

**UNIVERSIDAD NACIONAL
TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS**

**TESIS PARA OBTENER
EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**RELACIÓN ENTRE EL SISTEMA DE CONTROL
INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA,
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL RODRÍGUEZ DE
MENDOZA, AMAZONAS - 2021**

Autora:

Bach. Meliza Rocio Portocarrero Lopez

Asesor:

Dr. Jonathan Alberto Campos Trigoso

Registro: (.....)

CHACHAPOYAS – PERÚ

2023

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNTRM



ANEXO 3-H

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNTRM

1. Datos de autor 1

Apellidos y nombres (tener en cuenta las tildes): Portocarrero Lopez Meliza Rocío
DNI N°: 46512454
Correo electrónico: 46512454@untrm.edu.pe
Facultad: Ciencias Económicas y Administrativas
Escuela Profesional: Administración de Empresas

Datos de autor 2

Apellidos y nombres (tener en cuenta las tildes): _____
DNI N°: _____
Correo electrónico: _____
Facultad: _____
Escuela Profesional: _____

2. Título de la tesis para obtener el Título Profesional

"Relación entre el Sistema de Control Interno y la Gestión Administrativa Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza Amazonas - 2021"

3. Datos de asesor 1

Apellidos y nombres: Campo Triguero Jonathan Alberto
DNI, Pasaporte, C.E N°: 45861832
Open Research and Contributor-ORCID (<https://orcid.org/0000-0001-9670-0970>) 0000-0002-4605-6005

Datos de asesor 2

Apellidos y nombres: _____
DNI, Pasaporte, C.E N°: _____
Open Research and Contributor-ORCID (<https://orcid.org/0000-0001-9670-0970>) _____

4. Campo del conocimiento según la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos- OCDE (ejemplo: Ciencias médicas, Ciencias de la Salud-Medicina básica-inmunología)

https://catalogos.concytec.gob.pe/vocabulario/ocde_fond.html
5-00.00 -- Ciencias Sociales / 5-06.00 -- Ciencias políticas / 5-06.02 -- Administración Pública.

5. Originalidad del Trabajo

Con la presentación de esta ficha, el(a) autor(s) o autores(as) señalan expresamente que la obra es original, ya que sus contenidos son producto de su directa contribución intelectual. Se reconoce también que todos los datos y las referencias a materiales ya publicados están debidamente identificados con su respectivo crédito e incluidos en las notas bibliográficas y en las citas que se destacan como tal.

6. Autorización de publicación

El(los) titular(es) de los derechos de autor otorga a la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas (UNTRM), la autorización para la publicación del documento indicado en el punto 2, bajo la Licencia creative commons de tipo BY-NC: Licencia que permite distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir de su obra de forma no comercial por lo que la Universidad deberá publicar la obra poniéndola en acceso libre en el repositorio institucional de la UNTRM y a su vez en el Registro Nacional de Trabajos de Investigación-RENATI, dejando constancia que el archivo digital que se está entregando, contiene la versión final del documento sustentado y aprobado por el Jurado Evaluador.

Chachapoyas, 06, noviembre, 2023


Firma del autor 1

Firma del Asesor 1

Firma del autor 2

Firma del Asesor 2



DEDICATORIA

Primer lugar a dios por bendecirme el camino de la sabiduría y hacer posible la realidad de mis sueños.

Dedico a mis padres Adán Portocarrero y Juana de Jesús Lopez Novoa por el compromiso y apoyo constante, ya que a través de sus enseñanzas me han forjado una persona con valores que soy hoy en día.

Portocarrero Lopez Meliza Rocio

AGRADECIMIENTO

Agradecer a la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas por darme la oportunidad de superación tanto personal y profesional.

A mis docentes agradecer que, a través de sus conocimientos brindados, en estos años de universidad aprendí, crecí, me forjé como persona llena de conocimientos que me servirán para el resto de la vida.

Agradecer a mi asesor el Dr. Jonathan Alberto Campos Trigoso por su compromiso y seguimiento constante en la realización de esta indagación de tesis llamada “Relación entre el Sistema de control interno y la Gestión Administrativa, Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, Amazonas - 2021”

Portocarrero Lopez Meliza Rocio

**AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ
DE MENDOZA DE AMAZONAS**

Dr. JORGE LUIS MAICELO QUINTANA
RECTOR

Dr. OSCAR ANDRÉS GAMARRA TORRES
VICERRECTOR ACADÉMICO

Dra. MARÍA NELLY LUJÁN ESPINOZA
VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN

Mg. CIRILO LORENZO ROJAS MALLQUI
**DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS**

VISTO BUENO DEL ASESOR DE TESIS



UNTRM

REGLAMENTO GENERAL
PARA EL OTORGAMIENTO DEL GRADO ACADÉMICO DE
BACHILLER, MAESTRO O DOCTOR Y DEL TÍTULO PROFESIONAL

ANEXO 3-L

VISTO BUENO DEL ASESOR DE TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL

El que suscribe el presente, docente de la UNTRM (X)/Profesional externo (), hace constar que ha asesorado la realización de la Tesis titulada "RELACIÓN ENTRE EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, MUNICIPALIDAD PROVINCIAL RODRÍGUEZ DE MENDOZA, AMAZONAS-2022" del egresado Portocarrero Lopez Meliza Rocío de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas Escuela Profesional de Administración de Empresas de esta Casa Superior de Estudios.

El suscrito da el Visto Bueno a la Tesis mencionada, dándole pase para que sea sometida a la revisión por el Jurado Evaluador, comprometiéndose a supervisar el levantamiento de observaciones que formulen en Acta en conjunto, y estar presente en la sustentación.




Chachapoyas, 27 de Julio de 2022


Firma y nombre completo del Asesor

Jonathan Alberto Campos Prigoso

JURADO EVALUADOR DE LA TESIS



Mg. Cecil Wilmer Burga Campos

PRESIDENTE



Mg. Melissa Dalila Feria Hernandez

SECRETARIA



Mg. Victor Manuel Valdiviezo Sir

VOCAL

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD DE LA TESIS



ANEXO 3-Q

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD DE LA TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL

Los suscritos, miembros del Jurado Evaluador de la Tesis titulada:

"Relación entre el Sistema de Control Interno y la gestión administrativa
Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, Amazonas - 2021"

presentada por el estudiante ()/egresado (x) Portocarrero Lopez Meliza Rocío
de la Escuela Profesional de Administración de Empresas.

con correo electrónico institucional 4651245441@untram.edu.pe

después de revisar con el software Turnitin el contenido de la citada Tesis, acordamos:

- La citada Tesis tiene 22 % de similitud, según el reporte del software Turnitin que se adjunta a la presente, el que es menor (x) / igual () al 25% de similitud que es el máximo permitido en la UNTRM.
- La citada Tesis tiene _____ % de similitud, según el reporte del software Turnitin que se adjunta a la presente, el que es mayor al 25% de similitud que es el máximo permitido en la UNTRM, por lo que el aspirante debe revisar su Tesis para corregir la redacción de acuerdo al Informe Turnitin que se adjunta a la presente. Debe presentar al Presidente del Jurado Evaluador su Tesis corregida para nueva revisión con el software Turnitin.



Chachapoyas, 07 de Agosto del 2023


SECRETARIO


PRESIDENTE


VOCAL

OBSERVACIONES:

.....
.....

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE LA TESIS



UNTRM

REGLAMENTO GENERAL
PARA EL OTORGAMIENTO DEL GRADO ACADÉMICO DE
BACHILLER, MAESTRO O DOCTOR Y DEL TÍTULO PROFESIONAL

ANEXO 3-5

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL

En la ciudad de Chachapoyas, el día 17 de Octubre del año 2023, siendo las 11:00 horas, el aspirante: Meliza Rocio Portocarrero Lopez, asesorado por Dr. Jonathan Alberto Campos Trigoso defiende en sesión pública presencial / a distancia () la Tesis titulada: Relación entre el Sistema de Control Interno y la gestión administrativa, Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, Amazonas - 2021, para obtener el Título Profesional de Licenciada en Administración de Empresas a ser otorgado por la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas; ante el Jurado Evaluador, constituido por:

Presidente: Mg. Cecil Wilmer Burga Campos.

Secretario: Mg. Melissa Dalila Fera Hernandez

Vocal: Mg. Victor Manuel Valdiviezo Sir

Procedió el aspirante a hacer la exposición de la Introducción, Material y métodos, Resultados, Discusión y Conclusiones, haciendo especial mención de sus aportaciones originales. Terminada la defensa de la Tesis presentada, los miembros del Jurado Evaluador pasaron a exponer su opinión sobre la misma, formulando cuantas cuestiones y objeciones consideraron oportunas, las cuales fueron contestadas por el aspirante.



Tras la intervención de los miembros del Jurado Evaluador y las oportunas respuestas del aspirante, el Presidente abre un turno de intervenciones para los presentes en el acto de sustentación, para que formulen las cuestiones u objeciones que consideren pertinentes.

Seguidamente, a puerta cerrada, el Jurado Evaluador determinó la calificación global concedida a la sustentación de la Tesis para obtener el Título Profesional, en términos de:

Aprobado por Unanimidad / Mayoría ()

Desaprobado ()

Otorgada la calificación, el Secretario del Jurado Evaluador lee la presente Acta en esta misma sesión pública. A continuación se levanta la sesión.

Siendo las 12:00PM horas del mismo día y fecha, el Jurado Evaluador concluye el acto de sustentación de la Tesis para obtener el Título Profesional.

[Signature]
SECRETARIO

[Signature]
VOCAL

[Signature]
PRESIDENTE

OBSERVACIONES:

ÍNDICE

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNTRM.....	ii
DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO	iv
AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS	v
VISTO BUENO DEL ASESOR DE TESIS.....	vi
JURADO EVALUADOR DE LA TESIS.....	vii
CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD DE LA TESIS.....	viii
ACTA DE SUSTENTACIÓN DE LA TESIS.....	ix
ÍNDICE.....	x
ÍNDICE DE TABLAS	xii
ÍNDICE DE FIGURA.....	xiii
RESUMEN	xiv
ABSTRACT.....	xv
I.INTRODUCCIÓN.....	16
II.MATERIAL Y MÉTODOS	19
2.1.Métodos	19
2.1.2 Tipo de investigación:	19
2.1.3 Enfoque de investigación:	19
2.1.4 Nivel de investigación:	19
2.1.5 Diseño de investigación:.....	19
2.2. Población, muestra y muestreo	20
2.2.1. Población.	20
2.3. Variables de estudio.	20
2.3.1. Variable Independiente: Sistema de control Interno	20
2.3.2. Variable dependiente: Gestión Administrativa	21
2.3.3 Operacionalización de variable	22
2.4. Técnicas e instrumento	25
2.4.1. Técnicas	25

2.4.2. Instrumentos.....	25
2.5 Análisis de datos.....	26
III.RESULTADOS.....	28
3.1 Validez y confiabilidad de los instrumentos.....	28
3.1.1. Confiabilidad del instrumento.....	28
3.2 Análisis de resultados.....	28
3.2.1 Situación actual de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, 2021.....	29
3.2.2 Sistema de Control Interno de la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, 2021.....	33
3.2.3 Correlación del Sistema de Control Interno y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, 2021.....	38
3.2.4. Correlación de las dimensiones de la Gestión Administrativa y el Sistema de Control Interno.....	39
IV.DISCUSIÓN.....	41
V.CONCLUSIONES.....	43
VI.RECOMENDACIONES.....	44
VII.REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	45
ANEXOS.....	48

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Población de estudio	20
Tabla 2. Operacionalización de variables	22
Tabla 3. Criterios y valorización de la variable gestión administrativa.....	25
Tabla 4. Criterios y valorización de la variable sistema de control interno.....	26
Tabla 5. Alfa de Cronbach según cuestionario	28
Tabla 6. Coeficiente de correlación Rho Spearman entre las variables.....	38
Tabla 7. Coeficiente de correlación Rho de Spearman entre las dimensiones	40

ÍNDICE DE FIGURA

Figura 1. Género y nivel de educación	29
Figura 2. Calificación de la planificación	30
Figura 3. Calificación de la organización	31
Figura 4. Calificación de la dirección	31
Figura 5. Calificación del control	32
Figura 6. Calificación de la gestión administrativa	33
Figura 7. Calificación del ambiente de control.....	34
Figura 8. Calificación de evaluación de riesgos	34
Figura 9. Calificación de actividades de control	35
Figura 10. Calificación de información y comunicación.....	36
Figura 11. Calificación de actividades de supervisión	37
Figura 12. Calificación del sistema de control interno	37

RESUMEN

La investigación presenta como objetivo determinar la relación entre el Sistema de Control Interno y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, Amazonas - 2021. Para el desarrollo de este producto se empleó la metodología de tipo básica, con el nivel investigación descriptiva – correlacional, no experimental. Se realizó dicha investigación utilizando el instrumento encuesta a través de un cuestionario dirigida a 87 funcionarios públicos de la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza de las 14 áreas encuestadas. Los resultados indicaron según el nivel de calificación de dichos trabajadores que para la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza el 84.91% lo considera regular, mientras que el 13.21 % afirma que es buena y solo el 1.89% lo califica como deficiente. Según la valoración de los colaboradores para el sistema de control interno de la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, un 58.49% lo considera regular, mientras que el 32.08 % afirma que es bueno y solo el 9.43% lo califica como deficiente. Después de los resultados obtenidos se concluye la determinación de una correlación positiva significativa con un coeficiente Rho de Spearman de 0.675 entre la Gestión Administrativa y el Sistema de Control Interno.

Palabras clave: Deficiencia, Gestión, Municipalidad, Sistema de Control Interno.

ABSTRACT

The objective of this research is to determine the relationship between the Internal Control System and the Administrative Management of the Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, Amazonas - 2021. In order for the research to be developed, the following steps were taken: basic methodology, descriptive research level - correlational, non-experimental. The research was carried out through the Poll tool, which consisted of a questionnaire directed to 87 public officials of the Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, specifically 14 polled areas. The results indicated that according to public officials, 84.91% of them consider the work by the Administrative Management as of regular quality, while 13.21% confirm that the work is of sound quality and only 1.89% consider it as deficient. As reported by the scores of the Internal Control System of the Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza given by the public officials, 58.49% consider it as of regular quality, while 32.08% confirm that the work is of sound quality and only 9.43% consider it deficient. Having collected the results, it is determined that there is a significant positive correlation with a Spearman's Rho coefficient of 0.675 between the administrative management and the Internal Control System.

Keywords: Deficiency, Internal Control System, Management, Municipality.

I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad las municipalidades son consideradas como entes gubernamentales que trabajan en el desarrollo de los pueblos en beneficio de la sociedad, en la que cumplen un rol primordial en el progreso y adelanto de una población en su conjunto, debido a eso al ejercer una gestión administrativa transparente, eficaz, efectiva, la sociedad en su conjunto obtendrá cambios significantes, sin embargo dichas entidades del estado a lo largo de la historia han sido objeto de quejas y desaprobación por parte de los ciudadanos, por ser instituciones con un sistema poco eficiente, burocrático y lento; por lo tanto pese a las diferentes estrategias empleadas por los gobernantes para reducir estas relaciones de reproche, la problemática aún sigue presente en el mundo al igual que en América Latina que no es ajena a esta problemática, en donde las instituciones del estado mantienen un divorcio con la ciudadanía, ya que las gestiones administrativas son ineficientes, es así que los problemas entre ambos actores aun no presentan soluciones eficientes y concretas para salvaguardar la integridad de ambos actores (García, Filberto, Arestegui y La Roche, 2017).

Ante tal situación para minimizar estos problemas suscitados entre estado y ciudadano, en donde se haga más eficiente las gestiones administrativas en beneficio de la población, la Contraloría General de la República sitúa en manifiesto un Sistema de Control Interno con resolución N°146-2019-CG en el que se aprueba la Directiva N°006-2019-CG/INTEG aprobando la “Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado” vigente a partir del 20 de mayo del 2019, ejerciendo estado de obligatoriedad para todos los niveles de gobierno, estableciendo las funciones, los procedimientos y plazos para la implementación, funcionamiento, monitoreo y evaluación constante, con la finalidad de hacer frente a las deficiencias, reducir las corrupciones, buscando un buen desempeño administrativo en las instituciones estatales en beneficio de la población (Pérez , 2019).

En tal sentido la incorporación de estos sistemas de control interno proporciona alternativas eficientes dirigidas hacia el logro de los objetivos organizacionales, abarcando procesos, operaciones y actividades interrelacionadas entre sí,

permitiendo un desempeño eficiente y eficaz basados en los reglamentos y normas que proporciona el estado (Camos, 2021).

Debido a ello dicha implementación de control aporta un gran beneficio para la organización o instituciones públicas, proporcionando gran ventaja para la consolidación del logro de los objetivos institucionales. Este sistema se considera efectivo ya que su finalidad es de reducir los niveles de fraude en las entidades públicas y buscar beneficios para la población en su conjunto. Por ende, este sistema proporciona múltiples beneficios, conllevando a un impacto positivo en la mejora del desempeño, garantizando salvaguardar los recursos económicos proporcionados por el estado, mediante los principios de eficiencia, economía y eficacia (Huiman , 2022). Así mismo la gestión administrativa se puede definir como aquello que posee un carácter sistémico, considerada como portadora de acciones coherentemente encaminadas al logro de los objetivos (Briones , 2018).

También la gestión administrativa se considera como un grupo de personas interrelacionadas entre sí, que persiguen un fin único que es concretizar los objetivos planteados dentro de una institución. En tal sentido, también se la puede entender como un grupo con partes conectadas con una finalidad en común que trabajan entre sí. (Jerez, Ocaña y Gavilánez, 2020).

En la presente investigación se tomó la definición de Henry Fayol (padre de la administración moderna) quien determinó que los componentes que engloban el proceso administrativo son: La planeación, organización, dirección y control, bases que determinan una buena gestión administrativa lo cual conlleva a lograr los objetivos correspondientes y el logro de resultados institucionales (Gonzáles , 2014)

Así mismo la Gestión Administrativa se considera como el accionar de estos procesos administrativos que conllevan a tomar mejores decisiones y acciones dentro de la organización (Casco, Garrido y Calderón, 2017).

Debido a esta realidad que atraviesan las entidades públicas, en dicha investigación se ha trazado la siguiente pregunta ¿Cuál es la relación entre el sistema de control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, Amazonas - 2021? , teniendo como objetivo principal determinar la

relación que existe entre la variable gestión administrativa y el sistema del control interno, asimismo teniendo como objetivos específicos diagnosticar la situación actual de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, Amazonas – 2021, analizar el sistema de control interno en la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, Amazonas – 2021, describir la relación entre el sistema de control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, Amazonas - 2021.

En dicha investigación se busca fijar la relación que existe entre dichas variables, de tal manera aportar información relevante a las futuras y presentes gestiones administrativas haciendo hincapié sobre la importancia que aporta el sistema de control interno en dichas gestiones, con el fin de garantizar una mayor eficiencia, veracidad, transparencia en el buen uso de los recursos del estado, beneficiando a la población en gran medida.

Es por ello para una mayor comprensión de dicha investigación se ha ordenado en cinco partes. En la primera parte encontrará la introducción del tema. En la segunda parte se menciona la metodología que se aplicó, el número de población, las variables de estudio, la técnica e instrumento y la forma como se analizó la información recolectada. En la tercera parte se muestra los gráficos, tablas de los datos con su respectivo análisis y la contratación de la hipótesis planteada. En la penúltima parte se menciona los resultados conseguidos y para finalizar se exhiben las conclusiones y las recomendaciones para posteriores investigaciones.

La presente investigación tuvo como hipótesis: existe relación positiva entre el sistema de control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad provincial Rodríguez de Mendoza, Amazonas – 2021.

II. MATERIAL Y MÉTODOS

En esta sección se detallan los materiales empleados en la investigación tales como; métodos, población, muestra, muestreo, variables de estudio, operacionalización de variables, técnicas e instrumentos y análisis de datos.

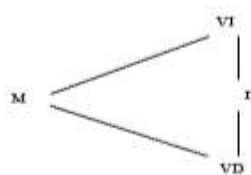
2.1. Métodos

2.1.2 Tipo de investigación: La investigación se realizó bajo el tipo básica ya que se apoyó básicamente dentro de un contexto teórico, toda vez que se estudiaron los datos vinculados a las variables objeto de estudio, a saber: Ambiente de control, evaluación de riesgos, actividad de control, información y comunicación, actividad de supervisión, que realiza la gestión de la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza (Sistema de Control Interno) y Planificación, Organización, Dirección y Control en la mencionada entidad (Gestión Administrativa).

2.1.3 Enfoque de investigación: La investigación se realizó bajo el enfoque cuantitativo, se aplicaron encuestas a los colaboradores de la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza durante el periodo 2021, y posteriormente para procesamiento de los datos se convirtieron a escalas numéricas con cada una de las valoraciones de los mismos.

2.1.4 Nivel de investigación: La investigación fue de nivel de descriptiva – correlacional, se buscó identificar y describir los fenómenos investigados (Sistema de Control Interno y Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza) para medir la relación entre las variables sin controlar ninguna de ellas.

2.1.5 Diseño de investigación: La investigación presentó un diseño no experimental, ya que se estudiaron los elementos y fenómenos acontecidos para luego analizarlos. No se efectuó manipulación alguna de las variables objeto de estudio.



Donde:

M = muestra

VI = Sistema de control interno

r = Relación entre variables

VD = Gestión administrativa

2.2.Población, muestra y muestreo

2.2.1. Población.

Está formado por grupos de componentes que posee características similares, sean estos individuos, objetos o acontecimientos y que se encuentran en una misma área de estudio, quedando relacionados en la hipótesis de investigación. (Carlessi et al., 2018). En esta investigación contamos como población a los 87 funcionarios públicos, el tamaño está conformada por el total de trabajadores que laboran en las diferentes áreas, lo cual se encuentra especificado a continuación:

Tabla 1

Población de estudio

Area	Nº
Secretaria General	6
Instituto de Vial Policial	2
Organo de Control Institucional	1
Gerencia Municipal	2
Imagen Institucional Y Relaciones Públicas	2
Oficina de Asesoría Jurídica	1
Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Gestión de Inversiones	1
Oficina de Administración y Finanzas	15
Gerencia de Desarrollo Social	5
Gerencia de Desarrollo Económico	9
Gerencia de Desarrollo Ambiental y Servicios Públicos	29
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial	5
Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización	5
Gerencia de Tránsito y Circulación Vial	4
Total	87

Nota. Datos tomados de la Base de datos del área de recursos humanos de la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza (2021)

Para esta investigación, como la población es limitada y para tener un nivel de confiabilidad del 100%, se trabajó con una población censal con 87 funcionarios públicos de la entidad.

2.3 Variables de estudio.

2.3.1. Variable Independiente: Sistema de control Interno

Dicha variable está conformada de procedimientos, actividad, acción, normas, métodos planes, registros, organización, políticas, que interrelacionadas entre si logran los objetivos organizacionales (ley N°

28716 , 2006, pág. 316871). Así mismo dicha variable es considerada como la integración de diferentes mecanismos como, políticas, actividades, normas, procedimientos, acciones de las diferentes jurisdicciones que conforman al estado, que interrelacionadas entre sí suscita a una gestión transparente, eficiente y eficaz (CGRP, 2019).

2.3.2. Variable dependiente: Gestión Administrativa

Gestión administrativa viene hacer un proceso estratégico interrelacionado con el proceso administrativo tales como planeación, organización, dirección y control. (Chiavenato, 2007, pág. 126).

2.3.3 Operacionalización de variable

En dicha investigación se tomó en cuenta del autor Sánchez (2019) en su tesis “Gestión administrativa y sistema de control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo -Cajamarca-2019”, lo cual se le aplicó en esta investigación.

Tabla 2

Operacionalización de variables

Problema	Variables	Definición	Dimensiones	Indicadores	Items	Escala	Instrumento
¿Cuál es la relación entre el sistema de control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, Amazonas - 2021?	Variable Dependiente: Gestión administrativa	La gestión administrativa es el conjunto de medidas interrelacionada y vinculadas a algo planificado que conectadas con el proceso administrativo se encamina al logro de los objetivos organizacionales. (Delgado Sánchez, 2019)	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> Planes Metas Acciones Procedimientos Toma de decisiones 	Items del 1 al 9	Escala de Likert: <ul style="list-style-type: none"> Nunca Ocasionalmente Algunas veces Frecuentemente Siempre 	Técnica: Encuestas. Instrumento: Cuestionario
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> Estructura Organizacional Niveles Jerárquicos Presupuesto asignado Recursos Humanos Competencia profesional. 	Items del 10 al 18		
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Liderazgo Motivación Comunicación y negociación Trabajo en equipo Clima laboral. 	Items del 19 al 24		

		Control	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del desempeño • Medición de los objetivos • Verificación de las actividades • Acciones correctivas • Sistemas de información 	Items del 25 al 32		
Variable Independiente: sistema de control interno	Es el conjunto de diversas operaciones tales como: políticas, propósitos, actividades, reglamentos, registros, organización, procedimientos y métodos, agregando acciones del personal, que favorecen la concretización de las metas y susciten una comisión eficaz, eficiente, ética y clara. (Contraloría General de la República [CGRP], 2019).	Ambiente de control.	<ul style="list-style-type: none"> • Filosofía de la Dirección. • Integridad y valores éticos • Administración Estratégica • Estructura organizacional • Administración de los recursos humanos • Competencia profesional • Asignación de autoridad y responsabilidad 	Items del 1 al 12	Escala de Likert: <ul style="list-style-type: none"> • Nunca • Casi nunca • A veces • Casi siempre • Siempre 	Técnica: Encuestas. Instrumento: Cuestionario
		Evaluación de riesgos.	<ul style="list-style-type: none"> • Planeamiento de la administración de Riesgos • Identificación de Riesgos • Valoración de riesgos • Respuesta al riesgo • Procedimientos de aprobación y autorización • Segregación de funciones • Controles sobre el acceso a los recursos o archivos Verificaciones y conciliaciones 	Items del 13 al 20		
		Actividad de control.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de desempeño • Rendición de cuentas • Documentación de procesos, actividades y tareas • Revisión de procesos, actividades y tareas • Controles para las tecnologías de información y comunicaciones 	Items del 21 al 33		

Información y comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones y características de la información • Información y responsabilidad • Calidad y suficiencia de la información • Sistemas de información • Flexibilidad al cambio • Archivo institucional • Comunicación interna • Comunicación externa • Canales de comunicación 	Items del 34 al 44
Actividades de supervisión.	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión • Actividades de prevención y monitoreo • Seguimiento de resultados • Compromiso de mejoramiento. 	Items del 45 al 50

Nota: Sánchez (2019) “Gestión administrativa y sistema de control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo - Cajamarca-2019”.

..

2.4. Técnicas e instrumento

2.4.1. Técnicas

Considerando que la encuesta es una alternativa viable, basada en el diseño y la aplicación de diferentes interrogaciones, permitiéndolos conseguir datos para su correspondiente análisis (Bastar, 2012, pág. 172), por lo tanto, para la cosecha de datos en la presente indagación se ejecutará a través de encuesta.

2.4.2. Instrumentos.

Según autores el cuestionario lo consideran como un proceso estructurado conformado por diferentes preguntas y la obtención de respuestas, permitiendo la recolección de información para su posterior análisis e interpretación (Yuni y Urbano, 2014, pág. 65), en dicho producto de estudio se hará uso del cuestionario, lo cual se determinará cual es la relación entre dichas variables de estudio mencionadas anteriormente.

Dicho instrumento se encuentra construido por 32 interrogatorios con respecto a la variable gestión administrativa y 50 preguntas respecto al sistema de control interno, en el que los criterios y valorización son los siguientes:

VARIABLES DE ESTUDIO.

Tabla 3

Criterios y valorización de la variable gestión administrativa

Criterios	Valorización
Nunca	1
Ocasionalmente	2
Algunas veces	3
Frecuentemente	4
Siempre	5

Tabla 4

Criterios y valorización de la variable sistema de control interno.

Criterios	Valorización
Nunca	1
Casi nunca	2
A veces	3
Casi siempre	4
Siempre	5

2.5 Análisis de datos

Aquel análisis consta en recabar información mediante una serie de instrumentos tales como: entrevistas, encuestas, observación u otros medios en la que permitirá aprobar o desaprobar hipótesis plantadas en una investigación (Delgado y Cervantes, 2010, pág. 72). En este sentido la investigación utilizó la encuesta como instrumento de recolección de datos y posee el objetivo de probar la hipótesis planteada; existe relación positiva entre el sistema de control interno y la gestión administrativa en la entidad municipal.

Después de recolectar la información, se sistematizó los datos numéricos mediante cuadros estadísticos, tablas y gráficos para su presentación clara y precisa, simplificando valores que sirvieron de base para extraer las conclusiones de alcance general de la investigación y dar solución al problema general. Para esto los datos recopilados por medio del cuestionario aplicado a la unidad de análisis del estudio, fueron analizados de la siguiente manera:

- 1) Primero: Para un mayor entendimiento el análisis de la información adquirida, se realizó de manera clasificada y ordenada, con la finalidad de ser debidamente interpretada y comprendida.
- 2) Segundo: Para el proceso y tabulación correspondiente de los resultados obtenidos, se evaluó mediante el programa de hoja de cálculo Microsoft Excel, y el programa SPS (Statistical Pack age for the Social Sciences o Paquete Estadístico para las Ciencias Sociales).

- 3) Tercero: Para la prueba de hipótesis y el correspondiente análisis estadístico se empleó el tipo de estadística descriptiva e inferencial siguiendo las características posteriores.
- Visualización mediante cuadros o tablas de distribución de frecuencias; son aquellas que nos permiten reconocer las proporciones porcentuales (%) identificando las particularidades de las interrogantes planteadas en dicha encuesta.
 - Figuras o gráficos estadísticos de barras: permitió acreditar el proceder o singularidad de las incógnitas de la encuesta.
- 4) Cuarto: Finalmente para obtener una valorización confiable se usó el método de Rho Spearman y Alpha de Cronbach.

Rho de Spearman	Alpha de Cronbach
<p>Se obtuvo un Rho de Spearman de 0.675 con un nivel de significancia de 0.000, este método estadístico nos permitió medir el grado de asociación entre dos cantidades o variables cuantitativas, sin mirar el nivel de acuerdo o concordancia. Barrera (2014)</p>	<p>Se obtuvo para la gestión administrativa un alfa de Cronbach de 0.989 y para el Sistema de control interno el valor de alfa de Cronbach de 0.877, en el que este método permitió medir la confiabilidad, es decir, permitió evaluar o validar la magnitud en que los ítems de un instrumento están correlacionados. Oviedo y Arias (2005)</p>

III. RESULTADOS

3.1 Validez y confiabilidad de los instrumentos

El instrumento que se empleó fue del autor Sánchez (2019) para esta investigación.

3.1.1. Confiabilidad del instrumento

Para la medición del grado de confiabilidad de los ítems es el Alfa de Cronbach. Según Oviedo y Campo-Arias (2005), este coeficiente mide el grado de correlación entre las preguntas de un instrumento (cuestionario), donde los valores del alfa se encuentran entre -1 y 1; esto significa que un valor Alfa aproximado a 0 no es confiable; en cambio, si el valor se aproxima a los extremos la confiabilidad es mayor.

Tabla 5

Alfa de Cronbach según cuestionario

Cuestionario	Alfa de Cronbach	Nº de elementos
Gestión administrativa	,989	50
Sistema interno de control	,877	32

Al aplicar el coeficiente de Alfa de Cronbach a cada cuestionario, los resultados muestran que existe una correlación positiva muy alta para la gestión administrativa y el Sistema Interno de Control, con valores Alfa de 0,989 y 0,877 respectivamente, lo que significa que los ítems están asociados entre sí.

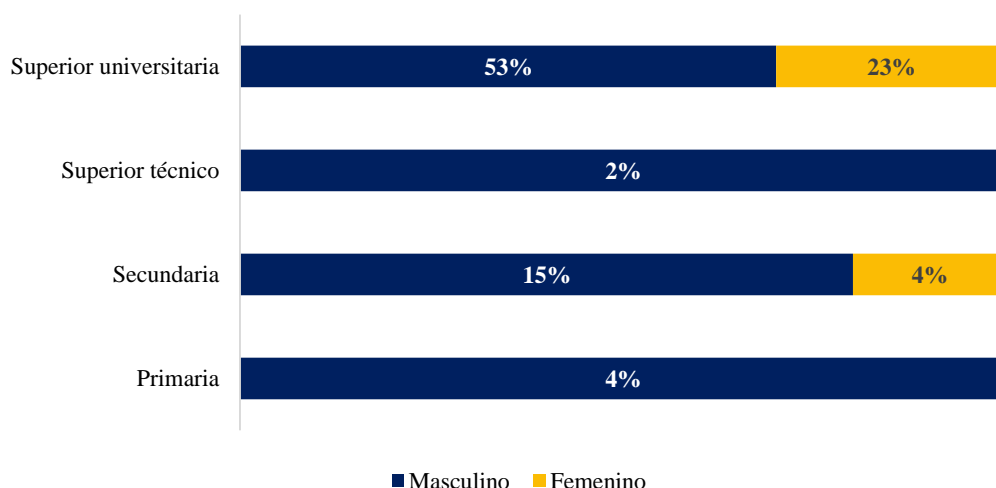
3.2 Análisis de resultados.

Para los resultados correspondientes se evaluó mediante el programa de hoja de cálculo Microsoft Excel y el programa SPS (Statistical Package for the social Sciences o Paquete Estadístico para las Ciencias Sociales), se aplicó una encuesta a 87 funcionarios de dicha municipalidad, sin embargo, accedieron 53 trabajadores a colaborar con encuesta por lo que se trabajó con 53 encuestados, mediante los estadísticos descriptivos se obtuvo que el 36% se localizan sobre el

rango de edad de 22 a 32 años, el 40% entre 33 a 43 años y el 24% oscila entre los 44 a 53 años.

Figura 1

Género y nivel de educación



La figura 1 muestra la relación del nivel de educación con el género de los encuestados, en el que nos muestra, del total de encuestados, el 76% de los ellos tienen el grado de superior universitario, de los cuales el 53% son del género masculino y el 23% femenino. Además, se observa que, el 19% de la población obtuvo el grado de secundaria, donde el 15% son de género masculino y el 4% son de género femenino. Por otro lado, se observa que, del total de trabajadores, el 2% tiene el grado de superior técnico y el 4% de primaria completa y son solo de género masculino.

3.2.1 Situación actual de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, 2021

La variable de gestión administrativa está conformada por los elementos de planificación, organización, dirección y control que conducen al cumplimiento de objetivos del Plan Estratégico Institucional de la mencionada entidad en el año 2021.

Para el diagnóstico de la situación actual de la gestión administrativa, se hizo uso de método del baremo, clasificando los datos en tres niveles según la opinión de cada trabajador: deficiente, regular y bueno.

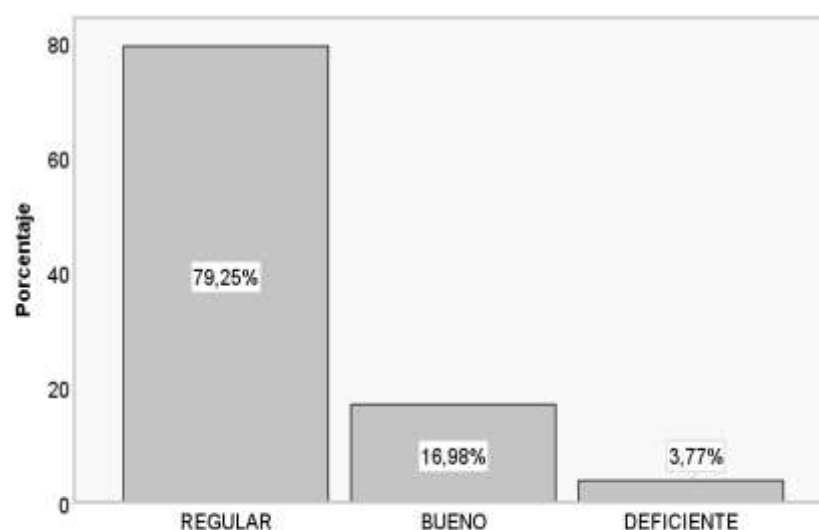
3.2.1.1 Planificación.

La dimensión de planificación mide los indicadores de: planes, metas, acciones, toma de decisiones y procedimientos administrativos localizados en la gestión administrativa de la Municipalidad.

Por lo tanto, se evidenció que el mayor porcentaje de un 79.25% la califica como regular, demostrando que las acciones, la toma de decisiones entre otros aspectos se han realizado de manera regular dentro de la gestión administrativa.

Figura 2

Calificación de la planificación



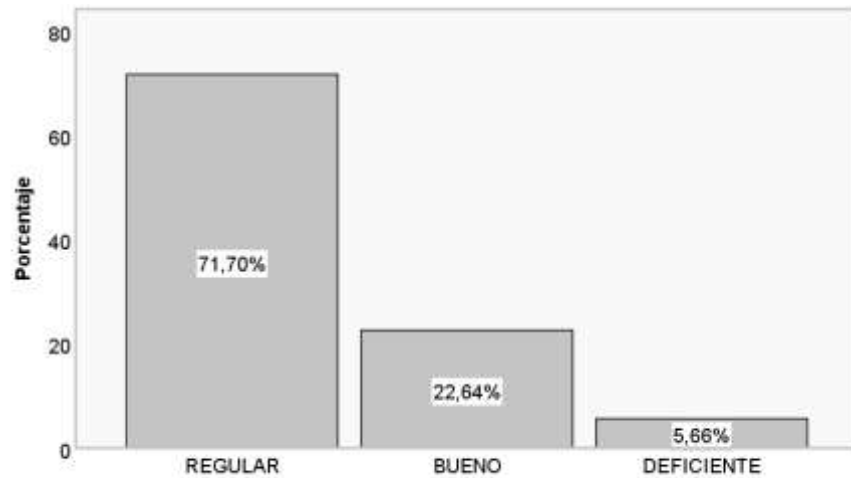
3.2.1.2 Dimensión organización.

Para la dimensión organización se consideraron los siguientes cinco indicadores: competencia profesional, niveles jerárquicos, presupuesto asignado, recursos humanos y estructura organizacional. La calificación de estos indicadores está en función del cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones y Plan Operativo Institucional.

En este sentido se encontró que el 71.70% considera que la organización de la Municipalidad es regular, el 22.64% bueno y el 5.66% deficiente.

Figura 3

Calificación de la organización



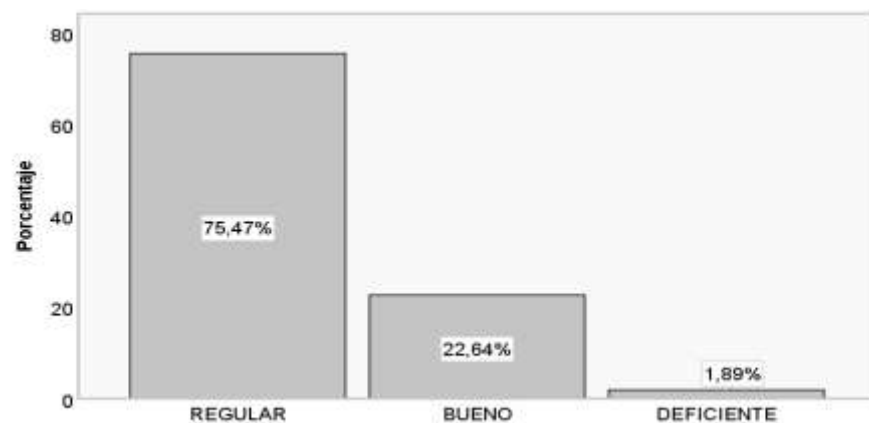
3.2.1.3 Dimensión Dirección

En el análisis de esta dimensión se considera 5 indicadores: Trabajo en equipo, liderazgo, clima laboral, negociación, comunicación. La calificación de la mencionada dimensión tiene por finalidad evaluar el rol que cumplen los funcionarios de la alta dirección en proporción a los trabajadores que cumplen con los objetivos.

En tal sentido se encontró que el 75.47% considera que es regular, el 22.64% bueno y el 1.89% deficiente, demostrando que la capacidad directiva estuvo al margen con los objetivos planteados de la entidad.

Figura 4

Calificación de la dirección



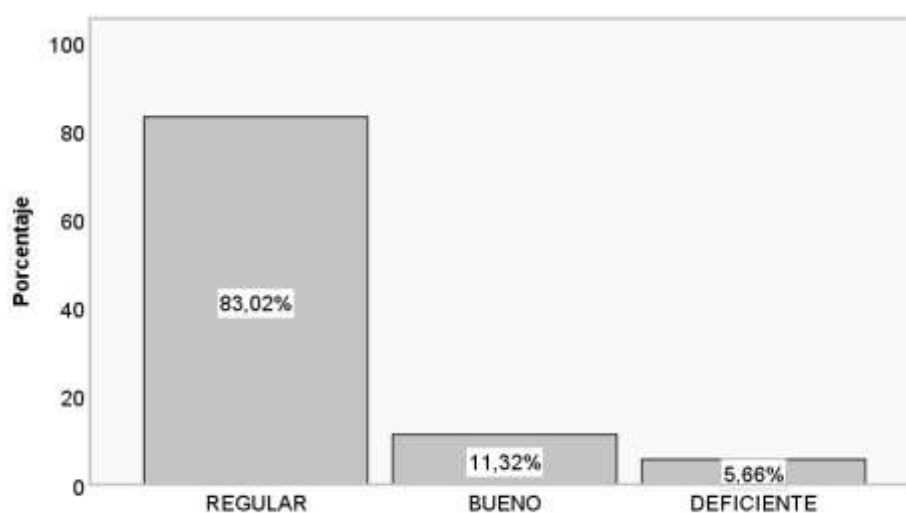
3.2.1.4 Dimensión Control:

Para la dimensión de control se consideraron los siguientes 5 indicadores: sistemas de información, mediación de los objetivos, acciones correctivas, evaluación de desempeño y verificación de las actividades. A la calificación de esta dimensión se midió basado en el grado de ejecución de los planes formulados y que están en ejecución en la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, esto con la finalidad de determinar los niveles de calificación del control.

Se obtuvo que el 83.02% de los encuestados manifestaron que el control de la entidad es regular, el 11.31% bueno y el 5.66% que es deficiente.

Figura 5

Calificación del control



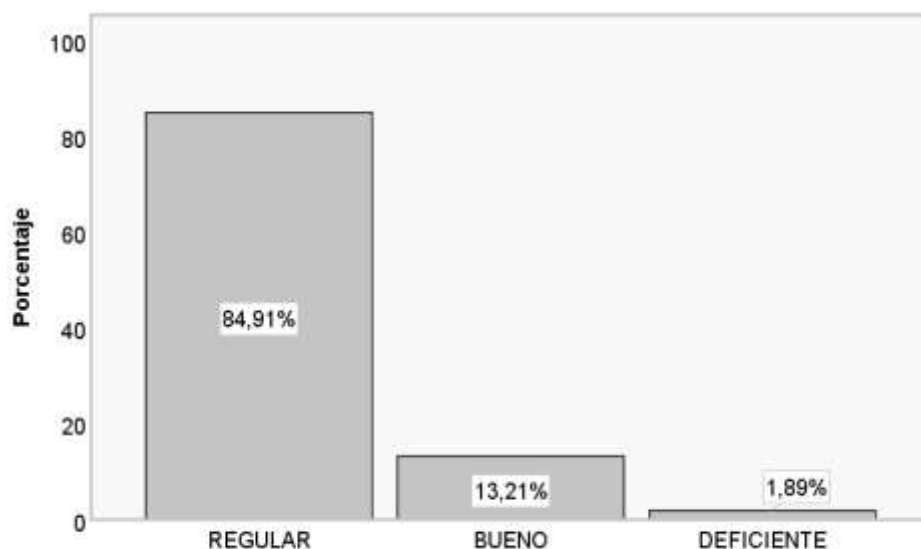
3.2.1.5 Gestión administrativa

Tras el análisis individual o por dimensión, es necesario realizar el método baremo acumulado; es decir, la suma de las calificaciones de la planificación, organización, dirección y control.

Según la valoración para la gestión administrativa por parte de los trabajadores de la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, el 84.91% lo considera regular, mientras que el 13.21% afirma que es bueno y el 1.89% lo califica como deficiente, por lo que demuestra que los procesos administrativos dentro de dicha municipalidad estuvieron en coherencia con los objetivos del plan anual.

Figura 6

Calificación de la gestión administrativa



3.2.2 Sistema de Control Interno de la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, 2021

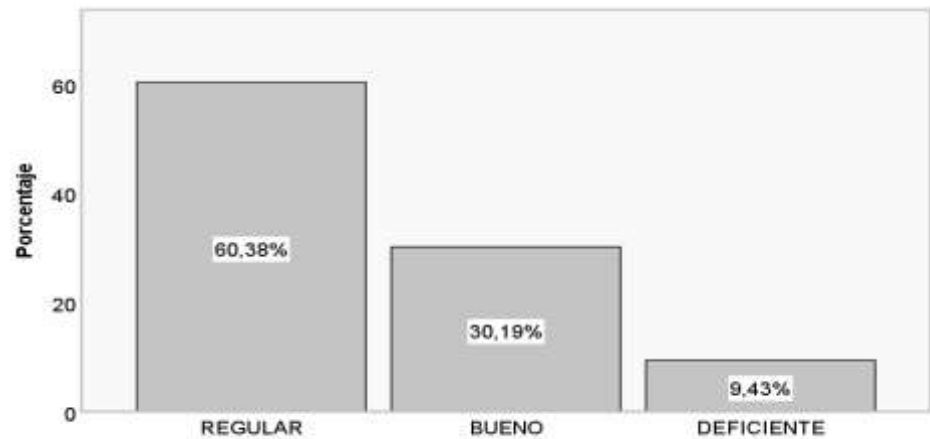
Para el análisis del Sistema de Control Interno de dicha entidad se considera las siguientes dimensiones: Evaluación de riesgos, ambiente de control, información y comunicación, actividades de supervisión, actividad de control.

3.2.2.1 Ambiente de control

Para la dimensión de ambiente de control se consideraron los siguientes 7 indicadores: Estructura organización, competencia profesional, filosofía de la dirección, administración de los recursos humanos, asignación de autoridad y responsabilidad, integridad y valores éticos. La calificación de este indicó estuvo basado en referencia al conjunto de normas o procesos que tienen por objetivo cumplir el control interno dentro de la institución. Tras el análisis de esta dimensión se obtuvo que el 60.38% de los encuestados califican de forma regular al ambiente de control, el 30.19% como bueno y el 9.43% deficiente.

Figura 7

Calificación del ambiente de control



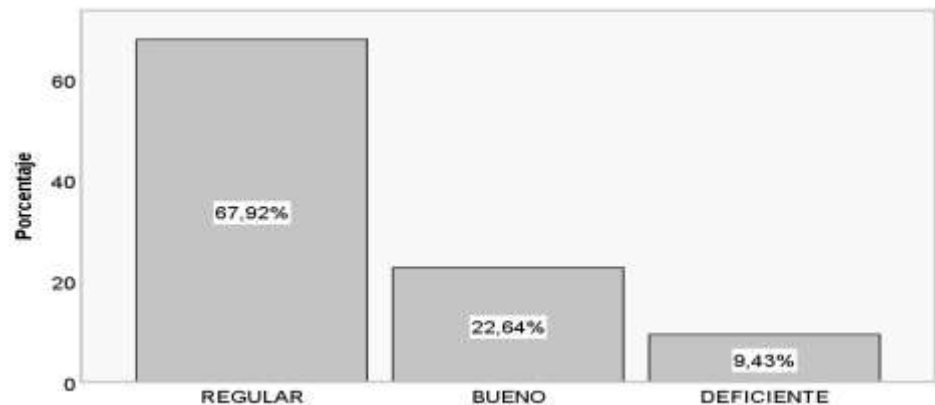
3.2.2.2 Evaluación de riesgos

Para la calificación de esta dimensión se consideraron los siguientes indicadores: Identificación de riesgos, respuesta de riesgos, valoraciones de riesgos y planeamiento de la administración de riesgos.

En tal sentido se obtuvo que el 67.92% considera como regular, el 22.64% que es bueno y el 9.43% afirma que es deficiente, demostrando que la adopción y las decisiones preventivas de la entidad se tomaron acorde a los objetivos pertinentes.

Figura 8

Calificación de evaluación de riesgos



3.2.2.3 Actividades de control

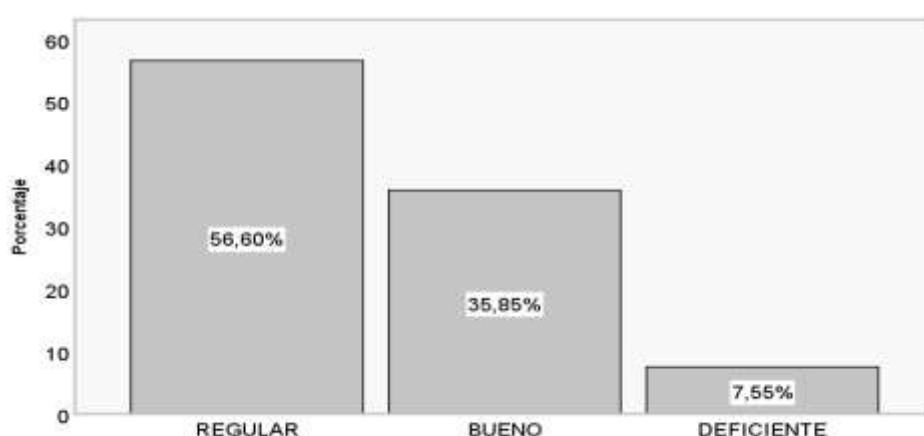
Para la calificación de dicha dimensión se tomaron en cuenta los siguientes indicadores: Evaluación de desempeño, documentación de procesos, revisión de procesos, actividades y tareas, rendiciones de cuentas, segregación de funciones, controles para las tecnologías de información y comunicaciones, controles sobre el acceso a los recursos o archivos verificaciones y conciliaciones, procedimientos de autorización y aprobación.

Para responder a posibles riesgos que se pueden presentar, la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza pone en acción las actividades de control a través de procedimientos y políticas con la finalidad de mitigar estos riesgos que puedan perturbar el compromiso y la consecución de objetivos.

En donde se obtuvo que el 56.60 % considera que la actividad de control de la entidad es regular, el 35.85% que es bueno y el 7.55 % como deficiente, quedando que el monitoreo de las actividades se realizó de manera coherente, proporcionando la reducción de los riesgos de manera positiva.

Figura 9

Calificación de actividades de control



3.2.2.4 Información y comunicación.

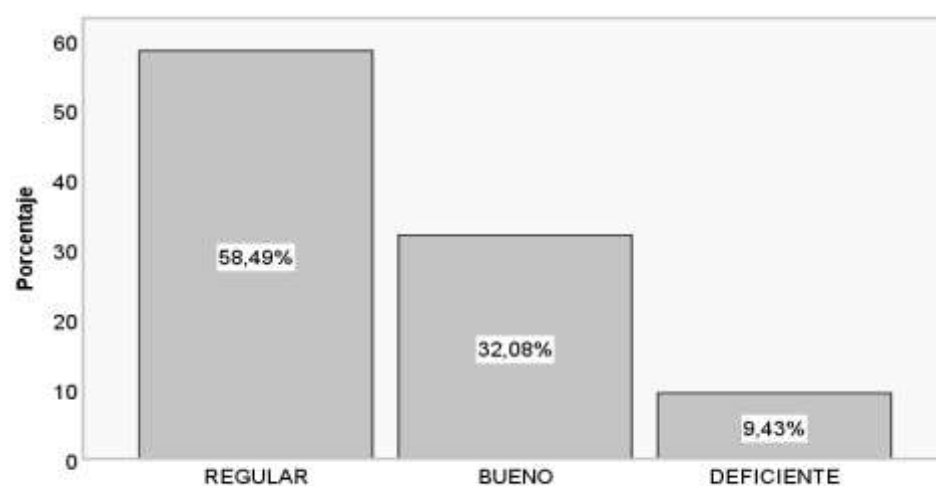
Para la calificación de la dimensión información y comunicación se tuvo en cuenta los siguientes indicadores: Calidad y suficiencia de la

información, flexibilidad al cambio, comunicación externa, canales de comunicación, comunicación interna, funciones y características de la información, información y responsabilidad, calidad y suficiencia de la información, sistemas de información.

Se consiguió que el 58.5% lo considera como regular, el 32.1% bueno y el 9.4% afirma que es deficiente, demostrando que la calidad de la comunicación dentro de la entidad se manejó de manera precisa y coherente.

Figura 10

Calificación de información y comunicación



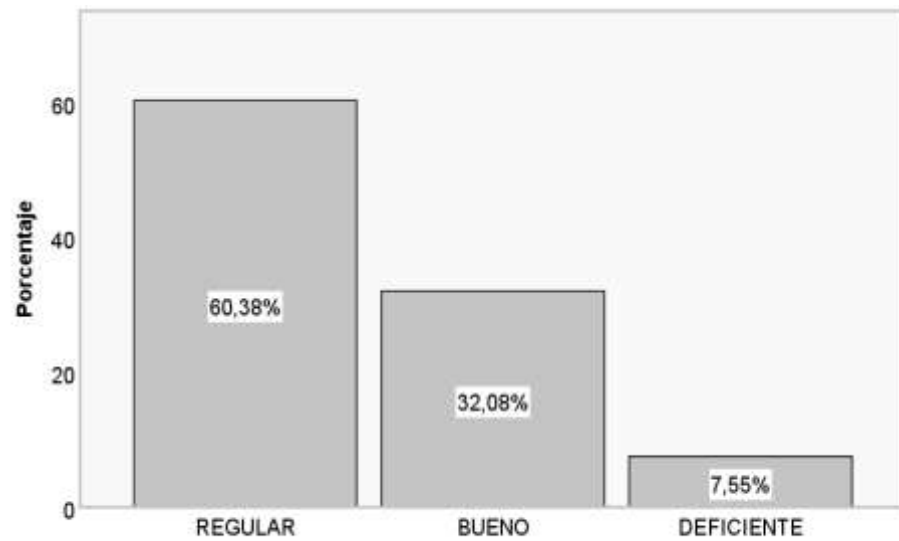
3.2.2.5 Actividades de supervisión

En esta dimensión para la calificación se consideraron los siguientes indicadores: Seguimiento de resultados, compromiso de mejoramiento, supervisión y actividades de prevención y monitoreo

Por lo tanto, se obtuvo que el 60.4% de los encuestados afirmaron que las actividades de supervisión del ente son regulares, el 32.08% considera bueno y 7.55 % expresó deficiente, demostrado que la supervisión de los objetivos el cumplimiento y el funcionamiento se realizó de manera correcta a través del tiempo.

Figura 11

Calificación de actividades de supervisión



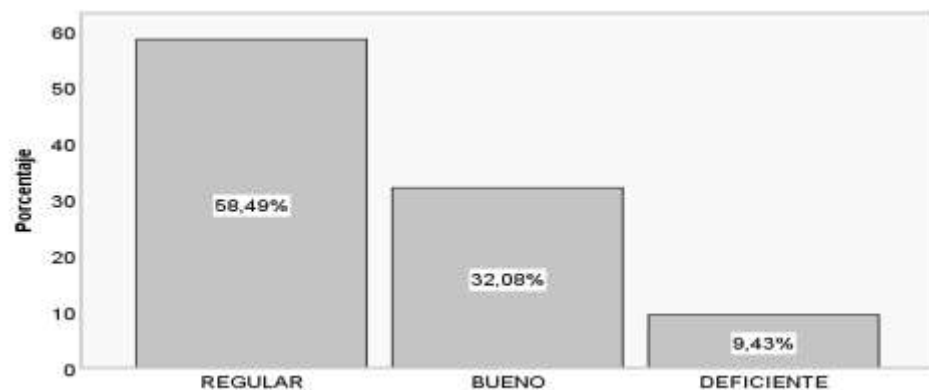
3.2.2.6 Sistema de control interno

Así como la variable anterior, se realizó las sumas de las valoraciones de las 5 dimensiones; Actividades de control, actividades de supervisión, información y comunicación, ambiente de control y evaluación de riesgos.

Según la valoración de los trabajadores para dicha variable, el 58.49% lo considera regular, mientras que el 32.08 % afirma que es bueno y el 9.43% lo califica como deficiente, en donde se demostró que el conjunto de políticas, normas, acciones, entre otros, se realizó de manera coherente y positiva dentro de dicha entidad.

Figura12

Calificación del sistema de control interno



3.2.3 Correlación del Sistema de Control Interno y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, 2021

Para conseguir el objetivo de determinar la relación entre las variables, se hizo uso del Coeficiente de Correlación de Spearman, el cual plantea las siguientes hipótesis:

H_0 = No existe correlación entre la Gestión Administrativa y el Sistema de Control Interno de la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, 2021.

H_1 = Existe correlación entre la Gestión Administrativa y el Sistema de Control Interno de la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, 2021.

Para rechazar o aceptar la hipótesis nula, se tiene en cuenta el nivel de significancia, si esta es menor al 5% se rechaza hipótesis nula.

Como se observa en la Tabla 16, la significancia es de 0.01 (menor a 0.05) por tanto se rechaza hipótesis nula. Lo que significa que existe correlación entre la Gestión Administrativa y el Sistema de Control Interno de la entidad del 2021.

Del mismo modo se alcanza afirmar que existe una correlación positiva significativa de 0.675 (Rho de Spearman) entre la Gestión Administrativa y el Sistema de Control Interno. Para estos resultados se confirma la hipótesis planteada de esta investigación.

Tabla 6

Coeficiente de correlación Rho Spearman entre las variables

		Sistema de control interno
	Rho de Spearman	,675**
Gestión Administrativa	Sig. (bilateral)	,000
	N	53

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

3.2.4. Correlación de las dimensiones de la Gestión Administrativa y el Sistema de Control Interno.

La Tabla 17, describe la correlación entre las dimensiones de las variables de gestión administrativa (planificación, organización, dirección y control) y el Sistema de Control Interno (Evaluación de riesgos, ambiente de control, actividad de supervisión, información y comunicación y actividades de control). Se observa un mayor coeficiente de correlación positiva moderada de ,605 entre la dimensión control y evaluación de riesgos; es decir, medición de los objetivos, evaluación de desempeño, acciones correctivas, sistema de información y verificación de los objetivos influyen positivamente con la evaluación de planeamiento de la administración de riesgos, y la identificación, valoración y respuesta a los riesgos en la Municipalidad.

De la misma forma, las dimensiones de dirección y ambiente control también tienen una correlación positiva moderada con un coeficiente de, 579, donde los indicadores de verificación de las actividades, sistemas de información, evaluación de desempeño y las acciones correctivas, inciden directamente con los indicadores de administración estratégica, integridad y valores éticos, competencia profesional, administración de los recursos humanos, estructura organizacional, asignación de autoridad, filosofía de dirección y la responsabilidad evaluados en la entidad.

También se observa una correlación positiva moderada de ,573 entre las dimensiones de control y ambiente de control, los indicadores de verificación de las actividades, medición de los objetivos, sistemas de información, acciones correctivas y evaluación de desempeño influyen directamente con los indicadores de asignación de autoridad y responsabilidad, integridad y valores éticos, administración de los recursos humanos, competencia profesional, filosofía de dirección y estructura organizacional de la MPRM.

Tabla 7*Coefficiente de correlación Rho de Spearman entre las dimensiones*

		Ambiente de control	Evaluación de riesgos	Actividades de control	Información y comunicación	Actividades de supervisión
Planificación	Coefficiente de correlación	,538**	,565**	,554**	,471**	,445**
	Sig. (bilateral)	0.000	0.000	0.000	0.000	0.001
	N	53	53	53	53	53
Organización	Coefficiente de correlación	,568**	,547**	,558**	,543**	,504**
	Sig. (bilateral)	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	N	53	53	53	53	53
Dirección	Coefficiente de correlación	,579**	,446**	,484**	,540**	,454**
	Sig. (bilateral)	0.000	0.001	0.000	0.000	0.001
	N	53	53	53	53	53
Control	Coefficiente de correlación	,573**	,605**	,501**	,461**	,463**
	Sig. (bilateral)	0.000	0.000	0.000	0.001	0.000
	N	53	53	53	53	53

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral)

IV. DISCUSIÓN

En el presente estudio se planteó como objetivo general determinar la relación entre el Sistema de Control Interno y la Gestión Administrativa de la entidad, según la encuesta aplicada en dicha investigación si existe una correlación positiva significativa de 0.675 (Rho de Spearman) entre dichas variables. Dicho análisis concuerda con los resultados de Camos (2021) en donde según su estudio existe relación significativa y positiva entre el Sistema de Control Interno y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Moyobamba debido a que tuvo un valor $p < .050$.

Por lo tanto, con respecto al primer objetivo específico en el que se planteó diagnosticar la situación actual de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, Amazonas - 2021. Se pudo descubrir que, de acuerdo a la valoración de los funcionarios públicos para la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, el 84.91% lo considera regular, mientras que el 13.21 % afirma que es buena y solo el 1.89% lo califica como deficiente. Por ende, estos resultados no con similares encontradas en la investigación de Sánchez (2019) donde de 51 trabajadores encuestados, el mayor porcentaje de 66,67% indicaron que es buena, por lo tanto, se difieren en ambas investigaciones. También se pudo observar resultados diferentes en la investigación de Chumpitaz (2021) en el que los encuestados respondieron que un 51.52% considera que la gestión administrativa es buena, el 27.27% muy buena, el 18.18% regular y solo el 3.03% de los encuestados perciben que es muy mala.

El segundo objetivo específico fue Analizar el Sistema de Control Interno en la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, en el cual se pudo descubrir según la valoración de los trabajadores que el 58.49% lo considera regular, mientras que el 32.08 % afirma que es buena y solo el 9.43% lo califica como deficiente. Estos resultados difieren con la investigación de canqui y tapia (2021) en donde el 19% lo considera nivel alto al sistema de control interno, el 60% nivel medio y un 21% nivel bajo.

El tercer objetivo específico fue describir la relación entre el Sistema de Control Interno y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, Amazonas - 2021. Se obtuvo como resultado ante las encuestas realizadas que un 84.91 % considera que la gestión administrativa es regular,

mientras que el Sistema de Control Interno carece de deficiencias en las sus dimensiones como ambiente de control registrándose con un 60.38 % regular, con una evaluación de riesgo de un 67.92 % regular, las actividades de control de un 56.60 % considerada regular y en cuanto a la información y comunicación con una valorización de un 58.5% regular. Estos resultados muestran una similitud encontrados con la investigación de Zapata (2021) en el que el mayor porcentaje de los encuestados consideró a la gestión administrativa en un nivel medio, el 41.9% manifestó al ambiente de control en un nivel bajo, el 41.9% consideró a la evaluación de riesgos en un nivel medio, el 41.9% calificó a la información y comunicación en un nivel medio y un 40.3% consideró a las actividades de control y supervisión en un nivel medio.

V. CONCLUSIONES

En esta tesis se estableció la relación entre el Sistema de Control Interno y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, Amazonas – 2021, registrándose una correlación positiva entre las variables con un coeficiente de correlación Rho de Spearman de 0.675.

Los resultados muestran que, en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, 84.91% de los encuestados afirma que la gestión es regular, el 13.21 % afirma que es buena y el 1.89% la califica como deficiente, estos resultados nos permiten afirmar que la gestión administrativa es pasible de mejora, a fin de garantizar mejores resultados institucionales.

Los resultados obtenidos en esta investigación sobre el Sistema de Control Interno nos muestran que un 58.49 % califica como regular, y un 32.8 % como bueno, estos resultados obtenidos nos permiten testiguar que el mencionado sistema cumple un rol importante dentro de la institución permitiendo cumplir con los objetivos institucionales.

Los resultados muestran que la relación entre dichas variables de estudio como la Gestión Administrativa y el Sistema de Control Interno en la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza es positiva, estos resultados permiten afirmar que el cumplimiento de los objetivos institucionales se realizó basados en transparencia y coherencia.

VI. RECOMENDACIONES

Se recomienda a la parte directiva de la Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, realizar capacitaciones constantes sobre las tareas administrativas, para empoderarlas y lograr con mayor eficiencia los objetivos institucionales.

Se recomienda a los directivos de todas las áreas de la entidad, mejorar el trabajo en equipo entre el directivo y los trabajadores, de tal manera que se fortalezca y mejore en gran medida el sistema de control interno, para lograr mejores resultados institucionales.

Se recomienda implementar medidas preventivas, correctivas y revisar constantemente los procesos y procedimientos para cumplir con las operaciones y acciones dentro del sistema de control interno.

Se sugiere mejorar las actividades de supervisión y monitoreo, haciendo cumplir con los estándares de los procedimientos y normas del sistema de control interno, y que esto les facilite a los trabajadores identificar dificultades y brindar la solución rápida, contribuyendo de al logro de los objetivos.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Amesquita, L. L., y Abad, M. (2020). *Control interno en la gestión de tesorería de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - Amazonas*. Chiclayo - Perú.
- Bastar, S. (2012). *Metodología de la investigación*. México: Revisión editorial: Ma. Eugenia Buendía López.
- Becerra, M. (2020). *El control interno y su contribución a la eficacia de los recursos financieros de la municipalidad provincial de Utcubamba, Amazonas, 2019*. Chachapoyas - Perú.
- Carlessi, H., Romero, C., y Sáenz, K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística* (Primera ed.). Lima: Bussiness Support Aneth S.R.L.
- Caza, c. (2019). *Análisis y mejorameinto del sistema de control de bienes y existencias del sector público de ecuador*. Quayaquil - Ecuador.
- Celina , H., y Campo, A. (2005). *Metodologia de investigación y lectura crítica de estudios*.
- Chiavenato, I. (2007). *Introducción a ala teoría general de la administración* (Séptima ed.). México: Editorial de México.
- Sánchez, C. I. (2019). *Gestión administrativa y sistema de control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo-Cajamarca-2019*. Chiclayo.
- Mego, F. M. (2018). *Implementación de un sistema de control interno para mejorar la gestión operativa de los inventarios en la Ferretería Orión E.I.R.L.bAGUA 2017*. Chiclayo - Perú.
- Guerrero, J., y Espinoza, M. (2018). *Propuesta del diseño de un sistema de control, administrativo para Mora Lab Center*. Guayaquil.
- León, M., y Cortés, M. (2004). *Generalidades sobre Metodología de la investigación* (Primera ed.). México.
- ley N° 28716 . (2006). *El Peruano*, Artículo 3 - pag 316871.
- Luna , A. C. (2014). *Proceso Administrativo*. México.

- Mandragón, M. A. (2014). *Corporación Univeritaria Iberomericana*. Obtenido de Información científica .
- Martinez, T. (2017). *Implementación del sistema de control interno eficiente y eficaz para la mejora continua en los sistemas administrativos en la clínica María del Pilar Ayacucho, 2016*. Ayacucho.
- Magallon, S. J. (2019). *Diseño de procedimientos de control interno para gestión administrativa en empresa constructora CIMETCORP S.A.* Guayaquil - Ecuador.
- Mego, M. (2018). *Implementación de un sistema de control interno para mejorar la gestión operativa de los inventarios en la Ferretería Orión E.I.R.L.bAGUA 2017*. Chiclayo - Perú.
- Mendoza , M. J., y Tello, N. M. (2018). *Propuesta del diseño de un sistema de control, administrativo para Mora Lab Center*. Guayaquil.
- Paz, G. (2017). *Metodología de la investigación* (Tercera ed.). México: Grupo Editorial Patria.
- Ramírez, A. J. (2021). *Sistema de control interno y gestión administrativa en la Municipalidad*.
- Ramírez, A. d., Garrido, R. G., & Calderón Moran, E. V. (2017). *LA GESTION ADMINISTRATIVA EN EL DESARROLLO EMPRESARIAL*. *Revista Contribuciones a la economía*.
- Reinoso, M. (2019). *El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del área de tesorería en la Dirección Regional Agraria Puno, periodos 2015 - 2016*. Puno - Perú.
- Rocha, C. (2015). *Metodología de la investigación* (primera ed.). México: Progreso S.A de C.V.
- Sanchez, M. (2018). *Diagnóstico de las actividades de control gerencial como componente del control interno en la municipalidad distrital de la encañada, 2019*. Cajamarca - Perú.

- Solange , M. (2019). Implementación del Sistema de Control Interno en entidades del Estado: Obligaciones. *Blog escuela de posgrado - Universidad Continental*.
- Tamayo, M. (2003). *El proceso de la investigación científica* . México: LIMUSA S.A.
- Torres, C. (2010). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN: Administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. Colombia: Pearsin educación.
- Vilela, M. (2020). *El control interno y su contribución a la eficacia de los recursos financieros de la municipalidad provincial de Utcubamba, Amazonas, 2019*. Chachapoyas - Perú.
- Yuni, A., y Urbano, C. (2014). *Técnicas para investigar: Recursos Metodológicos para la Preparación de Proyectos de Investigación*. Argentina: Brujas.

ANEXOS

CUESTIONARIO

Estimado servidor público: Los datos conseguidos a través de esta encuesta estarán utilizados en la realización de la tesis: “Relación entre el sistema de control interno y la gestión administrativa, Municipalidad Provincial Rodríguez de Mendoza, Amazonas – 2021”

*CONSENTIMIENTO INFORMADO: Esta encuesta es de carácter netamente académico y por lo tanto sus datos no se distribuirán de ninguna forma y estarán protegidos bajo el marco de la legislación de protección de datos del Perú.

Si en caso tuviera alguna duda puedes comunicarte con la responsable de la investigación: Portocarrero López Meliza Rocío. Al Celular: 969185180.

Sexo:.....

Edad:.....

Grado de instrucción:.....

Área de trabajo:

.....

.....

AREA	MARCAR
SECRETARIA GENERAL	
INSTITUTO DE VIAL POLICIAL	
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	
GERENCIA MUNICIPAL	
IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	
GERENCIA DE PLANIAMIENTO, PRSUPUESTO Y GESTIÓN DE INVERSIONES	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL Y SERVICIOS PUBLICOS	
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN	
GERENCIA DE TRANSITO Y CIRCULACION VIAL	

Indicaciones:

Después de leer cuidadosamente proceder a seleccionar con una (X) la opción correspondiente basado en su juicio.

NUNCA	OCASIONALMENTE	ALGUNAS VECES	FRECUEMENTEMENTE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

ITEMS					
GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
PLANIFICACIÓN					
1.- Considera usted que la visión y misión de la entidad se encuentran claramente definidos en el Plan Operativo Institucional.	1	2	3	4	5
2.- Considera usted que los planes y proyectos de la entidad son difundidos a todo el personal oportunamente por parte del director o jefes de área.	1	2	3	4	5
3.- Considera usted que el Plan Operativo Institucional de la entidad establece cuantitativamente las metas a alcanzar durante el año	1	2	3	4	5
4.- Considera usted que las acciones establecidas ayudan al cumplimiento de las metas físicas del Plan Operativo Institucional.	1	2	3	4	5
5.- Considera usted que los procedimientos elegidos son los adecuados e idóneos para el desarrollo de las acciones del Plan Operativo Institucional.	1	2	3	4	5
6.- Considera usted que los planes de la entidad son elaborados de manera articulada a los planes regionales y nacionales.	1	2	3	4	5

7.- Considera usted que los planes son actualizados en el marco de la modernización del Estado y la gestión por resultados.	1	2	3	4	5
8.- Considera usted que los planes fueron evaluados y analizados oportunamente por el Titular de la Entidad antes de su aprobación.	1	2	3	4	5
9.- Considera usted que los planes aprobados y vigentes son los idóneos para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.	1	2	3	4	5
ORGANIZACIÓN					
10.- Considera usted que la estructura organizacional de la entidad es difundida y conocida por todos los trabajadores, que permita identificarse al órgano u área de dependencia.	1	2	3	4	5
11.- Considera usted que los trabajadores conocen los niveles jerárquicos de la entidad y realizan coordinaciones con quien le corresponda para desarrollo de sus funciones.	1	2	3	4	5
12.- Considera usted que el presupuesto asignado a la entidad permite cumplir con las necesidades básicas y los planes y actividades de las distintas unidades y dependencias, según el Plan Anual de Contrataciones y el Plan Operativo Institucional.	1	2	3	4	5
13.- Considera usted que el presupuesto de la entidad permite mejorar los logros de aprendizaje de los colaboradores de la institución.	1	2	3	4	5
14.- Considera usted que la alta dirección realiza la difusión en los canales de comunicación vigentes de la entidad, de manera adecuada y oportuna del Reglamento Interno, MOF, ROF, de tal manera que el personal conozca sus funciones, deberes y derechos.	1	2	3	4	5
15.- Considera usted que el personal cuenta con el perfil de acuerdo al cargo a desempeñar y conoce sus funciones para el cumplimiento de las metas de la institución.	1	2	3	4	5
16.- Considera usted que existe preocupación e interés por parte del equipo directivo o alta dirección en la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas de la entidad.	1	2	3	4	5
17.- Considera usted que dentro del trabajo se realiza a delegación de tareas de acuerdo a las funciones establecidas en Manual de Organización y Funciones.	1	2	3	4	5
18.- Considera usted que la entidad en los procesos de contratación de personal selecciona quien tenga las competencias profesionales al perfil del cargo ofertado.	1	2	3	4	5
DIRECCIÓN					
19.- Considera usted que el Titular de la entidad y jefes de área hacen conocer los objetivos y metas institucionales a todos los trabajadores.	1	2	3	4	5
20.- Considera usted que el Titular motiva al personal y genera confianza para que los trabajadores se involucren en el cumplimiento de los objetivos de la entidad.	1	2	3	4	5
21.- Considera usted que el titular y jefes de área de manera oportuna y clara comunican al personal para realizar tareas y estos son remunerados de acuerdo al nivel y funciones encomendadas	1	2	3	4	5

22.- Considera usted que en todas las áreas de la entidad se realiza y promueve el trabajo en equipo en el desarrollo de acciones para el cumplimiento de los objetivos	1	2	3	4	5
23.- Considera usted que se reconoce y felicita a los trabajadores por el desempeño que realizan dentro de la entidad.	1	2	3	4	5
24.- Considera usted que los trabajadores son escuchados oportunamente sus inquietudes relacionadas al trabajo por parte del Titular y jefes de área para fomentar el buen clima laboral.	1	2	3	4	5
CONTROL					
25.- Considera usted que el titular y jefes de área de la entidad establecen compromisos desempeño laboral a los trabajadores para ser evaluados.	1	2	3	4	5
26.- Considera usted que el titular y jefes de área realizan mensualmente la medición de avance de cumplimiento de las metas físicas de Plan Operativo Institucional.	1	2	3	4	5
27.- Considera usted que el titular, jefes de área y trabajadores realizan el seguimiento y evaluación de las actividades planificadas en el Plan Operativo Institucional para detectar los riesgos que dificultan su cumplimiento.	1	2	3	4	5
28.- Considera usted que se comunica a todos los trabajadores el avance y actividades pendientes por ejecutar del Plan Operativo Institucional.	1	2	3	4	5
29.- Considera usted que se toman acciones correctivas de las dificultades detectadas para el desarrollo de las actividades y logro de metas establecidas en el Plan Operativo Institucional.	1	2	3	4	5
30.- Considera usted que las acciones correctivas tomadas por el titular y jefes de áreas aportan mejoras a la gestión administrativa de la entidad para lograr los objetivos.	1	2	3	4	5
31.- Considera usted que los sistemas de información son utilizados correctamente y administra información de calidad que ayude a la toma de decisiones del equipo directivo de la entidad.	1	2	3	4	5
32.- Considera usted que se da un seguimiento adecuado al cumplimiento de las metas físicas y ejecución del presupuesto de acuerdo al Plan Operativo Institucional.	1	2	3	4	5

*CONSENTIMIENTO INFORMADO: Esta encuesta es de carácter netamente académico y por lo tanto sus datos no se distribuirán de ninguna forma y estarán protegidos bajo el marco de la legislación de protección de datos del Perú. Por favor leer y marcar el puntaje según su criterio.

NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

ITEMS	PUNTAJE				
SISTEMA DE CONTROL INTERNO					
AMBIENTE DE CONTROL					
1.- Considera usted que la Dirección muestra interés de apoyar al establecimiento y mantenimiento del control interno en la entidad a través de políticas, documentos, reuniones, charlas y otros medios.	1	2	3	4	5
2.- Considera usted que la Dirección demuestra una actitud positiva para implementar recomendaciones del OCI.	1	2	3	4	5
3.- Considera usted que la entidad cuenta con el código de ética debidamente aprobado, y difundido mediante talleres o reuniones.	1	2	3	4	5
4.- Considera usted que la Dirección ha difundido y es de conocimiento general la visión, misión, metas y objetivos estratégicos de la entidad.	1	2	3	4	5
5.- Considera usted que todas las unidades orgánicas evalúan periódicamente su plan operativo con el fin de conocer los resultados alcanzados y detectar posibles desvíos.	1	2	3	4	5
6.- Considera usted que la estructura organizacional se ha desarrollado sobre la base de la misión, objetivos y actividades de la entidad y se ajusta a la realidad.	1	2	3	4	5
7.- Considera usted que se ha elaborado manuales de procesos con sus respectivos flujos de información.	1	2	3	4	5
8.- Considera usted que la Dirección se asegura de que los trabajadores conozcan los documentos normativos (MOF, ROF, CAP y demás manuales) que regulan las actividades de la entidad.	1	2	3	4	5
9.- Considera usted que la entidad cuenta con mecanismos, políticas y procedimientos adecuados para la selección, inducción, formación, capacitación, compensación, bienestar social, y evaluación de personal.	1	2	3	4	5
10.- Considera usted que la entidad elabora anualmente un plan de formación y capacitación del personal, con la participación de todas las áreas y se da cumplimiento al mismo.	1	2	3	4	5
11.- Considera usted que el personal que ocupa cada cargo de trabajo cuenta con las competencias establecidas para el perfil del cargo.	1	2	3	4	5

12.- Considera usted que el titular, funcionarios y demás servidores son conocedores de la importancia del desarrollo, implementación y mantenimiento del sistema de control interno.	1	2	3	4	5
EVALUACIÓN DE RIESGOS					
13.- Considera usted que existe un plan de actividades de identificación, análisis o valoración, manejo o respuesta y monitoreo y documentación de los riesgos.	1	2	3	4	5
14.- Considera usted que el planeamiento de la administración de riesgos es específico en algunas áreas, como en la asignación de responsabilidades y monitoreo de los mismos.	1	2	3	4	5
15.- Considera usted que se han identificado los eventos negativos (riesgos) que pueden afectar el desarrollo de las actividades.	1	2	3	4	5
16.- Considera usted que en la identificación de riesgos se ha tomado en consideración aspectos internos (de la entidad) y externos (fuera de la entidad).	1	2	3	4	5
17.- Considera usted que, en el desarrollo de sus actividades, las distintas unidades y dependencias de la entidad han determinado y cuantificado la posibilidad de que ocurran los riesgos identificados (probabilidad de ocurrencia).	1	2	3	4	5
18.- Considera usted que los riesgos, sus probabilidades de ocurrencia, impacto y cuantificación han sido registrados por escrito.	1	2	3	4	5
19.- Considera usted que se han establecido las acciones necesarias (controles) para afrontar los riesgos evaluados.	1	2	3	4	5
20.- Considera usted que la entidad ha definido lineamientos para efectuar seguimiento periódico a los controles desarrollados con respecto a los riesgos.	1	2	3	4	5
ACTIVIDADES DE CONTROL					
21.- Considera usted que los procedimientos de autorización, aprobación para los procesos, actividades y tareas están claramente definidos en manuales o directivas y son realizados para todos los procesos y actividades.	1	2	3	4	5
22.- Considera usted que los procedimientos de autorización, aprobación para los procesos, actividades y tareas han sido comunicados a los responsables.	1	2	3	4	5
23.- Considera usted que las actividades expuestas a riesgos de error o fraude han sido asignadas a diferentes personas o equipos de trabajo.	1	2	3	4	5
24.- Considera usted que se han establecido políticas y procedimientos documentados que se siguen para la utilización y protección de los recursos o archivos.	1	2	3	4	5

25.- Considera usted que periódicamente se comparan los recursos asignados con los registros de la entidad, por ejemplo, arqueos, inventarios u otros.	1	2	3	4	5
26.- Considera usted que las unidades orgánicas periódicamente llevan a cabo verificaciones sobre la ejecución de los procesos, actividades y tareas.	1	2	3	4	5
27.- Considera usted que la entidad cuenta con indicadores de desempeño para los procesos, actividades y tareas.	1	2	3	4	5
28.- Considera usted que la evaluación de desempeño se hace con base en los planes organizacionales, disposiciones y normativas vigentes.	1	2	3	4	5
29.- Considera usted que la entidad cuenta con procedimientos y lineamientos internos que se siguen para la rendición de cuentas.	1	2	3	4	5
30.- Considera usted que el personal conoce qué procesos involucran a u unidad orgánica y qué rol le corresponde en los mismos.	1	2	3	4	5
31.- Considera usted que se implementan las mejoras propuestas y en caso de detectarse deficiencias se efectúan las correcciones necesarias.	1	2	3	4	5
32.- Considera usted que se cuenta con políticas y procedimientos escritos para la administración de los sistemas de información.	1	2	3	4	5
33.- Considera usted que la entidad cuenta con un adecuado servicio de soporte técnico para el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).	1	2	3	4	5

INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN					
34.- Considera usted que la información gerencial es seleccionada, analizada, evaluada y sintetizada antes de la toma de decisiones.	1	2	3	4	5
35.- Considera usted que los titulares y funcionarios identifican las necesidades de información de todos los procesos y han implementado los controles necesarios en las áreas respectivas.	1	2	3	4	5
36.- Considera usted que se cuenta con políticas y procedimientos que garantizan el adecuado suministro de información para el cumplimiento de funciones y responsabilidades.	1	2	3	4	5
37.- Considera usted que la información interna y externa que maneja la entidad es útil, oportuna y confiable en el desarrollo las actividades.	1	2	3	4	5
38.- Considera usted que periódicamente se solicita a los usuarios opinión sobre el sistema de información registrándose los reclamos e inquietudes para priorizar las mejoras.	1	2	3	4	5

39.- Considera usted que revisan periódicamente los sistemas de información y de ser necesario se rediseñan para asegurar un adecuado funcionamiento.	1	2	3	4	5
40.- Considera usted que la administración de los documentos e información se realiza de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos para la preservación y su conservación (archivos electrónicos, magnéticos y físicos).	1	2	3	4	5
41.- Considera usted que la entidad ha elaborado y difundidos documentos que orienten la comunicación interna.	1	2	3	4	4
42.- Considera usted que la entidad cuenta con mecanismos y procedimientos adecuados para informar al exterior sobre la gestión institucional.	1	2	3	4	5
43.- Considera usted que la entidad cuenta con mecanismos y procedimientos para asegurar la adecuada atención de los requerimientos externos de información (Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública).	1	2	3	4	5
44.- Considera usted que se ha implementado alguna política que estandarice una comunicación interna y externa, considerándose diversos tipos de comunicación: memorando, paneles informativos, boletines y revistas.	1	2	3	4	5
ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN					
45.- Considera usted que, en el desarrollo de sus labores, se realizan acciones de supervisión para conocer oportunamente si éstas se efectúan de acuerdo con lo establecido, quedando evidencia de ello.	1	2	3	4	5
46.- Considera usted que las unidades orgánicas realizan acciones para conocer oportunamente si los procesos en los que interviene se desarrollan de acuerdo con los procedimientos establecidos (monitoreo).	1	2	3	4	5
47.- Considera usted que las deficiencias y los problemas detectados en el monitoreo se registran y comunican con prontitud a los responsables con el fin que se tomen las acciones necesarias para su corrección.	1	2	3	4	5
48.- Considera usted que se realiza el seguimiento a la implementación de las mejoras propuestas a las deficiencias detectadas por el OCI.	1	2	3	4	5
49.- Considera Ud. que la entidad efectúa periódicamente autoevaluaciones que le permite proponer planes de mejora que son ejecutados posteriormente.	1	2	3	4	5
50.- Considera usted que se implementan las recomendaciones que formulas los Órganos de control, las mismas que se constituyen compromisos de mejoramiento.	1	2	3	4	5