a clases debido a las comidas gratuitas. Sin embargo, muchos factores también están involucrados en el proceso de aumento de la matrícula.

Además se deben distinguir indicadores de admisión, indicadores de asistencia e indicadores permanente o no deserción porque el primero mide el número de matrículas en años anteriores, mientras que el segundo mide el número de estudiantes. El número de estudiantes efectivamente matriculados, y el tercer indicador mide el número de estudiantes que no abandonaron durante el año escolar.

Se desprende de la tarea que no se menciona a los indicadores de matrícula, y menos se mencionan las tasas de deserción, que se consideran indicadores importantes para la

medición y la asistencia escolar, por lo que se debe evaluar la idoneidad de la propuesta de incluirla en el proceso de evaluación de impacto.

c) El Programa busca mejorar hábitos alimenticios

Las costumbres alimentarias están íntimamente relacionada con dos aspectos. Primero, brindar a los estudiantes alimentos saludables en el área donde viven. Por lo tanto, la gente considera preparar porciones de comidas para que estudiantes coman los alimentos de su localidad, siendo frescos y cocinados todos los días; sin embargo, como no se puede garantizar la seguridad alimentaria, esta parte del plan debe retirarse después de unos meses de implementación.

En el segundo aspecto se toma en cuenta el momento de la comida para proporcionar información sobre la misma y usar las técnicas de alimentación saludable del maestro. Como se ha observado, en el plan no se ha formulado ni el primer aspecto ni el segundo aspecto, por lo que se considera que este objetivo ha sido ignorado.

Análisis del objetivo general

Garantía para la prestación de servicios de catering para niños y niñas en instituciones educativas públicas en la etapa de educación básica a partir de los 3 años.

Se puede ver que el propósito principal del plan es alcanzar la finalidad del Producto, no los de impacto, como garantizar alimentos para los niños. Parece que los expertos en planificación han decidido que el objetivo es proporcionar alimentos, porque las raciones y los productos proporcionados se pueden calcular fácilmente y como el plan tiene un impacto a largo plazo en los niños, es difícil medir la medición a largo plazo del plan.

Análisis de los objetivos específicos

a) De acuerdo con las características de titulación académica y zona residencial, se garantiza la prestación de servicios de restauración a los usuarios previstos durante todo el curso escolar.

Comparado con el objetivo general, la novedad de este objetivo es que el plan proporcionará productos alimenticios dependiendo del elemento del beneficiado y la zona de residencia.

De acuerdo con el primer planteamiento metodológico elaborado a pedido del Ministerio de Desarrollo e Integración Social, el proyecto promueve alimentos y productos acordes a las propiedades de los beneficiarios, lo cual traerá externalidades a la economía local, puesto que a grado local perjudicará las familias de los productores locales. Ocasionalmente ocasionan un shock de ingresos (Maldonado, 2013).

b) Contribuir a mejorar la atención de los usuarios del Programa en clases, favoreciendo su asistencia y permanencia.

La segunda nota metodológica para evaluar el efecto del programa tiene como atención al cliente por medio de la aplicación de una prueba de memoria de corto plazo, que se va a aplicar a los estudiantes que reciben raciones de alimentos y comparar sus resultados con los estudiantes que reciben raciones de la escuela. Reciba el programa y utilícelo como grupo de control.

Ante esta sugerencia, es cuestionable si la interacción causal entre la aceptación de la comida y el crecimiento de la atención de los alumnos es concluyente, ya que es multifactorial al igual que el incremento del rendimiento estudiantil. El incremento de la atención y la memoria a corto plazo puede ser por diversos componentes que inciden en este caso. Sin embargo, la permanencia en el aula es un factor objetivamente medible y hay datos accesibles que nos permiten conocer la conducta de permanencia en el aula.

c) Promover mejores hábitos de alimentación en los usuarios del Programa.

A pesar de lo establecido en el artículo 3 b) de la normativa que formuló el plan, además el propósito determinado es impulsar los hábitos alimentarios de sus usuarios en su marco lógico o las dos descripciones de métodos elaborados para medir la ingesta alimentaria. En cuanto al impacto del plan, se propusieron indicadores para medir esta finalidad.

La promoción de mejores hábitos alimenticios debe ser el resultado de una alimentación saludable. Por ejemplo, en Japón, Japón es un país donde los maestros preparan la nutrición para enseñar a los estudiantes a comer.

Estructura del Programa Nacional de Alimentación Escolar- Qali Warma

De acuerdo al "Manual de Operación" (MIDIS, 2017 b) aprobado por Resolución Ministerial N ° 283-2017-MIDIS, el programa tiene la siguiente estructura orgánica:

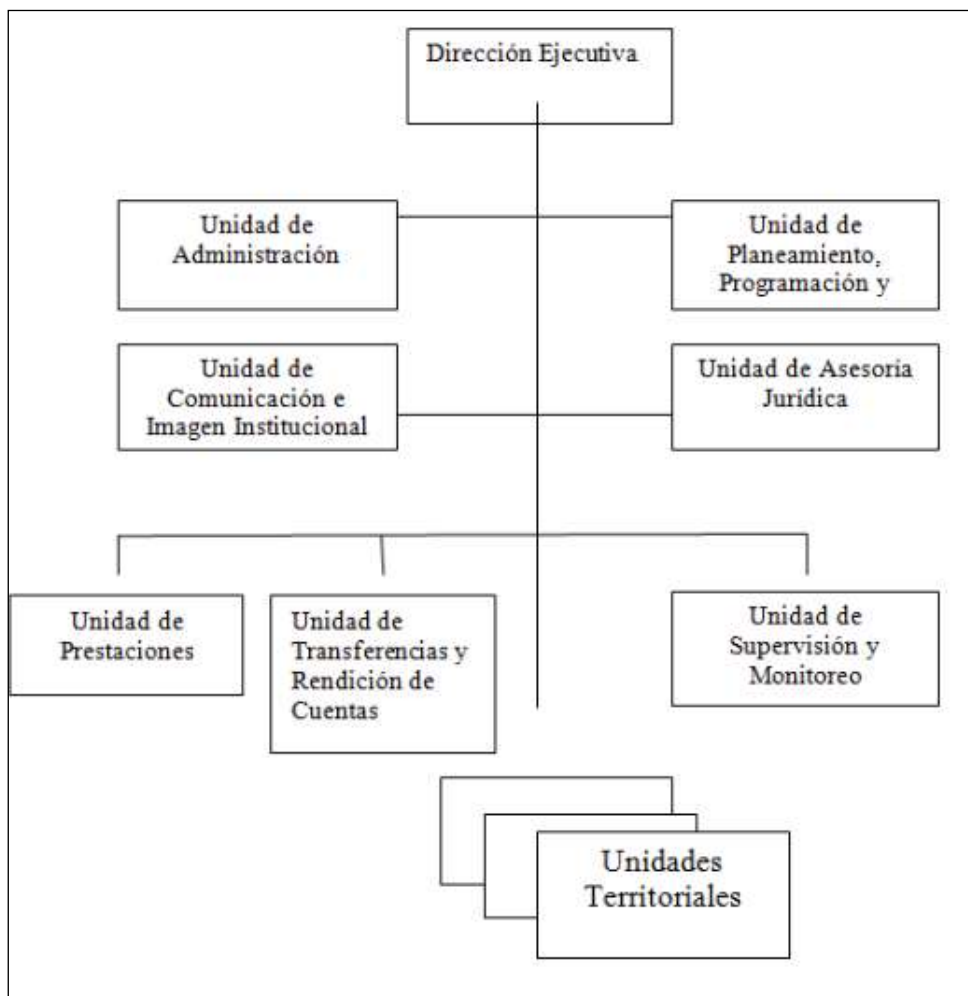


Figura 1: Organigrama del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma.

Dirección Ejecutiva

Es el más alto órgano administrativo responsable de la estratégica del proyecto. Además cuenta con un equipo de consultores expertos que brindan ayuda técnica y secundan la utilización y administración del programa.

Funcionalidades:

- ✓ Guiar, establecer y fiscalizar el manejo del plan, y verificar la ejecución de las metas y programación.

- ✓ Realizar recomendaciones al Ministerio de Desarrollo e Integración Social, políticas de gestión, medidas de intervención, planes de trabajo, planes operativos, presupuestos institucionales, manuales operativos, etc.
- ✓ Fomentar la gestión del conocimiento.
- ✓ Antes representa el plan ante la autoridad y entidad competente.
- ✓ Promover la coordinación y comunicación entre agencias, combinando monitoreo, acciones de seguimiento y sistemas de evaluación.
- ✓ Brindar información para evaluar el impacto del plan.
- ✓ Realizar operaciones de seguimiento y evaluación de las ubicaciones de servicio.
- ✓ Informar al Ministerio de Fomento e Integración Social de los planes previstos, ejecución y logro de planes y actividades.
- ✓ Autorizar para crear, desactivar o reorganizar unidades territoriales de este programa.

Órgano de Control

Es la organización responsable de planificar, implementar y evaluar las ocupaciones de control interno, administrativa, técnica y financiera de este método. Está encabezado por un líder ejecutivo que es dependiente del Auditor Gral. de la República en su gestión y funcionalidades.

Funciones:

- ✓ Realizar controles internos simultáneos y posteriores.
- ✓ Servicio de control de operación.
- ✓ Asegurar el adecuado cumplimiento de las normas de control y los niveles adecuados de procesos y productos.
- ✓ Comunica los resultados del servicio de control a la Auditoría General para su revisión de oficio.
- ✓ Cuando exista evidencia que demuestre que el documento está falsificado, actuar de acuerdo con la autoridad.

Unidades de Asesoramiento

Consta de dos departamentos: de planificación, presupuestos y modernización y departamento de consultoría legal. El primero se encarga de liderar y coordinar el proceso del sistema administrativo para planificar, presupuestar, modernizar y gestionar la

inversión de este plan; el segundo se encarga de asesorar en materias de carácter legal, emitir opiniones legales o responder a la Junta Ejecutiva y otros departamentos del plan preguntan.

Funciones:

- ✓ Implementar, estandarizar y supervisar la política moderna de gestión de planes.
- ✓ Prevenir en la planificación y evaluación de programa estratégicos departamentales plurianuales y planes estratégicos MIDIS.
- ✓ Formular, reformular y supervisar planes operativos institucionales orientados a resultados.
- ✓ Liderar, organizar y monitorear planes y presupuesto.
- ✓ Proponer, implementar, mantener y mejorar continuamente el sistema de gestión de la calidad.
- ✓ Proponer plan operativo organizacional. Las principales funciones de la Unidad de Asesoramiento Jurídico son: Asesora a la alta dirección y sus unidades organizativas en asuntos legales.
- ✓ Expresar opiniones y responder consultas de la alta dirección y otras unidades organizativas.
- ✓ Emitir dictámenes legales y aprobar el proyecto de resolución firmado por la alta dirección.
- ✓ Revisar y emitir opiniones legales sobre los contratos y convenios a ser firmados por la alta dirección. con Coordinación de trámites administrativos, procedimientos judiciales y arbitrales, y acciones de seguimiento a la mediación con la asesoría jurídica territorial.

Unidades de Apoyo

Incluye la Unidad de gestión, la Unidad de Recursos Humanos, la Unidad de Tecnología de la Información y la Unidad de Comunicaciones e Imágenes.

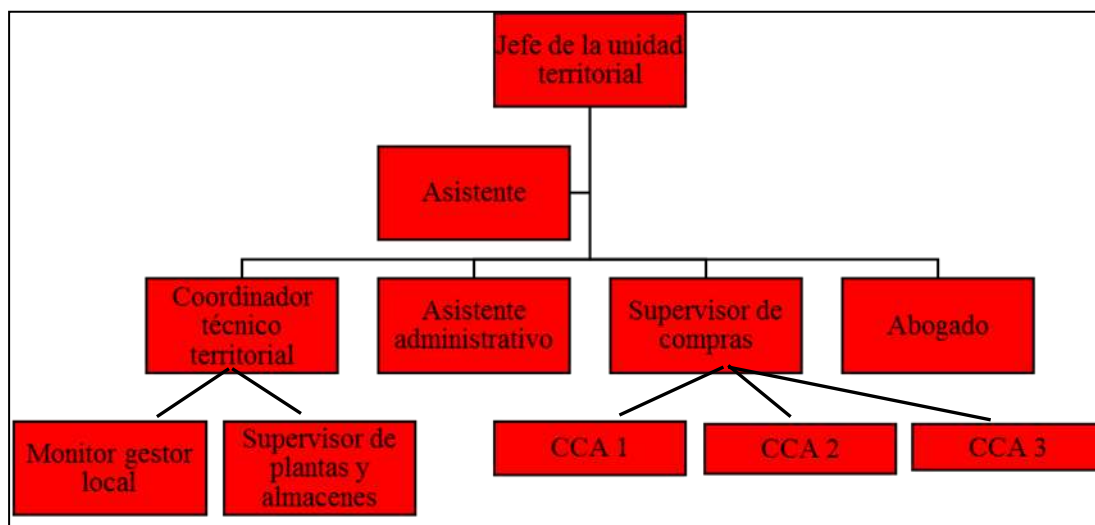
Unidades Técnicas

Incluye la Unidad de Organización de Servicios, la Unidad de Gestión de Contratos y Transferencia de Recursos y la Unidad de Supervisión, Seguimiento y Evaluación.

Unidades Territoriales

Son las unidades causantes de la ejecución, seguimiento y supervisión de las ocupaciones destinadas a la prestación de los servicios planificados dentro de las unidades territoriales. Su creación y cierre son fruto de la resolución de los consejeros ejecutivos.

Estructura de organiza de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas



Fuente: Informes Qali Warma Unidad Territorial Amazonas

*CCA: Comités de compras Amazonas

Figura 02: Organigrama Qali Warma Unidad Territorial Amazonas

Funciones de los trabajadores de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas

Coordinador Técnico Territorial

- ✓ Coordinación con Unidad de Supervisión, Seguimiento y Evaluación. Implementación del "Plan Operativo Organizacional", lineamientos y orientaciones técnicas emitidas por el plan.
- ✓ Proponer y dar seguimiento al plan de supervisión y asistencia

técnica del equipo de campo de las unidades territoriales.

- ✓ Organizar las actividades de campo del equipo de la unidad territorial de acuerdo con los lineamientos proporcionados por la Unidad de Supervisión, Seguimiento y Evaluación.
- ✓ Coordinar con la unidad de supervisión, monitoreo y evaluación del programa y otras unidades técnicas para tomar acciones para mejorar la calidad del servicio de alimentos.
- ✓ Coordina las acciones de supervisión y seguimiento relacionadas con la planificación a nivel de DRE.
- ✓ Con respecto a los requisitos de vigilancia sanitaria exigidos, coordinar con las autoridades sanitarias del área designada, y realizar los correspondientes seguimientos e informes, para que los departamentos de supervisión y seguimiento puedan comprender la situación.
- ✓ Coordinación con los gobiernos regionales y locales (provincias, distritos) dentro de la unidad territorial, estas acciones ayudan a mejorar los servicios alimentarios.
- ✓ Promover la participación comunitaria en la supervisión social para mejorar los servicios alimentarios en la IE.
- ✓ Brindar asistencia técnica a los supervisores de gestión locales y supervisores de fábrica / almacén en temas relacionados con la implementación del acuerdo de supervisión y el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por el PNAEQW.
- ✓ Combinar y sistematizar la información recopilada a través de las acciones de supervisión y seguimiento de las unidades territoriales.
- ✓ Visitas para verificar aleatoriamente el desempeño de la gerencia del servicio de alimentos y del personal de campo.
- ✓ Brindar sugerencias y establecer medidas correctivas y preventivas para mejorar la gestión del servicio de alimentos.
- ✓ De acuerdo con los procedimientos establecidos por el plan, actuar

de inmediato y controlar la visualización de alarmas y quejas relacionadas con la prestación del servicio.

Monitor en Gestión Local

- ✓ Coordinar trabajar con el equipo técnico de la unidad regional para desarrollar una hoja de ruta y un cronograma de verificación para brindar servicios de alimentación en las instituciones educativas para que el proceso de participación sea factible.
- ✓ De acuerdo con el cronograma registrado en el Sistema de Gestión de Operaciones (SIGO), y con estricto apego a la guía de viaje desarrollada por el PNAEQW, verificar la prestación de servicios de alimentación en las instituciones educativas.
- ✓ En el marco del modelo de gestión común establecido por el PNAEQW, implementar el programa de asistencia técnica del CAE para la gestión de los servicios alimentarios
- ✓ Mediante la cooperación con gobiernos locales e instituciones sociales, fortalecer las redes sociales para promover una mejor gestión de la provisión de servicios alimentarios.
- ✓ Usando la información del informe de la aplicación informática en el sitio web del programa.
- ✓ De acuerdo con los procedimientos establecidos en el plan, coordinar con anticipación con el jefe de la unidad territorial o su designado, tomar acción inmediata y dar seguimiento al reporte de alertas y quejas relacionadas con la prestación de servicios.
- ✓ Determinar el mecanismo de participación de las agencias de supervisión social y brindarles asistencia técnica.
Realizar actividades de seguimiento y promoción de la participación en la supervisión social.
- ✓ Participar en el establecimiento de un comité de alimentación escolar (CAE) en el área designada.

- ✓ Presentar semanalmente informes de progreso del trabajo de supervisión y supervisión en las áreas designadas.
- ✓ Elaborar el informe requerido por el titular de la unidad territorial o su designado.
- ✓ Las demás funciones que le asigne o le encomiende el responsable de la unidad territorial o el responsable designado en el ámbito de su competencia.

Supervisor(a) de Plantas y Almacenes

- ✓ Seguir el cronograma de seguimiento establecido por la unidad territorial.
- ✓ Cumplir con los lineamientos del convenio establecido por el plan de supervisión de fábricas y almacenes.
- ✓ Cumplir con los lineamientos del convenio establecido por el plan de supervisión de fábricas y almacenes.
- ✓ Verificar al proveedor PNAEQW del local donde se mantienen las raciones racionadas para niños y niñas (usuarios del servicio de alimentación escolar PNAE Qali Warma) durante la prestación de los servicios de acuerdo con los requisitos especificados en los “Fundamentos y Contratos”.
- ✓ Proporcionar toda la información relacionada con la supervisión de fábricas y almacenes para generar alarmas y / o quejas sobre la calidad y seguridad de los alimentos.
- ✓ Brindar asistencia técnica a licitadores, proveedores, CAE e instituciones en la preparación y almacenamiento de raciones y productos y la calidad e inocuidad de los alimentos, condiciones sanitarias y sanitarias de otros lugares inherentes a sus funciones.
- ✓ Verificar si cumple con las especificaciones técnicas para alimentos (RACIONES Y PRODUCTOS) formuladas por PNAEQW. De igual forma, para las RACIONES, debe monitorear el proceso de producción, la carga y carga de las raciones, y para los productos, debe racionar de

acuerdo con la ficha técnica de alimentos.

- ✓ Le informa diariamente todos los días, informa los resultados de la prevención a la unidad territorial después de cada liberación y propone medidas correctivas para prevenir el riesgo.
- ✓ Durante la inspección durante el proceso de supervisión, si se determina que una falla grave es peligrosa para la salud del usuario, notifique inmediatamente al coordinador técnico de la unidad territorial para que tome las medidas administrativas y / o legales correspondientes.
- ✓ Elaborar informes según convenio para supervisar y publicar en empresas alimentarias, y / o fusionar y registrar los resultados de la supervisión diaria en el sistema de red.
- ✓ Elaborar informes técnicos sobre las actividades realizadas.
- ✓ Las demás funciones de su jurisdicción son asignadas o delegadas por unidades territoriales.

Asistente Administrativo

- ✓ Actualizar continuamente los documentos de la unidad territorial y el proceso de registro (cartas oficiales, cartas, memorandos y otros documentos previstos).
- ✓ Recibir, registrar y tramitar los documentos que ingresan o generar unidades territoriales, monitorear y controlar estos documentos hasta su archivo.
- ✓ Recepción y registro de visitantes de unidades territoriales.
- ✓ Recibir y participar en comunicaciones telefónicas.
- ✓ Apoyar seminarios y actividades.
- ✓ Otras funciones inmediatas asignadas por su superior.

Supervisor de Compras

- ✓ Supervisar la composición y certificación del comité de adquisiciones y su reorganización, así como verificar e implementar los requisitos de acuerdo con el plan y la normativa estatal.
- ✓ Registrar y actualizar la información de los miembros del comité de compras en la plataforma electrónica PNAEQW.
- ✓ Supervisar la firma de convenios entre el Comité de Adquisiciones y el responsable de la unidad territorial y con el organismo pagador (si aplica).
- ✓ Mantener los archivos físicos de los documentos relacionados con el comité de adquisiciones y sus proveedores y sus actuaciones, y digitalizar, clasificar y mantener adecuadamente los archivos digitales en el repositorio electrónico correspondiente.

Proceso del servicio alimentario del PNAEQW

El proyecto Qali Warma es una estrategia de ingesta estudiantil con base en un modelo de cogestión, que implica a los competidores de la sociedad civil, una clara colaboración y cooperación entre el área público y privado para brindar el proceso de llamar la atención del personal de servicio de alimentos incluye las próximas fases:

El plan del menú escolar, el proceso de compra y la gestión del servicio de alimentos se detallan a continuación.

Capacitación:

Son espacios de aprendizaje colectivo que se diseñan y planifican de manera sistemática y periódica, a través de reuniones, talleres, cursos y actividades formativas para potenciar la capacidad de generar condiciones básicas, para que la implementación del servicio de alimentación que brinda el PNAE Qali Warma mantenga la calidad y objetivos Audiencia.

El taller de capacitación respondió a los siguientes procesos metodológicos:

Motivación: Situación que hace que las personas se interesen por aprender, esta situación impulsa el deseo, la necesidad o situaciones problemáticas de las personas de movilizar a los participantes para abrir nuevas áreas de aprendizaje.

Recuperación de conocimientos previos: En primer lugar, debemos partir del conocimiento, y la práctica de los participantes, y tener en cuenta los antecedentes y la diversidad, aprovechar al máximo y aprovechar su potencial para desarrollar nuevos conocimientos.

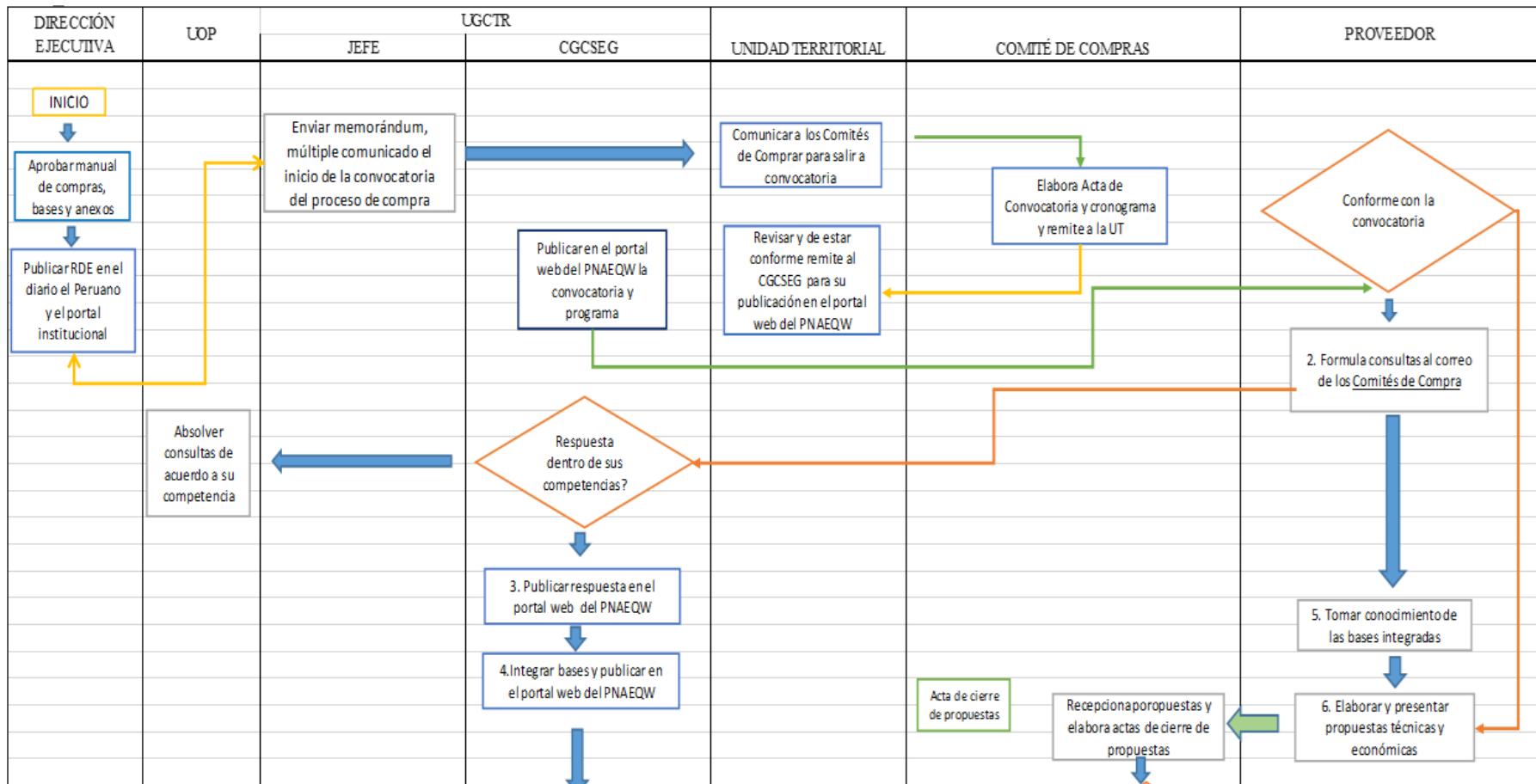
Situación experimental o vivencial: Significa la situación de confrontación entre el conocimiento, la práctica y la actitud de los participantes y la nueva situación, situaciones que se pueden mejorar, potenciar o cambiar en base a la experiencia lúdica, vivaz o participativa.

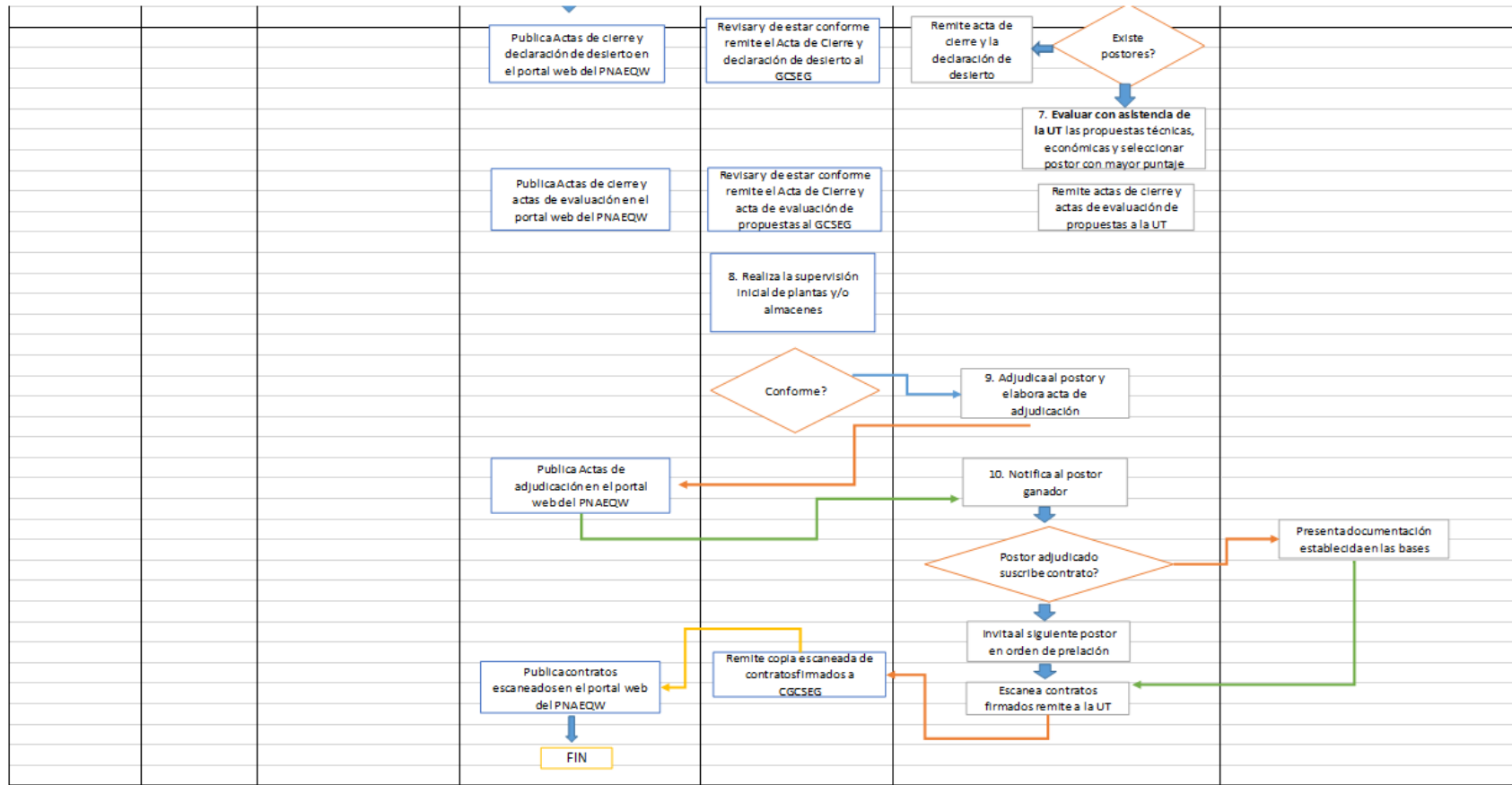
Retroalimentación: La nueva información construida de forma participativa puede ampliar el alcance del aprendizaje y promover la construcción de conclusiones,

consensos, acuerdos procedimentales e ideas colectivas.

Flujograma de la presentación, revisión, evolución, selección y adjudicación de propuestas del proceso de compras para la presentación del servicio alimentario

Figura 03: Flujograma del proceso de compras para abastecimiento del servicio alimentario.





Presupuesto

Desde su creación en 2012, el plan ha ido aumentando su presupuesto anual, comenzando con 1,3 millones de soles en 2012 y llegando a 17,764 millones de soles en 2019. Este crecimiento exponencial muestra la importancia del plan en el gobierno anterior y aún mantiene el estatus del gobierno actual, pues el monto efectivo anual en 2019 representa el 1% del presupuesto público nacional y está programado para la implementación de un plan social único.

Como se muestra en la figura, desde que se creó el plan, se ha invertido más de 11.028 millones de soles en la prestación de servicios de alimentación a todos los alumnos del nivel inicial y primaria de los centros de educación públicas, lo que constituye una gran parte del presupuesto público. .



Fuente: Portal de Transparencia Económica del MEF

Figura 04: Evolución del presupuesto anual del Programa de Alimentación escolar Qali Warma

Tabla 01: Directores Ejecutivos del Programa Nacional de Alimentación escolar Qali Warma desde su creación hasta la fecha

Resolución de Nombramiento	Nombre	Fecha de inicio	Fecha de fin
081-2019-MIDIS.	Y Hernán Hinojosa Angulo	1 de marzo de 2019	fecha
RM 232-2018-MIDIS	Sandra Norma Cárdenas Rodríguez	31 de julio de 2018	1 de marzo de 2019
RM 133-2018-MIDIS	Mario Gilberto Ríos Espinoza	23 de abril de 2018	21 de julio de 2018
RM 045-2017-MIDIS	Carla Patricia Milagros Fajardo Pérez-Vargas	3 de abril de 2017	20 de abril de 2018
RM 226-2016-MIDIS	Diego García Belaunde Saldías	27 de setiembre de 2016	21 de marzo de 2017
RM 092-2015-MIDIS	María Mónica Moreno Saavedra	27 de abril de 2015	26 de setiembre de 2016
RM 111-2014-MIDIS	María Isabel Jhong Guerrero	12 de mayo de 2014	26 de abril de 2015
RM 094-2014-MIDIS	Beatriz Roxana Robles Cahuas	16 de abril de 2014	11 de mayo de 2014
RM 267-2013-MIDIS	Percy Minaya León	12 de diciembre de 2013	10 de marzo de 2014
RM 215-2013-MIDIS	Juan Carlos Rondón Cáceres	4 de octubre de 2013	11 de diciembre de 2013
RM 203-2012-MIDIS	Guiselle Marlene Romero Lora	16 de noviembre de 2012	3 de octubre de 2013

Fuente: Portal de Transparencia del Qali Warma.

Si el director de un plan se va a cambiar en cualquier momento, no se puede esperar que una organización persiga metas a largo plazo, especialmente cuando este tipo de cambio de personal significa un cambio en la otra dirección del plan, lo cual es un problema fundamental. El principal problema del plan es que no hay gestión del conocimiento, y la cantidad de directores ejecutivos que tiene el plan durante este período es muy cruel (...) con tanta rotación personal” (Oficial Qali Warma, 2019).

Debido a la falta de experiencia de los nuevos trabajadores, la experiencia pasada y las lecciones aprendidas de los errores se perderán cuando el personal sea reemplazado de vez en cuando.

Se debe considerar la manera en que la administración del entendimiento posibilita a las entidades absorber toda la vivencia y desinformación, para no volver a cometer errores en el futuro, de lo opuesto el método está sentenciado al fracaso.

El proceso de Control en el Programa Nacional de Alimentación escolar Quali warma.

Definición:

Es el seguimiento, fiscalización y revisión del comportamiento y resultados de la administración pública, con énfasis en la eficiencia, eficacia, transparencia y economía del uso de los recursos y activos nacionales, así como en el destino. Evaluar los sistemas de gestión y control para mejorarlos.

Principios:

- ✓ Universalidad
- ✓ Personalidad integral
- ✓ Autonomía funcional
- ✓ Carácter permanente
- ✓ Carácter técnico y profesional del control
- ✓ Legalidad
- ✓ Procedimientos de debido control
- ✓ Eficiencia, eficacia y economía
- ✓ Oportunidad
- ✓ Objetividad
- ✓ Importancia
- ✓ Selectividad de control
- ✓ Presunción de legalidad
- ✓ Acceso a la información
- ✓ Mantener

- ✓ Continuidad de las actividades u operaciones físicas publicidad
- ✓ Participación ciudadana
- ✓ Flexibilidad
- ✓ **Control Interno**
- ✓ Sus funciones son:
- ✓ Autoridades
- ✓ Oficiales
- ✓ Servidor físico
- ✓ OCI (simultáneo y pos control)
- ✓ Control externo

grupos de políticas, estándares, procedimientos y metodos técnicos aplicables a la Auditoría General u otras agencias del Sistema de Control del Estado encargadas o designadas por esta.

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República

Ha predeterminado normas que regulan el alcance, organización, titularidad y funcionamiento del Sistema de Control del Estado y de la Auditoría Gral. del Estado. La República es la agencia de gestión técnica del sistema.

Conformación

Contralor, como organismo de gestión técnica.

Todas las unidades orgánicas responsables de las funciones de control del gobierno de la entidad.

Una empresa de auditoría externa independiente nombrada y empleada por la Oficina del Auditor General, dentro de un período designado.

Acción de Control

Verificar y evaluar de manera objetiva y sistemática el comportamiento y resultados de la entidad en la gestión, ejecución de recursos, activos y operaciones.

Está sujeto a un plan nacional de control y aprobado para cada agencia en base a su cronograma de actividades.

El plan debe asignar recursos presupuestarios para ejecutar.

El resultado se expone al responsable de la entidad, salvo que se entienda como presunto responsable civil y / o penal.

El resultado se expone al responsable de la entidad, salvo que se entienda como el supuesto responsable civil y / o penal.

El Control en los Programas Sociales

La Auditoría General. se compromete a impulsar la utilización correcto de los recursos públicos para los programas sociales, ejerciendo un control del gobierno nuevo, efectivo y eficaz, con el propósito de maximizar la inversión social y tener un más grande efecto en la población.

3.2 Análisis FODA del Programa Qali Warma Unidad Territorial Amazonas

Fortalezas

F1: Directivos con alto nivel de preparación y liderazgo, así como el nivel profesional y experiencia de los trabajadores en unidades territoriales.

F2: El programa cuenta con tres niveles de formación básica regular a nivel nacional, regional y local en cada institución pública, y cuenta con un sistema estructurado de suministro y seguimiento.

F3: El marco de acuerdos establecidos que ayudan a alcanzar metas y resultados en función de los usuarios del programa.

F4: El aprendizaje acumulado y la sinergia en el proceso común ayuda a optimizar el uso de los recursos del programa.

F5: La provisión de servicios es universal porque se brinda para todas las instituciones educativas del sector público y tiene los mismos parámetros de atención al usuario.

F6: La estructura y el diseño del programa son razonables y se puede lograr el objetivo.

F7: Comer más calorías reduce la probabilidad de anemia en la población escolar, por lo que puede entenderse mejor.

Oportunidades

01: Debido al sostenido crecimiento económico del país en los últimos años, el gobierno ha priorizado el tema de la integración social y ha asignado los recursos disponibles.

02: La tecnología de la información y la comunicación aplicada a la gestión social facilita los procesos al realizar la interconexión de los sistemas de información del estado.

03: El conocimiento acumulado y los registros administrativos de los trámites ejecutados en las entidades que integran el departamento pueden ser sistematizados y utilizados como referencia para mejorar la efectividad de los trámites.

04: Se ha iniciado el proceso de coordinación en departamentos gubernamentales y tres niveles de gobierno.

05: Las empresas que operan en áreas remotas como Condorcanqui tienen los recursos y están dispuestas a contribuir a los programas sociales.

06: La existencia de un programa de cooperación internacional en temas de desarrollo e inclusión social brinda la posibilidad de cooperación, intercambio de experiencias y aprendizaje.

Debilidades

D1: Las limitaciones en el proceso de posicionamiento pueden causar fugas, cobertura insuficiente, encarecer los productos y reducir la calidad del producto en las áreas más remotas.

D2: Falta de un sistema de información integrado que afecte la programación, ejecución, seguimiento y evaluación del programa.

D3: El grado de coordinación entre los programas del MIDIS es bajo en temas como claridad territorial, información y comunicación con usuarios y otros.

D4: La incertidumbre de la continuidad laboral limita el desarrollo y la inversión de los trabajadores.

D5: Área de soporte durante el proceso de fusión.

D6: Un equipo de trabajo compuesto por profesionales de organizaciones con diferentes antecedentes culturales afectará la integración.

D7: Los proveedores que no tengan experiencia en el campo de la alimentación escolar producirán observaciones en el proceso de documentación, adquisición y suministro.

D8: La supervisión y monitoreo administrativo no llegó a las zonas rurales más remotas.

Amenazas:

A1: Los factores susceptibles a factores políticos pueden hacer que el programa sea modificado y cerrado.

A2: La corrupción en diferentes niveles hizo que el plan redujera la calidad del servicio.

A3: Los medios de comunicación prestan atención a la presión relacionada con el progreso del programa.

A4: El conflicto entre la autoridad de planificación y otros departamentos ha generado una amplia gama de intereses.

A5: Insuficiente capacidad administrativa a nivel ejecutivo, especialmente en áreas remotas o de alto riesgo.

A6: El departamento de administración pública no considera la innovación como fuente de mejora fundamental.

A7: Para ciertos grupos de personas, la intervención del programa ha producido la noción de que es un derecho aceptar el programa de asistencia sin supervisión previa.

A8: Las fuentes de información gubernamentales insuficientes hacen imposible un buen seguimiento del plan.

A9: La población se encuentra dispersa en las zonas más remotas.

Acciones Estratégicas FO:

F5O2: Dado que el plan es universal, utilice la tecnología de la información y las comunicaciones para controlar, gestionar y supervisar mejor la prestación de los servicios planificados.

F1O6: Como los trabajadores y gerentes de este programa tienen una rica experiencia y liderazgo, deben ser adoptados de otros países / regiones donde los modelos de gestión social son más efectivos y eficientes.

F3O3: Dado que los tres niveles de gobiernos estatales se encuentran en un claro proceso de comunicación, han establecido una alianza estratégica con ellos para un mejor control y seguimiento del plan a través de la capacitación programática.

F7O5: Capacitar a los proveedores locales para que compren productos con alto contenido calórico para que puedan ser provistos permanentemente al plan.

Acciones Estratégicas DO:

D1O1: Aprovechar el aumento de recursos designados por el estado para proyectos sociales para concentrar mejor la oferta de productos, mejorando en gran medida la prestación de servicios alimentarios.

D7O2: Utilizar tecnología de la información y la comunicación para capacitar a residentes y trabajadores y mejorar el proceso de suministro de productos del programa Qali Warma.

Acciones Estratégicas FA:

F1A2: Utilizar los conocimientos y habilidades de liderazgo de los trabajadores para prevenir la corrupción mediante la realización de trabajos de sensibilización para prevenir la corrupción en las unidades territoriales de Qali Warma Amazonas.

F2A5: Aprovechar la existencia del plan a nivel nacional, regional y local para reducir los déficits administrativos mediante la

participación de los departamentos administrativos del gobierno local.

F3A3: Utilizar los acuerdos internacionales para promover un vínculo e integración claros entre las agencias de planificación y las agencias locales, y reducir los conflictos de intereses.

F6A8: Utilizar la estructura y el diseño del plan para mejorar el sistema de seguimiento y monitoreo del programa de asistencia alimentaria.

3.3 Apreciación de los colaboradores de la oficina del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma la Unidad Territorial Chachapoyas.

Como parte de los resultados se ha aplicado una encuesta a todos los trabajadores administrativos de la Unidad Ejecutora Chachapoyas del programa Qali Warma

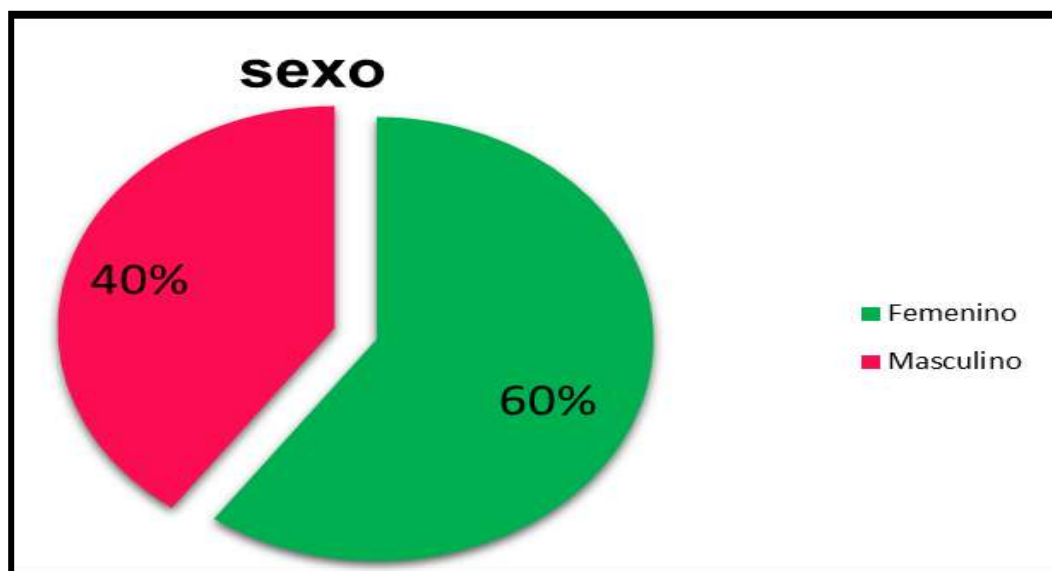


Figura 05: Distribución por género del personal de Qali warma.

Entre todos los trabajadores, las mujeres representan el 60% y los hombres el 40%. Como se puede ver en la figura, esto se debe principalmente al hecho de que en el plan Qali Warma, hay dos áreas claramente definidas, una área es responsable del departamento de administración, la otra área es responsable del departamento operativo, además en del departamento de administración, suelen ser mujeres; porque el plan siempre busca la alta

participación de las mujeres.

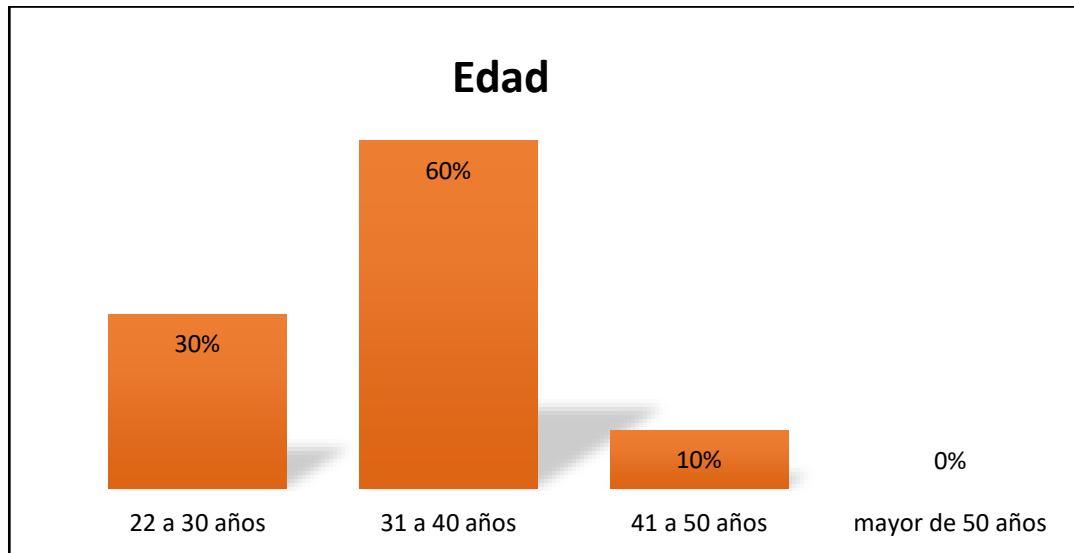


Figura 06: Distribución de los trabajadores administrativos de Qali Warma por edad.

Como puede verse en el gráfico, en la distribución de la población por edades, las personas entre 31 y 40 años representan el 60% del número total de trabajadores, y las personas entre 22 y 30 años representan el 30% del total de trabajadores. La relación entre las edades de 41 y 50 años es del 10%, y finalmente no hay trabajadores mayores de 50 años, por lo que la mayoría de los trabajadores son jóvenes.

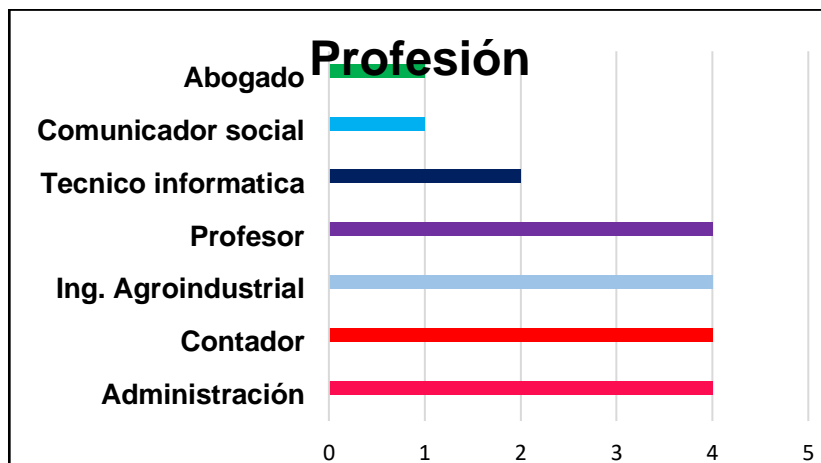


Figura 07: Distribución de los trabajadores administrativos de Qali Warma por profesión.

Entre el número total de trabajadores en el área administrativa de Qali Warma, hay 4 funcionarios administrativos, contables, ingenieros agrícolas y maestros con el mismo número y porcentaje, que representan el 20%, seguidos de los técnicos en computación que representan 2, que representan 10%; finalmente, el número de comunicadores sociales y abogados representó 1, representando el 5% del total de trabajadores. Esta cifra refleja el personal profesional requerido por el programa y también atribuible a la oferta de personal profesional en el mercado.

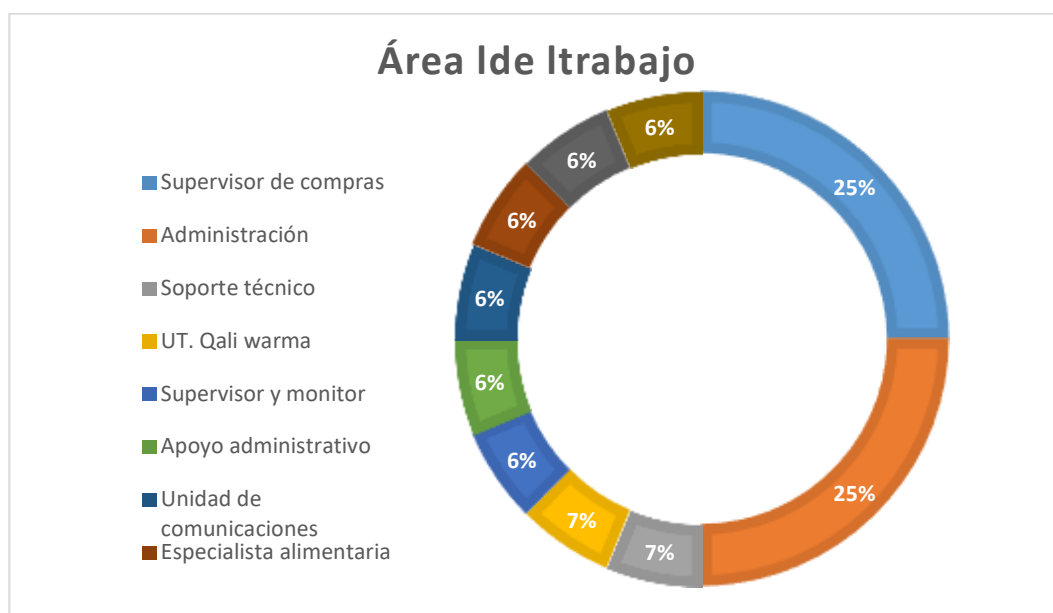


Figura 08: Distribución de los trabajadores administrativos de Qali Warma por área de trabajo.

Del número total de empleados en el departamento ejecutivo de Qali Warma Amazonas, podemos ver que el 25% de nosotros somos supervisores de compras, el otro 25% son áreas administrativas, el otro 7% son soporte técnico y el otro 7% son de UT Sede de Qali Warma, que se asignan por separado. Más del 6% de los campos de supervisión y seguimiento, apoyo administrativo, departamento de comunicaciones, expertos en alimentos, expertos en educación y consultoría jurídica. Indica que el número de trabajadores es función de la demanda laboral.

CONOCE ISOBRE ILOS IPLANES, IPROGRAMAS IY IPROYECTOS

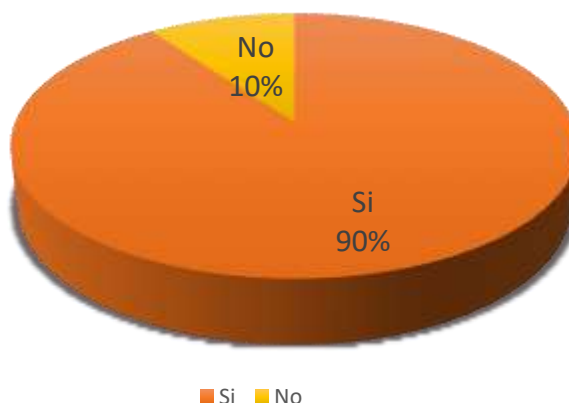


Figura 09: Conocimiento del personal administrativo de Qali Warma sobre los planes, programas y proyectos de la organización.

Se puede ver en la figura que el 90% de los trabajadores comprende los planes, políticas, planes y proyectos que la agencia ha venido implementando, y solo el 10% de los trabajadores desconocen estas herramientas y / o documentos, lo que destaca las operaciones de la agencia de planificación y otros documentos se procesan en la sede.

Reconocimiento Ide llos lplanes

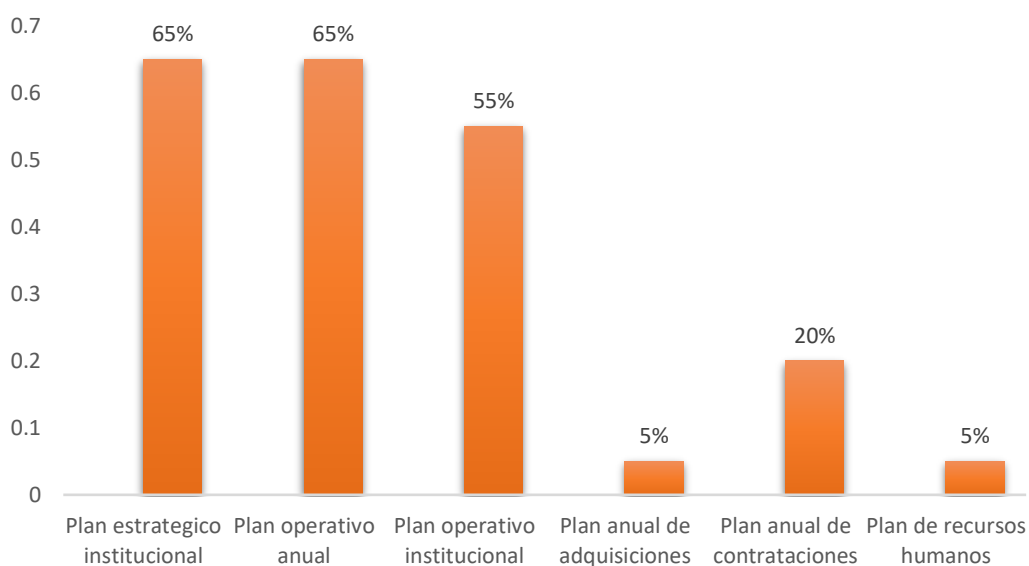


Figura 10: El plan que es más reconocido por los trabajadores de Qali Warma Unidad Territorial Chachapoyas.

De acuerdo con la figura, los trabajadores de la unidad de ejecución de Qali Warma Amazonas son los más famosos, y los planes más representativos son el plan operativo anual y el plan estratégico de la organización. El total de empleados que aprueban estos documentos de gestión representó el 65%. De los cuales el 55% eran agencias de acreditación de trabajadores. En el plan operativo, el 20% dijo aprobar el plan anual de contratación y el 5% el plan anual de adquisiciones y el plan anual de recursos humanos del archivo de gestión. Cabe señalar que algunos trabajadores responden más de una respuesta reconociendo más de un plan además, el más reconocido es el plan macro, mientras que los demás solo son reconocidos por los trabajadores de la región.

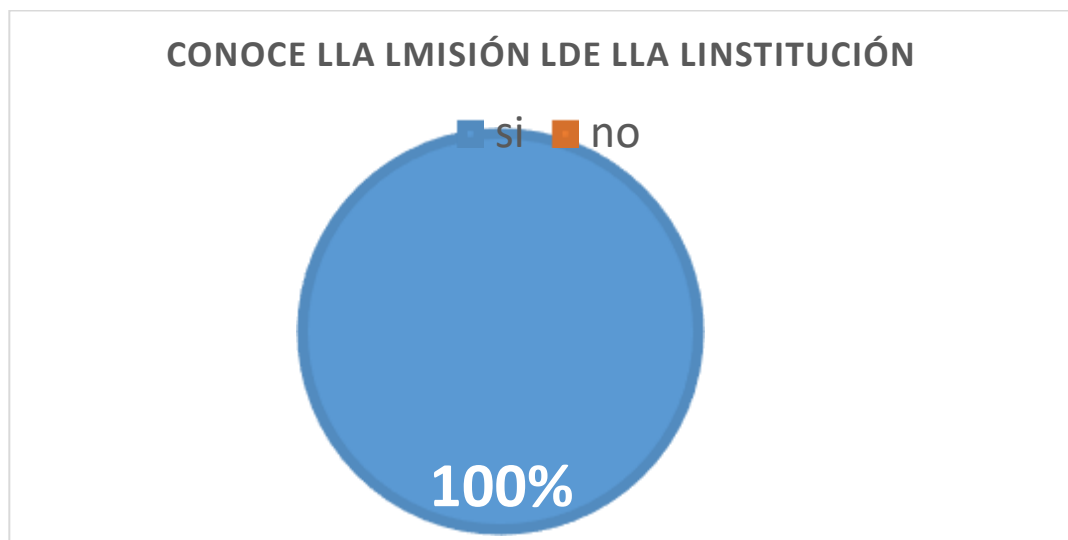


Figura 11: Conocimiento de la Misión Institucional por los trabajadores de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.

Como se aprecia en la figura, los trabajadores de la unidad ejecutora de Qali Warma Amazonas conocen el 100% de las tareas, es decir, conocen las razones de la existencia de la organización y las razones de su existencia como programas. Esto es importante porque de esta manera, los trabajadores pueden trabajar de acuerdo para los que han sido contratados.

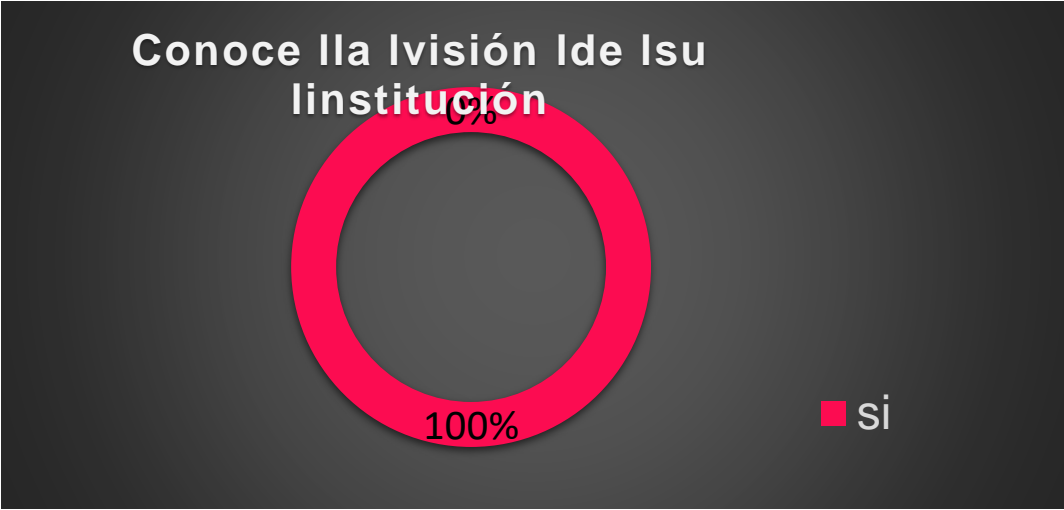


Figura 12: Conocimiento de la Visión Institucional por los trabajadores de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.

Como se puede apreciar en la figura, los empleados de Qali Warma Unidad Ejecutora Amazonas conocen el 100% de la visión de la organización, lo que demuestra que estos empleados saben hacia dónde se dirigen en el futuro, por lo que trabajan arduamente para lograr este objetivo desde el área donde laboran, realizando horas extras y feriados. Por otro lado, esta visión se encontró estancada en el entorno de la oficina administrativa.



Figura 13: Las actividades que realizan los trabajadores de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas, están relacionadas a la misión.

Como se puede apreciar en la figura, el total de trabajadores en Qali

Warma Unidad Ejecutora Amazonas o el 100% respondió que el trabajo que realizan está relacionado con la realización de la misión, que es brindar servicios de alimentación escolar de calidad a niños de todas las edades.

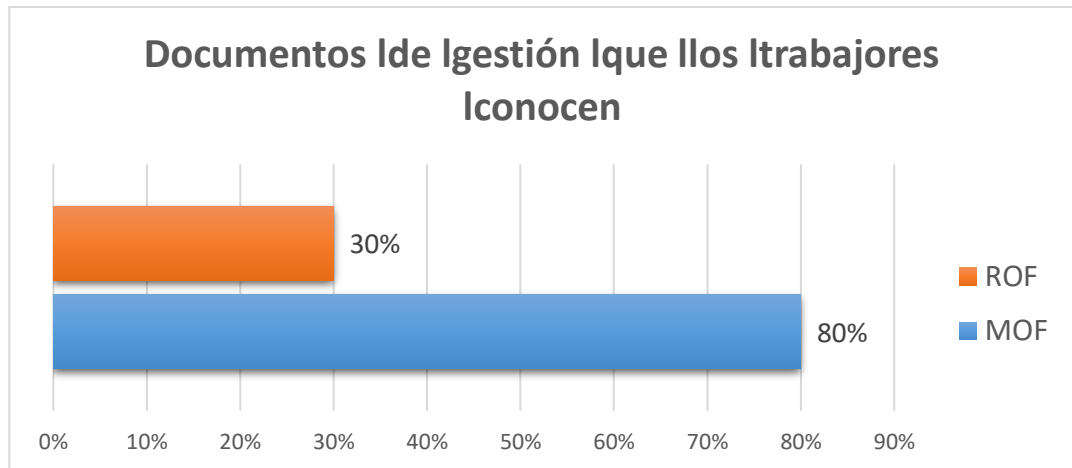


Figura 14: Documentos de Gestión que los trabajadores de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas conocen.

Como se aprecia en la figura, los trabajadores de la unidad ejecutiva de Qali Warma Amazonas saben que solo existen dos documentos de gestión de agencia, el 80% de estos documentos reconoce el "Manual de Organización y Función" y el 30% reconoce el "Reglamento de Organización y Función". Se puede mostrar que estos archivos son conocidos hasta cierto punto por las funciones que emplean.



Figura 15: Conocimiento por parte de los trabajadores de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas, de la estructura orgánica institucional.

Como puede verse en la figura, todos o el 100% de los trabajadores del estado Amazonas, el ejecutivo de Qali Warma Unidad, respondió que conocen la estructura orgánica de la organización de mayor rango es el Ministro de Inclusión Social, seguido por el director ejecutivo, abogado Fredy. Hernán Hinojosa Angulo y luego está el Jefe de la Unidad Territorial la Ing. Margarita Pinedo Trigos.



Figura 16: Como ven a su jefe los trabajadores de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.

Como puede verse en la figura, todos los trabajadores de la unidad de ejecución de Qali Warma Amazonas consideran al jefe como un buen líder. Esto es beneficioso para la organización, porque si el personal se siente bien administrados y representativos, harán todo lo posible para que el líder se vea bien, logrando así los objetivos organizacional.

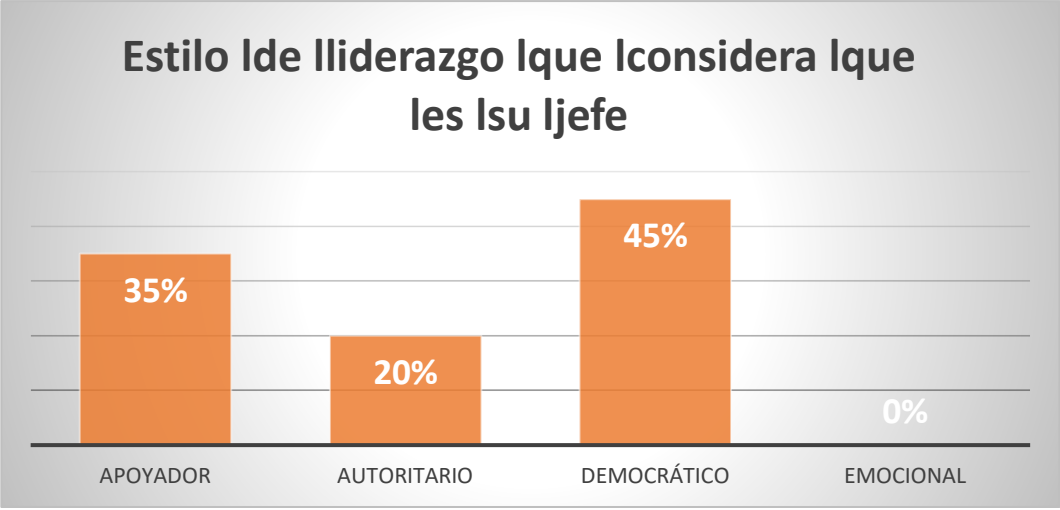


Figura 17: Estilo de líder que consideran los trabajadores de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas, que es su jefe.

Del total de trabajadores de la unidad ejecutiva de Qali Warma Amazonas, se observa que el 45% cree que el patrón es democrático, el 35% cree que el patrón es un partidario y el 20% cree que el patrón es autoritario. Esto muestra que los trabajadores son considerados en el proceso de toma de decisiones de la organización. Pero algunas cosas deben hacerse de manera autoritaria y jerárquica.



Figura 18: Frecuencia de evaluación de los trabajadores de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.

Según una encuesta al personal de la unidad territorial de Qali Warma Amazonas, el 90% de las evaluaciones son permanentes y el 10% se realizan ocasionalmente. Estas evaluaciones se realizan porque la mayoría del personal es CAS u órdenes de servicio, y la duración máxima no es

mayor a tres meses; en algunos casos la evaluación la realiza el responsable de la unidad regional o el supervisor directo del coordinador técnico regional, la herramienta es el formulario de evaluación.

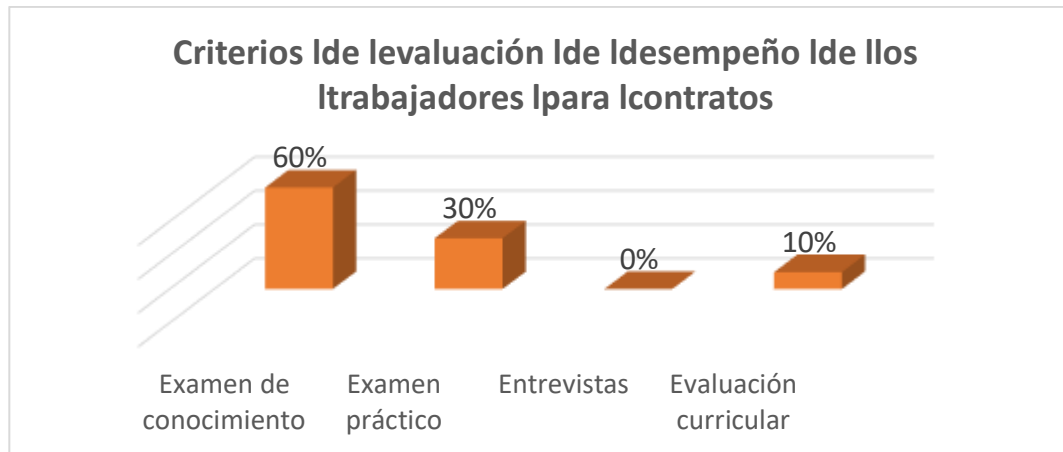


Figura 19: Criterios de evaluación de los trabajadores de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.

Se puede ver en la figura que para el 60% del personal, la evaluación más ponderada al firmar un contrato es la evaluación de conocimientos, seguida del 30% de la evaluación del examen práctico, y el 10% son dignos de evaluación de curso. Esto significa que lo que más valoran los reclutadores es su experiencia profesional en el área de trabajo.

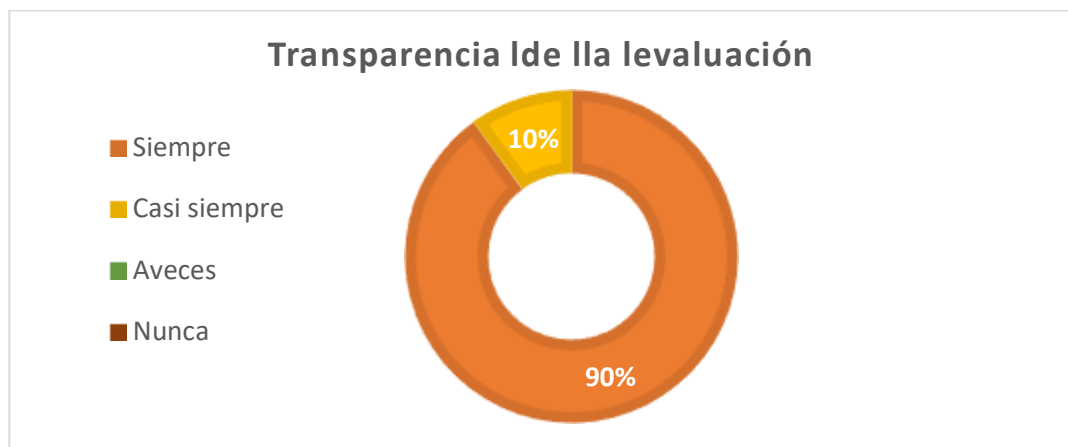


Figura 20: Transparencia de evaluación a los trabajadores de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.

Del mapa del número total del personal de la sucursal de Qali warma en la región amazónica, se puede observar que el 90% de las personas cree que la evaluación del personal es siempre transparente y el 10% cree que estas evaluaciones casi siempre son transparentes; esto demuestra el grado de confianza entre el personal y los evaluadores.

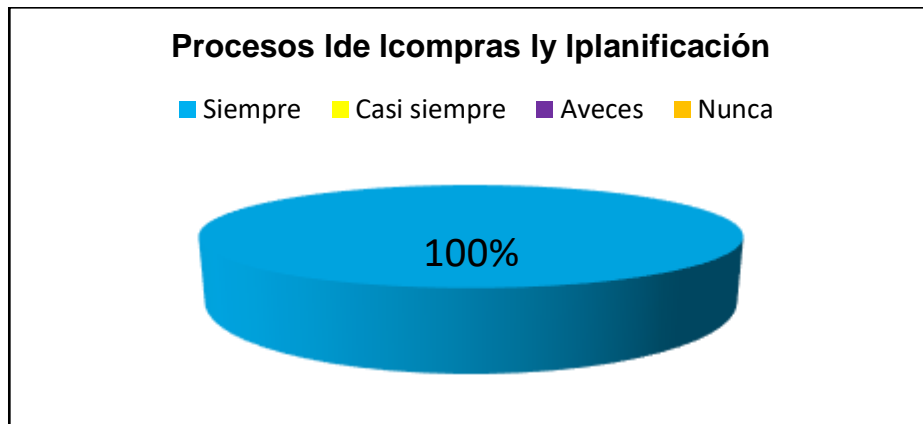


Figura 21: Proceso de compras y planificación en Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.

Como puede verse en la figura, el proceso de compra de alimentos de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas, sigue el plan de compras, el cual es determinado por expertos en alimentos como parte del programa establecido por la sede.

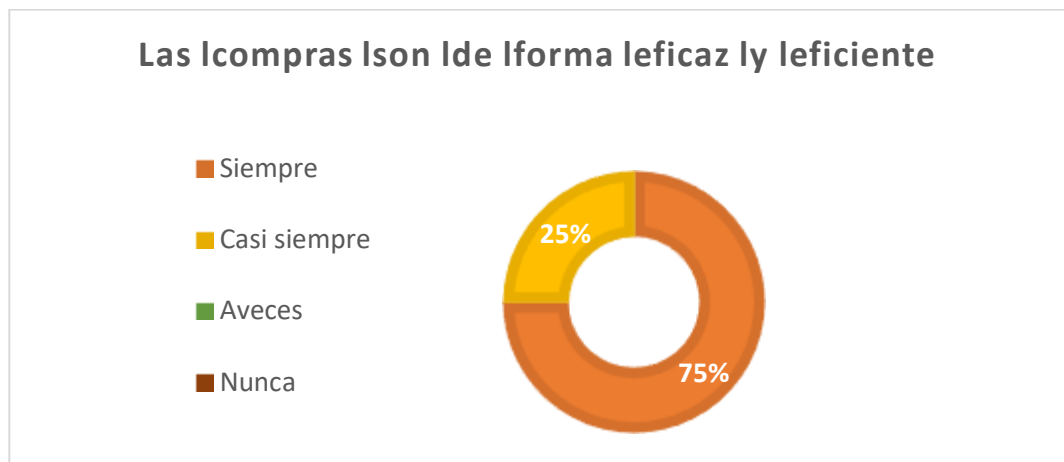


Figura 22: Eficacia y eficiencia en el proceso de compras en Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.

Como se muestra en el gráfico, el 75% de los trabajadores de Qali Warma Unidad Ejecutora Amazonas cree que el proceso de adquisiciones siempre es efectivo, mientras que otro 15% casi siempre lo hace. Esto muestra que en Qali Warma siempre hay productos alimenticios para que los usen las personas.

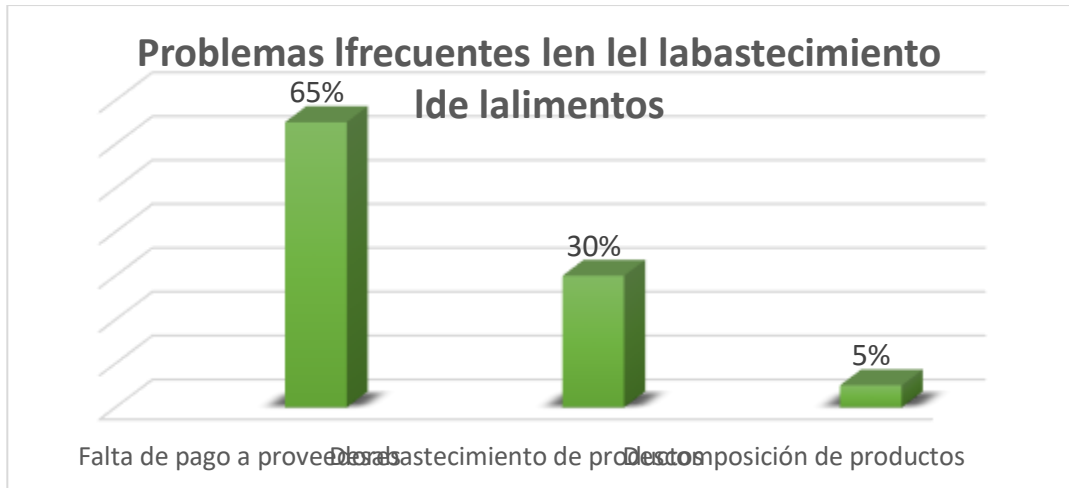


Figura 23: Problemas en el abastecimiento de alimentos en Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.

Según los trabajadores de la unidad territorial Qali Warma Amazonas, el 65% cree que el principal problema se debe a la falta de pago de los proveedores, y otro 30% cree que el principal problema se debe a la escasez de alimentos. El 5% cree que el principal problema se debe a la descomposición de los productos almacenados. La razón de esta cifra es que los pagos a los proveedores y las transferencias de recursos se realizan a nivel de la sede central.

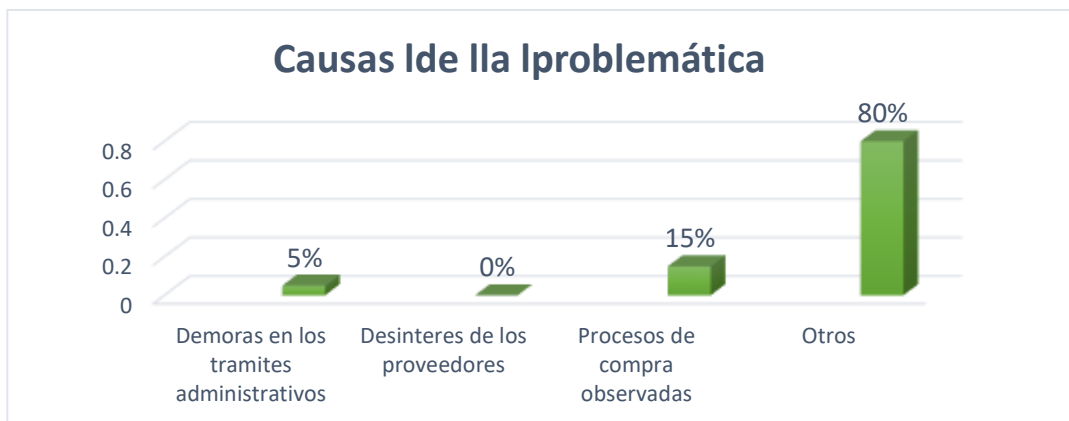


Figura 24: Causas a los problemas en el abastecimiento de alimentos en

Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.

Entre las causas de los problemas encontrados en el abastecimiento de alimentos de la unidad territorial Qali Warma Amazonas, se puede observar que estas razones son diversas, principalmente por la gestión centralizada del 80% de la sede de Lima y problemas de distribución y abastecimiento. En la mayoría de las zonas remotas, otro 15% del motivo se debe al cumplimiento del proceso de compra y el otro 5% se debe a retrasos en los trámites administrativos. De esto se puede inferir que el problema no es la gestión administrativa de la unidad ejecutiva, sino que debido a que depende en gran medida de la sede central, y por tratarse de una oferta a nivel nacional, hay un retraso.

3.4 Nivel de gestión administrativa del programa Qali Warma según el personal de la Unidad Territorial Amazonas.

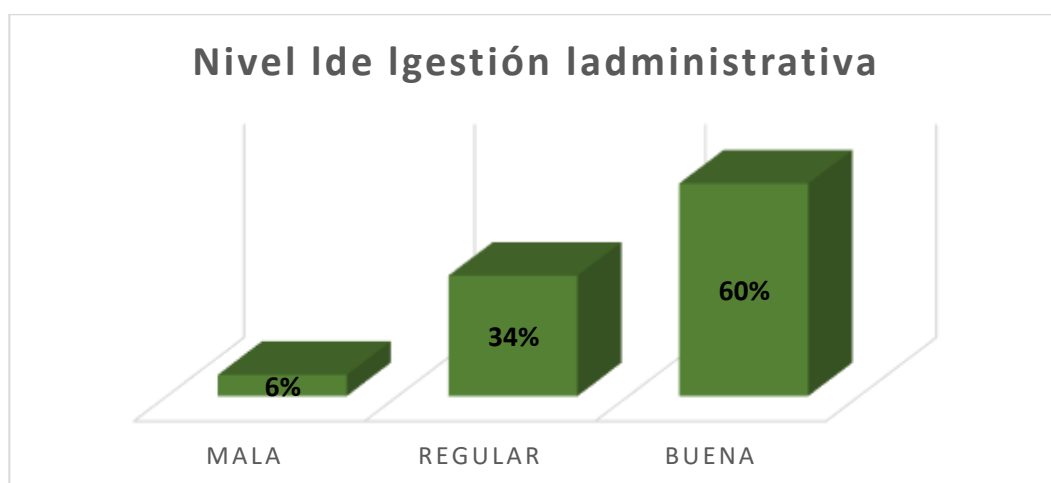


Figura 25: Distribución de las frecuencias y porcentajes según el nivel de Gestión Administrativa del Programa de alimentación Qali Warma.

En la figura, observe los resultados del análisis estadístico relacionado con las variables de gestión administrativa, en el cual el entrevistado manifestó que el nivel de gestión administrativa del plan de alimentación de la unidad territorial Amazonas es de 6% y el nivel convencional es de 34%. Y un buen nivel del 60%. Clasificados según etapas de gestión efectiva, de la siguiente manera:

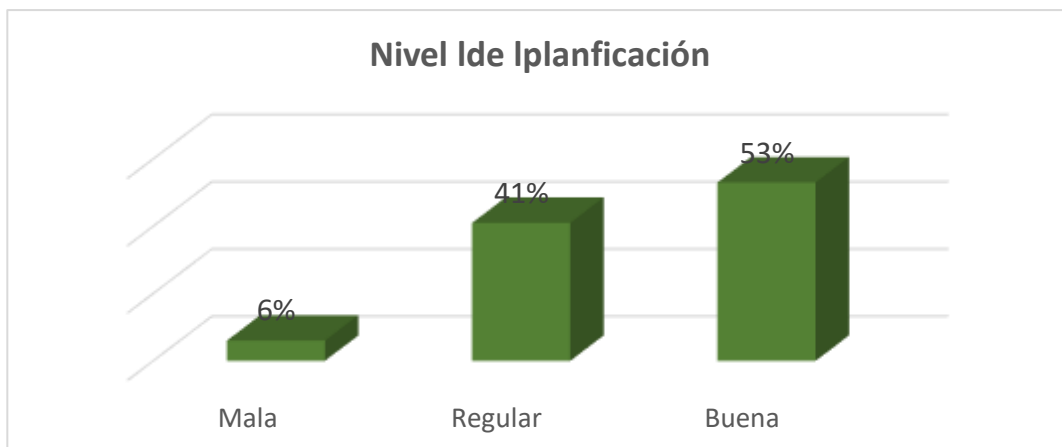


Figura 26: Distribución de las frecuencias y porcentajes según el nivel de la planificación del programa Qali Warma.

El gráfico muestra los resultados del análisis estadístico relacionado con la dimensión de planificación, en el cual los entrevistados manifestaron que el nivel de planificación del plan Qali Warma es de 6%, regular es 41% y bueno es 53%.

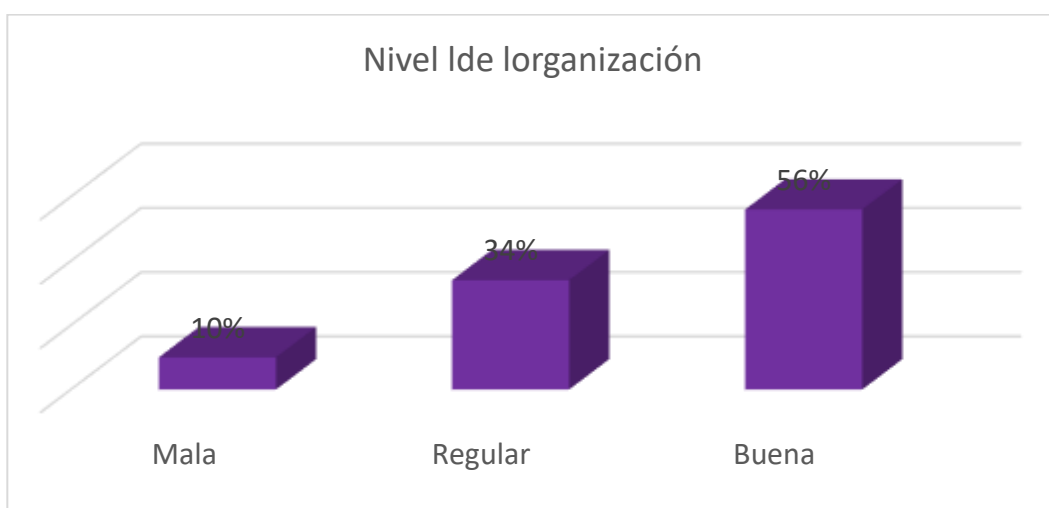


Figura 27. Distribución de las frecuencias y porcentajes según el nivel de la organización del programa Qali Warma.

En la figura, observe los resultados estadísticos relacionados con la magnitud de la organización, en los que los entrevistados manifestaron que el nivel organizativo del Plan de Unidades del Territorio Amazónico Qali Warma es 10% malo, 34% regular y 56% bueno.

Nivel de la dirección del programa Qali Warma según el personal de la Unidad Territorial Amazonas.

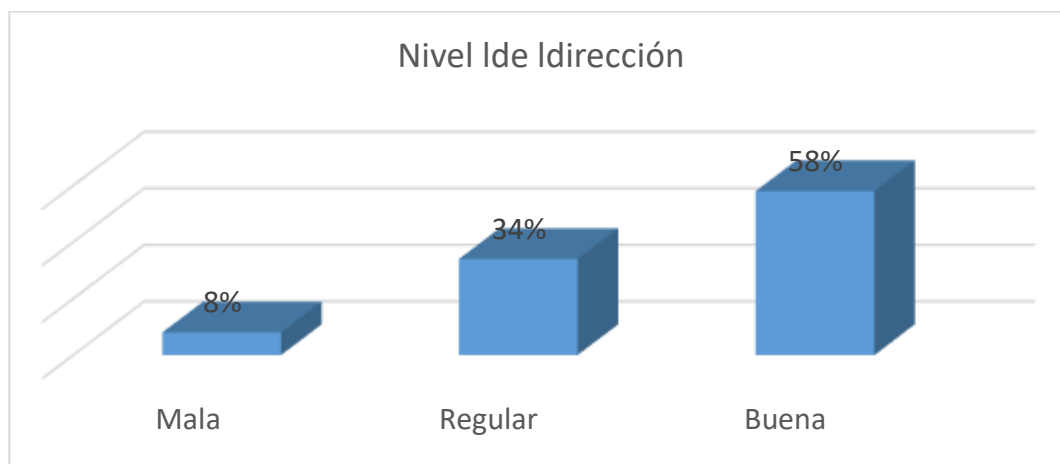


Figura 28: Distribución de las frecuencias y porcentajes según el nivel de dirección del programa Qali Warma.

En la figura, los resultados del análisis estadístico observados están relacionados con la gestión, entre los cuales los entrevistados manifestaron que el nivel de gestión del plan unidad amazónica Qali warma es de 8%, regular es 34% buena es 58%.

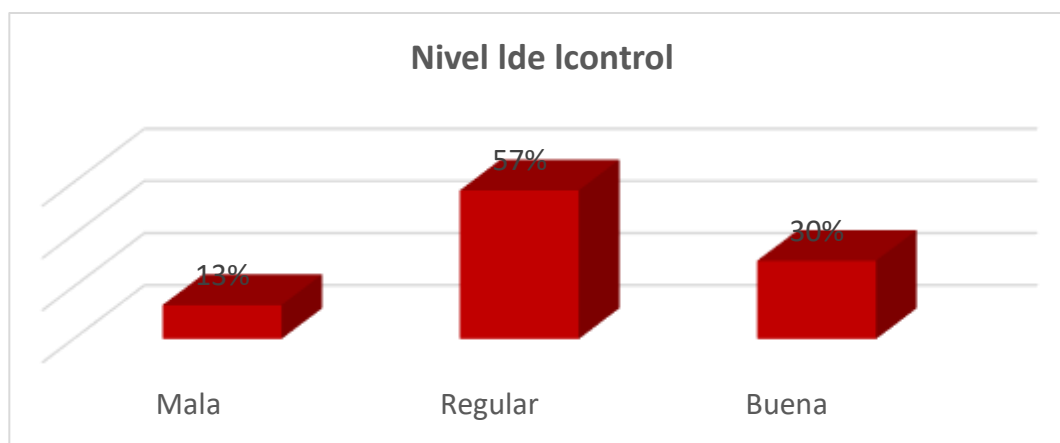


Figura 29: Distribución de las frecuencias y porcentajes según el nivel de control del programa Qali Warma.

En la Tabla 12 y Figura 8 se observaron los resultados estadísticos relacionados con la dimensión de control, entre los cuales los entrevistados dijeron que el nivel de control del plan Qali Warma es 13% malo, 57% regular y 30% bueno.

3.5 Propuesta para la mejora del proceso administrativo eficaz del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.

Estrategia 01: Motivación para mejorar la administración eficaz

Denominación:

Estrategias motivacionales para mejorar la gestión eficiente de la Unidad Territorial del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma Amazonas.

Fundamentación:

La base y razón de ser de la estrategia propuesta es promover el mejoramiento de la organización y administración efectiva del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma Unidad territorial Amazonas con la motivación real de los empleados de acuerdo con los lineamientos para el diagnóstico. Analizamos el plan y nos referimos a diferentes aspectos planteados a través de una encuesta a trabajadores de la zona amazónica, los cuales están relacionados con motivaciones personales.

Teniendo en cuenta que la gestión administrativa está relacionada con diferentes aspectos, como parte del desarrollo, debemos incidir en las siguientes propuestas basadas en la motivación humana, porque no solo es un factor humano sino también el principal motor del desarrollo y crecimiento humano. El desarrollo y crecimiento de la organización y la mejora de las relaciones interpersonales.

El clima institucional, como la motivación, brinda mejores soluciones y oportunidades para mejorar el proceso administrativo del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.

Descripción de estrategias

El respeto a la personalidad del trabajador es el elemento principal del funcionamiento del programa, tiene en cuenta la particularidad de cada persona, y considera sus posibilidades y limitaciones. Para ello, organiza y dirige trabajos que promuevan mejores relaciones interpersonales invitándolos a proponer ideas, proponer soluciones y abrir proyectos de amistad.

La socialización requiere la convivencia de individuos y grupos para resolver verdaderamente los conflictos, una sana competitividad y el deseo de trabajar juntos por el bien común, utilizar las competencias laborales colectivas para promover la socialización de los trabajadores y acompañar al equipo de trabajo.

Se recomienda actuar o parar para mejorar el conocimiento y la conciencia de uno mismo, el desarrollo armónico y ágil del movimiento, la capacidad de silencio e interrogación, y la formación de integración con los demás y el entorno social.

Para garantizar estas relaciones y principios rectores, los trabajadores de las unidades territoriales deben actuar de manera espontánea de manera democrática y respetarse mutuamente.

Las estrategias propuestas por este estudio y los resultados esperados para mejorar la administración efectiva de la unidad territorial Qali Warma Amazonas del Programa Nacional de Alimentación Escolar se muestran en la siguiente tabla:

Contenidos:

Las estrategias propuestas por este estudio y los resultados esperados para mejorar la administración efectiva de la unidad territorial Qali Warma Amazonas del Programa Nacional de Alimentación Escolar se muestran en la siguiente tabla:

Tabla 02: Matriz Estrategia de motivación para mejorar la gestión administrativa eficaz.

Estrategia	Herramienta	Utilidad (sirve para)	Resultados (se espera del personal)
Compensaciones económicas	Recursos pecuniarios o equivalentes	Atrae, retiene, motiva, alinea	Horas, esfuerzo, dedicación.
Promociones laborales	Asensos y destacamentos jerárquicos	Incentivar, estimular	Horas, esfuerzo, dedicación
Evaluaciones de los procesos	Control de calidad	Verificar como se aprecian los servicios prestados.	Mejora en su desempeño entre una y otra
Incentivos a la identificación institucional	Programa de cumplimiento de metas	Marcar objetivos, cultura, premia desempeños, transparencia	Motivación, y mejora.
Capacitación	Taller de capacitación en liderazgo Taller de capacitación en relaciones humanas. Taller de capacitación de	Satisfacción, desarrollo de habilidades, realización personal.	Participación, conocimientos, iniciativa, creatividad.

	trabajo en equipo Taller de capacitación en valores		
Desarrollo personal	Programa de bienestar social y especialización en conocimientos	Realización	Sentido de pertenencia, identificación
Comunicación asertiva	Canales de comunicación e interacción democrática	Satisfacción y relaciones interpersonales	Participación, decisión, reconocimiento por el trabajo bien hecho.
Liderazgo	Modelo directivo	Dirigir a través del servicio social	Lealtad, orden, respeto y sentido de pertenencia e identificación.

Estrategia 02:

Denominación:

Empleo de las fuerzas armadas en la distribución de productos. La unidad territorial Qali Warma Amazonas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Distribuye Fuerzas Armadas en zonas rurales alejadas de la Amazonía

Fundamentación:

El Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas es una agencia directa del Ministerio de Defensa, responsable de planificar y realizar operaciones militares y brindar apoyo a la población. Para ello, en su estructura organizativa, el Jefe de Estado Mayor del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas es responsable de la planificación a través del Estado Mayor General de las Fuerzas Armadas (DIEMFFAA), que traduce sus acciones planificadas en las siguientes instrucciones: Dirigir directamente a la cuartel general de combate y Comando Especial.

El Comando Operativo y el Comando Especial permiten que todas las unidades

militares se desplieguen en el territorio nacional y cuenten con los recursos y medios necesarios dentro de sus organizaciones, así como con las preparaciones e instrucciones adecuadas, para que puedan brindar trámites de apoyo al estado a través del apoyo a la sociedad.

Descripción:

La base de la propuesta es que existen problemas en el proceso de distribución de suministros del Programa Nacional de Ayuda Alimentaria, y las Fuerzas Armadas tienen la capacidad de distribuir los productos Condorcanqui en áreas rurales, especialmente en instituciones educativas de la provincia. El cargo ha contribuido a la realización del papel auxiliar del país en la constitución política del país.

El contenido de la propuesta es que el proveedor del plan de abastecimiento de alimentos a la provincia de Condorcanqui entregará sus productos a las comunidades indígenas de Uracusa media hora antes que Santa María de Nieva, la capital de la provincia. A partir de este momento, los alimentos serán transportados por helicópteros de las Fuerzas Armadas.

Beneficios que genera la estrategia

Beneficios de la población

La entrega oportuna de productos por parte del personal de las Fuerzas Armadas en áreas rurales de la provincia de Condorcanqui permitirá, en primer lugar, que todos los beneficiarios utilicen el programa de manera eficaz para lograr las metas establecidas. En segundo lugar, la participación de las Fuerzas Armadas eliminará los gastos que los padres deben pagar por el transporte de alimentos a la comunidad, aumentando así el poder adquisitivo de la vivienda de los estudiantes beneficiarios. En tercer lugar, los maestros que se emplean para recolectar alimentos dedican su tiempo a realizar sus funciones docentes y / o administrativas en beneficio de los estudiantes.

Beneficios de la Fuerza Armada:

La participación de las Fuerzas Armadas permitirá:

- ✓ Consolidar la presencia del país en áreas rurales clave.
- ✓ Guarde el monto de la oferta para comprar productos.
- ✓ Cumplir el nuevo rol (apoyo al país).
- ✓ La mejora de la imagen de las Fuerzas Armadas y el apoyo de la población.
- ✓ Mejorar la capacidad operativa de transporte de las organizaciones armadas.
- ✓ Incrementar el nivel de formación del personal.

Análisis costo beneficio

La estrategia desarrollada no representa ningún costo que afecte el presupuesto del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas o MIDIS. El motivo de esta declaración se basa en el hecho de que la licitación para cumplir con los requisitos del Comité de Adquisiciones no tendrá en cuenta los costos de envío de los productos de envío a áreas rurales clave que son de difícil acceso. Los productos deben ser entregados por el proveedor a las instalaciones logísticas militares.

Las fuerzas armadas están ubicadas en las capitales de provincia y capitales de provincia. Considerando que el combustible que utilizan en la unidad de transporte tiene un costo de fábrica favorable, el cual es mucho más bajo que el precio de mercado, utilizarán sus recursos y medios para los propósitos de transporte y distribución de las fuerzas armadas. El costo de la entrega de alimentos por parte de las fuerzas armadas no genera costos adicionales para áreas rurales importantes, debiendo formularse los requisitos presupuestarios correspondientes para el MIDIS.

IV. DISCUSIONES

Este estudio y Gómez (2012) discutieron los mismos temas que su trabajo "Evaluación de la calidad de los planes de servicios sociales", y derivaron un modelo de calidad perceptual basado en medidas de satisfacción del usuario de diferentes dimensiones de calidad. Su influencia en el bienestar personal y su relación con los factores que juntos producen los servicios son muy relevantes en muchos programas implementados por los servicios sociales comunitarios, estos estudios se realizan en España. A diferencia de esta investigación, que se realiza en el "Programa Nacional de Ayuda Alimentaria" que se realiza en la sede administrativa de la oficina regional de la Amazonía se realiza básicamente sobre clientes internos compuestos por trabajadores, pues estos clientes tienen conocimiento directo del proceso de prestación de servicios alimentarios el plan propuesto por el plan social.

Por otro lado, Numer (2015) en su trabajo titulado "La participación de los niños: las visiones de las niñas sobre su participación en los comités comunitarios para el desarrollo de la niñez y la adolescencia" -Guatemala concluyó que las niñas están en el Consejo de la Niñez La participación del encuentro va más allá ... y la adolescencia Debido a que estas personas son ignoradas antes de ingresar al consejo, y hasta se desconocen sus habilidades, la gente ha notado la importancia de participar en proyectos sociales. De igual manera, el estudio determinó la importancia del programa social Qali Warma para niños de diferentes niveles porque les brinda las mismas oportunidades para obtener una dieta balanceada, y si pueden hacerlo de manera efectiva y eficiente. La implementación del plan permitirá atraer más beneficiarios a tiempo.

Flores (2017) utilizó datos estadísticos relevantes de Pearson para encontrar que una gestión administrativa eficaz afectará la prestación de servicios de alimentación en el Programa Nacional de Alimentación Escolar de Lima Metropolitana y Callao; por otro lado, los resultados de una gestión administrativa eficaz muestran que la implementación de los servicios La provisión tiene un impacto significativo ($r = 0,659$). De igual manera, a través de investigaciones se determinó que una gestión administrativa eficaz y ha tenido un impacto significativo en la prestación de servicios alimentarios de las unidades amazónicas, todo porque se

formulan planes y políticas a nivel nacional; por otro lado, el propósito de este enfoque. Optimizar los recursos para beneficiar a más estudiantes. De igual forma, los trabajadores de las unidades territoriales amazónicas también tienen un alto compromiso con la administración efectiva, lo que se refleja en las respuestas que dan, porque creen que el nivel de administración está bien establecido en su planificación, organización, dirección y control.

En lo que respecta a Maqui (2015), en su tesis se titula "El proyecto social Qali Warma y su rol en el combate a la desnutrición infantil y la mejora del aprendizaje de los niños en edad escolar", en Guadalupito Provincia de Virú Región la Libertad durante el 2012-2014 , se concluyó que el plan había alcanzado su objetivo de brindar servicios de alimentación todos los días durante el año escolar porque los proveedores de alimentos eran empresas privadas y serían condenados si no cumplían con la normativa, y finalmente concluyó que este plan ha hecho un contribución positiva a la comida de la escuela nacional Qali Warma en el aumento de la atención de los usuarios del curso en el aula. De igual forma, en estudios realizados por unidades territoriales en el estado amazónico, las personas quieren distribuir alimentos en las instituciones educativas de manera oportuna, por lo que se cree que los proveedores deben estar lo más cerca posible de los empresarios locales. Es posible para la organización, que a su vez incluye a agricultores y pequeños empresarios de la zona; sin embargo, debido a la falta de experiencia en trámites administrativos, surgirán retrasos en los pagos y otros problemas, aumentando así la dependencia de la sede central.

Este artículo también discutió con Solís, Ruiz y Álvarez (2015). El título de su trabajo es: El proceso de suministro del programa de alimentación escolar en Qali Warma, Distrito de Acomayo, Cusco en 2014. La escasez del programa se debe a la configuración del terreno. Qué áreas causadas por la maldad son causadas principalmente por el desconocimiento de los monitores de campo; en lo que respecta a la oficina regional de Amazon, el papel es diferente al comunicado, porque en términos de los resultados, podemos ver que son profesionales locales, y cuenta con amplia experiencia en trabajos de campo en la zona, por otro lado, el mayor porcentaje de trabajadores son expertos en alimentación y supervisores de obra.

V. CONCLUSIONES

- ✓ Determinar que el proceso de planificación del plan Nacional para el Territorio de la Región Amazónica de Qali Warma cumple con la estructura y recomendaciones a nivel nacional. Entre estos planes, el más reconocido es el Plan Estratégico Institucional, seguido del Plan Operativo Institucional y el Plan de Adquisiciones; por otro lado, el personal de la unidad reconoce su misión y visión organizacional, por lo que el proceso de planificación es adecuado y bueno.
- ✓ Los trabajadores entienden la estructura organizativa interna y las funciones de la Amazonía en el territorio del plan Nacional Qali Warma Unidad, por otro lado, en términos de gestión, piensan que es buena y que el líder de la organización es democrático. Finalmente, en cuanto a la dimensión de control, consideran que es bueno, y el proceso de evaluación y desempeño del personal se realiza de manera transparente.
- ✓ Se ha encontrado que procedimientos administrativos efectivos afectarán el servicio de alimentación del programa nacional de alimentación escolar en el territorio amazónico, porque ayudará a lograr la meta, y es bien entendido y percibido por los trabajadores según la frecuencia de distribución.
- ✓ Amazon ha propuesto dos estrategias para mejorar la administración efectiva de la provisión de servicios de alimentos en Qali Warma, el Programa Nacional de Alimentación Escolar de la Sucursal de la Región del Río Amazonas. Estas estrategias están relacionadas con la motivación del personal y el empleo de las fuerzas armadas en la región. Distribución de productos proporcionados por el programa.

VI. RECOMENDACIONES

- ✓ Recomendar a la Unidad Territorial Qali Warma Amazonas el plan de motivar a su personal para lograr una gestión eficaz y efectiva, porque se enfoca en la efectividad y eficiencia dentro de la misión, visión y metas marcadas por el plan a nivel nacional.

- ✓ Promover la participación de los diferentes departamentos del estado: Actuar con el Ministerio de la Producción y Agricultura para promover la organización de los agricultores y posteriormente incluirlos en el mercado local como proveedor del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma, Unidad Territorial Amazonas.

- ✓ Se recomienda que esta investigación se utilice como base para futuras investigaciones y que estos estudios se orienten hacia la implementación a través del plan estratégico propuesto.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICA

Apaza, M. (2005) Coste ABC, ABM y ABB: Herramientas para mejorar la rentabilidad y la competitividad empresarial. Lima. Entre líneas SRL.

Caruajulca, N. (2016). Rodríguez De Mendoza Gobierno Provincial y Municipal Modelo de Gestión de Eficiencia en la Atención al Cliente y Calidad del Servicio-Amazon, 2015. Facultad de Economía y Administración. Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas. 121PP.

Chiavenato I. (2004) Introducción a la Teoría de la Administración General. México

Drucker (2002). Gestión de la sociedad del futuro. Equipo editorial de Norma Bogotá.

Flores, F. (2017). El impacto de la administración eficiente en la provisión del servicio de alimentación del Programa Nacional de Alimentación Escolar-Metropolis Lima y Qali Warma en Callao. Escuela de posgrado universitaria. Universidad Nacional Federico Villarreal. Lima. Perú. 72 pp.

Gorriti L. (2000). La planificación estratégica de la empresa. Trujillo es editado por el autor.

Gómez, J. (2012). Evaluación de la calidad de la investigación del plan de servicios sociales. Departamento de Sociología. Universidad de Granada. España. 459 pp.

Hammer, M. & J, champú. (2004) Rediseño. Editorial Norma Bogotá Grupo. Instituto El Pafico. (2004) Orientación y Gestión Financiera: Estrategia Empresarial. El primer y segundo volumen. Lima. Editor del Pacífico.

Maqui, E. (2015). De 2012 a 2014, el programa Social Qali warma en el distrito de Guadalupito, provincia de Viru, región La libertad y su lucha contra la desnutrición infantil y la mejora del aprendizaje de los niños en edad

escolar. Facultad de Economía. Facultad de Economía. Universidad Nacional de Trujillo. Perú. 141 pp.

Márquez Jorge (2004) Finanzas Públicas Contemporáneas (Economía Pública). Lima. Aníbal Jesús Paredes Galván-editor. Ministerio de Inclusión Social y Población Vulnerable. (2013). Notas metodológicas sobre la evaluación de impacto del Plan Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. Lima: Dirección de Supervisión y Evaluación-DGSE.

Numer, M. (2015). Participación infantil: puntos de vista de las niñas guatemaltecas sobre la participación en consejos comunitarios para el desarrollo infantil y juvenil Diseño y gestión de cursos de máster. Universidad del Valle de Guatemala. Guatemala. 58 paginas

Plan de comidas de la escuela nacional de Qali Warma. (2019). El manual del proceso de adquisiciones del modelo de gestión común proporcionado por el Plan Nacional de Alimentación Escolar Servicio de Alimentos Qali Warma-RM N ° D000235-2019-MIDIS / PNAEQW-DE. Restaurado en: <https://www.qaliwarma.gob.pe/>.

Qali Warma (2017). Manual de adquisiciones. Revisado el 22 de marzo de 2015. <http://www.qw.gob.pe/wp-content/uploads/2013/12/MANUAL-DE-COMPRAS-FINAL.pdf>

Ramírez, A. (2005). Gestión en el siglo XXI: reingeniería. McGraw-Hill Interamericana SA,

Bogotá. Steiner, A. (2005). Plan estratégico. México Compañía Editorial Continental SA. De CV

Solís, O; M, Ruiz y R, Álvarez. (2015). En 2014, Cusco, región de Acomayo el proceso de suministro del plan de alimentación escolar. Máster en

Administración Pública. Escuela de posgrado. Universidad del Pacífico. Lima.
Perú. 220. pp.

Toso, K. (2005). Plan estratégico: Acciones tácticas para lograr sus objetivos comerciales. Editora Bussines EIRL, Lima.

VIII. ANEXOS

Anexo 01: Encuesta para los trabajadores administrativos de Qali Warma Unidad Territorial Amazonas.

La presente encuesta busca conocer el procedimiento administrativo eficaz del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria Qali warma sede Chachapoyas con la finalidad de la realización de un trabajo de investigación.

Datos Generales del Encuestado

1. Sexo: a) M b) F
2. Edad: a) de 22 a 30 años b) de 31 a 40 años c) de 41 a 50 años d) mayor de 50 años
3. Profesión:.....
4. Área de trabajo:.....
5. Cargo:.....

I. Preguntas referidas a la planeación

6. Conoce usted cuales son los planes, programas y proyectos de Qali Warma
a) Si b) No
7. Mencione que planes cuenta (puede marcar más de uno)
a) Plan estratégico Institucional b) Plan Operativo Anual
c) Plan Operativo Institucional d) Plan Anual de Adquisiciones
e) Plan Anual de Contrataciones f) Plan de Recursos Humanos
g) Otros.....
8. Conoce usted la Misión de la Institución
a) Si b) No
9. Conoce usted la Visión de la Institución
a) Si b) No
10. Sabe usted si las actividades que usted realiza están relacionados a la Misión Institucional
a) Si b) No
Porque:.....

II. Preguntas relacionadas a la organización

11. Conoce usted la estructura orgánica de institución
a) Si b) No
13. Conoce usted a cerca de los documentos de Gestión que cuenta la Institución
a) MOF b) ROF c) CAP d)MAPRO

III. Preguntas referidas a la Dirección

14. Sabe usted quién es el jefe de su Institución
a) Si b) No
Si contestó que si
- 15.Cuál es su nombre completo, cargo y profesión
.....

16. Considera usted que su jefe es un buen líder
 a) Sí b) No
17. De acuerdo a los estilos de liderazgo como le califica usted a su jefe
 a) Apoyador b) Autoritario c) Democrático d) Emocional
18. Sabe usted quién es el jefe de su Institución
 a) Sí b) No
- Si contestó que sí
- 19.Cuál es su nombre completo, cargo y profesión
-

IV. Preguntas referidas al control

20. Se evalúa el desempeño de los colaboradores
 a) De forma permanente b) eventualmente c) esporádicamente d) nunca
21. Como se evalúa el desempeño de los colaboradores
 a) Examen de conocimiento b) Examen práctico c) entrevista d) evaluación curricular
22. Considera que las evaluaciones son transparentes
 a) Siempre b) casi siempre c) a veces d) nunca

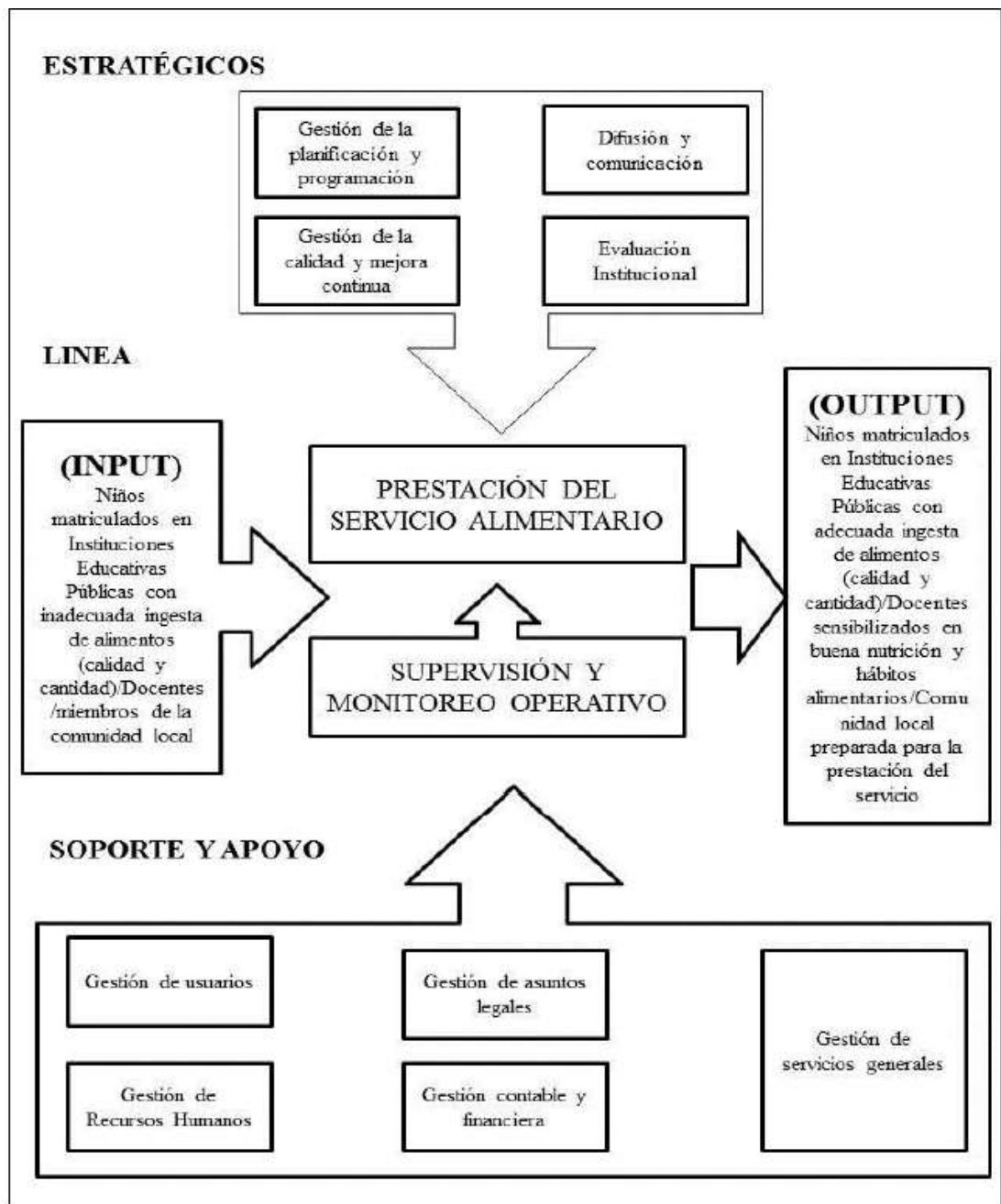
IV. Preguntas referidas a las adquisiciones

23. Considera que los procesos de compras de la institución responden a un plan
 a) Siempre b) casi siempre c) a veces d) nunca
24. Considera usted que el proceso de compras es eficaz y eficiente
 a) Siempre b) casi siempre c) a veces d) nunca
25. De haber algún problema cuál de los siguientes se presentan con mayor frecuencia
 a) Falta de pago a proveedores b) Desabastecimiento de productos
 c) descomposición de productos
26. A qué cree que se debe este problema
 a) Demoras en los trámites administrativos b) Desinterés de los proveedores
 b) Proceso de compras observadas d) Otros.....

Gracias.....

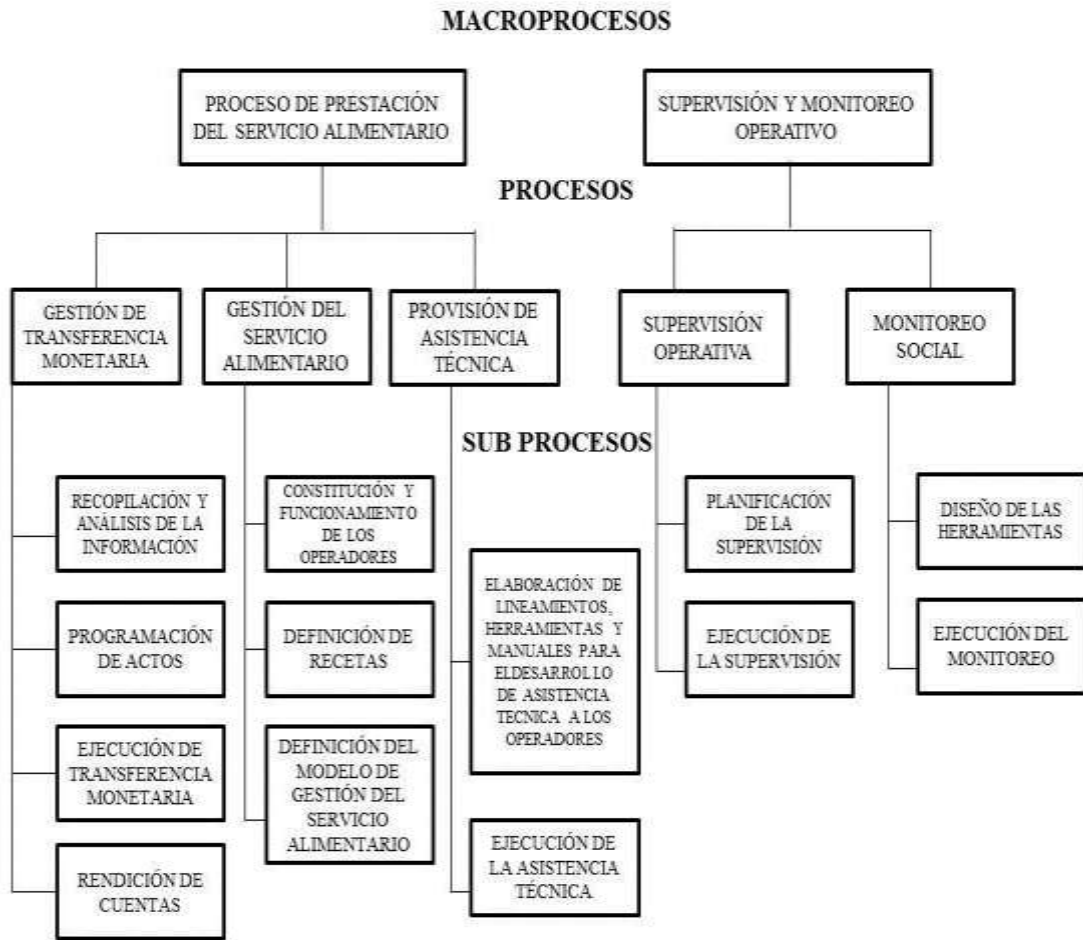
Fuente: Encuesta aplicada y validada por Flores (2017).

Anexo 02. Mapa de procesos del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma



Fuente: Programa Nacional de Asistencia Alimentaria Qali Warma

Anexo 03. Despliegue de los macroprocesos, procesos y subprocesos



Anexo 04: Relación de alimentos que distribuye Qaliwarma

01	grano andino	cereal + menestra + poa deshidratado
02	grano andino	cereal + menestra + poa h
03	grano andino	cereal + menestra + poa nh
04	grano andino	cereal + poa deshidratado
05	grano andino	cereal + poa h
06	grano andino	cereal + poa nh
07	grano andino	cereal + poa nh
08	harina de cereal	cereal + menestra + poa deshidratado
09	harina de cereal	cereal + menestra + poa h
10	harina de cereal	cereal + menestra + poa nh
11	harina de cereal	cereal + poa deshidratado
12	harina de cereal	cereal + poa h
13	harina de cereal	cereal + poa nh
14	harina de cereal	cereal + poa nh
15	harina de cereal + chocolate	cereal + menestra + poa deshidratado
16	harina de cereal + chocolate	cereal + menestra + poa h
17	harina de cereal + chocolate	cereal + menestra + poa nh
18	harina de cereal + chocolate	cereal + poa deshidratado
19	harina de cereal + chocolate	cereal + poa h
20	harina de cereal + chocolate	cereal + poa nh
21	harina de cereal + chocolate	cereal + poa nh
22	harina de fruta	cereal + menestra + poa deshidratado
23	harina de fruta	cereal + menestra + poa h
24	harina de fruta	cereal + menestra + poa nh
25	harina de fruta	cereal + poa deshidratado
26	harina de fruta	cereal + poa h
27	harina de fruta	cereal + poa nh
28	harina de fruta	cereal + poa nh
29	harina de menestra	cereal + menestra + poa deshidratado
30	harina de menestra	cereal + menestra + poa h

- 31 harina de menestra cereal + menestra + poa nh
- 32 harina de menestra cereal + poa deshidratado
- 33 harina de menestra cereal + poa h
- 34 harina de menestra cereal + poa nh
- 35 harina de menestra cereal + poa nh
- 36 hojuelas de cereal cereal + menestra + poa deshidratado
- 37 hojuelas de cereal cereal + menestra + poa h
- 38 hojuelas de cereal cereal + menestra + poa nh
- 39 hojuelas de cereal cereal + poa deshidratado
- 40 hojuelas de cereal cereal + poa h
- 41 hojuelas de cereal cereal + poa nh
- 42 hojuelas de cereal cereal + poa nh
- 43 hojuelas de cereal + chocolate cereal + menestra + poa deshidratado
- 44 hojuelas de cereal + chocolate cereal + menestra + poa h
- 45 hojuelas de cereal + chocolate cereal + menestra + poa nh
- 46 hojuelas de cereal + chocolate cereal + poa deshidratado
- 47 hojuelas de cereal + chocolate cereal + poa h
- 48 hojuelas de cereal + chocolate cereal + poa nh
- 49 hojuelas de cereal + chocolate cereal + poa nh
- 50 hojuelas de cereal + harina de fruta cereal + menestra + poa deshidratado
- 51 hojuelas de cereal + harina de fruta cereal + menestra + poa h
- 52 hojuelas de cereal + harina de fruta cereal + menestra + poa nh
- 53 hojuelas de cereal + harina de fruta cereal + poa deshidratado
- 54 hojuelas de cereal + harina de fruta cereal + poa h
- 55 hojuelas de cereal + harina de fruta cereal + poa nh
- 56 hojuelas de cereal + harina de fruta cereal + poa nh
- 57 leche + grano andino galletería
- 58 leche + harina de cereal galletería
- 59 leche + harina de cereal + chocolate galletería
- 60 leche + harina de cereal + harina de fruta galletería

61	leche + harina de fruta	galletería
62	leche + harina de menestra	galletería
63	leche + harina de tubérculo	galletería
64	leche + hojuelas de cereal	galletería
65	leche + hojuelas de cereal + chocolate	galletería
66	leche + hojuelas de cereal + harina de tubérculo	galletería
67	mazamorra	galletería

Informe de tesis

INFORME DE ORIGINALIDAD

20% INDICE DE SIMILITUD	12% FUENTES DE INTERNET	2% PUBLICACIONES	17% TRABAJOS DEL ESTUDIANTE
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---------------------------------------

FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas Trabajo del estudiante	12%
2	repositorio.unfv.edu.pe Fuente de Internet	1%
3	Submitted to Universidad ESAN -- Escuela de Administración de Negocios para Graduados Trabajo del estudiante	1%
4	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	repositorio.up.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	Submitted to Pontificia Universidad Católica del Perú Trabajo del estudiante	<1%
7	repositorio.untrm.edu.pe Fuente de Internet	<1%
8	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	<1%
		<1%
9	qdoc.tips Fuente de Internet	<1%
10	www.gestiopolis.com Fuente de Internet	<1%
11	Submitted to Universidad Católica de Santa María Trabajo del estudiante	1
12	peru.gob.pe Fuente de Internet	<1%
13	repositorio.uandina.edu.pe Fuente de Internet	<1%

92/97

