



**UNIVERSIDAD NACIONAL
TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA
DE AMAZONAS**



**FACULTAD DE EDUCACIÓN
INFORME DE EXAMEN DE SUFICIENCIA
PROFESIONAL**

**PROPUESTA DE SESIÓN DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE PARA
LA REDACCIÓN DE TEXTOS EN LOS ESTUDIANTES DEL
QUINTO GRADO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LEONCIO
PRADO DE CHACHAPOYAS - 2009.**

**PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO
EN EDUCACIÓN PRIMARIA**

AUTOR:

Bach. Edwin Iliquin Chavez

JURADO:

Lic. Lfnder Cruz Rojas Gómez

Presidente

Mg. Ever Salomé Lázaro Bazán

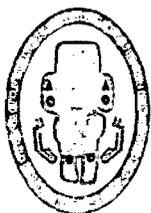
Secretario

Lic. Roberto José Nervi Chacón

Vocal

CHACHAPOYAS - AMAZONAS - PERÚ

2010



**UNIVERSIDAD NACIONAL
TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA
DE AMAZONAS**



FACULTAD DE EDUCACIÓN

**INFORME DE EXAMEN DE SUFICIENCIA
PROFESIONAL**

**PROPUESTA DE SESIÓN DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE PARA
LA REDACCIÓN DE TEXTOS EN LOS ESTUDIANTES DEL
QUINTO GRADO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LEONCIO
PRADO DE CHACHAPOYAS - 2009.**

**PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO
EN EDUCACIÓN PRIMARIA**

AUTOR:

Bach. Edwin Iliquin Chavez

JURADO

Lic. Linder Cruz Rojas Gómez

Presidente

Mg. Ever Salomé Lázaro Bazán

Secretario

Lic. Roberto José Nervi Chacón

Vocal

CHACHAPOYAS - AMAZONAS - PERÚ

2010

A mis padres y demás familiares porque gracias a su ayuda incondicional logré cumplir mis metas de ser un profesional.

Edwin

AGRADECIMIENTO

Expreso mi más sincero agradecimiento a mis padres y demás familiares quienes me ayudaron para hacer realidad mis metas y así lograr ser un profesional.

A la señora directora Odaliz Santillán Reyna, al profesor Edinson Bustamante Sánchez y estudiantes del quinto grado de la Institución Educativa Leoncio Prado, puesto que todos ellos me brindaron facilidades y apoyo desinteresado para la ejecución de la presente investigación.

Con mucha gratitud, a los docentes de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, especialmente a los de la Facultad de Educación, quienes con su experiencia y conocimientos lograron que me forme científica y humanísticamente como un profesional. Me siento agradecido y orgulloso de ser unatino.

A mis compañeros y compañeras de estudio con quienes compartimos conocimientos y experiencias agradables y desagradables que siempre les llevaré en el recuerdo de los cinco años de vida que compartimos juntos bajo las sombras de nuestra alma máter: la UNAT-A.

El autor.

PÁGINA DE AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

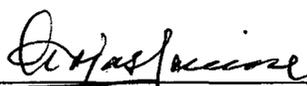
UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS	
Dr. Vicente Marino Castañeda Chávez	Rector
Ing. Miguel Ángel Barrena Gurbillón	Vicerrector Académico
Dra. Flor Teresa García Huamán	Vicerrectora Administrativa

FACULTAD DE EDUCACIÓN	
Mg. Ever Salomé Lázaro Bazán	Presidente del Consejo de Facultad

Chachapoyas - Enero - 2010

PÁGINA DEL JURADO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

El jurado de Examen de Suficiencia Profesional, ha sido designado según el Art. 92 del REGLAMENTO PARA EL OTORGAMIENTO DEL GRADO DE BACHILLER Y EL TÍTULO DE LICENCIADO (R.C G.º 022- UNAT – A-C G) el mismo que está conformado por:



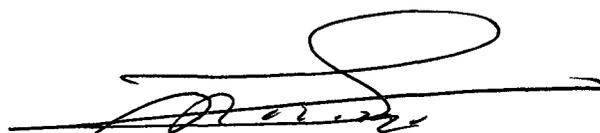
LIC. LÍNDER CRUZ ROJAS GÓMEZ

Presidente



MG. EVER SALOMÉ LÁZARO BAZÁN

Secretario



LIC. ROBERTO JOSÉ NERVI CHACÓN

Vocal

Chachapoyas - Enero - 2010

TABLA DE CONTENIDOS

DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
PÁGINA DE LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS.....	v
PÁGINA DEL JURADO DEL EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL.....	vi
TABLA DE CONTENIDOS.....	vii
RESUMEN.....	ix
I. INTRODUCCIÓN.....	10
1.1 Realidad problemática.....	10
1.2 Formulación del problema.....	11
1.3 Justificación del problema.....	11
1.4 Marco teórico.....	12
1.7 Objetivos de la investigación.....	72
1.8 Limitaciones de la investigación.....	73
II. MATERIAL Y MÉTODOS.....	74
2.1 Población y muestra.....	74
2.2 Diseño de investigación.....	74
2.3 Métodos, técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	74
2.4 Procesamiento y presentación de datos.....	75
2.5 Análisis e interpretación de resultados.....	75
III. RESULTADOS.....	76
IV. DISCUSIÓN DE RESULTADOS	86
V. CONCLUSIONES.....	88
VI. RECOMENDACIONES.....	89
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	90
ANEXOS.....	93

ANEXO 01. SESIÓN DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS.....	94
ANEXO 02. HISTORIETA DE MOTIVACIÓN.....	97
ANEXO 03. RESUMEN DE LOS CONTENIDOS DE LA SESIÓN DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.....	98
ANEXO 04. PLAN O PASOS PARA CREAR HISTORIETA CON RECORTES Y FIGURAS.....	99
ANEXO 05. DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DIDÁCTICAS DE LA SESIÓN DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.....	100
ANEXO 06. EVALUACIÓN DE LA SESIÓN DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.....	105
ANEXO 07. GUÍA DE OBSERVACIÓN.....	106
ANEXO 08. CUESTIONARIO DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS.....	107
ANEXO 10. ICONOGRAFÍAS.....	108

RESUMEN

Ante la situación que presenta nuestro país en materia de educación en lo que respecta las áreas de comunicación y matemática, hemos visto por conveniente desarrollar la presente investigación denominada **Propuesta de sesión de enseñanza aprendizaje para la redacción de textos en los estudiantes del quinto grado de la Institución Educativa Leoncio Prado de Chachapoyas,2009.**

En la presente investigación la población estuvo conformada por 11 estudiantes del quinto grado de la Institución Educativa Leoncio Prado de Chachapoyas. La muestra se ha conformado por el 100 % de la población. Se utilizó el diseño descriptivo simple, el método empleado ha sido el analítico sintético. Los datos se han recolectado mediante la aplicación de un cuestionario y el desarrollo de la propuesta de sesión de enseñanza aprendizaje para la redacción de textos. Además se revisó fuentes bibliográficas de diversos autores para ser analizadas y sintetizadas

Según los resultados obtenidos se puede observar y analizar que a los estudiantes les gusta escribir textos teniendo preferencia por los textos narrativos, además ellos sienten alegría al escribir un texto, tienen como obstáculo la organización de sus ideas lo cual les hace difícil al iniciar a escribir un texto, pero se supera con la guía del docente.

En conclusión podemos afirmar que los estudiantes están prestos a realizar actividades de redacción de textos, además les encanta escribir textos narrativos, sienten alegría a la hora de escribir con la única dificultad de organizar sus ideas lo cual les hace difícil al iniciar a escribir su texto, también se preocupan más por la ortografía al iniciar a escribir su texto, convirtiéndose en obstáculos en la redacción, pero se supera con la guía y orientación del docente. Cabe mencionar que para que una sesión de enseñanza aprendizaje sea significativa ésta debe estar enmarcada en los intereses, necesidades y realidad de los estudiantes.

Palabras claves: sesión, enseñanza, aprendizaje, significativo, redacción y texto.

I. INTRODUCCIÓN

I. INTRODUCCIÓN

1.1 REALIDAD PROBLEMÁTICA

En el siglo XXI el tema educativo está siendo tema de debate debido a que nuestra problemática educacional, sacado a luz mediante evaluaciones nacionales realizados por la Unidad de la Medición de la Calidad Educativa del Ministerio de Educación (UMC) e internacionales como las pruebas del Programa Internacional de Evaluación de Estudiantes (PISA) nuestro país ocupa los últimos lugares, confirmando que nuestro país atraviesa un traspie en muchos de los lineamientos educativos a nivel nacional.

Esto despertó la preocupación por la enseñanza del área de Comunicación, puesto que el Ministerio de Educación busca en esta área desarrollar tres aspectos fundamentales como la expresión y comprensión oral, la comprensión de textos y la producción de textos (DCN, 20008. p 168), en esta perspectiva debemos considerar que es necesario y fundamental que se produzcan cambios en nuestro diario accionar, por lo tanto conscientes del rol que nos corresponde desempeñar como docentes de Educación Primaria es brindar un aporte al conocimiento a partir de la realidad de nuestro país.

Los problemas relacionados con la enseñanza de la escritura, bien reconocidos y que aparecen en muchos informes. Señalan la falta de una escritura variada y el uso generalizado de la copia. Informes más recientes revelan que este tipo de problemas sigue existiendo debido a la costumbre de copiar en exceso y la falta de una escritura continuada, independiente y más rica.

Desde años atrás hasta nuestra actualidad se consideran y son usados de forma regular una vez a la semana, las siguientes actividades, muy valoradas en la enseñanza de la escritura y la lectura:

- Trabajos
- Lectura silenciosa.
- Actividades de predicción.
- Escribir cuentos.
- Lectura de cuentos.

- Uso de procesadores de textos.
- Lectura de textos de información.
- Escritura en equipo.

Este alto grado de coincidencia en la valoración y el uso de este tipo de actividades deben abordarse, por su puesto, con cierta precaución ya que demuestra persistencia de las prácticas en el aula y por aquello que no recoge.

Tomando en consideración los fundamentos de Betty S. Flowers, en Roles and the writing process (Los roles y el proceso de escritura) plantea un aprendizaje por medio de un material especialmente creado para permitir una evolución en base a las propias experiencias. En tal sentido, con el afán de desarrollar uno de los aspectos del área de comunicación en este caso la producción de textos y buscando el placer y deleite en los estudiantes, nos formulamos la siguiente interrogante:

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿En qué medida una propuesta de sesión de enseñanza aprendizaje influenciará en la redacción de textos en los estudiantes del quinto grado de la Institución Educativa Leoncio Prado de Chachapoyas, 2009?

1.3 JUSTIFICACIÓN

La realización de la presente investigación es justificable en cuanto busca recoger información acerca de la redacción de textos y así mismo se propone una sesión de enseñanza aprendizaje para la redacción de textos, que es de conveniencia relevante para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje. Además por ser de carácter descriptivo se convertirá en un medio de información para otras investigaciones de relevancia social.

Nuestros estudiantes de educación primaria necesitan técnicas adecuadas, que no solo desarrollen esas habilidades de producción sino también el placer y deleite por la creación y producción de textos. La producción de textos en la acción educativa permite al niño su adaptación a los elementos de su medio ambiente que se relacionan con la vida actual, con el desarrollo integral de sus capacidades, tanto físicos como psíquicas, para que las use eficaz y propiamente, como individuo y como miembro eficiente de la colectividad, esto es, para la solución de sus

problemas personales y los de la sociedad, por lo cual es necesario proponer una sesión de enseñanza aprendizaje que se adecúe a estas necesidades.

1.4 MARCO TEÓRICO

1.4.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

A. A nivel internacional.

Escribir es imprescindible en multitud de ocasiones relacionadas con nuestra profesión. Un texto escrito nos permite comunicarnos con una persona ausente, transmitir datos, dar explicaciones e instrucciones o expresar una opinión. Escribir es una parte importante de la actividad profesional de muchas personas que no se consideran escritores y de hecho lo son. (Sanz, 2001. p, 13)

Un buen texto, sin lugar a dudas, es aquel que logra el objetivo para el que se había escrito. Para ello es necesario que transmita la información necesaria de manera que sea comprensible para el lector. (Op. Cit. p, 15)

La forma más evidente que tenemos de ayudar a los alumnos a que se familiaricen con las estructuras de los textos de información es disponer en nuestras aulas de ejemplos de este tipo de textos y utilizarlos. Por ejemplo, podemos tener libros de recetas, libros que expliquen cómo construir marionetas, en la pared las instrucciones que deban seguirse en caso de incendio, reglas de juegos, observaciones junto al ordenador sobre cómo cargar un programa, etc. (Wray y Maureen, 2000. p, 31)

Gardner (1987), afirma que la inteligencia lingüística forma parte de las inteligencias múltiples. Es la capacidad de usar las palabras de manera efectiva, en forma oral o escrita, para informar, para convencer, para describir. Incluye la habilidad en el uso de la sintaxis, la fonética, la semántica y los usos pragmáticos del lenguaje: la retórica, la mnemónica (arte que procura aumentar la capacidad y alcance de la memoria), la explicación y el metalenguaje. Está presente en escritores, poetas, periodistas, políticos, maestros, novelistas, abogados, locutores, secretarios, bibliotecarios y oradores, entre otros. Está en los niños a quienes les encanta redactar historias,

leer, jugar con rimas, trabalenguas y en los que aprenden con facilidad otros idiomas. Figuras notables: Goethe, Borges, T.S. Elliot, Virginia Wolf, Julio Cortázar, Thoreau, Rilke, Isabel Allende, José María Arguedas, César Vallejo, Mario Vargas Llosa, César Hildebrandt, Ciro Alegría, etc.

Según Betty S. Flowers (1981), la escritura es tan compleja e involucra tantas habilidades afectivas, mentales y visuales que sentarse delante de una hoja en blanco algunas veces puede parecer “el trabajo más difícil entre los que no son imposibles” como dijo Yeats. Cualquier placer que exista en el proceso de escritura puede producirse solo cuando las energías están fluyendo libremente cuando no están trancados o atascados.

CASSANY, Daniel (1995) en su libro “Reparar la escritura”. Se abordan las cuestiones relacionadas con la tarea de la corrección, por parte de los profesores y de los textos escritos por los alumnos y se encuentra recoger las respuestas que en estos momentos existen respecto de qué, cómo, cuándo y cuánto corregir.

WRAY, David y Maureen LEWIS (2000) en su proyecto Exeter del desarrollo de la lectoescritura (EXEL), llegaron a las siguientes conclusiones:

“Estos estudios de casos demuestran que los niños pequeños, si se les presta apoyo adecuado, son capaces sin duda alguna de abordar textos de información como instrumento de aprendizaje”.

“A todos los niños de cualquier edad se les puede iniciar en las técnicas efectivas de aprendizaje a partir de textos”.

“Nuestros estudios nos han descubierto que la actuación del docente para ejemplificar actividades cognitivas complejas constituye una técnica didáctica de primordial importancia”.

“El contexto es fundamental. Estamos convencidos, y nuestro trabajo nos lo ha confirmado, de cómo mejor aprenden los niños en contextos significativos mediante actividades auténticas”.

“Un buen aprendizaje requiere tiempo. Estos procesos no se pueden abordar con prisas, por último, el desarrollo de la lectoescritura, en el uso que hemos

hecho de este concepto en esta obra, supone mucho, mucho más que las “destrezas de recuperación de información” (pp. 161- 179)

B. A nivel nacional.

TEJO G. (1993) señala que “Solamente mejoraremos la calidad de la educación, si implementamos en la escuela métodos y estrategias que se adecúen a la naturaleza de nuestros educandos y posibiliten su formación integral. Es urgente que nuestros estudiantes desarrollen libremente su personalidad y busquen en sí mismos la capacidad de crear y de inventar”. Este autor propone que para estimular la capacidad inventiva y creativa es necesario desarrollar todas las formas de expresión: hablada, escrita, gráfica, pictórica, plástica, mímica-gestual, lúdica, musical.

TORRES Esteban, Flor A. PEÑA TERRY, Carmen E y Edith M. PÉREZ DE LA CRUZ (2004) afirman que para solucionar nuestra problemática debemos utilizar técnicas motivadoras que son procedimientos lógicos y estructurados destinados a dirigir el proceso de la producción de textos, entre ellos tenemos: cuento en blanco, cuento loco, cuento recortable, cuento rompecabezas, cuento sobre, cuento acordeón.

C. A nivel local

Según ROCHA ARISTA, Jayro David y otros, en su informe de investigación etnográfica “**Leyendo y escribiendo con coherencia logramos mejores aprendizajes**” para optar el título de profesor en Educación Primaria. En dicha investigación llega a las siguientes conclusiones. “Para desarrollar el aprendizaje de la lecto – escritura el docente debe estimular al estudiante, proponiéndole experiencias informativas ya que le permitirá expresar sentimientos y pensamientos de acuerdo a la estimulación que les brinda”. Es importante que el docente incentive en el estudiante la escritura y lectura que servirá de mucho en su vida cotidiana”. “Los materiales, la metodología, las relaciones humanas deben ser muy bien manejadas por los

docentes para lograr un buen aprendizaje de los niños y niñas en la lecto-escritura”. (pp, 214 - 215)

GOÑAS GOLAC, Mirtha y Ranulfo MIRANO SALAZAR, en su informe de investigación etnográfica **“Los niños y niñas de del nivel primario aprenden con calidez cuando todos participan”** para optar el título de profesor en Educación Primaria. En dicha investigación concluyen que: “los problemas de lecto- escritura que presentan los niños y niñas lo arrastran desde su hogar, y se van agudizando por falta de apoyo de los padres de familia”.

Según **MELÉNDEZ ALVARADO, Jhoni Manuel y otros**, en su informe de investigación **“Desarrollo de habilidades para la producción de textos descriptivos a través de un software “Macroestructuras textuales” por las alumnas del sexto grado de la I.E N° 18288 “Isabel Lynch de Rubio de la ciudad de Chachapoyas”** para optar el título de profesor en Computación e Informática, llegan a las conclusiones siguientes: “La utilización del software educativo macroestructuras textuales se constituye en una herramienta didáctica que permite al estudiante aprender automáticamente lo que mejora su rendimiento personal”. “El software macroestructuras textuales facilita el proceso de la producción de textos”.

ZAGACETA REYNA, Pedro Ángel, en su informe de investigación **“Sesión de aprendizaje significativo sobre el conocimiento del cuerpo humano para mejorar el aprendizaje en el área de ciencia y ambiente, en niños de segundo grado de educación primaria, Institución Educativa José Humberto Marín Jiménez, Chachapoyas, 2009”** para obtener el título profesional de licenciado en Educación Primaria. Arriba a las siguientes conclusiones: “La utilización de métodos, técnicas, estrategias y material didáctico en el desarrollo de una sesión de aprendizaje influye significativamente en el aprendizaje del tema o contenido. “El conocimiento del cuerpo humano sus partes y funciones que desempeñan cada uno de ellos es muy importante para el manejo de la lectura, escritura y cálculo según afirman muchos psicopedagogos”.

1.4.2 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

A. ENSEÑANZA

Del latín IN- SIGNARE: señalar hacia; mostrar algo, poner algo, “insigno” significa comunicar un saber mediante la utilización de un sistema de signos o de símbolos, mostrar algo o alguien para que se apropie intelectualmente de ello.

MATOS se refiere a enseñar como “incentivar y orientar con técnicas apropiadas al proceso de aprendizaje de los educandos en la asignatura”. Enseñar es la actividad intencional diseñada por el docente para provocar el aprendizaje de los educandos.

B. APRENDIZAJE

Del latín APRENDERE, aprendizaje significa adquirir coger apoderarse de algo, es decir que se trata de hacer propios los contenidos que se enseñan en el acto didáctico.

Según ARGUELLES Y NAGLES el aprendizaje “es un cambio en la estructura cognitiva de la persona generado por la contrastación de las nuevas representaciones, ideas y conceptos con los que ya posee, este cambio está influenciado por las experiencias, vivencias, sentimientos emociones y por el contexto en el cual interactúa cada persona”.

Mientras que el proceso del aprendizaje “es una serie de procedimientos, acciones que posibilitan la apropiación, comprensión e integración de conocimientos, a la estructura cognitiva de la persona” (2006 P, 25-28)

“El proceso de aprendizaje es la forma en que el educando procesa la información. El aprendizaje es exclusivamente psicológico, ya que se produce en la mente de las personas y se extiende desde el nacimiento a lo largo de nuestra vida” (Domínguez 2004.8.150)

El aprendizaje es el proceso mediante el cual el individuo, por propia actividad, cambia su conducta, su manera de pensar de hacer y de sentir. El aprendizaje es un proceso activo. El individuo aprende haciendo en forma parcial o total, la misma tarea que se propone aprender. Es efectivo cuando responde a una necesidad u objetivo del aprendiz, cuando se adecúa a un interés o a un propósito (Calero, 1998. p. 63)

Aprendizaje es un cambio relativamente permanente en el comportamiento que ocurre a través de la experiencia. No todo lo que sabemos es aprendido. Heredamos algunas capacidades, son congénitas o innatas, por ejemplo al encogernos cuando escuchamos ruidos fuertes o al parpadear cuando un objeto se acerca demasiado a nuestros ojos. Involucra comportamientos académicos y comportamientos no académicos. Se lleva a cabo en las escuelas y en cualquier otro lugar en el que los niños experimenten su mundo. (Santrock, 2002. p, 260)

C. SESIÓN DE APRENDIZAJE

Según el paradigma educativo, en práctica se define como un proceso sistemático materializado de un conjunto de experiencias a través de eventos internos y externos tanto al educando como al educador, diseñado, implementado, ejecutado y evaluado con el propósito de alcanzar los cambios deseados en el educando, acorde con los fines y objetivos del sistema educativo respectivo (Gálvez, 2005, p. 15).

D. REDACCIÓN

Proviene del latín “redactum”, que significa copilar, compilar o poner en orden.

Es la manera de expresarse en la construcción de una frase (proposición) o en una composición de cualquier índole, con exactitud y originalidad. (Alvarado, 1995. p, 232)

E. TEXTO

Un texto no es una simple colección de oraciones. La etimología de la palabra texto es ilustrativa al respecto. Este vocablo proviene del latín “textus” y está emparentado con las palabras textil, tejido, textura, tesitura, etc. Un texto contiene una serie de oraciones que guardan relaciones entre sí. (Gatti, 2000. p57-58)

1.4.3 BASES TEÓRICAS

SUSTENTACIÓN TEÓRICA DE LA SESIÓN DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE PARA LA REDACCIÓN DE TEXTOS

A. ENSEÑANZA

a. La enseñanza es multidimensional

Una realidad en la enseñanza es que muchos de los eventos suceden de forma acelerada y simultánea. (Mc Millan, 1997). La enseñanza también es multidimensional en tanto que involucra muchas y muy diferentes áreas. A menudo vemos a la enseñanza en términos de áreas académicas o cognitivos (enfaticando el papel del pensamiento y el aprendizaje en materias como inglés, matemáticas y ciencias). Sin embargo, la enseñanza involucra otras áreas como lo social, la afectiva, la moral y la salud, así como otros aspectos de la vida de los alumnos. Por lo tanto, el calendario de actividades del maestro debe consistir no solo enseñar materias académicas, sino que también debe promover la socialización y el desarrollo personal. La enseñanza implica ayudar a los alumnos a aprender a confiar en sí mismos y a ser capaces de monitorear su propio trabajo; implica a ayudarlos a aprender a trabajar de forma cooperativa y productiva con los demás. (Santrock, 2002. p, 7)

b. La enseñanza involucra incertidumbre.

En el caótico mundo del salón de clases, es difícil predecir el efecto que tendrá, sobre un alumno en particular, una acción del maestro.

A menudo los maestros deben tomar decisiones de forma acelerada sin tener la certeza del resultado que se obtendrá, pero confiando en que es la más adecuada. La incertidumbre y la falta de predictibilidad también incluyen la necesidad de enseñar a los alumnos de forma tal vez diferente a la que los maestros fueron educados. La reforma educativa actual enfatiza el contexto social del aprendizaje, el uso de evaluación por portafolios y la realización de proyectos de largo plazo. Cada vez se entiende más al maestro como guía que ayuda a los alumnos a construir su conocimiento y comprensión, y menos como un director que vierte conocimientos dentro de la mente de los alumnos y controla su comportamiento. Por esta razón se pide a los maestros que enseñen usando formas que les son poco familiares. (Santrock, 2002. p, 8)

c. La enseñanza involucra aspectos sociales y éticos

Como se ha mencionado, las escuelas son escenarios en los ocurre gran parte del proceso de socialización. Las dimensiones sociales éticas de la enseñanza incluyen la cuestión de la equidad educativa. Cuando los maestros toman decisiones acerca de aspectos rutinarios tales como llamarles la atención, o como agrupar a los alumnos para realizar un trabajo, pueden cometer injusticias sin intención o inconscientemente, contra alumnos con antecedentes particulares (Santrock, 2002. p, 8).

d. La enseñanza involucra un gran mosaico de estudiantes.

Todo salón de clases está lleno de estudiantes en muchas formas. Tienen diferentes niveles de capacidad intelectual, diferentes perfiles de personalidad, varían en cuanto a su motivación para aprender y provienen de diferentes ambientes familiares, económicos, religiosos y culturales. Cada vez más alumnos con discapacidades y con trastornos reciben instrucciones en salones de clases regulares en lugar de recibirla en salones separados y destinados a la educación especial. El

maestro querrá alcanzar a todos sus alumnos y enseñarlos de forma individual para satisfacer de forma efectiva sus necesidades de aprendizaje. Las enormes diferencias individuales de los alumnos, así como la creciente diversidad en los salones de clases, incrementan la complejidad y contribuyen a hacer de la enseñanza un reto. (Santrock, 2002. p, 8-9)

e. Enseñanza efectiva

Debido a la complejidad de la enseñanza y a las diferencias individuales entre los estudiantes, la enseñanza efectiva no es como prenda de vestir “unitalla”. Los maestros deben dominar una gran variedad de perspectivas y estrategias, y ser flexibles al aplicarlo. Para esto requieren de tres ingredientes claves: 1) destreza y conocimiento profesional 2) compromiso y 3) desarrollo profesional. (Santrock, 2002. p, 8-9).

- **Destreza y conocimiento profesional.**

Los maestros efectivos tienen buen dominio de la materia y cuentan con un conjunto sólido de destrezas de enseñanza. Cuentan con excelentes estrategias instruccionales, apoyadas por métodos de establecimiento de objetivos, planeación institucional y manejo de grupo. Saben cómo motivar, comunicar y trabajar de forma efectiva con alumnos que provienen de ambientes culturales diferentes. También entienden cómo usar los niveles adecuados de tecnología en el salón de clases. (Santrock, 2002. p, 11)

- **Compromiso.**

Ser maestro efectivo requiere de compromiso. Esto incluye estar motivado, tener una actitud positiva y preocuparse por los alumnos.

A menudo los maestros principiantes reportan que la inversión de esfuerzo y tiempo requeridos para ser un maestro efectivo es enorme.

Tanto el compromiso como la motivación ayudan a los maestros efectivos a superar los momentos duros y frustrantes de la enseñanza.

Los maestros efectivos tienen confianza en su autoeficacia, y no

permitir que las emociones negativas minen su motivación. Cada día, los maestros efectivos traen al salón de clases actitudes positivas y entusiasmo. Estas cualidades son contagiosas y ayudan a hacer del salón de clases un lugar donde los alumnos desean estar. (Santrock, 2002. p, 15)

- **Crecimiento profesional**

Los maestros efectivos desarrollan una identidad, buscan consejos de los maestros más experimentados, se mantiene actualizado en su propio aprendizaje, y construyen un buen sistema de apoyos y recursos (Santrock, 2002. p, 16)

f. La enseñanza constructivista.

Principios.

- Se apoya en la estructura conceptual de cada alumno, parte de las ideas y preconceptos que el alumno trae sobre el tema de la clase.
- Prevé el camino conceptual y su repercusión en la estructura mental.
- Confrontan las ideas y preconceptos afines al tema de enseñanza, con el nuevo concepto científico que se enseña.
- Aplicar el nuevo concepto a situaciones concretas con el fin de ampliar su transferencia.(Hidalgo, 2000. p, 71)

La concepción constructivista del aprendizaje y de la enseñanza parte del hecho obvio de que la escuela hace accesible a sus alumnos aspectos de la cultura, que son fundamentales para su desarrollo personal, y no solo en el ámbito cognitivo; la educación es motor para el desarrollo globalmente entendido, lo que supone incluir las capacidades de equilibrio personal, de inserción social, de relación interpersonal y motrices. Parte también de un consenso ya bastante asentado en relación al carácter activo del aprendizaje, lo que lleva a aceptar que éste es fruto de una construcción personal, pero en la que no interviene solo el sujeto que aprende; los otros significativos, los

agentes culturales, son piezas imprescindibles para esa construcción personal. (Coll y otros, 2000. p. 15)

La concepción constructivista le ofrece al profesor un marco para analizar y fundamentar muchas de las decisiones que toma en la planificación y en el curso de la enseñanza, por ejemplo de ellas se desprenden criterios para comparar materiales curriculares, para elaborar instrumentos de evaluación coherentes con lo que se enseña, para elaborar unidades didácticas, etc. Paralelamente, aporta criterios para comprender lo que ocurre en el aula: porque un alumno no aprende, porque la unidad cuidadosamente planificada no funcionó, por que a veces el profesor no tiene indicadores que le permita ayudar a los alumnos. (Op. Cit. p. 20).

Una de las condiciones que Ausubel consideraba indispensables para la realización de aprendizajes significativos era la manifestación por parte del alumno, de una disposición hacia el aprendizaje significativo, esto es de una disposición para ir al fondo en el tratamiento de la información que se pretende aprender, para establecer entre ella y lo que ya se sabe, para aclarar y detallar los conceptos. (Op. Cit. p. 29)

g. Concepciones del aprendizaje enseñanza entre los docentes.

El aprendizaje escolar consiste en conocer las respuestas correctas a las preguntas que formula el profesor. La enseñanza le facilita al alumnado el refuerzo que precisa para que logre dar esas respuestas.

El aprendizaje escolar consiste en adquirir los conocimientos relevantes de una cultura. Es este caso la enseñanza le procura al alumnado la información que necesita.

El aprendizaje escolar consiste en construir conocimientos. Los alumnos y las alumnas son quienes elaboran, mediante la actividad personal, los conocimientos culturales. Por todo ello, le enseñanza consiste en presentarle al alumnado la ayuda que necesita para que vayan construyéndolos. (Op. Cit. p. 66)

De una forma muy sintética dichos principios establecen que el aprendizaje es una construcción personal que realiza el alumno gracias a la ayuda que recibe de otras personas. Esa construcción a través de la cual puede atribuir significado a un determinado objeto de enseñanza, implica la aportación de la persona que aprende de su interés y disponibilidad de sus conocimientos previos y de su experiencia. (Op. Cit. p. 134)

EL ARTE DE LA ENSEÑANZA ES EL ARTE DE DESPERTAR LA CURIOSIDAD NATURAL DE LAS MENTES JÓVENES. (Anatole France-Novelista y poeta francés s. xx)

B. APRENDIZAJE

El aprendizaje se postula como un proceso activo a través del cual el individuo, motivado por una necesidad, hace algo por satisfacerlo. En esta misma perspectiva, una definición más que considera al aprendizaje como un cambio relativamente permanente del comportamiento que ocurre como resultado de la práctica.

Otros autores destacan además de los elementos mencionados un factor motivacional según el cual el aprendizaje es efectivo cuando responde a una necesidad del aprendizaje, es decir, cuando se adecúa a un interés o a un propósito. De acuerdo a ello, y por intermedio de un proceso activo, el que aprende hace algo por satisfacer su interés y necesidades.

Ruth Strang sintetiza muy bien lo anteriormente expuesto, cuando dice “... de acuerdo con las modernas teorías del aprendizaje, el alumno debe: a) desear algo b) percibir algo c) hacer algo y d) obtener satisfacción de la experiencia de aprender”.

No es novedoso postular que pasamos gran parte de nuestra vida aprendiendo, no solo en las escuelas y universidades, sino a través de las experiencias cotidianas de la vida.

Es la escuela a la que le corresponde la gran tarea de iniciar a los niños en el proceso del aprendizaje a través de los símbolos de la

comunicación. Si bien es cierto que ya traen un bagaje de experiencias previas como pequeños aprendices, se enfrentan por primera vez a esta tarea de un modo organizado y formal. Los niños no solo aprenden aritmética lectura y escritura, sino los significados de las palabras vinculándose a su propia experiencia de las cosas. (Gómez y Huaranga, 1999. p, 50-53)

a. Aprendizaje y pensamiento

“El aprendizaje constituye una función esencial de las escuelas. Para los niños, el aprendizaje debería ser un placer natural, no una actividad forzada ni obligada. El análisis de la conducta permite a los maestros idear estrategias para incrementar los comportamientos deseables y reducir los indeseables. Como maestro, usted es un modelo importante en la vida de los alumnos; los niños necesitan modelos en lugar de críticas”.

“Los buenos maestros ayudan a los niños a usar el conocimiento y a desarrollar estrategias para adaptar sus respuestas ante nuevas situaciones de aprendizaje. Los estudiantes recuerdan mejor cuando comprenden lo que están aprendiendo que si solo memorizan algo en forma mecánica. Aliente a los estudiantes a procesar la información de manera profunda, a trabajar sobre ella, organizarla y a construir imágenes. Cuando explique nuevos conceptos, hágalo de una manera tan clara como sea posible y proporcione ejemplos concretos. Cree también que los alumnos no deben verse obligados a recitar, definir, describir, repetir y listar, sino más bien deben analizar, inferir, relacionar, sintetizar, criticar, crear, evaluar, pensar y repensar.

Una meta educativa de suma importancia para los alumnos consiste en volverse capaces de tomar lo que aprenden y aplicarlo a situaciones nuevas”. (Santrock. 2002, p, 584)

b. Aprendizaje significativo

“Es aquel en que el alumno establece relaciones entre el nuevo contenido y sus conocimientos previos, esto es, atribuye significado a partir de lo que ya conoce. Aprender significativamente supone siempre una memorización comprensiva y una funcionalidad de los contenidos aprendidos” (Ministerio de Educación, 2004. p. 10)

“En la enseñanza, los niños aprenden a partir de la experiencia de la cual derivan la abstracción. El educador debe de proponer a disposición del niño variedad de materiales que aliente su actividad” (Calero, 1998. p. 83). “Para que se produzcan actividades significativas son necesarias dos condiciones: que el contenido sea potencialmente significativo (tanto desde el punto de vista lógico y psicológico) y que el alumno esté motivado”. (Op. Cit. p. 139)

El profesor, frente al aprendizaje significativo, debe ayudar al niño a descubrir qué contenidos son significativos e importantes para él, por qué le son útiles o funcionales, para hacer efectiva una actividad interna cognitiva y también externa o conductual que deben ser complementados y reforzados con la metodología que se trabaja en la escuela (Op. Cit. p. 141)

La actividad significativa es toda experiencia de aprendizaje que logra despertar el interés de los niños y, por lo mismo, su deseo de participar y de expresarse con entusiasmo y sin temor, sus ganas de sumarse a una meta que lo reta a resolver un problema. Una actividad resulta significativa para un niño porque éste lo encuentra personalmente sentido asociándola de una manera espontánea con sus propias expectativas, con sus experiencias, con sus saberes previos, pero sobre todo estimula su imaginación y le propone un desafío a sus propias actividades.

Desde el punto de vista pedagógico, ninguna actividad es significativa en sí misma. No es significativa porque al profesor le parece importante o porque figura como sugerencia en el programa oficial. Son significativas solamente cuando es el propio niño quien les

encuentra o les atribuye un sentido invadiéndole la curiosidad y el deseo de hacer (Op. Cit. p. 154)

C. SESIÓN DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Conceptualmente, una clase o sesión de aprendizaje es la ejecución de un conjunto de actividades pedagógicas que desarrollan los docentes con los educandos, dentro o fuera del aula, en la que se efectúan diversas experiencias entorno a un tema, contenido, competencia u objetivo, con el fin de producir aprendizajes en un corto periodo de tiempo (Hidalgo, 2000. p. 11).

En otra perspectiva conceptual, una clase o sesión de aprendizaje es un proceso de interacción entre los sujetos y elementos del currículum (educando, docentes, métodos, materiales, etc.); o también un sistema de aprendizaje, como denomina Walter Peñaloza, donde se materializan todas las previsiones formuladas, a fin de que éstas lleguen de manera más eficaz posibles a los alumnos.

El sistema de aprendizaje, según este autor, son “los procedimientos para que los alumnos vivan con experiencias lo que hasta este momento no son sino planes”, debiendo considerarse para su ejecución lo siguiente:

- Que se refiere a la acción directa respecto a los educandos y que apunta, por lo tanto a la esfera de las actuaciones.
- Que el sujeto inmediato al esfuerzo del docente es el educando, sea en relación directa o a distancia.
- Que el sistema de aprendizaje debe reposar en el conocimiento del educando. El docente debe estar informado de la psicología (especialmente de los factores de la personalidad, inteligencia etc.), sociología, antropología, comunicación y otras disciplinas afines que se relacionen con los educandos.
- Que debe ser una labor flexible y no aplicarse mecánica ni irreflexivamente lo normado por la superioridad.

- Que debe aplicarse diversos métodos, adecuándolos convenientemente a las características de los educando y los temas a tratar.

a. La clase y concepción de educación

Existen diversos conceptos y definiciones sobre educación, influenciado por las respectivas corrientes doctrinarias. Para fines del presente trabajo, se utiliza un concepto básico de cierto consenso actual que identifica a la educación como el proceso socio cultural de formación integral del educando en el marco de un enfoque científico, humanístico y pragmático.

La clase para responder a este propósito de la educación (formación integral del educando), debe reproducir en su ejecución los diversos aspectos que contribuyan equilibradamente a lograr dicho objetivo. En tal sentido las clases no deberían ser sólo informativas, sino deben desarrollar por igual, los aspectos cognitivos, afectivos, psicomotores, sociales y vocacionales.

b. Carácter formativo y realismo de la clase.

En los últimos tiempos, merced a las ideas de la escuela nueva, el constructivismo, la educación personalizada y la necesidad de hacer una educación realista, sostiene que las clases deben tener una triple característica: ser formativas, significativas y prácticas.

Esto supone que en las clases debe tenerse presente la importancia de la adquisición de destrezas intelectuales, motrices y pragmáticas, así como el desarrollo del aspecto afectivo y actitudinal porque servirán al alumno de herramientas para su vida futura, con aplicación múltiple en diferentes campos del conocimiento de la actividad diaria.

c. Elementos de una clase

Por naturaleza una clase se compone de cinco elementos:

Educandos.- Es el sujeto de la educación que se encuentra en proceso de aprendizaje (formación), presentando características propias en los aspectos bío-psico-sociales, de acuerdo a la edad y nivel educativo.

El educando no sólo es el principal elemento de la clase sino que se constituye en la razón de ser del trabajo, de la existencia del centro

educativo y del mismo sistema educativo, por lo tanto debe merecer la máxima atención.

Docente.- El docente es el encargado de la conducción del aula y del proceso de enseñanza aprendizaje, cuya tarea fundamental es formar, facilitar, estimular, guiar, orientar y dirigir la vinculación del educando con los contenidos educativos, a través del empleo de métodos, procedimientos, actividades y recursos que generen experiencias de aprendizaje, a fin de lograr los objetivos o competencias propuestos.

El docente debe ser el ejemplo, conductor, orientador, y estimulador de los alumnos. Pero antes que todo un buen amigo y formador. Por tales consideraciones, el docente debe ser modelo, identificarse con sus alumnos y emplear recursos eficaces como diálogo y paseo en todo el ambiente, ofreciendo asistencia, escuchando, orientando, preguntando, respondiendo, mostrando láminas, ejemplificando, programando visitas, excursiones, etc.

Escenario de aprendizaje.- Es el ambiente físico donde se realiza la clase, que puede ser un lugar abierto o cerrado. Los escenarios deben diversificarse y emplear cada vez menos las aulas que de tanto enclaustramiento pueden convertirse en jaulas. Es necesario diversificar los escenarios para construir aprendizajes realmente significativos.

Factores operativos.- Las clases funcionan con una serie de factores que deben ser manejados por el docente, con intervención activa de los alumnos. Estos factores son:

- Los objetivos o competencias y contenidos educacionales, con informaciones a tratar y actividades a realizar.
- Los métodos, procedimientos, medios y materiales educativos a emplear de acuerdo a las condiciones de los alumnos y a los objetivos o competencias de la clase.
- Etapas y pasos de la clase como: motivación, enunciado del propósito, metodología y recursos, desarrollo del tema, afianzamiento o refuerzo y evaluación.

Condiciones o acondicionamiento. Las condiciones mínimas para el desarrollo de una clase son:

- Ambientar el escenario de aprendizaje o aula con motivos adecuados a la naturaleza del tema a desarrollar. Esta ambientación obedece, por lo general a las fechas del calendario cívico escolar.
- Organizar los medios y materiales de enseñanza: textos, franelógrafos, materiales audiovisuales, pizarra, instrumentos musicales, productos del lugar, etc. En una esquina o rincón del aula debe instalarse un stand que contenga módulos de materiales.
- Organizar y acondicionar a los alumnos a fin de que trabajen en comunidad y logren integrarse.
- Dar las reglas de juego o indicaciones específicas cómo se desarrollará la clase.
- Despertar el interés de los educandos a fin que asuman en la clase una actitud favorable hacia el tema, área o asignatura.
- Asegurarse de que no existan ruidos o elementos distractores que interfieran el normal desenvolvimiento de la clase.

d. La clase y el nuevo paradigma educativo.

Las clases deben responder al actual paradigma educativo debiendo poner en primer plano, como eje de todo el sistema educativo, al educando y en la construcción de sus aprendizajes; en su contexto socio económico y cultural real. En este nuevo enfoque el docente tiene como papel principal ser formador de personas. Es el animador de un proceso educativo que fundamentalmente consiste en un acto de comunicación y de relación humana cotidiana y enriquecedora, que permite el desarrollo del potencial de aprendizaje.

En suma las clases deben ser parecidas a la dinámica de la vida real: con sus reflexiones, descansos, pausas, normas, discusiones, aceleraciones, entretenimientos, deportes, artes, espiritualidad, etc. Por

tanto así se estará fomentando la formación integral y afectiva de cada alumno (Hidalgo, 2000.p 34)

e. Pilares de la educación.

Aprender a conocer, combinando una cultura general suficiente amplia con la posibilidad de profundizar los conocimientos en un pequeño número de materias. Lo que supone además aprender a aprender para poder aprovechar las posibilidades que ofrece la educación a lo largo de la vida.

Aprender a hacer, a fin de adquirir no solo una calificación profesional sino, una competencia que capacite al individuo para hacer frente a un gran número de situaciones y atrabajar en equipo. Pero también aprender a hacer en el marco de las distintas experiencias sociales o de trabajo que se ofrece a los jóvenes y adolescentes, bien espontáneamente a causa del contexto social o nacional, bien formalmente gracias al desarrollo de la enseñanza por alternancia.

Aprender a vivir juntos, desarrollando la comprensión del otro y la percepción de las formas de interdependencia, realizar proyectos comunes y prepararse para trabajar mancomunadamente.

Aprender a ser, para que florezca mejor la propia personalidad y se esté en condicione de obrar con creciente capacidad de autonomía, de juicio y de responsabilidad personal. Con tal fin, no menospreciar en la educación ninguna de las posibilidades de cada individuo: memoria, razonamiento, sentido estético, capacidades físicas, actitud para comunicar.

f. Etapas y pasos de una clase formativa.

- 1. Iniciación.** Es la entrada a la ejecución de la clase, en la que se debe crear un agradable ambiente de trabajo, enunciarse el objetivo o competencia, así como indicar la metodología y materiales educativos, recordando ideas o experiencias (conocimientos previos), que puedan contribuir al tratamiento del tema o proyecto programado.

A este respecto una de las afirmaciones más contundentes acerca del papel del conocimiento previo del alumno en los procesos educativos es la sentencia (el factor más importante que influyen en el aprendizaje y lo que le alumno ya sabe).

El primer criterio lógico de selección respecto a los conocimientos del alumno, que es necesario explorar, es el contenido básico sobre el que se sentará el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Un segundo criterio que cabe considerar son los objetivos concretos que perseguimos en relación a dichos contenido al tipo de aprendizaje que pretendemos que alcancen los alumnos.

La construcción del conocimiento es un proceso progresivo, no es una cuestión de todo o nada, sino una cuestión de grado. Por otra parte, es importante tener en cuenta que, aunque los alumnos tengan unos conocimientos previos suficientes para abordar el nuevo contenido, el hecho de que posean estos conocimientos no asegura que las tengan presentes en todo momento a lo largo de todo el proceso de aprendizaje. En este sentido, tan importante es que los alumnos tengan unos conocimientos previos pertinentes como los que utilicen en el momento adecuado para establecer relaciones con el nuevo contenido. (Coll y otros, 2000. p. 54-56).

Motivación. Motivar, según James Kuethe, significa mover o aumentar el impulso del alumno para lograr el aprendizaje u objetivos educacionales o la satisfacción de sus necesidades. Las bases de la motivación son el interés y la atracción que son actitudes efectivas de deseo hacia un objeto o proceso. Su finalidad es lograr la atención de los alumnos.

Las diversas intenciones que han sido relacionadas con frecuencia con la motivación intrínseca y extrínseca, que a su vez aparecen como algo que posee el alumno, como un elemento que hace referencia exclusiva a su universo personal.

Así podemos afirmar que cuando aprendemos, aprendemos los contenidos y aprendemos además que podemos aprender, cuando no aprendemos los contenidos, podemos aprender algo: que no somos capaces de aprender (podemos atribuirlo a distintas causas, no todas igualmente lesivas para la autoestima). Todo ello tiene lugar en el curso de las interacciones que se establece en el seno de la clase, alrededor de las tareas cotidianas, entre alumnos, entre los alumnos y el profesor. Y es en el curso de esas interacciones cuando se construye la motivación intrínseca que no es una característica del alumno sino de la situación de la enseñanza aprendizaje y que afecta a todos sus protagonistas. (Coll y otros, 2000. p. 32-33).

Mecanismo de motivación. La motivación puede hacerse de diversa manera, debiendo en lo posible, partir de situaciones de la vida diaria como:

- Conversación de un tema alusivo al tema a desarrollar.
- Información de hechos, noticias, etc.
- Relato de algún acontecimiento, película, cuento, novela, anécdota.
- Presentación de algún testimonio, lámina, gráfico, objeto.
- Descripción de lugares, cosas, costumbres.
- Demostración de algún experimento.
- Ejemplificación, preguntas, etc.

2. Desarrollo del tema

Es la parte fundamental de todas las clases en las que deben desarrollarse los contenidos y actividades programados para alcanzar el aprendizaje de los alumnos y el cumplimiento de los objetivos o competencias previstos.

A esta etapa se le conoce también como la adquisición, conducción, elaboración, ejecución, presentación, realización, desarrollo, etc.

3. Culminación

Es la conclusión de la clase en la que debe efectuarse actividades finales para consolidar y realimentar el aprendizaje, así como conocer los resultados obtenidos.

g. Preparación de una sesión de aprendizaje

Teniendo definido el tema de una sesión de aprendizaje, se puede proceder de la siguiente manera:

1. Prever la forma como vamos a motivar.

- Los alumnos deben tener claro el objeto de la sesión de aprendizaje (lo que se va a tratar y lo que no se va a tratar).
- Hay que preparar un organizador previo (esquema, cuadro o semejante) para que el alumno, desde el inicio, tenga una visión panorámica de lo que se va a abordar en la sesión.
- Se deben precisar los objetivos (conceptuales, procedimentales y actitudinales) que buscan lograr con la sesión y la manera como se va a provocar que los alumnos señalen sus propios objetivos.
- Debemos determinar la forma para que los alumnos tomen conciencia de la utilidad yoica, utilidad social, y utilidad cognoscitiva del tema que se va a tratar. También esta utilidad debe quedar clara para los alumnos, al comienzo de la sesión y permanentemente debe ser recordada en el transcurso de la misma.
- Precisar el proyecto acción donde se aplicarán los nuevos aprendizajes.

2. Establecer los procedimientos para problematizar al alumno.

Seleccionar procedimientos para que el alumno (al comienzo de la sesión) tome conciencia de que sobre el tema, ya sabe algo, pero no sabe todo. Debe explicitarse el conflicto cognitivo.

Preparar un conjunto de interrogantes sobre el tema que se va a tratar.

3. Diseñar la etapa central de la construcción de los saberes.

Una vez que los alumnos están motivados y problematizados, hay que desarrollar los nuevos aprendizajes. Esta es la etapa central de una sesión de aprendizaje que puede prepararse de la siguiente manera.

- Seleccionar los nuevos contenidos de aprendizaje. Para ello, siempre debe conjugarse: consulta bibliográfica más sistematización de su propia experiencia, jamás repetir lo del año pasado.
- Precisar los tipos de contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales que se van a promover en el desarrollo del tema. Señalar la forma como se van a desarrollar.
- Precisar los momentos y formas para promover habilidades o procesos internos en los alumnos; es decir desarrollo de: estructuras cognitivas, estructura afectiva valorativa y estructuras volitivas.
- Definir la estrategia metodológica de la sesión.
- Establecer las formas de participación que van a tener los alumnos.

4. Prever la transferencia de los nuevos aprendizajes.

- Definir el proyecto, las actividades o las situaciones donde pueden aplicarse los nuevos aprendizajes.
- Preparar la forma como los estudiantes van a comprender y asumir esta transferencia de los nuevos aprendizajes en diversos escenarios.
- Preparar la simulación de cómo los nuevos aprendizajes se aplican en escenarios diversos.
- Preparar como se va a convertir con los alumnos que lo estudiado deja cuestiones abiertas.

- Entregar o presentar a los estudiantes, organizándolos para su estudio, permitiendo así la aplicación a profundización del aprendizaje.
- 5. Prever las formas e instrumentos de la evaluación del aprendizaje (Ministerio de Educación, 2004)**

PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES SIGNIFICATIVAS

¿QUÉ DEBO TENER EN CUENTA?	¿CÓMO SE HACE?		¿CÓMO SE QUE ES UNA ACTIVIDAD SIGNIFICATIVA?
Consideraciones previas	Condiciones	Momentos	Indicadores
<ul style="list-style-type: none"> • Contextualización. • Competencia a desarrollar. • Proceso de aprendizaje. • Estrategias metodológicas. • Descontextualización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Partir de los saberes previos • Que los contenidos y recursos tengan sentido para los niños. • Crear ambiente de confianza y alegría. • Resolver situaciones problemáticas. • Posibilitar aprendizajes útiles. • Propiciar trabajo en grupo. • Estimularlos a trabajar con autonomía. 	<p>a. Motivación. Despertar el interés. Recoger saberes previos. Generar conflictos cognitivos.</p> <p>b. Básico: el docente propicia en el niño un nuevo aprendizaje, habilidad, destreza, etc. el niño experimenta y reflexiona sobre lo que hace y construye su conocimiento.</p> <p>c. Aplicación: el niño aplica el conocimiento construido, elabora cuadros, afiches, cuentos, mapas conceptuales, etc.</p> <p>d. Evaluación: busca conocer el desarrollo de las capacidades, habilidades, destrezas, conocimientos, actitudes, valores del individuo.</p> <p>e. Extensión: se propone otras actividades ligadas a la competencia desarrollada para ampliarla cada actividad debe dar lugar a otra que vincule lógicamente a la anterior.</p>	<p>Sabemos que la actividad está resultando significativa para los niños cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disfrutan lo que hacen. • Se concentran en la tarea. • Participan con interés. • Interactúan con agrado entre ellos. • Se muestran seguros y confiados.

h. La sesión de aprendizaje estratégico

La sesión de aprendizaje estratégico es una forma de desarrollar la clase inspirada en el enfoque cognitivo, de lo que se puede aplicar para todas las áreas y niveles.

Una forma estratégica de conducir una sesión de aprendizaje debe desarrollar en los alumnos un aprendizaje estratégico. La sesión de aprendizaje desde el punto de vista estratégico no se limita solo a la acumulación sino que además busca como principal finalidad desarrollar la necesidad de querer aprender más, generar la capacidad para que el alumno desarrolle significativamente sus estructuras mentales y posea los instrumentos conceptuales para seguir aprendiendo. En general el carácter estratégico de la sesión de aprendizaje está orientado al aprender a aprender. (Suarez, 1999. p. 25-27)

i. Momentos de una sesión de aprendizaje estratégico.

Momentos	Acciones u operaciones
Preparación del aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Se precisa la finalidad, tarea y criterios de éxito de la sesión. • Se busca delinear y seleccionar la organización de la sesión y de los recursos didácticos. • Se trata de despertar y mantener la expectativa (motivación). • Se busca explorar y activar de lo que ya sabe el alumno. • Se busca preparar al alumno para asumir tareas y retos del aprendizaje.
Desarrollo del aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Se presenta de manera problematizadora los contenidos de aprendizaje. • Se presenta hipótesis del trabajo. • Se trabaja en la comprensión e

	integración de los nuevos contenidos (lo que no sabe el alumno).
Consolidación del aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Se integran y organiza los aprendizajes superpuestos. • Se busca aplicar los nuevos aprendizajes. • Se busca general compromisos de aprendizaje. • Se busca plantear la posibilidad de consolidar los nuevos aprendizajes, como ideas previas para otros nuevos.

j. Educación constructivista.

En esencia la educación constructivista sostiene que el educando construye y reconstruye su peculiar modo de pensar, conocer, sentir y actuar, de un modo activo, como resultado de la interacción dinámica y productiva entre sus capacidades innatas (mundo interior) que realiza mediante el tratamiento de sus conocimientos previos que recibe del entorno, en cooperación con sus compañeros y la orientación del docente.

Estructura básica de la situación pedagógica constructivista.

Primero.- La primera característica de la situación pedagógica está definida por la tarea del educando; adquirir un conocimiento nuevo a partir de los conocimientos previos que tiene y que son pertinentes.

Segundo.- El proceso de adquisición es un proceso constructivo, el conocimiento nuevo se genera de una elaboración cognitiva del alumno la cual es una aproximación progresiva a la constitución mental del nuevo contenido.

Tercero.- En este proceso de elaboración del alumno, el profesor con sus intervenciones pedagógicas proporciona los apoyos que faciliten y consoliden las aproximaciones sucesivas y la elaboración cognitiva considerada como criterio de logro.

D. REDACCIÓN DE TEXTO

Al igual que volverse un buen lector, convertirse en un buen escritor toma algunos años y mucha práctica. A los niños se les debe dar muchas oportunidades para escribir en la escuela elemental y en la secundaria. Así como su lenguaje y destreza cognitivas mejoran con una buena instrucción, también lo hacen sus destrezas de escritura, por ejemplo, desarrollar un sofisticado entendimiento de la sintaxis y la gramática sirve para apuntar una mejor escritura.

Lo mismo sucede con las destrezas cognitivas como organización y razonamiento lógico. A través de la escuela elemental, media y preparatoria, los estudiantes desarrollan de manera creciente sofisticados métodos para organizar sus ideas. En la escuela elemental, narran y describen o escriben poemas cortos. En los últimos años de la escuela elemental y en la secundaria, realizan tareas como reportes de libros que combinan la narración con más reflexión y análisis. En la preparatoria, se vuelven más hábiles en forma de exposición que no dependen de la estructura narrativa (SANTOCK, 2002. p, 82)

a. TEXTO

Etimología. La palabra texto proviene del latín *textus* y significa lo dicho o escrito por algún autor o todo lo que se dice en el cuerpo de la obra manuscrita o impresa. Un texto es conjunto de palabras que integran un escrito, no es muy extenso, es el cuerpo de una obra escrita (un libro) varios textos (varios escritos cortos) integran el contenido de un libro (dan forma a un libro).

El texto está integrado por letras, palabras que forman oraciones y oraciones que forman párrafos que contienen información de un tema o asunto específico.

Es toda manifestación verbal completa que se produce con una intención comunicativa. Desde esta perspectiva tenemos: Las

conversaciones amígalas o informales, las redacciones de diversa índole y finalidad, los poemas, las noticias, un informe, etc.

Para Jurij M. Lotean (1979), el texto es: “cualquier comunicación que se realice en un determinado sistema de signos. Así, son textos una presentación de ballet, un espectáculo teatral, una pintura, una ecuación matemática, etc.”

Los textos en un libro se pueden presentar en partes, capítulos o unidades, escenas, etc.

b. CARACTERÍSTICAS DE UN TEXTO:

- Tiene carácter comunicativo, es decir, posee la intención o finalidad de comunicar algo.

- Se produce en una situación determinada en un contexto específico en relación con la interacción de sujetos. Fuera del contexto carece de sentido. A ello se le denomina carácter pragmático.

- Todo texto posee una estructura, con elementos que se ordenan según normas establecidas (reglas gramaticales, puntuación, coherencia, etc.) que garantizan el significado del mensaje y el éxito de la comunicación.

c. ETAPAS DEL PROCESO DE REDACCIÓN

En general un texto coherente resulta de un proceso intelectual compuesto de varias etapas.

La intelección

Antes de empezar el proceso elaborativo de la materia, es necesario conocer el tema. La intelección es un proceso receptivo que consiste en adquirir información y conocer la materia.

La invención

La invención consiste en el encuentro o el hallazgo de las ideas o de las proposiciones e una redacción. En esta etapa se trata de elaborar un inventario o listado de ideas.

La disposición

La disposición consiste en el ordenamiento de las ideas encontradas en la invención. Las ideas reunidas en el inventario se disponen con un criterio lógico y arquitectónico. Esta etapa se vincula, fundamentalmente, con la división de las grandes partes del discurso.

La elocución

La elocución consiste en la elaboración lingüística del texto. En realidad incluye las actividades casi simultáneas: la enunciación y la revisión.

Cuando se enuncia, conviene respetar el esquema creado en la disposición. Además, según la retórica, deben seguirse dos artes: la gramática (producción de enunciados correctos) y la retórica (producción de buenos enunciados por su eficacia y desenvoltura).

El propósito general de la revisar un borrador es producir un texto mejor cohesionado y más coherente. Al revisar las oraciones, se busca mejorar la puntuación, y evitar discordancias y anacolutos. Cuando se revisan los párrafos y textos completos, se debe cuidar que toda la información del esquema (disposición) esté incluida en la elocución. Además es importante corregir los defectos de organización que se pueden presentar. (Gatti, 2000. p, 84 -93)

d. TIPOS DE TEXTO

TABLA COMPARATIVA DE TIPOS DE TEXTOS

	TEXTO NARRATIVO	TEXTO DESCRIPTIVO	TEXTO DIALOGADO	TEXTO EXPOSITIVO	TEXTO ARGUMENTATIVO
Intención comunicativa	Relata hechos que suceden a unos personajes	Cuenta cómo son los objetos, personas, lugares, animales, sentimientos...	Reproduce literalmente las palabras de los personajes.	Explica de forma objetiva unos hechos.	Defiende ideas y expresa opiniones.
Responden a:	¿Qué pasa?	¿Cómo es?	¿Qué dicen?	¿Por qué es así?	¿Qué pienso? ¿Qué te parece?
Modelos	Novelas, cuentos, noticias...	Guías de viaje, novelas, cuentos, cartas, diarios...	Piezas teatrales, diálogos en cuentos y novelas, entrevistas...	Libros de texto, artículos de divulgación, enciclopedias...	Artículos de opinión, críticas de prensa...
Tipo de lenguaje	Verbos de acción.	Abundancia de adjetivos.	Acotaciones, guiones, comillas...	Lenguaje claro y directo.	Verbos que expresan opinión

1. LOS TEXTOS NARRATIVOS.



1.1 Definición.- Los textos narrativos relatan hechos que les suceden a unos personajes en un lugar y en un tiempo determinado. Son composiciones escritas en prosa. Relato sobre algún acontecimiento real o ficticio. Tiene como propósito, contar o presentar un conjunto de acciones que van sufriendo cambios en el tiempo.

1.2 Elementos de un texto narrativo

ELEMENTOS	RESPONDEN A	Ejemplo
MARCO:	¿Dónde y cuándo sucedieron los hechos?	La casa de una señora rica y de una señora pobre.
NARRADOR:	¿Quién cuenta la historia?	Narrador en tercera persona.
TRAMA:	¿En qué orden ocurren los hechos?	La mota se aburre y se va a vivir a otra casa.
PERSONAJES:	¿Quiénes protagonizan la historia?	Protagonista La mota de polvo. Personajes secundarios Las compañeras de la mota.

1.3 ¿Cómo se organiza un texto narrativo?

INTRODUCCIÓN	Presentación de personaje en un marco determinado.	Había una vez una mota de polvo tan sola, tan sola, que se aburría en casa de la señorita rica ...
NUDO	Desarrollo de los conocimientos.	... y voló y voló hasta la casa de una señora pobre ...
DESENLACE	Final del relato.	... y fue feliz allí porque se reunió con ...

1.4 Especies del texto narrativo

a. La fábula

Se trata de una composición literaria que establece una enseñanza moral, se caracteriza por ser una narración escrita, generalmente en verso, donde sus personajes son casi siempre animales o cosas humanizadas; su finalidad es didáctica y termina con una moraleja o consejo. Algunas veces está escrita en prosa, sus personajes son humanos y satiriza vicios y costumbres de la sociedad.

En la fábula se debe distinguir: el fin que se propone su argumento y las características de sus personajes. Su fin propone una enseñanza o evoca una verdad moral, poética o científica. Su argumento puede presentar una acción completa, un hecho aislado o un rasgo de ingenio. Las características de los personajes se adaptan al tipo de precepto que esta composición literaria pretende presentar. (A.F.A Editores Importadores, 2003. p, 78)

b. Mitos y leyendas

Las leyendas relatan sucesos deformados por la imaginación de quienes lo han transmitido oralmente a través del tiempo cada narrador los interpreta a su manera y ésta es la razón por la que has distintas versiones de un mismo hecho.

Aunque se relacionan con las leyendas debe aclararse que los mitos son relatos ficticios que tratan de explicar el origen del mundo, o presentan narraciones acerca de seres divinos, héroes superiores, etc. Los mitos encierran las creencias de las antiguas civilizaciones y junto con las leyendas, forman parte de la tradición cultural de los pueblos (Op. Cit. P, 82)

c. Historia gráfica

Las historia gráfica, también conocida como teveo o cómic, es una narración ordenada en cuadros o viñetas (representaciones graficas), en las que habitualmente participa el lenguaje escrito. La historieta posee todos los elementos de la narración, al presentar acciones, personajes y ambientes.

La imagen constituye la base de la historieta, con sus propios códigos, cursos que deberán conocerse para interpretar su significado e intención. Las viñetas presentan imágenes en distintos planos con el propósito de manejar la expresividad e intencionalidad de los cuadros, además de imprimir dinamismo a la narración.

Son múltiples los elementos gráficos que se utilizan para dar expresividad y significación a la imagen, tales como los gestos y expresiones de los personajes, las líneas de movimientos que denotan acciones, las metáforas visuales, las onomatopeyas y el color (Op. Cit. P, 50)

d. El cuento

El cuento es una obra literaria, la mayor parte de las veces breve, que pertenece al género narrativo y en donde predomina lo fantástico, aunque generalmente se combinan los elementos reales con otros imaginarios.

En la gran mayoría de las veces, el cuento maneja en solo tema, que puede referirse al amor, la justicia, la injusticia, la libertad, la esperanza, en torno de un suceso donde los personajes que intervienen son descritos superficialmente dando sus características más esenciales. En este tipo de narración intervienen pocos personajes, que pueden ser humanos o cosas y animales personificados. De acuerdo al tema que desarrolla el cuento puede ser fantásticos, anecdótico, didáctico.

Los elementos del cuento son: el título, argumento del trama, la acción o desarrollo del argumento, ambiente o lugares donde se desarrolla la acción, clímax y desenlace o conclusión del relato, narrador o personaje que realiza el relato y quien lo hace en primera, tercera persona, generalmente. (Op. Cit. P, 84)

- **El cuento en los primeros grados**

El cuento llega al niño a través de la narración o la lectura del maestro. Considerando que en el comienzo es más apropiado la narración por que ésta se da una mejor relación entre el maestro y los niños, la comunicación es mas directa, el maestro emplea el lenguaje con el que se dirige al alumno en el dialogo cotidiano, sin libro de por medio; esta permitido adecuar el ritmo de la narración, crear pausas, medir el efecto que su relato produce.

Contar cuentos es un arte de ilustración dice Dora Pastoriza de Etchebarne, como obra de arte su finalidad es entretener, agradar; cualquier otro objetivo es secundario y puede desvirtuar la atención inicial. Esto no significa que un cuento no pueda ser aprovechado en clases posteriores como motivador de otras actividades. (Guido, 1995. p 79)

1.5 La narración

Narración es referir o contar hechos o acontecimientos reales o imaginarios. Se narra cuando se relata una historia, novela, cuento, película, aventura, leyenda, un mito o loe que ocurrió en un viaje y lo que se hizo en un fin de semana o en las vacaciones. También narramos cuando relatamos un sueño.

Al narrar una historia o cualquier otro suceso, el narrador o sea la persona que la cuenta, va agregando detalles acerca de cómo ocurren los hechos, quiénes y cómo son los personajes, los lugares en donde sucedieron y los objetos que van apareciendo.

Con esto, las narraciones parece, más real e interesante, sobre todo lo último, ya que el interés que despierten en los oyentes es una condición que siempre debe estar en cualquier relato.

La narración es un género literario cuyas representaciones más conocidas son el cuento y la novela y en lo que siempre esta presente, como indispensable la descripción. . (A.F.A Editores Importadores, 2003. p, 25 -26)

a. El narrador de cuentos

Seleccionamos las condiciones que a nuestro juicio son las más relevantes:

- Buena memoria. El cuento no se repite textualmente pero la línea argumental ha de respetarse.
- Voz flexible, con matices, dicción correcta.
- Serenidad (para sortear cualquier inconveniente)
- Fluidez en el manejo de la lengua. (Guido, 1995. p 79)

2. LOS TEXTOS DESCRIPTIVOS



2.1 Definición.- Los textos descriptivos nos cuentan cómo son los objetos, las personas, los espacios, las situaciones, los animales, las emociones y los sentimientos. Presentan por medio del lenguaje cosas, personas, animales o seres creados por la fantasía con todas las características y circunstancias que ayudan a dar una idea completa de ellos.

2.2 Tipos de descripción.

Para realizar una descripción tienes que:

1°.- **Seleccionar** la información más importante.

2°.- **Ordenar** esa información en el espacio y tiempo: de lo general a lo concreto.

Pero primero tienes que saber que existen distintos tipos de descripción.

¡Fíjate!

TIPOS DE DESCRIPCIÓN	
TOPOGRAFÍA	Descripción de un lugar: → Orden espacial de los elementos. → Extensión, localización y aspecto general.
PROSOPOGRAFÍA	Descripción física de una persona: → Cara: ojos, nariz, orejas, cabello. → Cuerpo: altura, complexión, peso. → Vestimenta y otros aspectos importantes.
DESCRIPCIÓN DE UN OBJETO	→ Material → Para qué sirve → Tamaño → Cómo se usa → Forma → Color
ETOPEYA	Descripción del carácter de una persona: aptitudes, actitudes, hábitos, personalidad...

2.3 La descripción

La descripción es decir con palabras cómo es una persona, un animal un objeto, o un lugar, detallando sus características con toda la fuerza expresiva de que seamos capaces, de tal manera que quien escuche perciba en su imaginación lo que se describe tal y como si lo estuviera viviendo en ese momentos; por ello es tan importante que toda descripción sea fiel, completa

y clara, aunque de debe tomar en cuenta que siempre reflejará los juicios de aceptación o rechazo del propio observador.

La descripción es el procedimiento literario que permite caracterizar un objeto, un paisaje, una persona o una situación a través de la observación sensorial y de los datos que nos proporcionan las sensaciones internas (angustia, hambre, sed, fatiga, dolor, etc.). (Guido, 1995. p 92)

Es un acto que permite detallar algo que se observa o se cuenta para aprenderlo. Es un acto que además permite conocer las cosas que se habla, en forma tal que el que lee o escucha, aun sin conocerlos, las imagina cómo si realmente los viera.

Una descripción es el dibujo, hecho con palabras de personas animales, lugares u objetos, mediante la exposición de sus características, cualidades, usos, etc. A fin de que otros puedan crear una imagen, mental de ellos. Las descripciones los usamos constantemente para explicar como es lo que nos rodea, nuestros sentimientos o ilusiones, el procedimiento para hacer algo, cómo llegar a un sitio, etc. Las descripciones pueden ser de carácter científico, técnico o humanístico: descripción de lugares, de objetos, personas, animales, plantas, sustancias químicas, definiciones de palabras, etc. Informativos o publicitarios manuales de uso de ciertos productos, en los que se señala cómo son, cómo funcionan y se manejan, folletos turísticos que describen lugares, sus gentes, costumbres, etc. Literarios, como las novelas, para describir a los personajes y los ambientes en los que se sitúa la acción. En toda descripción puede distinguirse los siguientes aspectos: un tema, que es lo que se describe los elementos o partes que lo constituyen y las características más destacadas que lo definen (forma, tamaño, color, rasgos físicos o psíquicos, etc.) y los recursos expresivos que utiliza el narrador. (Ramos, 2005. p, 147 -148)

Describir no es la simple enumeración de objetos o cosas que observas, es como se dice. “una fotografía con palabras” porque todo lo que es percibido por nuestros sentidos lo agregamos la impresión que nos causa y el sentimiento que despierta en nosotros.

a. Clases

Descripción de personas; descripción de animales y plantas, descripción de objetos de acontecimientos, descripción de lugares y ambientes, la adivinanza, un juego descriptivo

b. Pasos a seguir para elaborar una descripción

Observación. Debe ejercitarse para despertar la sensibilidad ante las cosas, los paisajes, las personas y agudizar la capacidad de observación. El maestro estimulará la captación de esa realidad a través de todos los sentidos, para que la observación no se agote en la visual; apelará siempre que sea posible a la comparación de cualidades que en mayor o menor grado se opongan para que el alumno reconozca, los verifique y los transmita. Esta actividad dedicada a la observación no implica un cuestionario o esquema preparado por el maestro, las cosas apelarán a los sentidos de cada uno de los que integren el grupo observador.

Selección. Los datos recogidos formarán en principio una simple enumeración o inventario, que es necesario evitar en la etapa final.

El maestro orientará hacia la selección de aquellos rasgos que sean distintivos se elegirá lo caracterizador, aquella que distinga a ese objeto.

Organización y composición.- Se trata de dar forma a los datos de la observación que hasta ese momento son una mera enumeración en la composición colectiva la organización podrá estar orientada por el maestro. La organización no es fija, el tema determina muchas veces ese ordenamiento. Se trata, en realidad de crear conciencia de que hay que tener un orden, un plan para el trabajo. En la composición individual se respetará la subjetividad de cada alumno, que hará su propia selección y organización.

La composición implica, finalmente, la selección del lenguaje para hacer más visible esa realidad, para pintarla tal cual se la siente. Aquí corresponde la aplicación de los recursos expresivos de la lengua literaria: adjetivación, comparación, metáforas, etc. (Guido, 1995. p, 92-94)

3. LOS TEXTOS DIALOGADOS

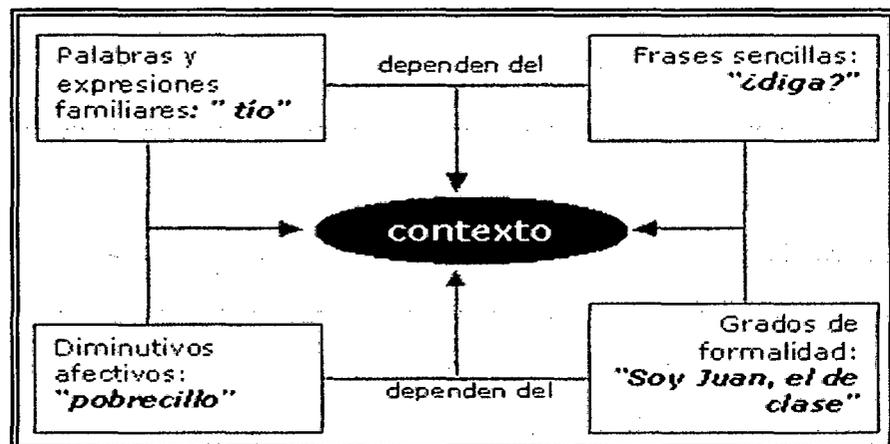


3.1 Definición.-El diálogo es un tipo de texto que reproduce literalmente las palabras de los personajes.

3.2 Características de los textos dialogados.

¿EN QUÉ CONSISTE UN TEXTO DIALOGADO?	
INTERLOCUTORES	Personajes que intervienen en el diálogo.
ACOTACIONES	Explicaciones del narrador para situar el marco del diálogo
CONTEXTO	Situación en que se encuentran los hablantes

3.3 ¿Qué tipo de lenguaje se utiliza en un texto dialogado?



3.4 ¿Cómo se reproduce un diálogo?

ESTILO DIRECTO:	ESTILO INDIRECTO:
<ul style="list-style-type: none"> - Se reproducen literalmente las palabras de los hablantes tal y como han sido pronunciadas. - Cada intervención va en renglón aparte. - Cada intervención se abre con un guión o con el nombre del interlocutor. - Las intervenciones del narrador se ponen entre guiones utilizando verbos como: <i>exclamó, dijo, respondió.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Se cuenta a otra persona lo que se ha dicho en una conversación anterior. - La oración depende de verbos como: <i>dijo, preguntó, contestó</i>; seguidos por la conjunción <i>que</i>. - No se utilizan comillas

3.5 El diálogo

El diálogo consiste en una conversación entre dos o más personas, quienes intervienen de manera alternada, manifestando sus ideas y opiniones sobre algún tema determinado. Más claro aun, al platicar con un amigo, un familiar, un desconocido, estamos desarrollando un diálogo. (A.F.A Editores Importadores, 2003. p, 24)

Trataremos dos tipos de diálogo.

a. Diálogo directo o puro. El diálogo que reproduce textualmente las palabras de las personas que hablan es el diálogo directo o puro.

b. El diálogo directo intercalado. En la narración hay siempre un narrador que deja hablar a sus personajes reproduciendo textualmente sus palabras. Este diálogo que aparece en la narración se llama diálogo directo intercalado (Guido, 1995. p, 104 -106)

4. TEXTOS EXPOSITIVOS.



4.1 Definición.- La exposición consiste en explicar de forma objetiva unos hechos o un tema.

Tiene que ser:

- **clara:** lenguaje sencillo
- **ordenada:** exposición lógica
- **objetiva:** el emisor no da su opinión

4.1 La exposición

La exposición es una forma de expresión oral, presente en las actividades habituales que se llevan a cabo dentro del aula y que consiste en dar a conocer públicamente ideas experiencias contenidos y opiniones sobre un tema previamente investigado (A.F.A Editores Importadores, 2003. p,26)

5. TEXTOS ARGUMENTATIVOS.



5.1 Definición.- La argumentación se basa en defender una idea por medio de datos y razones o argumentos. Los textos argumentativos siguen la siguiente estructura:

- **Tesis:** idea que defiende el autor.
- **Argumentos:** opiniones y datos concretos que justifican la tesis.
- **Conclusión:** resumen de todo lo dicho.

Tratan de probar una tesis a través de la presentación de argumentos a favor de ella. La argumentación suele aparecer combinada con la exposición de ideas: primero se presenta la información sobre el tema y luego se argumenta a favor en contra.

Su intención es persuadir, convencer, lograr la adhesión del lector, influir sobre él. Su estructura es: tema o hechos, argumentos (afirmaciones con (toma de posición por parte del emisor) generalizaciones; restricciones, concesiones, establecimientos de causas o efectos, comparaciones) cierre. Suele haber refutación de posibles argumentos contrarios. Generalmente hay apelaciones al lector. Puede haber presencia de preguntas (Luchetti, 2006. p. 127-128)

6. TEXTOS INFORMATIVOS

Se distinguen por dar la información y el enjuiciamiento público, oportuno y periódico de los hechos de interés colectivo (la noticia la reseña descriptiva y el reportaje). Comunican acontecimientos y sucesos sin comentarlos. Los textos de comentario o valorativos son aquellos que además de informar ofrecen la opinión de quien los escribe (crónica, artículo, entrevista y reseña valorativa).

Se usa un registro formal; predomina la función representativa o referencial del lenguaje; hay preferencia por oraciones enunciativas; se utilizan, en general oraciones bimembres, las oraciones suelen estar organizadas en sujeto, verbo y predicado; predomina tercera persona; se evita las expresiones de la subjetividad, se emplea mayoritariamente el modo indicativo; se definen las palabras claves; se dan ejemplos; hay vocabulario específico; se mencionan consecuencias y/o causas. (Op. Cit. p, 127-128)

7. TEXTOS INSTRUCTIVOS

Son textos que proporcionan un conjunto de reglas o advertencias que sirven para realizar una tarea (recetas, manuales, etc.).

Se denomina a un texto que presenta las indicaciones o pasos necesarios para elaborar, ensamblar o construir algo, ejecutar una operación o para el manejo adecuado de alguna máquina.

Considerando lo anterior son también textos instructivos todos los folletos que contiene las indicaciones requeridas para el uso correcto de todo tipo de aparatos electrodomésticos y los que instruyen e informan a las personas sobre el comportamiento que deberán observar en el caso de cualquier siniestro (inundación, sismo, huracán, incendios, etc.)

7.1. Pasos para formular un instructivo.

- Precisar la idea que se va a transmitir, concretándola de preferencia en una oración.

- Elaborar una lista de materiales necesarios para la elaboración de un objeto o los que se requieren para llevar a cabo una operación.
- Determinar las fases o pasos de la elaboración, ensamble operación o construcción de lo que se pretende hacer.
- Ordenar los pasos bajo una secuencia lógica.
- Redacta las instrucciones en oraciones breves y con verbos conjugados en modo imperativo.
- Elaborar las ilustraciones necesarias para el instructivo sea más comprensible.
- Señalar los resultados que se deben obtener y la manera de comprobarlos (A.F.A. editores Importadores, 2003. p, 102)

7.2. Recetas.

El termino posee una doble significación; se refiere a la prescripción de algún medicamento hecho por un medico, que incluye la dosis y el horario en que éstas deben administrarse y también a la relación de los ingredientes de un platillo y el modo de prepararlo.

Una receta es una fórmula que debe seguirse fielmente par obtener los resultados deseados (Op. Cit. P, 103)

e. COMPONENTE PRODUCCIÓN DE TEXTOS

Se promueve el desarrollo de la capacidad de escribir; es decir, producir diferentes tipos de textos en situaciones reales de comunicación, que respondan a la necesidad de comunicar ideas, opiniones, sentimientos, pensamientos, sueños y fantasías, entre otros. Esta capacidad involucra la interiorización del proceso de escritura y sus etapas de planificación, textualización, revisión y reescritura. Incluye la revisión de la tipología textual para la debida comprensión de sus estructuras y significados y el uso de la normativa -ortografía y gramática funcionales. En este proceso es clave la escritura creativa que favorece la originalidad de cada estudiante requiriendo el acompañamiento responsable y respetuoso de su proceso creativo. (Ministerio de Educación, 2008. p, 168)

Los criterios de calificación de la producción de textos

Considerando que es bastante dificultoso evaluar objetivamente los textos elaborados por los estudiantes, es conveniente establecer algunos criterios que permitan aproximarse al dominio de las habilidades de estos en la competencia *Producción de textos*. Al interior de estos, se establecieron códigos (A, B, C, D) que indican diferencias cualitativas en cuanto a la complejidad de los textos, dependiendo del grado evaluado.

Así, hemos organizado los criterios en dos competencias que constituyen la competencia comunicativa: textual y lingüística. En relación a estas se reportará el desempeño de los estudiantes:

- **Competencia textual:** se refiere a la habilidad de los estudiantes para producir textos por medio del manejo de la coherencia, entendida está como la configuración del significado global del texto a partir de una organización planificada y de una finalidad específica; y de la cohesión, que tiene que ver, más bien, con los mecanismos lingüísticos que permiten establecer relaciones entre las oraciones o enunciados para estructurar dicho significado global (conectores lógicos, signos de puntuación, elementos referenciales, etc.).
- **Competencia lingüística:** se refiere a la habilidad de los estudiantes para reconocer, aplicar y usar las reglas sintácticas, morfológicas y fonológicas que norman la gramática de la lengua que usan.

COMPETENCIA TEXTUAL	COMPETENCIA LINGÜÍSTICA
Vocabulario: se evalúan la variedad y adecuación de las palabras a las acciones e ideas que relata.	Estructura de las oraciones: se evalúa si las oraciones tienen sentido completo y si están bien estructuradas.
Coherencia semántica: se evalúa el desarrollo de un tema, y si las ideas, hechos o personajes se relacionan con él; además, su relación con el título.	Concordancia de género, número y persona: se evalúa la concordancia nominal y verbal.
Nexos cronológicos y lógicos: se evalúa el uso correcto de conectores que enlazan y destacan las relaciones semánticas.	Uso de mayúsculas: se evalúa el uso adecuado de las mayúsculas.
Estructura: se evalúa el ordenamiento de los hechos en una secuencia que incluya inicio, conflicto y desenlace.	Tildación: se evalúa el uso adecuado de tildes.
Elementos referenciales: se evalúa el uso de referentes que eviten la monotonía y la redundancia.	Uso de grafías: se evalúa el uso adecuado de grafías, según las reglas de uso.
Puntuación: se evalúa el uso correcto de signos de puntuación.	

f. EL PERFIL DEL BUEN ESCRITOR

Lectura.- Los escritores competentes son buenos lectores o lo han sido en algún periodo importante de su vida. La lectura es el medio principal de adquisición del código escrito.

Tomar conciencia de la audiencia (lectores).- Los escritores competentes, mientras escriben dedican más tiempo a pensar en lo que quieren decir, en cómo lo dirán, en lo que el receptor ya sabe, etc.

Planificar el texto.- Los escritores tienen un esquema mental del texto que van a escribir, se formulan una imagen de lo que quieren escribir y también de cómo van a trabajar. Se marcan objetivos.

Releer los fragmentos escritos.- A medida que redacta, el escritor relea los fragmentos que ya ha escrito para comprobar si realmente se ajustan a lo que quiere decir y también, para enlazarlos con lo que desea escribir a continuación.

Revisa el texto.- Mientras escribe y relea el texto el autor lo revisa e introduce modificaciones y mejoras. Estos cambios afectan sobre todo al contenido del texto: al significado.

Progreso de escritura recursivo.- El proceso de escritura es cíclico y flexible pocas veces el autor se conforma con el primer esquema o plano del texto; lo va modificando durante la redacción del escrito a medida que lo ocurren ideas nuevas y las incorpora al texto.

Estrategias de apoyo.- durante la composición el autor también utiliza estrategias de apoyo para solucionar algunas contingencias que la pueden presentar. Suelen consultar gramáticas o diccionarios para extraer alguna información que no tiene y que necesita (Cassany, 1998. p, 282 -283)

g. PRODUCCIÓN ESCRITA.

Escribir es producir textos adecuados a la situación comunicativa, teniendo en cuenta el destinatario y la intención enunciativa, y organizando el contenido de lo que se escribe en relación con las restricciones que se imponen dentro del encuadre.

Producir textos adecuados a los parámetros de cada situación comunicativa (con las implicancias que estamos viendo que tiene) requiere, de acuerdo con los modelos cognitivos, toda una secuencia de operaciones; es un proceso complejo formado por los siguientes sub procesos.

- Planificar o pre – escribir
- Escribir o textualizar
- Revisar (controlar si se respetaron todas las adecuaciones, además de aspectos sintácticos morfológicos, etc.)
- Poner en texto definitivo (hacerlo legible para el destinatario organizarlo dentro del soporte; hoja; tarjeta, formulario, etc.) hacer la revisión final, pasar en limpio.

Planificar. Consiste en definir los objetivos del texto y establecer el plan de guía. Incluye entre otras cosas decidir el mensaje (qué) y atender las restricciones propias del contexto (para quién). Lo que conlleva a elegir el registro.

Textualizar. Es elaborar un boceto del producto, no darlo por terminado. En la escuela hemos enfatizado en este sub proceso descuidando la instancia anterior al no dedicarle un tiempo específico, y sumando el error de considerar la textualización como la versión definitiva, no dedicándole tampoco un tiempo específico a la instancia posterior.

Revisar. Consiste en la lectura y evaluación del texto para su mejora. La fase de revisión suele descuidarse en la escuela y los alumnos acostumbran poner punto final y levantarse para entregar al docente, pero ningún escritor puede suponer que su texto está logrado desde el primer intento, y la corrección no debe hacerlo exclusivamente el /la docente, tal como ocurre las más de las veces, porque perdería casi toda la riqueza de la propia mirada y la de los compañeros: ellos tendrán que ser los primeros escuchas en muchas oportunidades.

Hay que “entender la revisión no solo cómo la superación de las faltas e imperfecciones sino cómo una operación global de mejora, de refinamiento”. En otras palabras, no abarca solamente lo formal, lo epidérmico, sino que avanza hacia la cohesión interna (o coherencia) y llega más allá, hasta procurar mejorar la estructura y plan, añadiendo otras ideas y reorganizando el texto. (Luchetti. 2006. p, 95-97)

- **Escritura de ficción**

Hay acuerdo entre los investigadores en afirmar que no se puede crear a partir de nada. Todo es una combinatoria, una organización diversa de materiales previos. La discusión se produce cuando se llega a la instancia de cómo acercarse a los materiales que servirán de base.

Para ingresar esos materiales a la interioridad de cada alumno de modo que estén disponibles en el momento de crear, proponemos la lectura de textos y su uso como pretexto (excusa incentivo) para la creación de otro, de allí lo de pre – texto, texto anterior a otro.

Al sugerir una escritura partiendo de una lectura, intentamos una respuesta del lector al autor. ¿Esta producción basada en otro texto no será una intromisión en un escrito ajeno? De ninguna manera: “los libros ofrecen muchas posibilidades. No solo para leer; son una incitación a diferentes tipos de actividad creadora” de la cual estamos eligiendo la escritura. (Op. Cit. P, 98)

- **La escritura de textos no ficcionales**

Uno de los textos no ficcionales de más frecuente pedido en la escuela, particularmente a los alumnos mayores, es el informe, investigación monografía o como decida llamarse a un pequeño trabajo donde se organice información obtenida de diversas fuentes (Op. Cit. P, 103)

- **Propuesta**

La planificación puede hacerse individualmente, en pequeños grupos o en gran grupo.

La revisión conviene que incluya:

1. Una instancia colectiva, es decir que haya un control intersiquico para que llegue a haber luego un efectivo control intrapsiquico autónomo en cada alumno. Esto implica que se tome al menos la producción de un alumno o grupo y se la considere entre todos, a través de una estrategia de corrección guiada: negocian sobre las diferencias entre lo que se quiso decir y lo que se dijo; en esta negociación emergen las actividades de análisis y reflexión.
2. Un momento de co-corrección mutua: intercambian las producciones y las leen controlando las adecuaciones. La co-corrección puede realizarse.
 - En parejas elegidas libremente, por azar o designados por la/el docente o entregarlo al compañero de la derecha o de la izquierda, o que haga varios “pases” en uno u otro sentido.
 - Cada uno cuelga su texto en la pared, el pizarrón u otro lugar destinado momentáneamente al efecto y los alumnos comentan oralmente sus opiniones a los autores de los escritos.
 - Por turnos, una díada o un pequeño grupo de alumnos se hacen cargo de corregir las producciones de los demás.
 - En el aula van circulando las producciones. Cada lector anota las sugerencias en una hojita que adhiere a la original.
3. El momento de la corrección de la/el docente. Si bien el los dos primeros pasos se “pierde” tiempo, el texto que llegue a sus manos será muy superior.

Jorge Appel sugiere que algunas producciones sean revisadas nada más que por su autor. Se identificará con una *T* (testimonial) y se volverán a ellas una vez que se haya incorporado, construido nuevos conocimientos gramaticales, para comprobar su aplicación en esos textos o corregirlos.

A los que se corrigen entre compañeros, indica señalarlos con una *C*. A lo que corrige el/la docente se aconseja identificarlos con *M*. Al emplear códigos (*T*, *C* o *M*) que preside quien hizo las correcciones se evita que alguien (colega/padre) se asombre cuando vea un trabajo con “errores”, solo

estará obligatoriamente impecables los rotulados con *M.* (Op. Cit. P, 106-108)

- **Las actividades de lectoescritura.**

Los profesores que participaron en el estudio demostraron un alto grado de consenso sobre las prácticas que consideraban útiles para fomentar la lectura y la escritura, y más del 75% manifestaron que utilizaban, de forma regular, más de una vez a la semana, las siguientes actividades, muy valoradas: trabajos, lecturas en silencio continuaba, actividades de predicción, escribir cuentos, lecturas de textos de información, escritura en equipo.

Este alto grado de coincidencia en la valoración y el uso de este tipo de actividades deben abordarse, por su puesto, con cierta preocupación (WRAY, 2000. p, 26.)

- **Enseñanza en la escritura.**

Aunque mas del 95% de los docentes de nuestro estudio se mostraron muy de acuerdo en que “los niños necesitan escribir para públicos diversos y en diferentes estilos para poderse convertir en escritores eficientes”.

Un problema en que se refieren los docentes de nuestro estudio (además de los problemas omnipersoales del tiempo y de los recursos, que casi todos mencionaron, fue el de ayudar a los alumnos a abandonar la costumbre de copiar. Como decía uno de ellos). “Siempre trato de animarles a que utilicen sus propias palabras cuando escriben, pero invariablemente hay alguno que sigue copiando directamente de su libro” (Op. Cit. P, 29)

h. INICIACIÓN DE LA ESCRITURA.

Qué es la escritura manuscrita.

La escritura es una representación gráfica del lenguaje que utiliza signos convencionales, sistemáticos e identificables. Consiste en una representación visual y permanente del lenguaje que le otorga un carácter transmisible, conservable y vehicular.

La escritura es la representación convencional del lenguaje oral, mediante símbolos gráficos: letras, signos de puntuación y signos auxiliares.

Proceso y dificultades en la escritura.

El niño normalmente inicia sus primeros garabatos antes de los tres años, de forma intencionada y como actividad lúdica. Posteriormente aparecerá la escritura que es una de las actividades más definitorias y específicas del género humano y que indica el alto grado de desarrollo intelectual de nuestra especie con respecto a otras inferiores.

Naturalmente, el hecho de escribir requiere la existencia de unos patrones de maduración neuromotriz previos, que han permitido la existencia de una praxis tan delicada y compleja como es la escritura.

Antes de consolidar la escritura, en el niño se van a dar una serie de etapas. (Gómez y Uranga, 1999. p, 229-232)

1. Fase preescritora.

Hasta los treinta y seis meses el niño emplea el lapicero para realizar garabatos con intencionalidad lúdica. La descarga motriz a través de los movimientos del lapicero sobre el papel es lo más significativo de esta primera fase. Es muy frecuente en esta primera toma de contacto con el lapicero el cambio de una mano a otra, siendo este ambidextrismo gráfico normal, dada la identificación de la dominancia lateral en el niño de tres años.

A partir del tercer año se inicia la intuición representativa. Va cediendo la impulsividad motriz y mejora el soporte del lapicero. El niño intenta representar distintos objetos. Desde el cuarto año se inicia el proceso de maduración del grafismo más intenso. El niño inicia un control grafomotor que le permite reproducir formas de gráficas o elementales y al mismo tiempo inicia la representación esquemática. También a partir del cuarto año, el control de los movimientos grafomotores va permitir adquirir las primeras formas geométricas sencillas. (Op. Cit. P, 235-236)

2. Fase escritora

A partir de los cinco o seis años se inicia el aprendizaje sistemático de la escritura, considerando de importancia capital junto con la lectura para el desarrollo del niño y para el logro de su adaptación a la sociedad. Lograr escribir tiene una importancia trascendental para el niño, aunque desde la óptica de los adultos pocas veces nos paramos a pensarlo. Un gran parte de los fracasos escolares se deben a un forzamiento de los procesos de maduración en los niños que inician la escritura. En todo momento hay que respetar los niveles de integración neuromotriz. (Op. Cit. P, 237)

• Fase precaligráfica

Entre los cinco y ocho años se desarrolla la primera fase de aprendizaje de la escritura. El niño empieza a dibujar y copiar letras aisladas y palabras cortas, pero los trazos son temblorosos y con inclinación y dimensión más controlada. Ello se debe a la falta de control motriz suficiente. A los seis años el niño empieza a escribir frases sencillas al dictado y el final de esta fase precaligráfica empieza a regularizarse el control motriz de la escritura que le va permitir una mayor fluidez (Op. Cit. P, 239)

Esta etapa de iniciación en la escritura se caracteriza porque la escritura del niño presenta una serie de rasgos que evidencian inmadurez, falta de dominio y regularidad en la escritura. Esta fase se extiende generalmente entre los 6 a 7 años y los 8 a 9 años. Su duración es relativa y varía según las características psicológicas del niño, la cantidad de ejercicios y el contexto escolar general.

• Fase caligráfica

Desde los ocho o nueve años hasta la pubertad se produce un dominio de las dificultades de soporte del sutil escritor y la escritura se hace más fluida y regular en formas y dimensiones.

A los diez años llama la atención, la madurez y equilibrio y aparece la armonía en la evaluación de la escritura. (Op. Cit. P, 241)

Esta etapa se inicia cuando el niños manifiesta dominio de su motricidad fina. Su escritura corresponde al ideal caligráfico escolar, se regulariza: las

letras y las palabras aparecen diferenciadas claramente, las líneas son rectas y regularmente distanciados, los márgenes se respetan en forma correcta. Esta etapa alcanza su mejor expresión entre los 10 y 12 años.

Fase postcaligráfica.

Debido al enriquecimiento del pensamiento del adolescente, la necesidad de mayor velocidad de escritura y al propio cambio en el niño, se produce una crisis en la escritura que conducirá a la adquisición de un estilo propio. Hay una simplificación de las ligaduras para dotar de una mayor fluidez. Las formas simplifican adaptándose a las exigencias de mayor rapidez (Op. Cit. P, 241)

En este periodo hay la tendencia a realizar una caligrafía personalizada, así como la exigencia de rapidez en la escritura que tiene mayor prioridad. La exigencia de rapidez y personalización conduce al escolar a unir las letras con mayor frecuencia y eficacia. Así como también a simplificar sus formas mediante la omisión de los detalles inútiles.

Principales factores que favorecen al aprendizaje de la escritura manuscrita

Los principales factores que favorecen el aprendizaje de la escritura manuscrita son: el desarrollo de la psicomotricidad, la función simbólica, el lenguaje y la efectividad.

• El desarrollo de la psicomotricidad

Al respecto Lilian Lurcat (en Calmy 1979) dice “Aprender a escribir es aprender a organizar ciertos movimientos con el fin de reproducir un modelo”

Constituye el efecto de una conjugación entre una actividad visual de identificación del modelo caligráfico y una actividad motriz de realización del mismo. Esto supone igualmente el logro de un control psicomotor, cuya manifestación es el guía del movimiento.

Las posibilidades de coordinación y freno de los movimientos deben estar suficientemente desarrollados para responder a las exigencias de precisión en

la forma de las letras y la rapidez de ejecución. Estos componentes de control de los resultados de interacción kinestésicos y visuales. El freno y la interrupción parecen depender más de kinestesia. El mantener o retomar la dirección dependen más de la dirección.

- **La función simbólica.**

Escribir implica comprender que los trazos realizados son signos que tienen un valor simbólico. Dado que la escritura es un grafismo privilegiado cargado de sentido, es necesario que el niño haya alcanzado suficiente nivel de desarrollo que la función simbólica para comprender o al menos sentir, que la escritura conlleva sentido y transmite un mensaje.

El niño que aprende a escribir debe saber, sea confusamente, que está utilizando una nueva modalidad del lenguaje que le permitirá comunicarse a través de un medio diferente a la palabra hablada. Leer y escribir ponen en juego la función simbólica, es decir la capacidad del hombre de sustituir objetos, acciones, sucesos, fenómenos, por otra cosa que los represente.

La significación de la escritura presupone que el niño se active una verdadera red mental mediante la cual se sustituye gradualmente un objeto real o una acción por una palabra escrita.

- **El desarrollo del lenguaje.**

Desde el punto de vista del lenguaje hablado, con el propósito de ser leído, según Johson y Myklebust (1967) la escritura constituye un proceso altamente complejo, una de las formas más elevadas del lenguaje y, por ende, la última en ser aprendida.

Es una forma de lenguaje expresivo, un sistema de símbolos visuales que conlleva, pensamientos, sentimientos e ideas. Normalmente el niño aprende primero a comprender y usar la palabra hablada y posteriormente a leer y expresar ideas a través de la palabra escrita.

Dado que la escritura es la última modalidad de lenguaje aprendida por el niño en el marco escolar, es evidente que el desarrollo que él alcance en las otras áreas de su conducta verbal puede favorecer el aprendizaje. De la

misma manera las alteraciones que se produzcan en otras modalidades del lenguaje efectuarían el aprendizaje de la escritura.

• **La efectividad.**

El aprendizaje de la escritura, como modalidad del lenguaje expresivo, requiere que el niño no solo haya alcanzado un determinado nivel de desarrollo del lenguaje y el pensamiento sino también que haya desarrollado su efectividad de manera tal que le permitirá codificar mensajes con matices emocionales diferenciados.

En la medida que la escritura es un proceso comunicativo, una expresión del yo, la falta de madurez emocional o los otros trastornos en la comunicación limitan su aprendizaje.

Las limitaciones en la efectividad y comunicación tienden a manifestarse en determinados rasgos caligráficos, como por ejemplo: separación exagerada entre palabras y palabras, formas poco legibles o bizarras, letras no ligadas, repaso o retoques, alteraciones en el tamaño y la presión. Todas estas características impiden la realización de trazos continuos y flexibles. Dentro del marco escolar, el factor de efectividad también se concreta en la calidad de la relación maestro – alumno (A.F.A. Editores Importadores 2003. p. 13-16)

i. CRISIS DE LA LECTO-ESCRITURA EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Es importante y en todo momento de nuestra labor docente, analizar y sobre todo reflexionar sobre la preocupante dificultad, que presentan algunos alumnos para leer y escribir con corrección y por otro lado, las estrategias de aprendizaje que aplicamos.

Es preocupante que algunos niños de nivel primario, lleguen a la secundaria sin tener el dominio y el hábito por la lectura, algunos niños no tienen la capacidad de comprensión; muestran a la vista errores ortográficos cuando tienen que escribir, ¿Será un fenómeno de la educación? o simplemente por

factor bio-psico-social, inadecuada aplicación de estrategias metodológicas, el hogar o los medios de información.

No se trata de rotular o encontrar culpables a este problema, sino de asumir responsabilidades y tomar acciones orientadas a superar estas deficiencias adecuadamente.

El aprendizaje de la lecto- escritura debe pretender ser significativa, así como funcional. Esto significa que los contenidos o saberes asimilados deben ser puestos en práctica en diferentes situaciones y oportunidades de la vida.

Nuestro rol como docente dentro el nuevo enfoque pedagógico debe ser orientado como mediador, iniciador, organizador, comunicador y reflexivo. La enseñanza debe ser una vida generadora de un proceso eminentemente interactivo, donde los niños construyen sus aprendizajes en relación activa con su entorno de compañeros, sus profesores o profesoras y sus materiales de trabajo con que cuenta. La construcción del aprendizaje de la lectura y escritura debe ser más que todo implícita para llegar en forma gradual a la enseñanza explícita (UNEGV. P, 4 -5)

¿Por qué escribir no resulta fácil como hablar?

Frente a esta interrogante, la respuesta presenta varias razones. Una de las mayores dificultades que se encuentra, es el orden léxico y sintáctico. Nos referimos al desconocimiento de las normas básicas de la escritura; éstas pueden ser acentuación y puntuación de los signos, el uso de las mayúsculas en sustantivos para escribir con facilidad (Op. Cit. P, 5)

j. ENFOQUES CONSTRUCTIVISTAS COGNITIVOS DE LA ESCRITURA.

Los enfoques constructivistas cognitivos en la escritura enfatizan en la construcción del significado y el desarrollo de estrategias. Se considera que las estrategias de solución de problemas y metacognitivas son particularmente importantes en la mejoría de la escritura de los niños. La escritura puede verse como un proceso de solución de problemas, necesario para que el escritor integre el conocimiento de la materia, el conocimiento

general de cómo trabaja el sistema del lenguaje y el problema de la escritura en sí mismo. Esto último involucra el propósito del documento y la evidencia, así como el rol proyectado de escritos en la pieza que se va producir. Los constructivistas enfatizan que la escritura se entiende mejor enclavada en la cultura y como una construcción social más que un producto interno. (Santrock, 2002. p, 368)

• **El contexto social de la escritura**

La perspectiva constructivista social se enfoca en el contexto social en el que se produce la escritura. Es importante que los estudiantes participen en una comunidad de escritores, para que entiendan la relación autor/lector y para que aprendan a reconocer cómo difiere su perspectiva con la de otras personas (Hiobert y Raphael 1996). En el enfoque constructivista social, la escritura de los alumnos debería incluir oportunidades de crear textos “reales”, en el sentido de escribir acerca de situaciones personales significativas. (Op. Cit. p, 369-370).

• **Colaboración de los pares en la escritura**

Al trabajar en grupo, los escritores experimentan los procesos de cuestionamiento, clasificación y elaboración que son importantes para una buena escritura. Los alumnos a menudo aportan diversas experiencias para superar mientras colaboran en la escritura de un texto.

Esta colaboración enriquecida y compartida conduce a nuevos discernimientos acerca de qué escribir y cómo escribirlo. A menudo los alumnos escriben solo para cumplir con las expectativas de sus maestros, lo que provoca que su escritura sea forzada, imitativa y conformista. En los grupos de escritura de pares, las expectativas de los maestros con frecuencia son menos aparentes. (Op. Cit. p, 370)

• **Vinculación escuela familia comunidad**

En cierto estudio, se animó a los maestros a reconocer la existencia y riqueza de la comunidad, para después integrarla en los contextos escolares. Involucre a la comunidad en las actividades de escritura en un salón de

clases. Busque en su comunidad y piense en los escritores expertos que usted podría invitar a su aula para discutir su trabajo. La mayoría de las comunidades cuentan con tales expertos, como periodistas, autores o editores, como puede verse, hay muchas formas en las que es posible construir la escritura. (Op. Cit. p, 371)

j. PROBLEMAS NEUROPSICOLÓGICOS DE LA ESCRITURA

• Disgrafias

Según el DSM-IV (Manual Diagnóstico y Estadístico de los Trastornos Mentales), el trastorno de la expresión escrita se caracteriza por una habilidad para la escritura (elevada mediante pruebas normalizadas, administradas individualmente) que se sitúa sustancialmente por debajo de la esperada, según la edad cronológica del individuo, CI y la escolaridad propia de su edad. (Criterio A). El trastorno interfiere significativamente con el rendimiento académico o las actividades de la vida cotidiana (Criterio B). Si hay un déficit sensorial, las dificultades para escribir deben exceder las asociaciones habitualmente hacia el (Criterio C). Generalmente se observa una combinación de deficiencias para componer textos escritos, con errores gramaticales, de puntuación, baja organización, errores de ortografía y grafía deficitaria. No se diagnostica el trastorno si solo existen errores de ortografía o mala caligrafía. Las dificultades consisten principalmente en la lentitud en la escritura y baja fluidez en la expresión escrita y puede coexistir incoordinación motora fina, así como inversión de la alineación mano-muñeca. (Junqué y Otros 2004. p, 92-93)

• Agrafía

La agrafía se define como la pérdida o alteración de la capacidad para producir el lenguaje escrito, debido a una lesión cerebral adquirida. La agrafía pura es poco frecuente y se caracteriza por la presencia de un trastorno no específico de la escritura, en ausencia de otras alteraciones del lenguaje. Se han postulado diferentes localizaciones neuroanatómicas de este tipo de agrafía. Algunos autores consideran que hay una implicación del

lóbulo frontal posterior izquierdo mientras que otros consideran que puede ser consecuencia de lesiones localizadas en el lóbulo parietal superior izquierdo.

Otro tipo de agrafía está causada por una afectación del hemisferio no dominante (habitualmente el derecho) y se denomina agrafía visuoespacial. El paciente puede escribir letras y palabras, pero presenta una considerable dificultad en orientarlas correctamente en la página, con tendencia a incrementar progresivamente el margen a un lado de la misma y a ubicarlos en el lado derecho, a veces fuera de la página y presenta también dificultades para pasar de una línea a otra. Finalmente la agrafía motora hace referencia a la agrafía producida por trastornos motores, resultado de lesiones que implican el cerebelo, los ganglios basales, los tractos corticoespinales, nervios periféricos o los propios mecanismos de la mano (Op. Cit. p, p 71-72)

1.5 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.5.1 OBJETIVO GENERAL

Elaborar una propuesta de sesión de enseñanza aprendizaje para la redacción de textos en los estudiantes del quinto grado de la Institución Educativa Leoncio Prado de Chachapoyas, 2009.

1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ❖ Identificar el nivel de producción de textos de los estudiantes del quinto grado de la Institución Educativa Leoncio Prado.
- ❖ Analizar el nivel de producción de textos de los estudiantes del quinto grado de la Institución Educativa Leoncio Prado.
- ❖ Brindar a la comunidad docente una propuesta para desarrollar una sesión de enseñanza aprendizaje enfocada hacia la redacción de textos.
- ❖ Incentivar a los estudiantes a través de una sesión de enseñanza aprendizaje el placer por la redacción de textos.

1.6 LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación ha tenido limitaciones debido a su carácter descriptivo, razón por la cual solamente se ha recogido información y realizado una contrastación al desarrollar la propuesta de la sesión de enseñanza aprendizaje para la redacción de textos.

Además, la muestra de estudio fue pequeña lo que no permitió obtener resultados más significativos por ser una muestra heterogénea, a su vez el instrumento no fue sometido a validez, confiabilidad y objetividad de varios expertos en el tema.

II. MATERIAL Y MÉTODOS

II. MATERIAL Y MÉTODOS

2.1 POBLACIÓN Y MUESTRA

2.1.1. POBLACIÓN

La población estuvo conformada por 11 estudiantes del quinto grado de la Institución Educativa Leoncio Prado de Chachapoyas.

2.1.2. MUESTRA

La muestra estuvo constituida por el 100% de la población, es decir por los 11 estudiantes del quinto grado de la Institución Educativa Leoncio Prado de Chachapoyas.

2.2 DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

Se utilizará el “diseño descriptivo simple”, cuyo esquema se representa de la siguiente manera:



Donde;

M: Muestra constituida por todos los estudiantes del quinto grado de educación primaria de la I.E. Leoncio Prado

O: Desarrollo de la propuesta de sesión de enseñanza aprendizaje de redacción de textos.

2.3 MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

2.3.1. MÉTODOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Tratándose de una investigación descriptiva, el método que se ha utilizado para la presente investigación es el método descriptivo científico; sin embargo para la contrastación de los resultados se utilizó el método analítico sintético.

2.3.2. TÉCNICA DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Este proceso de recolección de datos se realizó mediante:

- **La observación**, que se hizo durante el desarrollo de la sesión de enseñanza aprendizaje.
- **Fichaje**, citas bibliográficas para la sistematización del plan de solución y del informe del examen de suficiencia profesional.
- **Entrevistas**, aplicación de un cuestionario a los estudiantes.

2.3.3. INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Los instrumentos que se utilizó para la recolección de datos fueron un cuestionario, el desarrollo de la sesión de enseñanza aprendizaje para la redacción de textos y una guía de observación.

2.4 PROCEDIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE DATOS

2.4.1. PROCEDIMIENTOS

Para el desarrollo de la presente investigación los procedimientos esenciales han radicado en la búsqueda de bibliografía especializada y trabajos de investigación referentes al tema de investigación para la elaboración del marco teórico y antecedentes.

La elaboración del cuestionario y sesión de enseñanza aprendizaje para la recolección y obtención de datos, para luego ser contrastados y analizados, y en seguida presentar los resultados.

2.4.2. PRESENTACIÓN DE DATOS

Los datos obtenidos de la presente investigación se presentan en cuadros y gráficos para su mejor entendimiento, los cuales se presentan en las páginas 76 y siguientes.

2.5 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS Y RESULTADOS

Para el análisis de los datos se tuvo en cuenta el diseño de la investigación, es decir se analizó e interpretó los resultados obtenidos de la aplicación del cuestionario y el desarrollo de la sesión de enseñanza aprendizaje de redacción de textos.

III. RESULTADOS

III. RESULTADOS

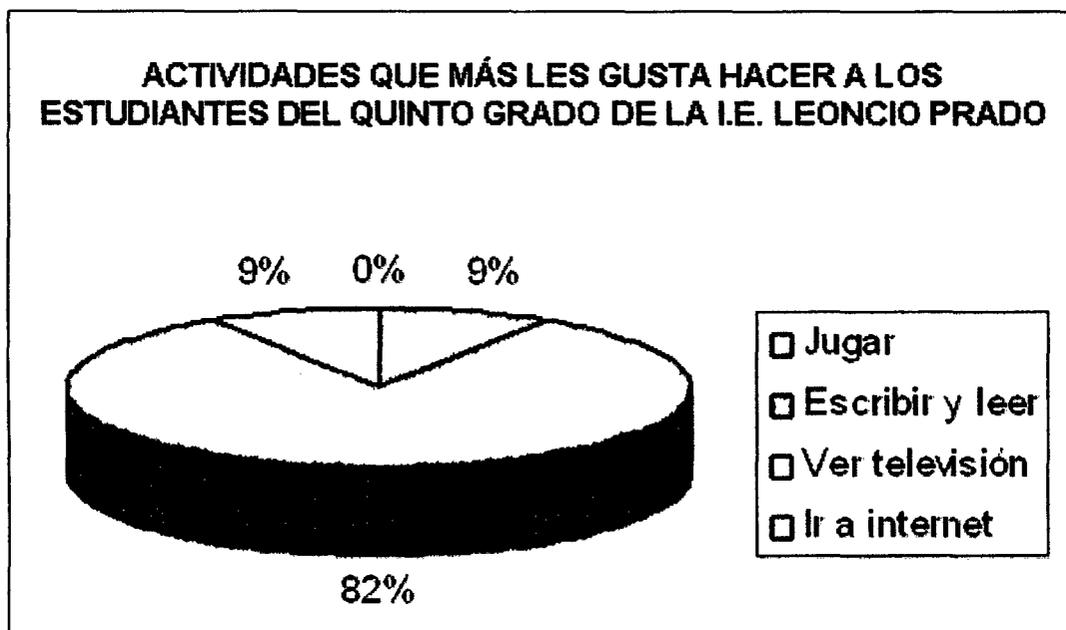
Los datos recolectados después luego de aplicar el instrumento (cuestionario) y desarrollo de la sesión de enseñanza aprendizaje fueron tabulados y presentados en tablas de distribución de frecuencias con su respectivo gráfico.

TABLA N° 01: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO SOBRE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS A LOS ESTUDIANTES DEL QUINTO GRADO DE LA I.E LEONCIO PRADO: QUÉ ACTIVIDAD TE GUSTA MÁS HACER.

RESPUESTA	N° DE ESTUDIANTES	PORCENTAJES (%)
Jugar	1	9 %
Escribir y leer	9	82 %
Ver televisión	1	9 %
Ir a internet	0	0 %
TOTAL	11	100%

FUENTE: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO (VER ANEXO 08).

GRÁFICO N° 01: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO SOBRE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS A LOS ESTUDIANTES DEL QUINTO GRADO DE LA I.E LEONCIO PRADO: QUÉ ACTIVIDAD TE GUSTA MÁS HACER.



FUENTE: TABLA N° 01

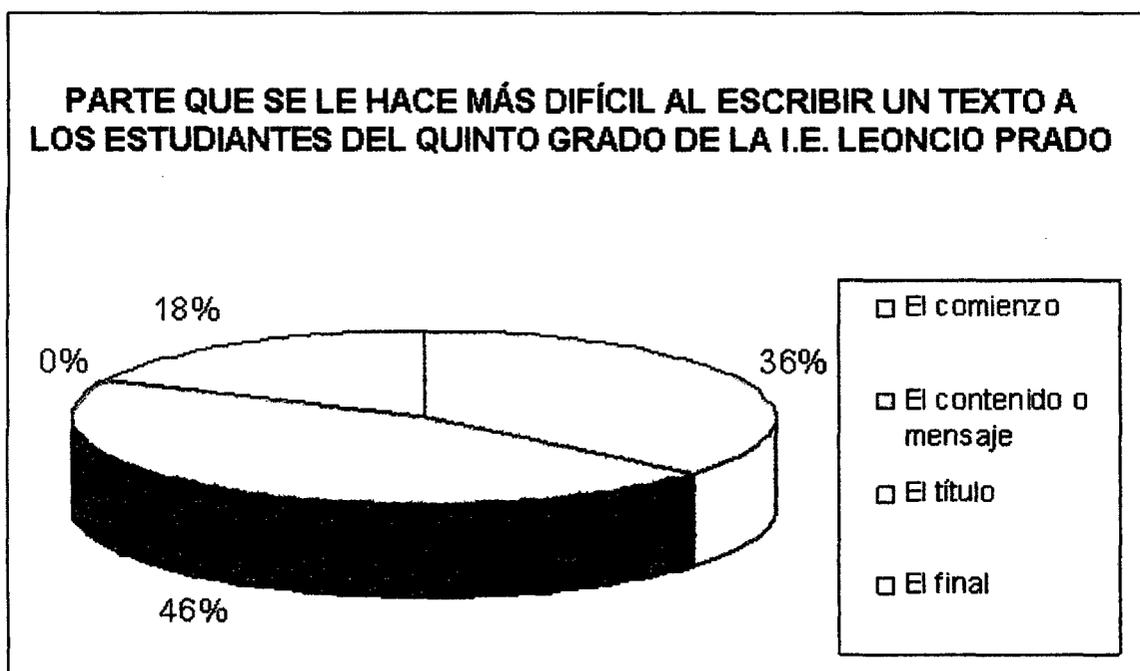
INTERPRETACIÓN: del total de los estudiantes (11) encuestados del quinto grado de la I. E Leoncio Prado, el 9% responden jugar, 82% responden escribir y leer, 9 % responden ver televisión y un 0 % responden ir a internet. Observando que la actividad que más les gusta hacer a la mayoría de los estudiantes es escribir y leer.

TABLA N° 02: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO SOBRE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS A LOS ESTUDIANTES DEL QUINTO GRADO DE LA I.E LEONCIO PRADO: QUÉ PARTE SE TE HACE MÁS DIFÍCIL AL ESCRIBIR UN TEXTO.

RESPUESTA	N° DE ESTUDIANTES	PORCENTAJES (%)
El comienzo	4	36%
El contenido o mensaje	5	46 %
El título	0	0 %
El final	2	18%
TOTAL	11	100%

FUENTE: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO (VER ANEXO 08).

GRÁFICO N° 02: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO SOBRE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS A LOS ESTUDIANTES DEL QUINTO GRADO DE LA I.E LEONCIO PRADO: QUÉ PARTE SE TE HACE MÁS DIFÍCIL AL ESCRIBIR UN TEXTO.



FUENTE: TABLA N° 02

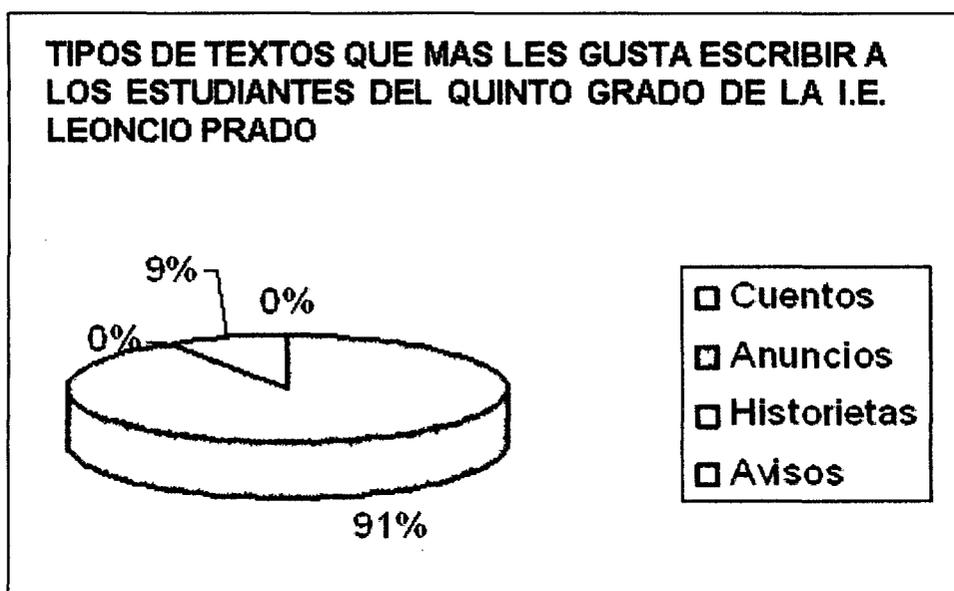
INTERPRETACIÓN: del total de los estudiantes (11) encuestados del quinto grado de la I. E Leoncio Prado, el 36% responden el comienzo, 46% responden el contenido y mensaje, 0 % responden el título y un 18 % responden el final. Observando que la parte que más les hace difícil al escribir a la mayoría de los estudiantes es el contenido o mensaje.

TABLA N° 03: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO SOBRE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS A LOS ESTUDIANTES DEL QUINTO GRADO DE LA I.E LEONCIO PRADO: QUÉ TIPOS DE TEXTOS TE GUSTA ESCRIBIR MÁS.

RESPUESTA	N° DE ESTUDIANTES	PORCENTAJES (%)
Cuentos	10	91%
Anuncios	0	0%
Historietas	1	9 %
Avisos	0	0%
TOTAL	11	100%

FUENTE: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO (VER ANEXO 08).

GRÁFICO N° 03: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO SOBRE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS A LOS ESTUDIANTES DEL QUINTO GRADO DE LA I.E LEONCIO PRADO: QUÉ TIPOS DE TEXTOS TE GUSTA ESCRIBIR MÁS.



FUENTE: TABLA N° 03

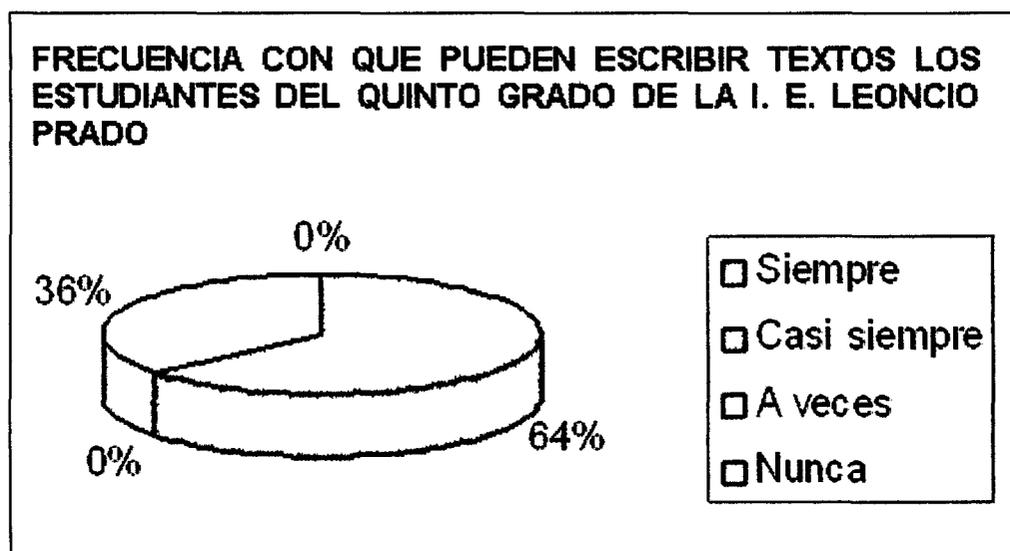
INTERPRETACIÓN: del total de los estudiantes (11) encuestados del quinto grado de la I. E Leoncio Prado, el 91% responden cuentos, 0% responden anuncios, 9 % responden historietas y un 0 % responden avisos. Observando que a la mayoría de los estudiantes les gusta escribir cuentos.

TABLA N° 04: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO SOBRE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS A LOS ESTUDIANTES DEL QUINTO GRADO DE LA I.E LEONCIO PRADO: CON QUÉ FRECUENCIA CREES QUE PUEDES ESCRIBIR TEXTOS.

RESPUESTA	N° DE ESTUDIANTES	PORCENTAJES (%)
Siempre	7	64%
Casi siempre	0	0%
A veces	4	36%
Nunca	0	0%
TOTAL	11	100%

FUENTE: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO (VER ANEXO 08).

GRÁFICO N° 04: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO SOBRE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS A LOS ESTUDIANTES DEL QUINTO GRADO DE LA I.E LEONCIO PRADO: CON QUÉ FRECUENCIA CREES QUE PUEDES ESCRIBIR TEXTOS.



FUENTE: TABLA N° 04

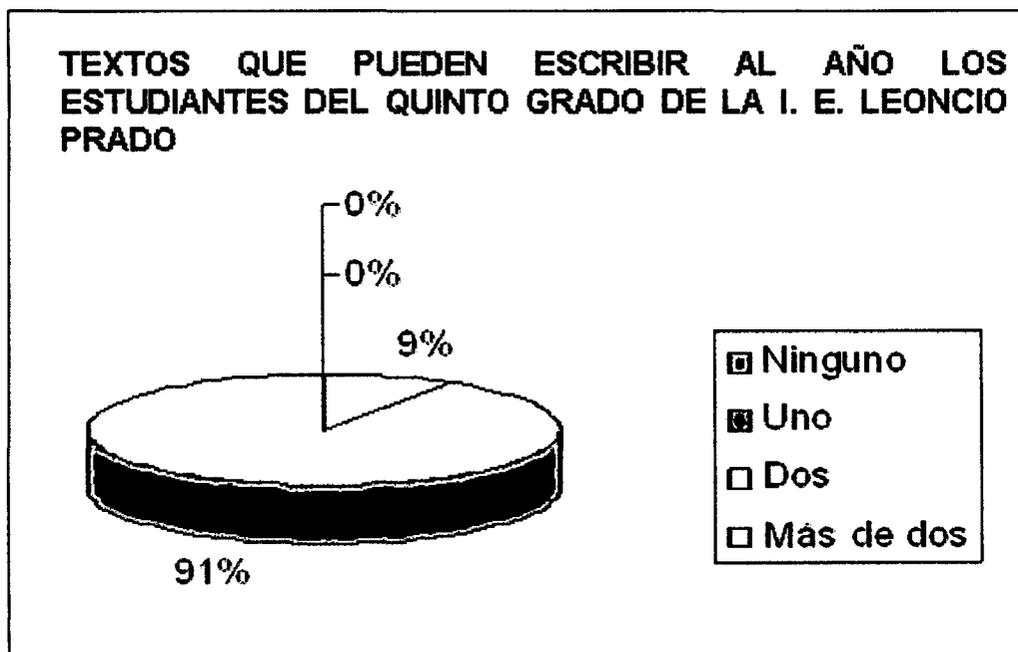
INTERPRETACIÓN: del total de los estudiantes (11) encuestados del quinto grado de la I. E Leoncio Prado, el 64% responden siempre, 0% responden casi siempre, 36% responden a veces y un 0 % responden nunca. Observando que la mayoría de los estudiantes pueden escribir textos siempre.

TABLA N° 05: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO SOBRE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS A LOS ESTUDIANTES DEL QUINTO GRADO DE LA I.E LEONCIO PRADO: CUÁNTOS TEXTOS PUEDE ESCRIBIR AL AÑO.

RESPUESTA	N° DE ESTUDIANTES	PORCENTAJES (%)
Ninguno	0	0%
Uno	0	0%
Dos	1	9%
Más de dos	10	91%
TOTAL	11	100%

FUENTE: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO (VER ANEXO 08).

GRÁFICO N° 05: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO SOBRE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS A LOS ESTUDIANTES DEL QUINTO GRADO DE LA I.E LEONCIO PRADO: CUÁNTOS TEXTOS PUEDE ESCRIBIR AL AÑO.



FUENTE: TABLA N° 05

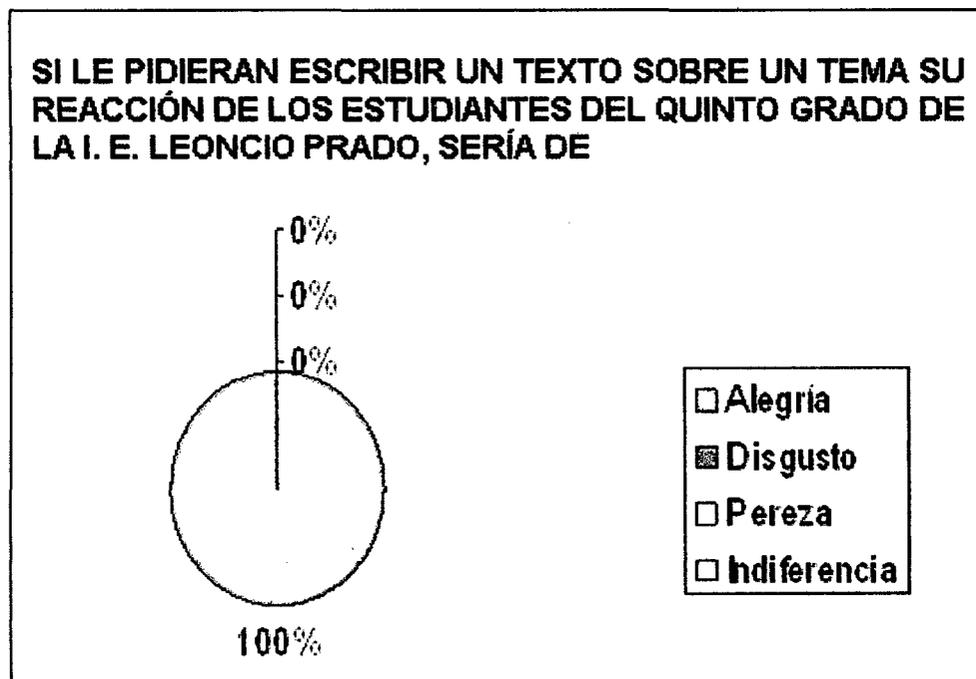
INTERPRETACIÓN: del total de los estudiantes (11) encuestados del quinto grado de la I. E Leoncio Prado, el 0% responden ninguno, 0% responden uno, 9% responden dos y un 91% responden más de dos. Observando que la mayoría de los estudiantes pueden escribir más de dos textos al año.

TABLA N° 06: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO SOBRE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS A LOS ESTUDIANTES DEL QUINTO GRADO DE LA I.E LEONCIO PRADO: SI TE PIDIERAN ESCRIBIR UN TEXTO, CUÁL FUERA TU REACCIÓN.

RESPUESTA	N° DE ESTUDIANTES	PORCENTAJES (%)
Alegría	11	100%
Disgusto	0	0%
Pereza	0	0%
Indiferencia	0	0%
TOTAL	11	100%

FUENTE: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO (VER ANEXO 08).

GRÁFICO N° 06: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO SOBRE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS A LOS ESTUDIANTES DEL QUINTO GRADO DE LA I.E LEONCIO PRADO: SI TE PIDIERAN ESCRIBIR UN TEXTO, CUÁL FUERA TU REACCIÓN.



FUENTE: TABLA N° 06

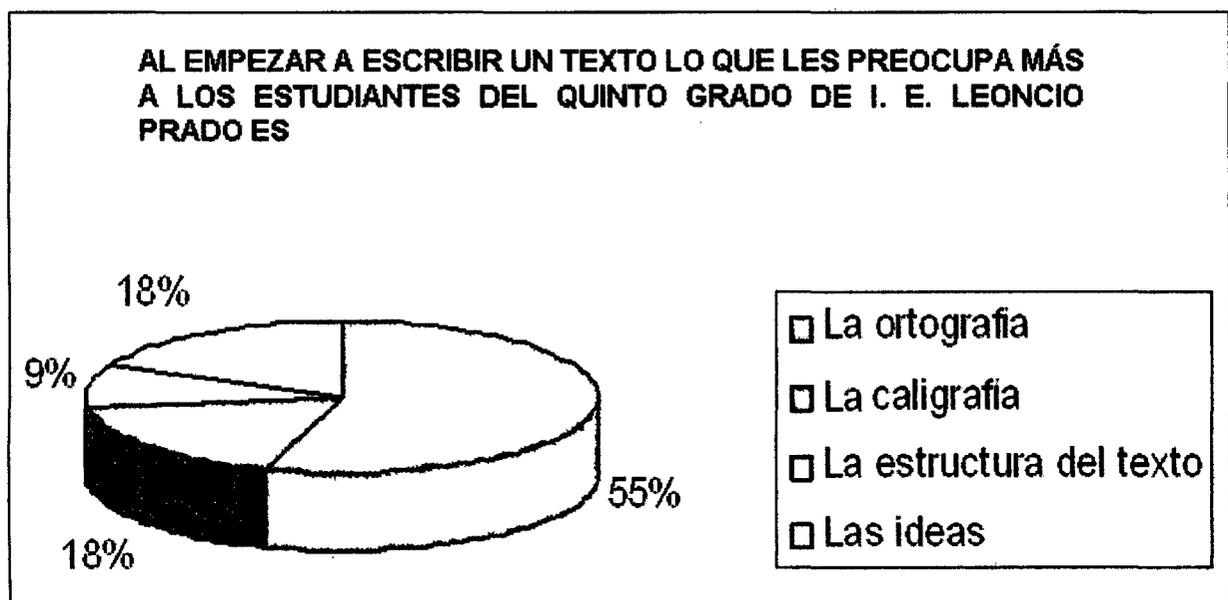
INTERPRETACIÓN: del total de los estudiantes (11) encuestados del quinto grado de la I. E Leoncio Prado, el 100% responden alegría, 0% responden disgusto, 0% responden pereza y un 0 % responden indiferencia. Observando que la reacción de todos los estudiantes si le pidieran que escriba un texto sería de alegría.

TABLA N° 07: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO SOBRE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS A LOS ESTUDIANTES DEL QUINTO GRADO DE LA I.E LEONCIO PRADO: AL EMPEZAR A ESCRIBIR UN TEXTO, QUÉ TE PREOCUPA MÁS.

RESPUESTA	N° DE ESTUDIANTES	PORCENTAJES (%)
La ortografía	6	55%
La caligrafía	2	18%
La estructura del texto	1	9%
Las ideas	2	18%
TOTAL	11	100%

FUENTE: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO (VER ANEXO 08).

GRÁFICO N° 07: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO SOBRE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS A LOS ESTUDIANTES DEL QUINTO GRADO DE LA I.E LEONCIO PRADO: AL EMPEZAR A ESCRIBIR UN TEXTO, QUÉ TE PREOCUPA MÁS.



FUENTE: TABLA N° 07

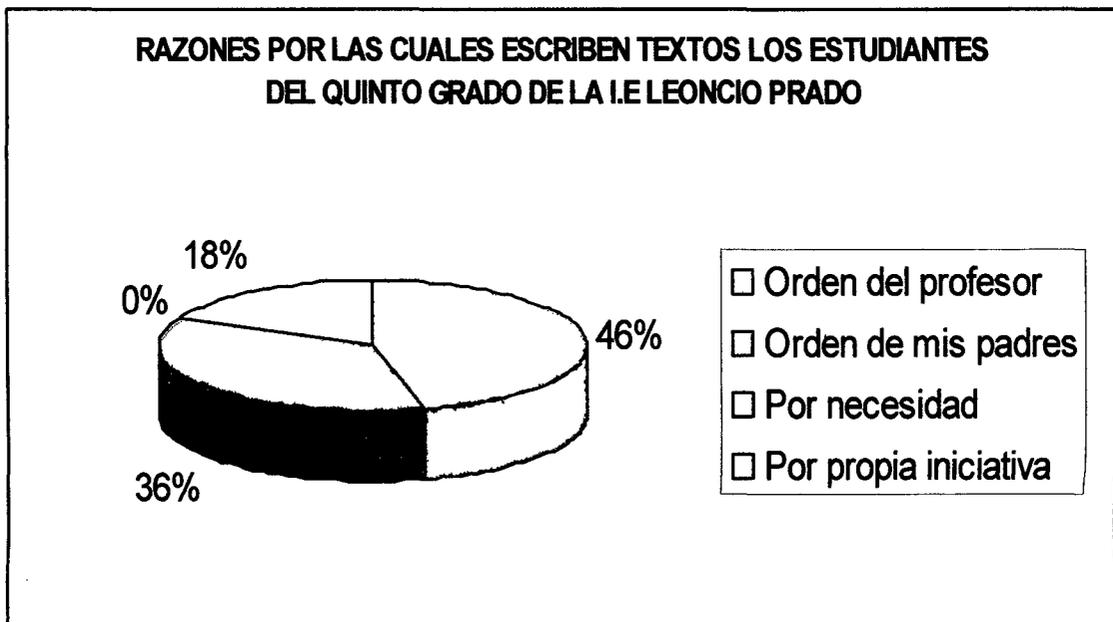
INTERPRETACIÓN: del total de los estudiantes (11) encuestados del quinto grado de la I. E Leoncio Prado, el 55% responden la ortografía, 18% responden la caligrafía, 9% responden la estructura del texto y un 18% responden las ideas. Observando que a la mayoría de los estudiantes al empezar a escribir un texto les preocupa más la ortografía.

TABLA N° 08: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO SOBRE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS A LOS ESTUDIANTES DEL QUINTO GRADO DE LA I.E LEONCIO PRADO: USUALMENTE ESCRIBO UN TEXTO POR LAS SIGUIENTES RAZONES.

RESPUESTA	N° DE ESTUDIANTES	PORCENTAJES (%)
Orden del profesor	5	46%
Orden de mis padres	4	36%
Por necesidad	0	0%
Por propia iniciativa	2	18%
TOTAL	11	100%

FUENTE: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO (VER ANEXO 08).

GRÁFICO N° 08: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO SOBRE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS A LOS ESTUDIANTES DEL QUINTO GRADO DE LA I.E LEONCIO PRADO: USUALMENTE ESCRIBO UN TEXTO POR LAS SIGUIENTES RAZONES.



FUENTE: TABLA N° 08

INTERPRETACIÓN: del total de los estudiantes (11) encuestados del quinto grado de la I. E Leoncio Prado, el 46% responden orden del profesor, 36% responden orden de mis padres, 0% responde por necesidad y un 18% responden por propia iniciativa. Observando que la mayoría de los estudiantes escriben un texto por orden del profesor.

TABLA N° 09: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO SOBRE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS A LOS ESTUDIANTES DEL QUINTO GRADO DE LA I.E LEONCIO PRADO: **TUS PROFESORES TE HAN ENSEÑADO CÓMO ESCRIBIR TEXTOS.**

RESPUESTA	N° DE ESTUDIANTES	PORCENTAJES (%)
Sí	11	100%
No	0	0%
A veces	0	0%
TOTAL	11	100%

FUENTE: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO (VER ANEXO 08).

GRÁFICO N° 09: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO SOBRE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS A LOS ESTUDIANTES DEL QUINTO GRADO DE LA I.E LEONCIO PRADO: **TUS PROFESORES TE HAN ENSEÑADO CÓMO ESCRIBIR TEXTOS.**



FUENTE: TABLA N° 09

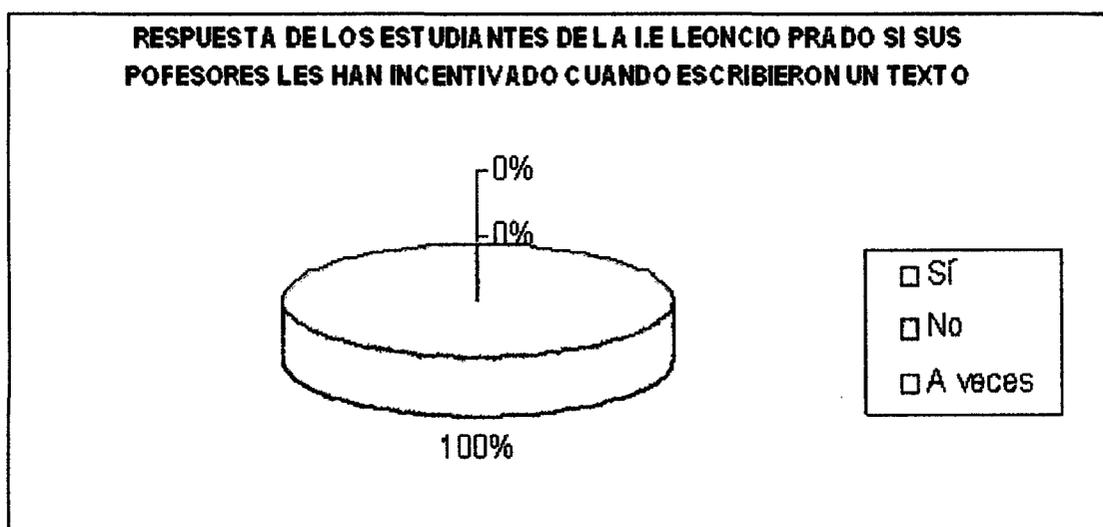
INTERPRETACIÓN: del total de los estudiantes (11) encuestados del quinto grado de la I. E Leoncio Prado, el 100% responden sí, 0% responden no y un 0% responden a veces. Observando que a todos los estudiantes sus profesores sí les han enseñado cómo escribir textos.

TABLA N° 10: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO SOBRE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS A LOS ESTUDIANTES DEL QUINTO GRADO DE LA I.E LEONCIO PRADO: TUS PROFESORES TE HAN INCENTIVADO CUANDO ESCRIBISTE UN TEXTO.

RESPUESTA	N° DE ESTUDIANTES	PORCENTAJES (%)
Sí	11	100%
No	0	0%
A veces	0	0%
TOTAL	11	100%

FUENTE: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO (VER ANEXO 08).

GRÁFICO N° 10: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO SOBRE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS A LOS ESTUDIANTES DEL QUINTO GRADO DE LA I.E LEONCIO PRADO: TUS PROFESORES TE HAN INCENTIVADO CUANDO ESCRIBISTE UN TEXTO.



FUENTE: TABLA N° 10

INTERPRETACIÓN: del total de los estudiantes (11) encuestados del quinto grado de la I. E Leoncio Prado, el 100% responden sí, 0% responden no y un 0% responden a veces. Observando que a todos los estudiantes sus profesores sí les han incentivado cuando escribieron un texto.

IV. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

IV. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Con referencia a las diferentes perspectivas de los autores citados y de acuerdo a los resultados obtenidos mediante la técnica de la encuesta (cuestionario) y el desarrollo de la propuesta de la sesión de enseñanza aprendizaje de redacción de textos aplicada a los estudiantes del quinto grado de la Institución Educativa Leoncio Prado, podemos afirmar que:

Al realizar un análisis minucioso de los resultados obtenidos, se puede contrastar que a los estudiantes les gusta escribir textos, teniendo como preferencia los cuentos así mismo al momento de escribir un texto sienten alegría, concordando con Gardner (1987), quien afirma que la inteligencia lingüística forma parte de las inteligencias múltiples que es la capacidad de usar las palabras de manera efectiva, en forma oral o escrita, para informar, para convencer, para describir; además está en los niños a quienes les encanta redactar historias, leer, jugar con rimas, trabalenguas.

Además se observó que a los estudiantes la parte que les hace más difícil al escribir un texto es el contenido o mensaje, cómo también al empezar a escribir se preocupan más por la ortografía, así mismo sus profesores les han enseñado cómo escribir un texto, estando de acuerdo con WRAY, David y Maureen LEWIS (2000) quienes afirman en su proyecto Exeter del desarrollo de la lectoescritura (EXEL), que los niños pequeños, si se les presta apoyo adecuado, son capaces sin duda alguna de abordar textos de información como instrumento de aprendizaje; a todos los niños de cualquier edad se les puede iniciar en las técnicas efectivas de aprendizaje a partir de textos, además la actuación del docente para ejemplificar actividades cognitivas complejas constituye una técnica didáctica de primordial importancia y un buen aprendizaje requiere tiempo y no se pueden abordar con prisas.

Así mismo cabe mencionar que los estudiantes tienen interés y ganas por escribir textos con el único inconveniente, que les hace difícil ordenar sus ideas, logrando superarse con la guía del profesor, por lo cual estamos de acuerdo con Wray y Maureen quienes afirman que la forma más evidente que tenemos de ayudar a los alumnos a que se familiaricen con las estructuras de los textos información es disponer en nuestras aulas de ejemplos de este tipo

de textos y utilizarlos. (p, 31), también es necesario como profesores darles todo el apoyo para que estos estudiantes encuentren el hábito por la escritura, como afirma **ROCHA ARISTA, Jayro David y Otros**, para desarrollar el aprendizaje de lecto – escritura el docente debe estimular al estudiante, proponiéndole experiencias informativas ya que le permitirá expresar sentimientos y pensamientos de acuerdo a la estimulación que les brinda, además incentivarlo al estudiante a la escritura y lectura ya que servirá de mucho en su vida cotidiana, así mismo los materiales, la metodología, las relaciones humanas deben ser muy bien manejadas por los docentes para lograr un buen aprendizaje de los niños y niñas en la lecto- escritura”. (pp, 214 - 215)

De acuerdo a los resultados obtenidos es de suma importancia hacer un hincapié en la metodología que debe utilizar un docente para enseñar la redacción de textos teniendo en cuenta que la escritura es un proceso en el cual influyen diversos factores, compartiendo con Betty S. Flowers (1981) quien hace referencia que la escritura es tan compleja e involucra tantas habilidades afectivas, mentales y visuales que sentarse delante de una hoja en blanco algunas veces puede parecer el trabajo más difícil entre los que no son imposibles. Así mismo cabe recalcar las afirmaciones de los diversos autores como ESTEBAN TORRES, Flor A. PEÑA TERRY, Carmen E y Edith M. PÉREZ DE LA CRUZ (2004), Tejo G. (1993) y MELÉNDEZ ALVARADO, Jhoni Manuel y Otros, quienes afirman que para mejorar la educación debemos utilizar estrategias que se adecúen a la realidad de los estudiantes, que motiven a los estudiantes a la producción de textos y que posibiliten la formación integral de los estudiantes para desarrollar su creatividad y formas de expresión además utilizar la tecnología como un medio para producir textos. Para que todo esto se consolide es necesario el apoyo de los padres de familia como afirman GOÑAS GOLAC, Mirtha y Ranulfo MIRANO SALAZAR.

Con respecto a la sesión de enseñanza aprendizaje, para que ésta se convierta en significativa es necesario que además de utilizar métodos, técnicas, estrategias y material didáctico, esté adecuada a las necesidades e intereses y realidad de los estudiantes, estando en desacuerdo con **ZAGACETA REYNA, Pedro Ángel**, quien hace referencia que la utilización de métodos, técnicas, estrategias y material didáctico en el desarrollo de una sesión de aprendizaje influye significativamente en el aprendizaje del tema o contenido.

V. CONCLUSIONES

V. CONCLUSIONES

Después de analizar y contrastar la presente investigación se llegó a las conclusiones siguientes:

- Los estudiantes se encuentran dispuestos y con las ansias de escribir textos y que solo les hace difícil ordenar sus ideas al momento de iniciar a escribir un texto.
- Los estudiantes prefieren escribir más textos narrativos como son los cuentos e historietas y además pueden escribir más de dos textos al año.
- Los estudiantes cuando escriben sienten alegría, pero cuando inician a escribir se preocupan más en la ortografía, lo que hace que no puedan ordenar fácilmente sus ideas.
- Los estudiantes escriben solo cuando les ordenan y no por su propia iniciativa debido a la falta del placer por escribir un texto.
- Los profesores les han enseñado cómo escribir un texto y les han incentivado cuando escribieron un texto.
- A los estudiantes les falta el placer por escribir por propia iniciativa debido a que no reciben el apoyo por parte de sus padres y de su Institución Educativa.
- Una sesión de enseñanza aprendizaje es significativa cuando está de acuerdo a los intereses, necesidades y realidad de los estudiantes.
- La utilización de métodos, técnicas, estrategias y material didáctico en el desarrollo de una sesión de enseñanza aprendizaje deben estar enmarcados de acuerdo a los intereses, necesidades y realidad de los estudiantes.

VI.RECOMENDACIONES

VI. RECOMENDACIONES

En base a los resultados se recomienda:

- Desarrollar investigaciones experimentales referentes a la redacción de textos en los estudiantes del nivel primario y con muestras más grandes para obtener resultados óptimos.
- Los estudiantes se encuentran dispuestos y con ansias de escribir textos por lo que es necesario que los profesores brinden todas las facilidades y apoyo necesario a estos para promover el placer y el deleite por escribir un texto.
- Utilizar en una sesión de enseñanza aprendizaje métodos, técnicas, estrategias y material didáctico de acuerdo a los intereses, necesidades y realidad de los estudiantes.
- Promover la producción de textos en las Instituciones Educativas mediante concursos internos y externos para desarrollar en los estudiantes el placer y el hábito por escribir textos.

**REFERENCIAS
BIBLIOGRÁFICAS**

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. A.F.A EDITORES IMPORTADORES S.A (2003). **Enciclopedia del maestro tomo 4 segundo ciclo** Edit. A.F.A. Editores Importadores S.A Lima Perú.
2. ALVARADO CALDERÓN, Arquímedes (1995) **Tecnología de la enseñanza de la redacción y ortografía**. Edit. San Marcos. Lima - Perú.
3. ARGUELLAS PABÓN, Denise C. y NAGLES GARCIA, Nofat (2006) **Didáctica para el logro del aprendizaje autónomos, Tomo 2**. 2º ed. 1º reim Edit. Alfaomega. Colombia
4. CALERO PÉREZ, Mavilo (1998) **Teorías y aplicaciones básicas de constructivismo pedagógico**. Edit. San Marcos. Lima - Perú.
5. CASSANY, Daniel y otros (1988) **Enseñar lengua**. 4ª ed. Edt. Geo. Barcelona
6. CASSANY, Daniel (1995) **Reparar la escritura**. Edit. Aula, Barcelona.
7. COLL, César y Otros (2000) **El constructivismo en el aula**. 12ª ed. Edit. Graó. Barcelona - España.
8. DOMINGUEZ GARRIDO, María C. (2004) **Didáctica de las Ciencias Sociales**. Pearson Educación S.A. Madrid – España.
9. FE Y ALEGRÍA (S.A.) **Estrategias metológicas**. Edit. Fe y Alegría. Lima – Perú.
10. FLOWERS, Betty S. (1981). **Madman, Architect, Carpenter, Judge: roles and the writing process**. *Language Arts*, Volumen 58.
11. GALVEZ VÁSQUEZ, José (2007) **Métodos y técnicas de aprendizaje, teoría y practica**. 4ª Ed 3ª reim Edit. Gráfica del Norte SRL Trujillo.
12. GATTI MURRIEL, Muriel y Jorge, WIESSE REBAGLIATI (2000) **Técnicas de lectura y redacción, Lenguaje científico y académico**. 2ª ed. Edit. Universidad del Pacífico. Lima – Perú.
13. GOMEZ SILVA Y OSCAR HUARANGA ROSS (1999) **Desarrollo y proceso psicosocial de la lectura y escritura**. Edit. San Marcos. Lima – Perú.
14. GUIDO María Rita y Ana María LÓPEZ ROPUSAR (1995) **Didáctica de la lengua. Fundamentos y actividades**. 7ª Ed. Edit. Ateneo. Buenos Aires
15. HIDALGO MATTOS, Benigno (2000) **Cómo conducir la clase**. 7ª ed. Edit. Inadep. Lima – Perú.

16. HOLGUÍN REYES, Virgilio (1997) **Creando historietas con los niños y las niñas.** 2ª ed. 2ª reimp. Edit. Tarea. Lima - Perú.
17. JUNQUE I PLAJA Y Otros (2004) **Neuropsicología del lenguaje funcionamiento normal y patológico. Rehabilitación.** Edit. MASSON Barcelona- España.
18. LAZARO BAZÁN, Ever S. (2006) **Manual de metodología de la investigación científica.** 2da Ed. Edit. UNAT-A Chachapoyas - Perú.
19. LUCHETTI, Elena (2006) **Didáctica de la lengua.** 2ª ed. Edit Bonum Buenos Aires- Argentina.
20. MINISTERIO DE EDUCACIÓN. (2009) **Diseño Curricular Nacional.** Lima – Perú.
21. MINISTERIO DE EDUCACIÓN (2004) **Taller de fortalecimiento de redes educativas rurales.** Lima – Perú.
22. **MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y UNIDAD DE MEDICIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA:** Cómo rinden los estudiantes peruanos en Comunicación - Producción de textos: Resultados de la Evaluación Nacional 2001 Cuarto y sexto grados de primaria Cuarto grado de secundaria - Informe pedagógico.5 Documento de trabajo. Lima.
23. RAMOS LEANDRO Aníbal (2005) **Comprensión de lectura y producción de textos**
24. SANTROOCK JHON W. (2002) **Psicología de la educación.** Edit. Mc Graw Hill interamericana S.A Bogotá – Colombia
25. SUÁREZ GUERRERO, Cristóbal (1999) **Del dictado de la clase a la organización de la sesión de aprendizaje.** Edit. IPP. Lima - Perú.
26. TORRES Esteban, Flor A. PEÑA TERRY, Carmen E y Edith M. PÉREZ DE LA CRUZ, (2004.)**Mejorando el nivel de producción de cuentos a través de técnicas motivadoras en los alumnos del 4º grado “C” de Educación Primaria de la I.E N° 7012 Jesús de la Misericordia en el distrito de Surquillo.** Proyecto de Investigación Especialidad de Educación. Instituto Puperior Pedagógico Privado Diego Thomson. Lima.
27. UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION ENRIQUE GUZMAN Y VALLE (S/A) **Capacitación docente a nivel de post grado. Nuevas estrategias para la lecto escritura y solucionar problemas matemáticos.** Asociación de seminarios capacitación especialización cursos a distancia actualización profesional (ASCEDDAP)

28. VARGAS V, Laura y BUSTILLO, Graciela. (2005) **Técnicas participativas para la educación popular**. 10ª ed. Edit. Alforja. Lima.
29. WRAY David y Maureen LEWIS (2000) **Aprender a leer y escribir textos de información**. Edit. MORATA- S.L-ESPAÑA.

INFORMES DE INVESTIGACIÓN

1. GOÑAS GOLAC, Mirtha y Ranulfo MIRANO SALAZAR (2006) **Los niños y niñas de del nivel primario aprenden con calidez cuando todos participan**. Informe de investigación etnográfica para optar el título de profesor en Educación Primaria. I.S.P “T.R.M”. Chachapoyas – Amazonas – Perú.
2. ROCHA ARISTA, Jayro David y Otros (2006) **Leyendo y escribiendo con coherencia logramos mejores aprendizajes**. Informe de investigación etnográfica para optar el título de profesor en Educación Primaria. I.S.P “T.R.M”. Chachapoyas – Amazonas – Perú.
3. MELÉNDEZ ALVARADO, Jhoni Manuel y Otros (2006) **Desarrollo de habilidades para la producción de textos descriptivos a través de un software “Macroestructuras textuales” por las alumnas del sexto grado de la I.E N° 18288 “Isabel Lynch de Rubio de la ciudad de Chachapoyas**. Informe de investigación para optar el título de profesor en Computación e Informática. I.S.P “T.R.M”. Chachapoyas – Amazonas – Perú.
4. ZAGACETA REYNA, Pedro Ángel (2008) **Sesión de aprendizaje significativo sobre el conocimiento del cuerpo humano para mejorar el aprendizaje en el área de ciencia y ambiente, en niños de segundo grado de educación primaria, institución educativa José Humberto Marín Jiménez, chachapoyas, 2009**. Informe de investigación para obtener el título profesional de licenciado en Educación Primaria. Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas. Facultad de Educación. Chachapoyas – Amazonas – Perú.

SITIOS EN WEB

http://www.gratisweb.com/cristy58/tabla_comparativa_tipos_de_texto.htm

<http://www.portal.educar.org/foros/tecnica-del-museo>

ANEXO

ANEXO 01

**ANEXO 01. SESIÓN DE ENSEÑANZA
APRENDIZAJE DE PRODUCCIÓN DE
TEXTOS.**

SESIÓN DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

I. DATOS INFORMATIVOS

1.1. I. E: N° 18255 “Leoncio Prado”

1.2. Lugar: Chachapoyas

1.3. Directora: Prof. Odaliz Santillán Reyna

1.4. Prof. Aula: Bach. Edwin Iliquin Chavez

1.5. Grado: 5°

1.6. Sesión de aprendizaje: “Producción de textos”

1.7. Área: Comunicación

1.8. Fecha: 10/ 12/ 09

1.9. Temporalización: 90 minutos

II. COMPETENCIA: Produce textos discontinuos y continuos de diverso tipo para comunicar ideas, necesidades, intereses, sentimientos y su mundo imaginario, respetando las características de los interlocutores haciendo uso reflexivo de los elementos lingüísticos y no lingüísticos que favorecen la coherencia y cohesión de los textos.

III. CAPACIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES

CAPACIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES
<ul style="list-style-type: none"> • Escribe una historieta según sus intereses y necesidades de comunicación de acuerdo con un plan de escritura. • Revisa y corrige con autonomía y seguridad su historieta 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos continuos (historietas) • Uso de mayúsculas y del punto • Uso de signos de admiración y interrogación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se muestra motivado en la escritura, revisión y corrección de su historieta,

IV. CRITERIOS, INDICADORES DE LOGRO E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

CRITERIOS E INDICADORES DE LOGRO	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Demuestra originalidad y secuencialidad al escribir su historieta. • Hace uso correcto de los signos de puntuación al escribir su historieta. • Revisa y corrige su historieta para mejorarla. 	<ul style="list-style-type: none"> • Autoevaluación. • Guía de observación.

V. DESARROLLO DE LA SESIÓN

MOM.	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	MEDIOS Y MATERIALES
INICIO	<p>Desarrollo de actividades permanentes o de rutina.</p> <p>Aplicación de un cuestionario relacionado con la producción de textos (Anexo). Socialización del cuestionario.</p> <p>Elaboramos nuestras normas de convivencia con la ayuda de todos los niños y niñas para el desarrollo de la clase.</p>	<p>Medio oral</p> <p>Hoja impresa</p>
PROCESO	<p>Observan las viñetas de una historieta en forma desordenada.</p> <p>Ordenan las viñetas de la historieta y mediante lluvia de ideas mencionan de que trata y a que tipo de texto pertenece.</p> <p>Conceptualizan que es una historieta y las características que tiene.</p> <p>Identifican las partes de una historieta: viñetas, textos y globos (Anexo).</p> <p>Copian en sus cuadernos</p> <p>Se organizan en equipos de trabajo mediante la dinámica del titanic para elaborar una historieta.</p> <p>Con ayuda de imágenes elaboran una historieta, siguiendo un plan de redacción de historietas (Anexo).</p> <p>Revisan y corrigen sus historietas para su mejor presentación.</p> <p>Mediante la técnica del museo exponen sus historietas, recibiendo estímulos por su producción.</p> <p>Realizan un comentario de los logros y dificultades que tuvieron durante el desarrollo de la clase.</p> <p>Desarrollan una ficha de autoevaluación y además se evaluará</p>	<p>Imágenes variadas</p> <p>Tijeras y goma</p> <p>Lápices</p> <p>Revistas</p> <p>Periódicos</p> <p>Colores</p>
FINAL	<p>la redacción de las historietas mediante una guía de observación.</p> <p>Elaboran una historieta teniendo como tema la Navidad.</p>	<p>Fichas de autoevaluación</p>

VI. BIBLIOGRAFÍA

A.F.A EDITORES IMPORTADORES S.A (2003). **Enciclopedia del maestro, tomo 4, segundo ciclo** Edit. A.F.A. Editores Importadores S.A Lima Perú.

FE Y ALEGRÍA (S.A) **Estrategias metológicas**. Edit. Fe y Alegría. Lima – Perú

GÁLVEZ VÁSQUEZ, José. (2007) **Métodos y técnicas de aprendizaje; teoría y práctica**. 4^a ed. 4^a reimp. Edit. Grafica Norte S.R.L Trujillo.

HOLGUÍN REYES, Virgilio (1997) **Creando historietas con los niños y las niñas**. 2^a ed. 2^a reimp. Edit. Tarea. Lima - Perú.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN. (2008) **Diseño Curricular Nacional**. Edit. Ministerio de Educación.

VEGA AGUIRRE, Leonel - Posted on 13 octubre 2004 en <http://portal.educar.org/foros/tecnica-del-museo>

VII. ANEXOS

Para la mejor comprensión del tema se hace los complementos necesarios a través de los siguientes anexos.

ANEXO 02

HISTORIETA DE MOTIVACIÓN

HISTORIETA DE MOTIVACIÓN



ANEXO 03

RESUMEN DE LOS CONTENIDOS DE LA SESIÓN DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

RESUMEN DE LOS CONTENIDOS DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE

LA HISTORIETA

La historieta es una narración gráfica ordenada, o una narración a través de los dibujos y textos. Nos cuentan lo que les ocurre a uno o varios personajes. Cuento breve generalmente ilustrado. Relato formado por una sucesión de viñetas con o sin texto de apoyo. Se llama historieta o cómic a una serie de dibujos que constituyen un relato, con texto o sin él.

Oscar de Majo agrega que «suele incluirse dentro del concepto también el humor gráfico, por utilizar las mismas herramientas, aunque no siempre se desarrolle en forma secuencial, o sea a través de varios cuadritos o viñetas, leídos de izquierda a derecha como la palabra impresa, sino en un solo cuadrilo unitario ("cartoon")».

Las historietas suelen realizarse sobre papel, o en forma digital (comic, webcomics y similares), pudiendo constituir una simple tira en la prensa, una página completa, una revista o un libro (álbum, novela gráfica o tankōbon). Han sido cultivadas en casi todos los países y abordan multitud de géneros. Al profesional o aficionado que las guioniza, dibuja, rotula o colorea se le conoce como historietista.

PARTES

La viñeta. Son las que presentan imágenes en distintos planos. Cada viñeta tiene dibujos y textos.

Los textos. Son cortos y concisos y sirven para dar a conocer lo que piensan los personajes, siempre van encerrados por globos.

Los globos. Tienen un cuerpo y un rabito. Las letras dentro de los globos deben ser mayúsculas para facilitar su lectura.

PREGUNTAS CLAVES PARA CREAR UNA HISTORIETA

Dentro de las preguntas claves tenemos:

¿Quién es?, ¿Cómo es?, ¿Por qué es así? ¿Qué ocurrió?, ¿Por qué?, ¿Qué pasó después? y ¿Cómo termina?

ANEXO 04

PLAN O PASOS PARA CREAR HISTORIETAS CON RECORTES Y FIGURAS

PLAN O PASOS PARA CREAR HISTORIETAS CON RECORTES Y FIGURAS

Pide como materiales tiras cómicas de revistas y periódicos, que servirán para obtener figuras y crear historietas.

1. Recortes de figuras

Los chicos eligen el tema para su historieta. Sugiere que sean sencillos y de su vida cotidiana.

Motívalos para que compartan sus revistas y periódicos, y encuentren entre todos las figuras sus personajes; situaciones, conflictos o las alegrías que les pasaran a los personajes; los hechos o las escenas que servirán para el final de la historieta.

Recuerda e los niños las preguntas claves. Servirán de atención para seleccionar lo que necesitan.

2. Inventando la secuencia

Con los recortes busquen la secuencia de los hechos. El orden en que coloquen sus recortes es importante para crear la secuencia de la narración. Ayuda a los alumnos a ubicar los recortes dejando espacio para hacer los globos y los textos que inventarán.

3. Invención de textos

Es necesario que dejes libre la imaginación para que los alumnos inventen textos breves dentro de los globos, de acuerdo al tema de la historieta y sus figuras.

4. Dibujo de otros dibujos

Pide a los estudiantes que den una mirada total a sus historietas. Sugiereles que agreguen a sus trabajos elementos que hagan más interesantes sus historietas, como paisajes alrededor de los personajes, líneas curvas para dar movimiento a los personajes, etc.

ANEXO 05

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DIDÁCTICAS DE LA SESIÓN DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DIDÁCTICAS DE LA SESIÓN DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

1. TÉCNICA DEL TOBELLINO DE IDEAS (LLUVIA DE IDEAS)

CONCEPTO

Es una técnica grupal mediante la cual los integrantes de un grupo reducido proponen, exponen, con libertad, sus ideas sobre la solución de un problema, en forma original o nueva.

PREPARACIÓN

- Elección o surgimiento del problema o tema.
- Designación de los participantes.

DESARROLLO

Primer paso

- El coordinador anuncia el problema o tema y explica la mecánica a seguir.
- Dispone al grupo para empezar el trabajo.

Segundo paso

- Todos los integrantes del grupo opinan en completa libertad.
- Las ideas de los participantes no serán rechazadas, se evitará todo intento de coacción, manifestación cortante, gestos despectivos.
- Puede haber un secretario para que anote las ideas en la pizarra conforme con sus propuestas.
- El director sólo interviene para estimular y ceder la palabra a cada participante.

Tercer paso

- Se empieza a discutir las ideas buscando su posibilidad y limitaciones.
- Pueden participar otros participantes pero con críticas constructivas y no para rechazarlas irracionalmente.
- Las ideas apropiadas o posibles soluciones van siendo anotadas por el secretario.
- Terminado el análisis de las ideas, el director del grupo hace el resumen de las ideas que han sido adoptadas como posibles soluciones o tareas a realizar.

2. DINÁMICA “EL TITANIC”

Es una dinámica de animación que se utiliza para organizar equipos de trabajo, tratando de esta manera de socializar y organizar a las participantes evitando el individualismo y las indiferencias que se presentan en el aula.

DESARROLLO DE LA DINÁMICA

Todos los alumnos se ponen en pie. Entonces el facilitador cuenta lo siguiente historia.

- Estamos navegando en un enorme buque, pero se está hundiendo el barco. Para salvarse, hay que subirse en unas lanchas salvavidas. Pero en cada lancha solo pueden entrar cuatro personas.
- El grupo tiene entonces que formar círculos en los que esté el número exacto de personas que pueden entrar en cada lancha. Si tiene más o menos personas se declara hundida la lancha.
- Inmediatamente, se cambia el número de personas que pueden entrar en cada lancha, quienes conformarán los grupos de trabajo.

3. MÉTODO DIDÁCTICO “TRABAJO EN EQUIPO”

Fue creado por el inspector escolar M. Roger Cousinet en Francia por los años 1920 1922.

Es el conjunto de procedimientos que permiten a los grupos previamente organizados trabajar en el desarrollo de algunas asignaciones, acudiendo a las fuentes de información en forma libre para después presentar sus conclusiones a toda la clase.

CARACTERÍSTICAS

Un equipo está compuesto de preferencia por tres alumnos en inicial y los primeros grados y por cuatro a cinco alumnos e los grados superiores. Cada uno se siente responsable por el rendimiento del equipo, es decir existe una responsabilidad compartida y común, esto es lo que caracteriza en esencia los equipos e alumnos.

COMPOSICIÓN

El método de trabajo en equipo funciona tanto para una composición homogénea como para una composición heterogénea, según los objetivos que se quieran alcanzar. Los equipos deben ser parejos en su composición (conocimientos, habilidades, etc.)

PROCESO DE TRABAJO

- Estimular el espíritu de equipo” trabajar en equipo efectivamente.
- El docente explica la meta a lograr (contenido a estudiar).
- Se reparte una o más tareas a cada miembro.
- A continuación, los alumnos realizan individualmente las tareas.
- Los miembros del equipo revisan y discuten entre ellos sus respuestas y se explican mutuamente lo que no entendieron.
- Finalmente, se realiza en conjunto todas las (parciales) y son entregadas como la tarea del equipo.

EVALUACIÓN

Cada equipo y/o alumno puede ganar puntaje, con la cantidad de tareas que han realizado exitosamente. El docente no solamente debe indicar el lugar de cada equipo en la carrera, sino que dará un feedback directo y claro a cada equipo y a sus diferentes miembros sobre la manera de trabajar (en conjunto).

4. TÉCNICA DEL MUSEO

Esta técnica sirve para desarrollar trabajos grupales, toma de decisiones. Esta técnica es participativa y sirve para realimentar los procesos formativos. Dirigida a grupos no mayores a 40 personas y con una duración máxima de 40 minutos.

PROCEDIMIENTO

1. El docente indica la cantidad de participantes por grupo.
2. Éste a su vez indica a todos los subgrupos sobre el tema que deben trabajar e indica el tiempo.
3. Si el docente entrega un material de apoyo, y desea que los participantes lean el mismo y pongan sus observaciones en una hoja.

4. Una vez escrito la hoja con las respuestas y observaciones, deben escribir lo mismo de la hoja pequeña en hojas de papel periódico largas o en papel bond.
5. Una vez llenas las hojas largas, proceden los participantes a colocarlas en la pared, pero sin mostrar a los demás su contenido. Cada subgrupo que termina su trabajo hace lo mismo, es decir pone por el contrario las hojas con las respuestas.
6. Los carteles deben ser exhibidos y colocados en las paredes del aula.
7. Cuando todos están ubicados donde corresponde, el docente les dice a los miembros del primer subgrupo que se coloquen a los lados del cartelón. Develarlo, es decir colocarlo ahora al frente de sus compañeros y exponer delante de todos los demás sus puntos de vista sobre la lectura o trabajo asignado.
8. Todos los participantes sean estos los que exponen, así como los otros grupos oyentes, deben de estar de pie, y seguir por toda la clase escuchando las puntos de vista de sus otros compañeros.
9. No solo es escuchar las ideas de los demás, sino que lo escrito y dicho por ellos sirva para realimentar e intercambiar informaciones entre todos.

RECURSOS

1. Papel periódico o papel bond largo.
2. Marcadores para papel negro, azul, verde y rojo.
3. Masking tape.

CARACTERÍSTICAS

1. Esta técnica sirve para exponer en paredes, vidrieras, columnas anchas, pisos, techos poco altos.
2. Es una buena alternativa al rotafolio, además se ahorra el caballete donde mostrar los carteles.
3. El no presentar de inmediato lo escrito se hace con el fin de mantener el interés, de lo contrario se pierde el interés por saber lo que está escrito.
4. Luego de expuesto todo lo visto, el docente procede a realizar una plenaria donde se dan los detalles finales y el refuerzo final.
5. Si pudiésemos comparar esta técnica con un museo de verdad, las similitudes son las siguientes.

a.- Los miembros de cada subgrupo se convierten en guías de museo, los cuales llevan a los visitantes por diferentes salas., y mediante una relación interactiva tanto los guías y los visitantes enseñan y aprenden a la vez.

b.- Las diferentes paredes, son las salas de exhibición, el aprendizaje se logra por el intercambio de ideas, ponencias de cada subgrupo, y la movilización en búsqueda de nuevos criterios.

c.- El docente puede juntar los diferentes cartelones para evaluar a los participantes.

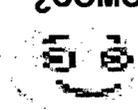
ANEXO 06

EVALUACIÓN DE LA SESIÓN DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE



NOMBRE: _____ **GRADO:** _____

¿CÓMO ME SIENTO? MARCO LA CARITA

		
FELIZ	CONFUNDIDO	TRISTE

¿QUÉ APRENDÍ HOY? ¿Y CÓMO?

¿QUÉ ME GUSTO MÁS? ¿POR QUÉ?

¿ME GUSTÓ TRABAJAR EN GRUPO? ¿POR QUÉ?

ANEXO 07

GUÍA DE OBSERVACIÓN

GUÍA DE OBSERVACIÓN

I.E : 18255 “ Leoncio prado”

GRADO: Quinto

FECHA: 10/ 12/ 09

CRITERIOS		Demuestra originalidad y secuencia al escribir su historieta.	Hace uso correcto de los signos de puntuación al escribir su historieta.	Revisa y corrige su historieta para mejorarla.	NOTA
SUJETOS	SEXO				
1	M	✓	--	--	B
2	F	✓	✓	✓	AD
3	F	✓	✓	✓	AD
4	F	✓	✓	✓	AD
5	M	✓	✓	--	A
6	F	✓	✓	✓	AD
7	M	✓	✓	--	A
8	M	✓	✓	--	A
9	M	✓	✓	✓	AD
10	F	✓	✓	✓	AD
11	M	✓	✓	✓	AD

ANEXO 08

CUESTIONARIO DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS



UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

Ley de Creación N° 27347

Resolución de Funcionamiento N° 114-2001-CONAFU



FACULTAD DE EDUCACION PRIMARIA

CUESTIONARIO DE “PRODUCCIÓN DE TEXTOS”

Apellidos y nombres:.....

Edad:..... Sexo: niño () niña ()

Grado:Sección:..... Fecha.....

INSTRUCCIONES: a continuación te presentamos una serie de preguntas, léelas con cuidado y con sinceridad elige la alternativa que mejor te parece y márcala con una (x).

1. ¿Cuál de las siguientes actividades te gusta más hacer?
 - Jugar
 - Escribir y leer
 - Ver televisión
 - Ir a internet
2. ¿Qué parte se te hace más difícil al escribir un texto?
 - El comienzo
 - El contenido o mensaje
 - El título
 - El final
3. ¿Qué tipos de textos te gusta escribir más?
 - Cuentos
 - Anuncios
 - Historietas
 - Avisos
4. ¿Con qué frecuencia crees que puedes escribir textos?
 - Siempre
 - Casi siempre
 - A veces
 - Nunca.
5. ¿Cuántos textos crees que podrías escribir al año?
 - Ninguno
 - 1
 - 2
 - Más de dos
6. Si te pidieran escribir un texto sobre cualquier tema, tu reacción fuera de:
 - Alegría
 - Disgusto
 - Pereza
 - Indiferencia
7. Al empezar a escribir un texto, ¿Qué te preocupa más?
 - La ortografía
 - La caligrafía
 - La estructura del texto
 - Las ideas
8. Usualmente escribo un texto por las siguientes razones.
 - Orden del profesor(a).
 - Orden de mis padres.
 - Por necesidad.
 - Por propia iniciativa.
9. Tus profesores te han enseñado como escribir textos.
 - Sí
 - No
 - A veces
10. Tus profesores te han incentivado cuando escribiste un texto.
 - Sí
 - No
 - A ve

GRACIAS POR TU COLABORACIÓN

ANEXO 09

ICONOGRAFÍAS

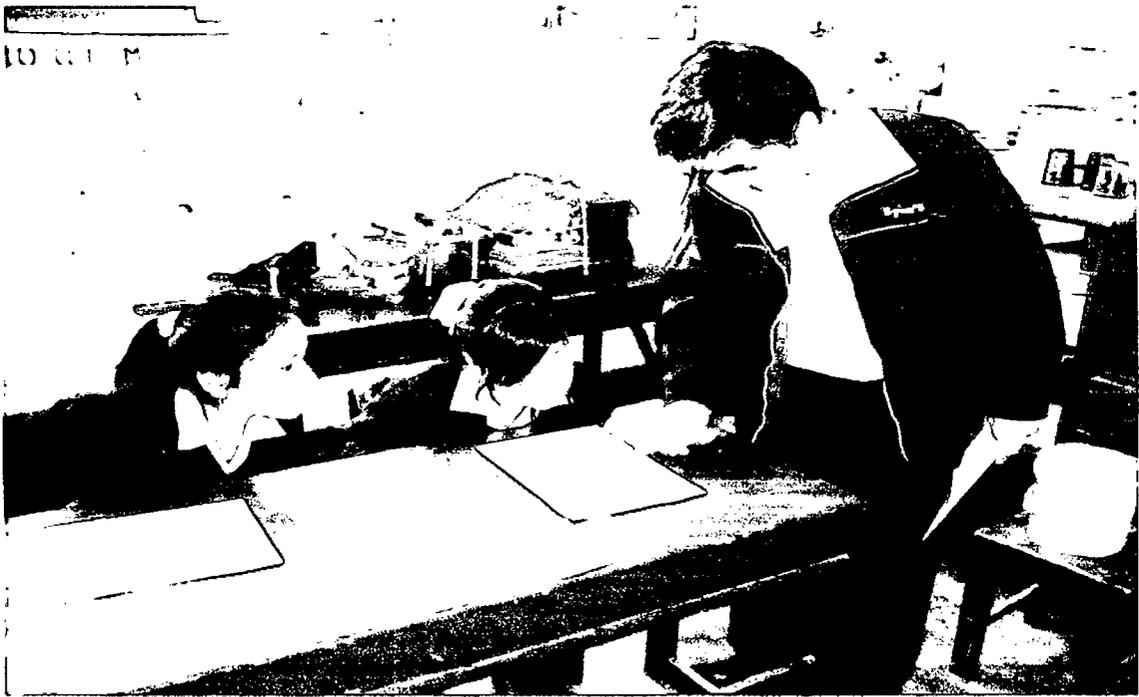
VISTA N° 01



VISTA N° 02



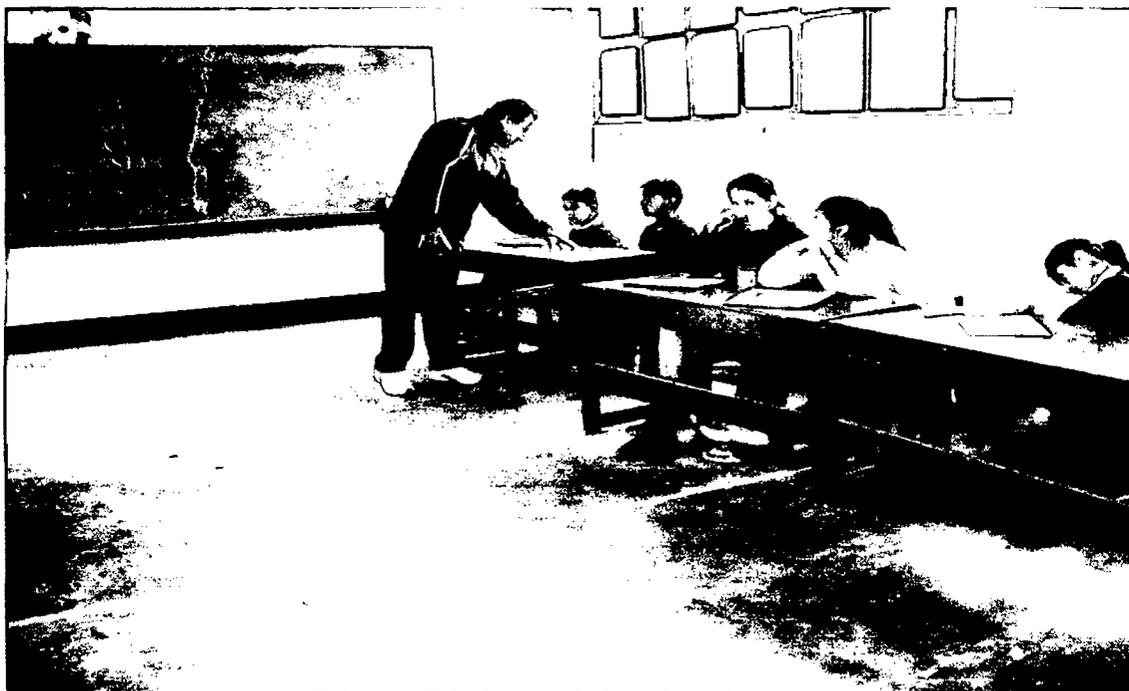
VISTA N° 08



VISTA N° 04



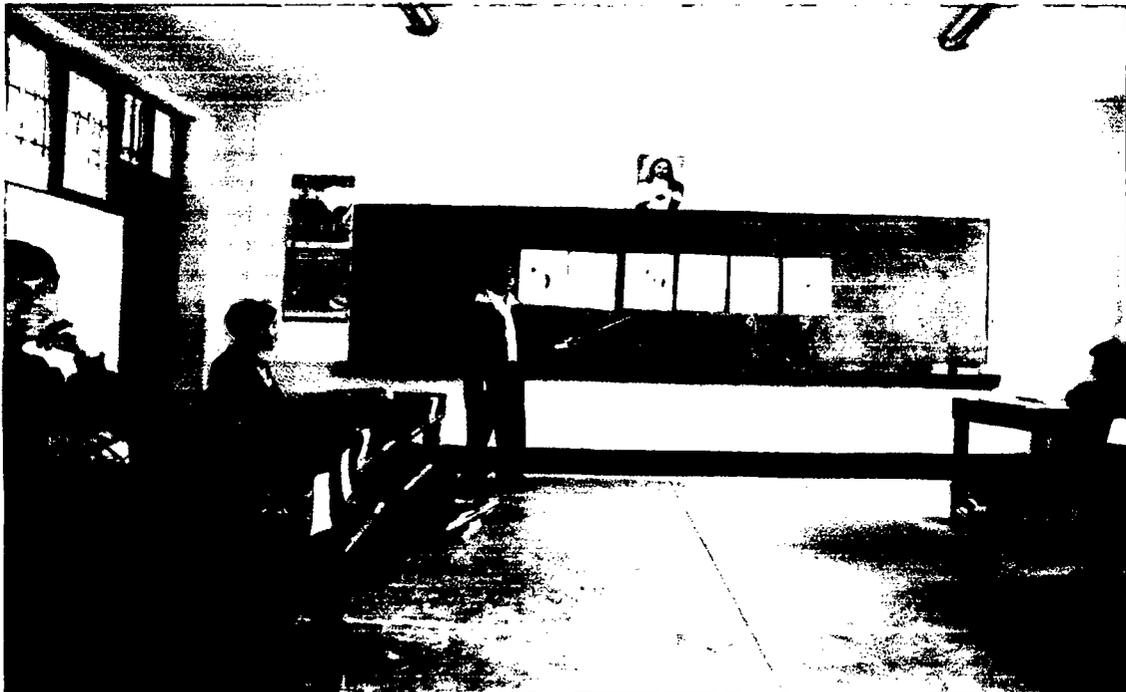
VISTA N° 05



VISTA N° 03



VISTA N° 07



VISTA N° 08

