

**UNIVERSIDAD NACIONAL
TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS**



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS**

**TESIS PARA OBTENER
EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CUMPLIMIENTO DE
METAS EN EL SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD
AGRARIA, CHACHAPOYAS, 2023**

Autora: Bach. Carmen del Rocio Muñoz Tuesta

Asesor: Dr. Adolfo Cacho Revilla

Registro: (.....)

CHACHAPOYAS - PERÚ

2024

Dedicatoria

A mi madre Francisca modelo de sacrificio, amor y medida, que me ha guiado por la senda del bien enseñándome el valor del esfuerzo, buenos hábitos, valores y principios en mi formación personal y profesional y mi guía para seguir adelante en los momentos difíciles.

Carmen del Rocio

Agradecimiento

Antes que todo, agradezco a Dios por darme siempre fuerzas para continuar en lo adverso, por guiarme en el camino de lo prudente y darme sabiduría para mejorar día a día mi quehacer profesional. De manera especial, agradecer al Servicio Nacional de Sanidad Agraria, Chachapoyas, por brindar la información necesaria para cumplir con los objetivos de la investigación y a cada uno de los servidores que tuvieron la predisposición de responder cada una de las preguntas sin mayores dificultades. También agradecer a mi alma mater, esta universidad que día a día fortalece la esperanza de sabiduría a través de sus estudiantes y egresados; y finalmente, a cada uno de mis docentes, jurado y asesor que fueron fundamental en el fortalecimiento de mis capacidades para cumplir con un objetivo profesional.

Carmen del Rocio

**Autoridades de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de
Amazonas**

Ph.D. Jorge Luis Maicelo Quintana

RECTOR

Dr. Oscar Andrés Gamarra Torres

VICERRECTOR ACADÉMICO

Dra. María Nelly Luján Espinoza

VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN

Mag. Cirilo Lorenzo Rojas Mallqui

**DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS**

Visto Bueno del Asesor de la Tesis



UNTRM

REGLAMENTO GENERAL
PARA EL OTORGAMIENTO DEL GRADO ACADÉMICO DE
BACHILLER, MAESTRO O DOCTOR Y DEL TÍTULO PROFESIONAL

ANEXO 3-L

VISTO BUENO DEL ASESOR DE TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL

El que suscribe el presente, docente de la UNTRM ()/Profesional externo (), hace constar que ha asesorado la realización de la Tesis titulada GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN EL SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA, CHACHAPOYAS, 2023 del egresado CARMEN DEL ROCIO MUÑOZ TUESTA de la Facultad de CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS Escuela Profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS de esta Casa Superior de Estudios.

El suscrito da el Visto Bueno a la Tesis mencionada, dándole pase para que sea sometida a la revisión por el Jurado Evaluador, comprometiéndose a supervisar el levantamiento de observaciones que formulen en Acta en conjunto, y estar presente en la sustentación.

Chachapoyas, 20 de OCTUBRE de 2024



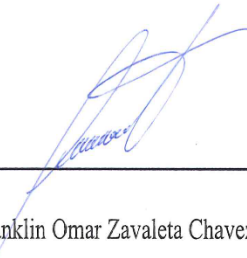
Firma y nombre completo del Asesor
DR. ADOLFO CACHO
REVILLA
DOCENTE PRINCIPAL DE LA UNTRM

Jurado Evaluador de la Tesis



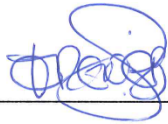
Dra. Maritza Revilla Bueloth

Presidente



Mag. Franklin Omar Zavaleta Chavez Arroyo

Secretario



Mag. Elena Irene Bautista Reyes

Vocal

Constancia de Originalidad de la Tesis



UNTRM

REGLAMENTO GENERAL
PARA EL OTORGAMIENTO DEL GRADO ACADÉMICO DE
BACHILLER, MAESTRO O DOCTOR Y DEL TÍTULO PROFESIONAL

ANEXO 3-Q

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD DE LA TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL

Los suscritos, miembros del Jurado Evaluador de la Tesis titulada:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN EL SERVICIO
NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA, CHACHAPOYAS, 2023

presentada por el estudiante ()/egresado (x) CARMEN DEL ROCIO MUÑOZ TUESTA

de la Escuela Profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

con correo electrónico institucional 4125480381@UNTRM.EDU.PE

después de revisar con el software Turnitin el contenido de la citada Tesis, acordamos:

- La citada Tesis tiene 20 % de similitud, según el reporte del software Turnitin que se adjunta a la presente, el que es menor (x) / igual () al 25% de similitud que es el máximo permitido en la UNTRM.
- La citada Tesis tiene _____ % de similitud, según el reporte del software Turnitin que se adjunta a la presente, el que es mayor al 25% de similitud que es el máximo permitido en la UNTRM, por lo que el aspirante debe revisar su Tesis para corregir la redacción de acuerdo al Informe Turnitin que se adjunta a la presente. Debe presentar al Presidente del Jurado Evaluador su Tesis corregida para nueva revisión con el software Turnitin.



Chachapoyas, 11 de NOVIEMBRE del 2024


SECRETARIO


PRESIDENTE


VOCAL

OBSERVACIONES:

.....
.....

Reporte Turnitin

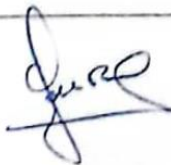
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN EL SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA, CHACHAPOYAS, 2023

INFORME DE ORIGINALIDAD

20%	19%	4%	7%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	hdl.handle.net Fuente de Internet	8%
2	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	2%
3	Submitted to Universidad Nacional Federico Villarreal Trabajo del estudiante	1%
4	ciencialatina.org Fuente de Internet	1%
5	www.slideshare.net Fuente de Internet	1%
6	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
7	www.coursehero.com Fuente de Internet	<1%
8	www.scielo.org.pe Fuente de Internet	<1%



Acta de Sustentación de la Tesis



UNTRM

REGLAMENTO GENERAL
PARA EL OTORGAMIENTO DEL GRADO ACADÉMICO DE
BACHILLER, MAESTRO O DOCTOR Y DEL TÍTULO PROFESIONAL

ANEXO 3-5

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL

En la ciudad de Chachapoyas, el día 03 de diciembre del año 2024, siendo las 9:00 horas, el aspirante: CARMEN DEL ROCIO MUÑOZ TUESTA, asesorado por DR. ADOLFO CACHO REVILLA defiende en sesión pública presencial (X) / a distancia () la Tesis titulada: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN EL SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA, CHACHAPOYAS, 2023, para obtener el Título Profesional de LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS a ser otorgado por la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas; ante el Jurado Evaluador, constituido por:

Presidente: DRA. MARITZA REVILLA BUELOTH

Secretario: MAG. FRANKLIN OMAR ZAVALETA CHAVEZ ARROJO

Vocal: MAG. ELENA IRENE BAPTISTA REYES

Procedió el aspirante a hacer la exposición de la Introducción, Material y métodos, Resultados, Discusión y Conclusiones, haciendo especial mención de sus aportaciones originales. Terminada la defensa de la Tesis presentada, los miembros del Jurado Evaluador pasaron a exponer su opinión sobre la misma, formulando cuantas cuestiones y objeciones consideraron oportunas, las cuales fueron contestadas por el aspirante.

Tras la intervención de los miembros del Jurado Evaluador y las oportunas respuestas del aspirante, el Presidente abre un turno de intervenciones para los presentes en el acto de sustentación, para que formulen las cuestiones u objeciones que consideren pertinentes.

Seguidamente, a puerta cerrada, el Jurado Evaluador determinó la calificación global concedida a la sustentación de la Tesis para obtener el Título Profesional, en términos de:

Aprobado (X) por Unanimidad () / Mayoría (X)

Desaprobado ()

Otorgada la calificación, el Secretario del Jurado Evaluador lee la presente Acta en esta misma sesión pública. A continuación se levanta la sesión.

Siendo las 10:00 horas del mismo día y fecha, el Jurado Evaluador concluye el acto de sustentación de la Tesis para obtener el Título Profesional.


SECRETARIO


PRESIDENTE


VOCAL

OBSERVACIONES:
.....

Índice

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Autoridades de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas.....	iv
Visto Bueno del Asesor de la Tesis	v
Jurado Evaluador de la Tesis	vi
Constancia de Originalidad de la Tesis.....	vii
Reporte Turnitin	viii
Acta de Sustentación de la Tesis	ix
Índice.....	x
Índice de Tablas	xii
Índice de figuras.....	xiii
Resumen.....	xiv
Abstract.....	xv
I. INTRODUCCIÓN	16
II. MATERIAL Y MÉTODOS	24
2.1 Población muestral	24
2.2 Variables de estudio.....	24
2.3 Métodos	25
2.4 Análisis de datos.....	30
III. RESULTADOS.....	32
3.1 Nivel de la gestión administrativa y cumplimiento de metas del Servicio Nacional de Sanidad Agraria, Chachapoyas, 2023.	32
3.2 Relación entre la gestión administrativa y el mejoramiento de las condiciones sanitarias en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria, Chachapoyas, 2023.....	51
3.3 Relación entre la gestión administrativa y el fortalecimiento de la gestión institucional en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria, Chachapoyas, 2023.	53
3.4 Relación entre la gestión administrativa y la implementación de la gestión de riesgos en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria, Chachapoyas, 2023.	55
3.5 Relación entre la gestión administrativa y cumplimiento de metas en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria, Chachapoyas, 2023.....	57
IV. DISCUSIÓN	59
V. CONCLUSIONES.....	62
VI. RECOMENDACIONES.....	64

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	66
ANEXOS.....	70

Índice de Tablas

Tabla 1. Población de estudio	24
Tabla 2. Prueba de normalidad	31
Tabla 3. Nivel de gestión administrativa en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria .	32
Tabla 4. Nivel de cumplimiento de metas en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria	33
Tabla 5. Cumplimiento de metas según áreas de SENASA	34
Tabla 6. Relación entre la gestión administrativa y el mejoramiento de las condiciones sanitarias en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria	51
Tabla 7. Relación entre la gestión administrativa y el fortalecimiento de la gestión institucional en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria	53
Tabla 8. Relación entre la gestión administrativa y la implementación de la gestión de riesgos en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria.....	55
Tabla 9. Relación entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria.....	57

Índice de figuras

Figura 1. Dispersión simple con ajuste de línea de Condiciones Sanitarias por Gestión Administrativa	52
Figura 2. Dispersión simple con ajuste de línea de Gestión institucional por Gestión Administrativa	54
Figura 3. Dispersión simple con ajuste de línea de Gestión de riesgos por Gestión Administrativa	56
Figura 4. Dispersión simple con ajuste de línea de Cumplimiento de metas por Gestión Administrativa	58

Resumen

El objetivo de la investigación fue determinar la relación entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria de Chachapoyas en 2023. La metodología se fundamentó en un estudio básico, con enfoque cuantitativo, nivel descriptivo-correlacional y con diseño no experimental asociativo; a su vez contempló una población muestral de 31 servidores, quienes fueron encuestados mediante un cuestionario estructurado. Los resultados indicaron que la gestión administrativa presentó una alta eficiencia general del 81%, destacando en dirección (87%) y organización (77%). El cumplimiento de metas alcanzó un 68%, con mejoras en las condiciones sanitarias y el fortalecimiento institucional, esto se confirmó con el cumplimiento oportuno de las acciones propuestas de 136529 anual, con excepción de las operaciones de sistema de cuarentena fitosanitaria (44%), sistema de producción orgánica (90%), cuarentena animal, prevención-control de enfermedades, y sistema de vigilancia epidemiológica con 71 %, 65% y 96% respectivamente. Se confirmó una relación positiva significativa entre gestión administrativa y las dimensiones evaluadas, alcanzando con el mejoramiento de las condiciones sanitarias un 0.786, indicando una contribución del 62% a este mejoramiento; con el fortalecimiento de la gestión institucional obtuvo un 0.689, aportando un 47%; y finalmente, con la implementación de la gestión de riesgos reportó un 0.684, indicando una contribución del 47%. En conclusión, se determinó una relación positiva muy fuerte y significativa entre gestión administrativa y cumplimiento de metas, con 0.788, confirmando que la eficiente gestión administrativa incidió en un 62% en el cumplimiento de metas.

Palabras clave. Metas, cumplimiento de metas, gestión administrativa

Abstract

The objective of the research was to determine the relationship between administrative management and the fulfillment of goals in the Servicio Nacional de Sanidad Agraria de Chachapoyas. The methodology was based on a basic study, with a quantitative approach, descriptive-correlational level and no experimental associative design; it also included a sample population of 31 employees, who were surveyed by means of a structured questionnaire. The results indicated that the administrative management showed a high overall efficiency of 81%, standing out in management (87%) and organization (77%). Compliance with goals reached 68%, with improvements in sanitary conditions and institutional strengthening, confirmed by timely compliance with the proposed actions of 136529 yearly, with the exception of plant quarantine operations (44%), organic production system (90%), animal quarantine, disease prevention-control, and epidemiological surveillance system with 71%, 65% and 96%, respectively. A significant positive relationship was confirmed between administrative management and the dimensions evaluated, reaching 0.786 with the improvement of sanitary conditions, indicating a contribution of 62% to this improvement; with the strengthening of institutional management, it obtained 0.689, contributing 47%; and finally, with the implementation of risk management it reported 0.684, indicating a contribution of 47%. In conclusion, a very strong and significant positive relationship was determined between administrative management and goal achievement, with 0.788, confirming that efficient administrative management had a 62% impact on goal achievement.

Key words. Goals, achievement of goals, administrative management,

I. INTRODUCCIÓN

Respecto a la realidad problemática en el contexto mundial, se puede poner en evidencia que los procesos administrativos tradicionales han sido lentos y propensos a errores. Para abordar estos desafíos, se han venido desarrollando e implementando nuevas formas de gestión con el propósito de modernizar y agilizar las tareas administrativas, a pesar de ello, aún se hace necesario mejorar la gestión administrativa (Nuha et al., 2024). Un estudio realizado en Japón indicó que, si bien se logran objetivos institucionales enmarcados en los factores económicos, todavía existe ambigüedad con respecto al objetivo de ejecución de obras e inversión económica en activos. Además, no se ha logrado el objetivo de proporcionar diversos servicios en beneficio de las comunidades involucradas (Kaino & Hidaka, 2024).

A nivel de los países latinoamericanos existe un escaso control administrativo en las entidades, lo cual origina a su vez que la gestión institucional sea deficiente, pues los fines institucionales no están siendo cumplidos dentro de los plazos programados al inicio del año fiscal, permitiendo deducir que el control administrativo es importante para mejorar de manera significativa la gestión institucional (Pérez & Barbarán, 2021).

En Perú, la realidad problemática no es ajena como lo confirma un estudio realizado en el país, en donde confirma que existen graves deficiencias en la gestión administrativa o institucional, la cual es producto de la falta de planificación, inadecuada aplicación de las estrategias y uso ineficiente de los recursos, que repercuten en la calidad, el buen servicio y la buena imagen institucional. Estos graves problemas se agudizan con la mala imagen que aqueja las instituciones, donde los colaboradores juegan un papel importante y en el mismo sentido, desarrollar sus competencias, conocer las actividades que realizan, podrían conllevar a ejecutar bien el trabajo y buenos resultados en la gestión (Zavaleta, 2021).

Dentro del contexto local la realidad problemática expuesta no es ajena a los diversos ámbitos abordados, pues se ha puesto en evidencia mediante un estudio realizado en la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, que esta

entidad aún muestra deficiencias en su gestión administrativa las cual requiere no solo de control, sino también de profesionalismo y supervisión constante. Por lo tanto, existe la premura de implementar un modelo de gestión, que aborde problemas internos como la no incorporación de reglamentos los cuales necesitan estar enfocados en los administrativos y docentes, así como acciones de control que no se presentan de forma eficiente en la entidad (Trigoso, 2022a).

El Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA), establecido mediante el Decreto Ley N° 25902, es un Organismo Técnico Especializado que forma parte del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego. SENASA cuenta con personería jurídica de derecho público interno y posee autonomía en los ámbitos técnico, administrativo, económico y financiero. Como un pliego presupuestal, integra el Gobierno Nacional y tiene la responsabilidad de proteger la sanidad agraria y la inocuidad agroalimentaria, además de supervisar la producción orgánica, y actuar como autoridad en semillas y fertilizantes. Su labor se enfoca en preservar la riqueza agrícola y ganadera del país, asegurando que tanto los consumidores peruanos como los internacionales accedan a alimentos sanos e inocuos. Asimismo, SENASA propone y ejecuta políticas, planes, programas, proyectos y actividades dentro de sus competencias (SENASA PERÚ, 2023).

La relevancia o importancia de la investigación enmarcada en las variables gestión administrativa y cumplimiento de metas se justifica desde el lado teórico científico porque los resultados presentados en el presente estudio servirán para ampliar el conocimiento y fortalecer las teorías de estos elementos. Además, desde el lado metodológico el rigor científico con el que se desarrolló la metodología confirma su validez para que pueda ser usado por otros estudios, además los instrumentos que se anexan servirán para la aplicación en otras realidades en donde se persigan objetivos semejantes a la presente. Desde una justificación práctica, servirá a SENASA para medir a nivel diagnóstico la realidad tanto de gestión administrativa como del cumplimiento de metas, que puede motivar el planteamiento de acciones estratégicas que permitan optimizar la eficiencia en ambos casos. Finalmente, al ser temas de gran importancia para la sociedad, se justifica desde la relevancia social al considerarse una institución que vela por la salud nacional a través de la promoción de productos agrícolas y ganaderos saludables.

Los estudios previos que se han tomado en cuenta como antecedentes fueron:

En la investigación realizada por Ruiz & Sánchez (2021), se planteó como objetivo determinar la relación entre la gestión estratégica y el cumplimiento de metas en el contexto de la emergencia sanitaria en la Municipalidad Provincial de El Dorado. La metodología utilizada durante la ejecución del estudio fue cuantitativa, con características descriptivas, relacionales y transversales, por lo que se administró un cuestionario a 168 colaboradores. Los resultados mostraron que el nivel de gestión en la Municipalidad Provincial del Dorado, fue de 42% bajo, 40% medio y 18% alto; los resultados respecto a la orientación que contribuye al cumplimiento de metas es en un 55% mala, el 17% fue regular y el 18% bueno. En sus conclusiones expusieron que el grado de relación de la gestión estratégica con el cumplimiento de metas fue estadísticamente significativa, indicando que a mayor eficiencia en la gestión estratégica mayor índice de cumplimiento de metas organizacionales.

Soto (2019), en un estudio realizado en Ecuador acerca de la gestión administrativa y el control de recursos presupuestarios en los Gobiernos Autónomos Descentralizados de Ambato, consideró como objetivo principal determinar el efecto de la gestión administrativa en el mejoramiento del cumplimiento de metas, objetivos y ejecución de recursos organizacionales. El estudio fue de carácter básico, descriptivo, relacional y no experimental, aplicando un cuestionario a 40 trabajadores como instrumento para recoger la información. En los resultados se logra evidenciar que en cuanto a las características de gestión administrativa presentan niveles bajos de manejo, así como en el control presupuestal. También, exponen que el cumplimiento de metas y objetivos principalmente operativos fueron bajos, siendo principalmente la falta de planificación y seguimiento o control administrativo. Concluyeron que el grado de influencia de la gestión administrativa en el control presupuestal fue positiva, pero no significativa, considerando como valor representativo a un coeficiente de 0.377, indicando la independencia de ambas variables y la necesidad que se refleja para el cumplimiento oportuno de los planes organizacionales.

Mendoza et al. (2018), en su investigación respecto al control interno y su influencia en la gestión administrativa pública en Manta de la república ecuatoriana, buscó

demostrar de qué manera el control interno influye en la gestión administrativa pública de Manta. La investigación fue básica, de carácter descriptivo, no experimental y se desarrolló deductivamente. Los resultados de la investigación muestran que las entidades en Manta requieren de control para un eficiente cumplimiento de la normativa, también lograron demostrar la existencia de dificultades en el tema del ciclo presupuestario y de planeamiento y falta de balance entre los valores tradicionales como la legalidad, la integridad y la transparencia, indicando un nivel bajo en el cumplimiento de las metas. Concluyeron que, a mayor nivel de aplicación de un adecuado control interno en la organización, podrán ejecutar recursos de forma más efectiva, mejorando el nivel de aceptación de la gestión administrativa principalmente en relación al gasto público de la entidad.

Ruiz (2021) en un estudio desarrollado en Yurimaguas, planteó como objetivo general, demostrar la relación de la gestión administrativa con el cumplimiento de las metas que proyecta la Estación Experimental Agraria San Ramón. El factor metodológico, se fundamentó en un estudio básico de carácter relacional descriptivo, cuantitativo y transversal no experimental, para el recojo de datos se aplicó un cuestionario a 55 trabajadores. En cuanto a sus resultados describe que la gestión administrativa de la entidad tuvo un nivel medio según el 46% de encuestados y respecto al grado de cumplimiento de metas reportaron un nivel regular representado por el 55 %. Las conclusiones refieren que la gestión administrativa tuvo una correspondencia altamente significativa respecto al alcance eficiente de las metas institucionales, demostrado con un coeficiente de 0.999 y una escala de valor de significancia en el 0.01.

El estudio de Reynoso (2022), relacionado al cumplimiento de metas en base a la gestión administrativa del municipio del Callao, buscó mediante su objetivo principal demostrar el grado de relación de las variables principales. Dentro del contexto metodológico se evidencia un estudio básico, cuantitativo, no experimental y relacional; utilizando un cuestionario como instrumento para recoger la información con ayuda de 50 colaboradores. En base al análisis de la información expuesta en sus resultados se muestra que cada una de las dimensiones planteadas para medir la gestión administrativa como la planificación, organización, dirección y control demostraron un grado de dependencia

demonstrativa para el cumplimiento de las metas establecidas, distribuido en los coeficientes de 0.564, 0.680, 0.718 y 0.594 respectivamente. A partir de los resultados concluyeron que ambas variables se relacionan de forma moderada, indicando niveles regulares de cumplimiento, necesitando la implementación de estrategias de optimización de la gestión.

Una investigación realizada por Rojas (2019), respecto al plan anual de control y cumplimiento de metas de las áreas de la municipalidad provincial de Moyobamba en el año 2018, planteó como objetivo comprobar el nivel relacional del plan anual de control respecto al cumplimiento de las metas programadas. Metodológicamente se desarrolló bajo un contexto básico, con características descriptivas, relacional y cuantitativo, considerando la aplicación de una encuesta a 116 servidores para recoger datos numéricos. En cuanto a los resultados encontrados en la investigación se mostraron que el plan anual fue expuesto como ineficaz con un porcentaje de 56%, y el cumplimiento de metas fue calificado como inadecuado con un porcentaje de 59%, aceptando la hipótesis alternativa existe un porcentaje representativo de dependencia del cumplimiento de metas por el control realizado en la entidad. Concluyó que a mayor efectividad en la implementación del plan de control anual mayor será el cumplimiento de las metas propuestas en la organización.

Abado & Churata (2021), en su investigación sobre el cumplimiento de las metas organizacionales en base a la gestión administrativa del municipio provincial de Huancané en Puno, se plantean demostrar el grado relacional del cumplimiento de metas programadas en función a la gestión administrativa del municipio. Metodológicamente el estudio se realizó en un contexto cuantitativo con características descriptivas, relacionales y transaccional, la técnica empleada fue la encuesta que se aplicó al personal administrativo. En cuanto a sus resultados expusieron que la gestión administrativa que aplica la entidad tiene una relación estadísticamente significativa con el cumplimiento de las metas. En ese contexto logró concluir que existe una dependencia directa del cumplimiento de metas por parte de la gestión administrativa de la entidad, en ese sentido, cuanto mejor se realice la gestión administrativa del municipio será mejor la categoría del cumplimiento de metas organizacionales.

Pérez (2021), mediante su investigación concerniente al cumplimiento de las metas organizacionales programadas en función a la gestión administrativa de la UGEL en Purús ubicado en Ucayali, se propuso con su objetivo principal demostrar el nivel relacional de las variables propuestas. En el contexto metodológico, se categorizó en un estudio descriptivo, relacional, transversal, cuantitativo y no experimental, haciendo uso de un cuestionario para recoger la información en colaboración con 32 colaboradores de la entidad. Los resultados expuestos evidencian una correspondencia medianamente positiva entre la dirección y el cumplimiento de metas, así como las características de planificación y del mismo modo los elementos organizacionales respecto a los alcances significativos de las metas propuestas por la entidad, indicando al control como una de las dimensiones mejor relacionadas con el cumplimiento de metas, por tanto, a mayor control mayor efectividad en el cumplimiento de las metas. Las conclusiones describen que el nivel relacional es estadísticamente moderado con un coeficiente de 0.327 y un grado de significancia de 0.034, que si bien se acepta la hipótesis nula; carece de fuerza de relación.

Mio (2022) en el estudio correspondiente a la gestión administrativa y el plan operativo institucional de la Municipalidad de Chachapoyas, consideró como objetivo principal demostrar el nivel relacional de la gestión administrativa y el plan operativo institucional, desarrollando un estudio básico, de carácter cuantitativo relacional y transversal, aplicando una encuesta a 58 colaboradores de la entidad. En cuanto a sus resultados, expone que el grado de alcance de las metas referente al plan operativo de la entidad reportó un grado medio a bajo, demostrando deficiencias en el conocimiento para su ejecución que implica incompetencia en la gestión administrativa que reportó un nivel medio a bajo en mayor medida. En sus conclusiones describe que, a pesar de los bajos niveles encontrados, se evidencia una relación demostrativa moderada entre la gestión administrativa y el plan operativo institucional, representado con un coeficiente de 0.763. Además, fundamenta que existe una evaluación periódica de sus metas físicas y financieras planificadas, pero falta sinceramiento y capacidad de gestión por parte de los directivos.

Trigoso (2022), mediante su estudio relacionado con la gestión administrativa para optimizar el servicio en la Escuela de Ingeniería Zootecnista de una universidad en Chachapoyas, proyectó a través de su objetivo estudiar la gestión administrativa para optimizar el servicio en la escuela. Metodológicamente, la investigación fue de carácter básico, descriptivo, cuantitativo y no experimental; además, para recoger la información aplicó una encuesta a 81 individuos. Los resultados demostraron que la vinculación de la gestión administrativa con la calidad del servicio de la universidad fue estadísticamente demostrativa con un coeficiente de 0.688 y un nivel significativo de 0.000. Respecto a los factores y procesos de planificación organizacional resultó con un grado de relación moderadamente significativa según un coeficiente de 0.612 y valor de significancia de 0.000, así como con el control administrativo 0.681, mientras que con la dirección administrativa resultó una relación media 0.175. Los resultados le permitieron concluir que existe una semejanza directamente proporcional entre la gestión administrativa y calidad del servicio, sin embargo, carece de cumplimiento eficiente del reglamento interno, así como de la institucionalidad.

Alberca & Tafur (2022), en la investigación realizada en el Gobierno Regional de Amazonas para determinar el nivel de gestión administrativa y ejecución presupuestaria de la entidad, propuso como metodología un estudio básico, descriptivo, cuantitativo y no experimental; haciendo uso de un cuestionario y 40 trabajadores para recoger los datos. En los resultados se logra ver que el control administrativo fue la dimensión que reportó un menor nivel de aceptación según el 42.5%, y de otro lado, la dirección tuvo un nivel alto con 30%; así mismo, en el cumplimiento de ejecución presupuestal resultó medio. Dentro de las conclusiones, expone que de manera general el nivel de gestión administrativa fue regular y la ejecución presupuestal de medio a alto.

La gestión administrativa en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA) con sede en Chachapoyas, enfrenta desafíos significativos que afectan el cumplimiento de sus metas. Existe una rotación constante de personal sin considerar su grado de experiencia, lo que impacta la operatividad de la entidad y limita la eficacia en las acciones que se realizan en zonas rurales, especialmente cuando se requiere intervención en casos de enfermedades agropecuarias. La

insuficiencia y recortes imprevistos de presupuesto agravan esta situación, afectando la disponibilidad de recursos para condiciones laborales adecuadas y el control de procedimientos administrativos que aseguren el cumplimiento de normativas. Además, la falta de capacitación frecuente dificulta que el personal desarrolle sus funciones de manera eficiente, lo cual obstaculiza el logro de objetivos institucionales y compromete la misión de SENASA en la región. En base a esta realidad problemática institucional se formuló como problema ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y cumplimiento de metas en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria, Chachapoyas, 2023? Así mismo, la hipótesis proyectada sostuvo: Existe relación significativa entre la gestión administrativa y cumplimiento de metas en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria, Chachapoyas, 2023. Mediante el objetivo principal se buscó determinar la relación entre la gestión administrativa y cumplimiento de metas en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria, Chachapoyas, 2023. Mientras que como objetivos específicos se propuso: Diagnosticar el nivel de la gestión administrativa y cumplimiento de metas del Servicio Nacional de Sanidad Agraria, Chachapoyas, 2023; Describir la relación entre la gestión administrativa y el mejoramiento de las condiciones sanitarias en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria, Chachapoyas, 2023; Analizar la relación entre la gestión administrativa y el fortalecimiento de la gestión institucional en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria, Chachapoyas, 2023; Comprobar la relación entre la gestión administrativa y la implementación de la gestión de riesgos en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria, Chachapoyas, 2023.

II. MATERIAL Y MÉTODOS

2.1 Población muestral

Teniendo en cuenta que los individuos que formaron parte de la población eran conocidos y de fácil acceso para la aplicación de los instrumentos, en el presente estudio se consideró una población muestral, correspondiente a un muestreo no probabilístico intencional o por conveniencia, siendo la población de igual tamaño que la muestra. Asimismo, se explicó que esta muestra estaba vinculada a un muestreo no probabilístico por conveniencia.

Tabla 1

Población de estudio

N°	Tipo	Cantidad
1	Nombrados	7
2	Contrato Administrativo de Servicios	16
3	Locación de Servicios	8
Total		31

Nota. Datos proporcionados por el Área de Gestión de SENASA (2024)

2.2 Variables de estudio

- **Variable 1:** Gestión Administrativa

Implica la ejecución de todos los procedimientos de la administración que abarcan la planificación, la organización, la dirección y el control de las actividades de la organización. En términos simples, se refiere a la toma de decisiones y la implementación de acciones pertinentes para alcanzar los objetivos previamente establecidos por la empresa, fundamentándose en los procesos establecidos (Martínez et al., 2022).

Para, Peña et al. (2022), refiere a la coordinación y ejecución de acciones planificadas con el fin de alcanzar objetivos específicos de manera eficiente y efectiva. Este proceso involucra la planificación, organización, dirección y control de recursos humanos, materiales y financieros, buscando maximizar el rendimiento y minimizar los costos. La gestión administrativa no solo se enfoca en la obtención de resultados,

sino que también considera aspectos emocionales y motivacionales dentro del equipo de trabajo, promoviendo un ambiente que favorezca el compromiso, la productividad y el bienestar general. En esencia, la gestión administrativa busca equilibrar la eficiencia operativa con el cuidado de los recursos humanos, asegurando que las metas organizacionales se logren de manera integral y sostenible.

- **Variable 2:** Cumplimiento de metas

El nivel de rendimiento necesario para lograr una meta, relacionado con los indicadores que sirven de base para la planificación operativa y presupuestaria. También se puede describir como la especificación del rendimiento medible y el plazo de cumplimiento en relación con desafíos significativos (Ruiz & Sánchez, 2021).

2.3 Métodos

a) Tipo de estudio

La investigación fue de tipo pura o **básica**, se fundamentó en una razón principal de explorar y lograr objetivos de forma real y concreta, basándose en la curiosidad del investigador, que se enfoca en entender y dar respuesta a los problemas vinculados a la realidad planteada en el estudio. De otra manera, el estudio de tipo puro sirve como base para el desarrollo de investigaciones aplicadas, considerando sus principios en la búsqueda de la verdad objetiva (Concytec, 2020).

De otro modo, las investigaciones básicas, definen parámetros puros que buscan la realidad estrictamente natural, toda vez, que sus argumentos se basan a criterios técnicos y metodológicos que son la base para el desarrollo futuro de estudios de orden aplicado; es así que sus principios buscan el fortalecimiento de la ciencia (Hernández et al., 2014).

En ese mismo orden de ideas, la investigación persiguió resultados puros en base a conceptos y teorías ya existentes, que solo permitieron fortalecer en materia de gestión administrativa y cumplimiento de metas; además servirá como antecedente para la realización de futuras investigaciones de carácter básico o aplicado, que persigan objetivos similares a la presente.

b) Nivel de estudio

Por un lado, considerando el propósito del estudio, la investigación se caracterizó como **descriptivo-correlacional**, tomando en cuenta el ámbito de la investigación según las propiedades, fenómenos y/o características que son objeto de un análisis detallado y organizado de los datos recolectados. Su objetivo es describir, cuantificar y analizar el comportamiento de los individuos estudiados bajo una determinada realidad (Hernández et al., 2014). El estudio a través de su objetivo principal buscó demostrar la correspondencia de las variables propuestas, acción que requiere de un análisis correlacional; así mismo, la descripción de características del objeto de estudio permitió conocer el comportamiento de los individuos que formaron parte del estudio.

c) Enfoque de estudio

El enfoque de la investigación fue cuantitativo, ya que las propiedades de los datos y la información recolectada permitieron contrastar la hipótesis planteada en base a mediciones numéricas y estadísticas. La interpretación de los resultados y su interpretación también se basan en la representación porcentual de los datos (Hernández et al., 2014). Fue de carácter cuantitativo considerando que el análisis correlacional requiere de un análisis numérico, a través del cual permitió explicar porcentualmente los resultados encontrados.

d) Diseño de investigación

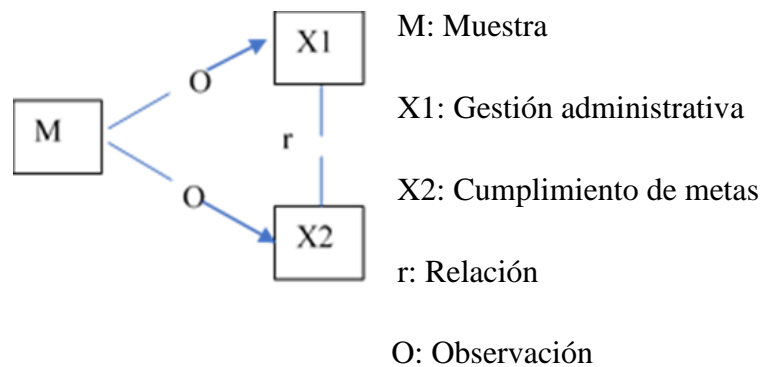
Por sus características contractuales el estudio tuvo un diseño **no experimental asociativo**, también se conoce como no experimental relacional, toda vez que tiene como propósito principal medir el comportamiento de una variable respecto a la otra de forma relacional. El tratamiento se realizó sin estimulación o condicionamiento experimental, debido a que la evaluación de los individuos que forman parte del estudio se evalúa en un contexto originario; también la manipulación y el control de las variables no son parte del estudio por lo que se limita a estas acciones. Respecto al planteamiento de la hipótesis en este diseño son

netamente relacionales, no se consideran como dependientes o independientes solo mide el nivel de relación. Finalmente, no implica prevalencia o muestra de importancia para una variable en particular, el orden de las variables no condiciona su comportamiento (Arias et al., 2022).

Así mismo, se categorizó dentro de un estudio no experimental de corte transversal que, consideró la acción de la recolección de datos, donde buscó información dentro de un tiempo establecido, en donde los instrumentos se aplican en una sola vez (Hernández et al., 2014). Los instrumentos de recojo de datos fueron aplicados por única vez en los ambientes del Servicio Nacional de Sanidad Agraria, teniendo en cuenta a los colaboradores de la entidad.

Finalmente, se analizó y explicó variables a partir de correspondencias vinculadas en un mismo tiempo y espacio, y en donde los datos fueron recogidas a través de la aplicación de encuestas por única vez, el estudio fue de diseño no experimental, descriptivo correlacional

Donde:



e) Métodos de estudio

Descriptivo:

Mediante este se buscó un soporte descriptivo en base a la selección de información confiable, redactando de forma práctica la realidad encontrada según los propósitos de los estudios (Hernández et al., 2014). La caracterización de las variables de estudio se realizó a través de una

descripción específica de los resultados encontrados, con el propósito de mostrar evidencias de la realidad de gestión administrativa y el cumplimiento de metas en la organización evaluada.

Deductivo

Método que permitieron detallar la descripción de una situación, comenzando desde una perspectiva amplia y avanzando hacia la presentación de conclusiones específicas basadas en los resultados obtenidos (Hernández et al., 2014). Se hizo uso específicamente en la redacción de la situación problemática y de los antecedentes que se consideran necesarios para el estudio, describiendo de un contexto general hasta un específico la información propuesta.

Estadístico

Este es crucial para el análisis de datos numéricos, lo que permitió a esta investigación realizar un análisis efectivo de las variables a través de sus dimensiones e indicadores, empleando un diseño estadístico que nos ayude a describir y entender cómo se comportan estas variables (Hernández et al., 2014).

f) Técnicas e instrumentos

Técnicas:

Encuesta

Dado las referencias específicas del estudio, se utilizó esta técnica para recolectar información inmediata de forma oportuna. Los datos se recopilaron a través de un cuestionario estructurado, cerrado y de múltiples ítems que permite la selección de datos cuantitativos basados en las respuestas de los individuos (Tamayo & Silva, 2016).

Debido a la naturaleza de la investigación, este método se utilizó para recoger los datos directamente. Es así que los datos se recopilaron a través de un cuestionario cerrado, estructurado y con preguntas diversas, que

permitieron tabular datos numéricos cuantificables en función de las respuestas de los empleados que trabajan dentro de la organización.

Documental

Este nos permitió acceder a información necesaria, donde se identificaron y seleccionaron datos en base a las necesidades del estudio y con ello se explicó de forma sistemática y concreta el contexto situacional del estudio. Su propósito principal, fue encontrar y recoger información donde se utilizaron algunos buscadores bibliográficos en línea y otros de forma física, que pueden incluir trabajos anteriores o publicaciones periódicas, haciendo posible la selección de argumentos relacionados con la estructura del desarrollo de la investigación (Tamayo & Silva, 2016). Esta técnica es importante para describir la realidad problemática, estudios semejantes, teorías y conceptos en general que se relacionan con la gestión administrativa enfocada en la teoría administrativa, que permitirán respaldar los resultados encontrados.

Instrumentos:

Cuestionario

Para la encuesta se hizo uso del cuestionario fundamentado en el planteamiento de ítems relacionados a lo que se proyectó recoger en base a la realidad de los individuos del estudio. Su principal objetivo fue recolectar información, y a través de un procesamiento y análisis de información, se interpretaron de forma numérica las respuestas emitidas por la población. Las interrogantes se basaron en criterios metodológicos de orden operacional y sus respuestas se basan en concepciones dicotómicas o politómicas que buscan estandarizar una serie de respuestas emitidas en función a niveles (Tamayo & Silva, 2016). Para la investigación, los ítems fueron elaborados en base a la escala de Likert, donde se caracterizan las dimensiones e indicadores propuestos en la matriz anexada. Finalmente, sirvió como instrumento para recoger los datos puntuales y reales, con el apoyo de colaboradores de la organización, sin importar su condición de contrato.

Ficha bibliográfica

Resumen el carácter técnico de la información, hecho que permitió identificar con claridad el origen de la información descrita en el estudio (Tamayo & Silva, 2016). Para la técnica documental se hizo uso de la ficha bibliografía, que se utilizaron mediante los registros bibliográficos según el formato APA 7ma edición, con el objetivo de insertar información en el estudio que sirvió como soporte teórico, los mismos que aparecieron en la bibliográfica bajo una conceptualización general de sus principales características documentarias.

2.4 Análisis de datos

En cuanto al procedimiento para analizar la información, se consideró importante la tabulación de la información en base a los datos recogidos en el trabajo de campo, los mismos, que fueron procesados mediante el programa estadístico SPSS, y presentados en tablas de distribución o tablas de contingencia según sea el objetivo que persigue el estudio. Además, es necesario indicar que al ser un estudio relacional para demostrar el grado de correspondencia se hizo una prueba de normalidad según Shapiro-Wilk porque la muestra que se definió fue menor a 50, resultando dentro del criterio $p > \alpha$ (0.05) lo que permitió aceptar H_0 , siendo suficiente para definir el uso del coeficiente de correlación de Pearson, por sus características para analizar datos paramétricos. En ese sentido, el análisis empezó con la tabulación y categorización de las variables y dimensiones, lo que permitió valorar cada uno en función a los ítems propuestos; estos fueron insertados en el programa estadístico SPSS para el análisis paramétrico, y que posteriormente fueron presentados en las tablas de contingencia y gráficos de tendencia.

Prueba de normalidad

Para identificar el tipo de método estadístico a aplicar y demostrar la relación se realizó en primer lugar la prueba de normalidad según Shapiro-Wilk por ser una muestra menor a 50 individuos, como sigue:

Prueba de normalidad de los datos

Planteamiento de hipótesis

H0: Los datos siguen una distribución normal

H1: Los no datos siguen una distribución normal

Criterio de decisión:

- Valor $p \leq \alpha$ (0.05): Rechaza H0
- Valor $p > \alpha$ (0.05): Acepta H0

Tabla 2

Prueba de normalidad

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Planificación	,979	31	,788
Dirección	,938	31	,075
Control	,943	31	,099
Organización	,923	31	,028
Gestión Administrativa	,955	31	,212
Condiciones Sanitarias	,926	31	,033
Gestión Institucional	,959	31	,280
Gestión de Riesgos	,954	31	,197
Cumplimiento de Metas	,973	31	,617

Decisión

Considerando que para ambas variables resultó $p > \alpha$ (0.05) se acepta H0, y se concluye que los datos siguen una distribución normal, correspondiente a datos paramétricos. En ese contexto, se consideró oportuno tener en cuenta el coeficiente de correlación de Pearson para demostrar la relación de las variables.

III. RESULTADOS

3.1 Nivel de la gestión administrativa y cumplimiento de metas del Servicio Nacional de Sanidad Agraria, Chachapoyas, 2023.

Tabla 3

Nivel de gestión administrativa en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria

Nivel	Gestión Administrativa	Planificación	Organización	Dirección	Control
Ineficiente	0%	0%	0%	0%	0%
Medianamente Eficiente	19%	32%	23%	13%	23%
Eficiente	81%	68%	77%	87%	77%
Total	100%	100%	100%	100%	100%

Los resultados reflejaron una gestión administrativa generalmente eficiente en la organización, con una eficiencia general del 81% y una eficiencia medianamente lograda en el 19%. De la misma forma, las dimensiones de dirección y organización destacaron con niveles de eficiencia buena, 87% y 77% respectivamente, lo que demostraba un manejo adecuado en la coordinación de actividades y cumplimiento de funciones por parte de los servidores. Sin embargo, la planificación mostró un porcentaje significativo por mejorar, ya que solo alcanzó un 68% de eficiencia, evidenciando que existen oportunidades como para actualizar el plan operativo y/o los manuales de procedimientos administrativos, de modo que estos guíen de manera más clara las funciones diarias. Además, la evaluación y actualización del organigrama, junto con la promoción de una ética profesional y el fortalecimiento de la coordinación interdepartamental, podrían contribuir a una mayor alineación de roles y responsabilidades. Finalmente, la existencia de un marco adecuado de controles fue fundamentalmente notable, pero los resultados explicaron que la comunicación de dichos controles y la gestión de desviaciones debían reforzarse para asegurar que estos procesos continuamente sean monitoreados eficazmente y contribuyan a la mejora continua y sostenibilidad de las actividades de la institución.

Tabla 4*Nivel de cumplimiento de metas en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria*

Nivel	Cumplimiento de Metas	Condiciones Sanitarias	Gestión Institucional	Gestión de Riesgos
Ineficiente	0%	0%	0%	0%
Medianamente Eficiente	32%	32%	32%	39%
Eficiente	68%	68%	68%	61%
Total	100%	100%	100%	100%

Los resultados reflejaron que el cumplimiento de metas en la organización fue en su mayoría eficiente, con 68% de eficiencia y un 32% medianamente eficiente, lo cual también se evidenció en el mejoramiento de condiciones sanitarias y en el fortalecimiento de la gestión institucional. Sin embargo, la implementación de la gestión de riesgos presentó debilidades latentes y por ende ciertos desafíos por abordar, con un 61% de eficiencia y un 39% medianamente eficiente, lo que indica oportunidades para reforzar las prácticas de prevención y control de riesgos. De esa misma forma, las intervenciones fitosanitarias y sanitarias se realizaron de manera adecuada en gran medida, aunque algunas acciones, como la vigilancia activa de cada uno y la sensibilización sobre la inocuidad agroalimentaria, podrían reforzarse para una mayor efectividad. Asimismo, se evidenció la necesidad de fortalecer los sistemas administrativos para mejorar el gasto en sanidad y la integración de tecnologías en la gestión. Por su parte, los programas de capacitación en gestión de riesgos demostraron estar considerados en la gestión, confirmando su importancia para fomentar una cultura de prevención, aunque una comunicación más oportuna con los puestos de control y una mejora en las condiciones de las instalaciones ayudarían a optimizar el resguardo de los intereses institucionales y el bienestar del personal.

Tabla 5*Cumplimiento de metas según áreas de SENASA*

Unidad básica de gestión	Producto / Acciones	Descripción de la meta	U.M.	Programado anual	Ejecutado anual	% avance
Área de sanidad vegetal						
Control biológico	Producción y uso de Agentes de Control biológico (ACB).	META SIAF - CEPLAN N° de hectárea atendida con ACB.	Hectárea	336	320	95.24
	Capacitación y difusión del control biológico.	N° de persona que conoce el control biológico mediante difusión.	Persona	450	503	111.78
		N° personas capacitadas y aprobadas.	Persona capacitada	66	74	112.12
Subtotal				852	897	105.28
Sistema de vigilancia fitosanitaria	Vigilancia Fitosanitaria Preventiva de Plagas No presentes. Proceso de información/vigilancia interna.	Servicios efectuados en trampas de Tecia solanivora.	Servicio	2080	2080	100.00
		Servicios efectuados en trampas de plagas exóticas.	Servicio	9584	9682	101.02
		META SIAF CEPLAN Superficie de cítricos prospectada.	Hectárea	45	45	100.00
		META SIAF CEPLAN Atención de Alerta Fitosanitaria.	Hectárea	300	300	100.00

		Prospección de Hectáreas-FOC banano/plátano.	Hectárea	660	2947	446.52
		Inspección fitosanitaria a predios seleccionados.	Inspección	96	116	120.83
		Notificaciones verificadas.	Notificación	36	38	105.56
	Vigilancia Fitosanitaria de Plagas Presentes. proceso de información/vigilancia interna.	META SIAF CEPLAN Hectáreas prospectadas-Cultivos.	Hectárea	840	823.75	98.07
		META SIAF CEPLAN Hectáreas prospectadas-Forestales.	Hectárea	12	13	108.33
Subtotal				13653	16045	117.52
		Supervisión al Sistema de Importación (PCE y/o GC y/o CPE).	Supervisión	1	0	0.00
	Sistema de cuarentena fitosanitaria.	META SIAF CEPLAN Registro Cuarentena Post - Entrada (C.P.E) nuevos y sus modificaciones.	Dictamen	1	1	100.00
		Externo - Control de ingresos de mercancías.	Inspección	6	1	16.67

Control y Erradicación de Plagas Priorizadas.					
Protección de áreas reglamentadas / Proceso de protección - Control Interno - Control de la movilización interna de mercancías agrarias.	Certificado Fitosanitario C. I.	Dictamen	120	57	47.50
	Supervisión al Sistema de C. I.	Supervisión	24	7	29.17
Certificación fitosanitaria para la agroexportación / Mercados - Mantenimiento de Mercados.	META SIAF CEPLAN Informe de inspecc. y superv. del lugar de Producción.	Dictamen	1	1	100.00
		Dictamen	0	0	0.00
Subtotal			153	67	43.79
Control y Vigilancia específica de Erradicación de moscas de la fruta no presentes Fruta.	Trampas exóticas revisadas.	Servicio	272	272	100.00
Subtotal			272	272	100.00
	Número de sesiones.	Sesiones	12	12	100.00

Control de plagas.	Implementación del MIP en el cultivo del cacao, cítricos.	Número de productores graduados.	Productor graduado	15	16	106.67
		META SIAF, SIAF CEPLAN Áreas con MIP.	Hectárea	15	22	146.67
		Personas capacitadas.	Pers capac	80	124	155.00
		Informes de supervisión.	Informe	1	1	100.00
	Implementación del MIP en el cultivo del plátano.	Número de sesiones.	Sesiones	12	12	100.00
		Evaluaciones realizadas.	Evaluación	52	57	109.62
		META SIAF CEPLAN Área con MIP.	Hectárea	8	19	237.50
		Agricultores graduados en ECA's.	Agricultor	15	27	180.00
	Implementación del MIP en el cultivo de la papa.	Personas capacitadas.	Pers capac	100	110	110.00
		Supervisiones ejecutadas.	Informe	2	2	100.00
	Implementación del MIP en el cultivo del Café.	Personas capacitadas.	Pers capac	120	111	92.50
		Numero de sesiones.	Sesiones	22	23	104.55
		META SIAF CEPLAN Áreas con MIP.	Hectárea	36	37	102.78
		Evaluaciones Realizadas.	Evaluación	44	37	84.09
Agricultores graduados.		Agricultor	20	37	185.00	
Personas Capacitadas.		Pers capac	135	1534	1136.3	
Informes de supervisión.		Informe	2	2	100.00	
Personas evaluadas.	Pers eval	45	60	133.33		

Control integrado de plagas priorizadas por el sector.	META SIAF CEPLAN Hectáreas controladas Achatina.	Hectárea	12	13	108.33	
Vigilancia Fitosanitaria de plagas presentes.	META SIAF. CEPLAN 2023 Hectáreas evaluadas Moluscos.	Hectárea	120	126	105.00	
	META SIAF. CEPLAN 2023 Hectáreas evaluadas de café.	Hectárea	219	402.5	183.79	
Manejo integrado de FOCR4T.	N° personas capacitadas - FOC R4T.	Persona	1000	2297	229.70	
Subtotal			2087	5082	243.48	
Área de inocuidad agroalimentaria						
Registro y Fiscalización de insumos agrícolas.	Autorización en la cadena agroalimentaria.	Empresa autorizada.	Autorización	10	5	50.00
		Persona capacitada.	Pers. capac.	40	39	97.50
		Persona capacitada.	Pers. capac.	150	164	109.33
Fiscalización de insumos agrícolas.	Vigilancia sanitaria de alimentos agropecuarios primarios y piensos.	META SIAF CEPLAN 2020 Establecimiento fiscalizado.	Acta	36	37	102.78
		Muestra tomada.	Acta	6	6	100.00
		Inventario ejecutado.	Informe	1	0	0.00
Subtotal			243	251	103.29	

Fiscalización de insumos pecuarios.	Autorización en la cadena agroalimentaria.	META SIAF CEPLAN número de registro de responsable técnico de fabricante, envasador, distribuidor, importador, exportador y establecimientos de expendio de productos veterinarios.	Registro	2	9	450.00
		Número de actores de la cadena agroalimentaria informados sobre normas aprobadas.	Persona capacitada	15	31	206.67
		Número de productores y comercializadores capacitados.	Persona capacitada	80	123	153.75
		Número de personal de SENASA capacitado.	Persona capacitada	1	0	0.00
Vigilancia sanitaria de alimentos agropecuarios primarios y piensos.		META SIAF CEPLAN número de empresas registradas fiscalizadas.	Establecimiento	22	25	113.64
		Número de productos veterinarios registrados fiscalizadas.	Unidad	22	23	104.55
Subtotal				142	211	148.59

	Autorización en la cadena agroalimentaria.	Capacitación a profesionales del SENASA, realizada.	Persona capacitada	8	16	200.00
		Plan nacional de monitoreo de residuos químicos y otros contaminantes en alimentos agropecuarios primarios y piensos, realizado.	Muestra	39	11	28.21
Sistema de inocuidad agroalimentaria	Vigilancia sanitaria de alimentos agropecuarios primarios y piensos.	Supervisiones a actividades de vigilancia sanitaria (inspecciones, certificaciones, monitoreo de contaminantes, alertas sanitarias, rastreabilidad de los alimentos y piensos), realizadas.	Acta	6	5	83.33
		META SIAF CEPLAN _ Supervisión a establecimientos (mataderos, centros de faenamiento avícola, establecimientos de procesamiento primarios, otros) y piensos, autorizados.	Establecimiento	3	2	66.67

	Inspecciones a establecimientos que procesan alimentos agropecuarios (mataderos, centros de faenamiento avícola, establecimientos de procesamiento primario, otros) y piensos, autorizados.	Acta	13	20	153.85	
	Reporte de faenado de animales de abasto.	Animal	4354	7933	182.20	
Campaña de sensibilización a consumidores.	META SIAF CEPLAN _Ejecución de la capacitación.	Persona	120	213	177.50	
Seguimiento de la inocuidad de alimentos agropecuarios primarios y piensos.	META SIAF CEPLAN _Alimentos agropecuarios primarios y piensos, trazables.	Alimento cont.	10	6	60.00	
Subtotal			4553	8206	180.23	
Sistema de producción orgánica.	Vigilancia sanitaria de alimentos agropecuarios primarios y piensos.	Personal de la Autoridad nacional capacitados y actualizados en las normas orgánicas.	Persona capacitada	2	0	0.00

		Número de operadores y productores conocen las normas de producción orgánica.	Persona	60	57	95.00
		Número de predios orgánicos georreferenciados.	Predio vigilado	16	17	106.25
		Número de establecimientos que comercializan productos orgánicos fiscalizados.	Establecimiento	6	3	50.00
Seguimiento de la inocuidad de alimentos. agropecuarios primarios y piensos.		Número de supervisiones de seguimiento a operadores orgánicos.	Supervisión	1	0	0.00
		Número de establecimientos que comercializan productos orgánicos notificados.	Establecimiento	1	0	0.00
Subtotal				86	77	89.53
Sistema de semillas.	Registro en semillas.	Nº de Certificados de registros en semillas emitidos.	Certificado	7	5	71.43
		Nº de Actas de fiscalización post – registro.	Acta	3	1	33.33

	Fiscalización post registro /autorización y de las actividades en semillas.	Nº de Actas de fiscalización al comercio y la producción de semilla.	Acta	3	4	133.33
	Promoción y capacitación en semillas.	Nº de actores de la cadena de semillas, sensibilizados.	Persona capacitada	40	64	160.00
Subtotal				53	74	139.62
Área de sanidad animal						
		META SIAF CEPLAN				
Acciones en puestos de control para peste porcina clásica.	Control de la movilización interna en el territorio peruano de mercancías pecuarias - PPC peste porcina clásica.	Inspecciones sanitarias de mercancías de origen porcino en puesto de control interno- 2023.	Dictamen	240	290	120.83
		Vehículos desinfectados que traslada mercancías de origen porcino.	Certificado	235	290	123.40
Subtotal				475	580	122.11
Acciones de control para peste porcina clásica.	Prevención y Control de Peste Porcina Clásica.	META SIAF CEPLAN Animales vacunados contra PPC en campaña.	Animal atendido	32400	39600	122.22
	PROCESO DE MEJORA.	META SIAF CEPLAN Animales vacunados contra PPC en granja.	Animal atendido	21600	54000	250.00

		Productor sensibilizado – PPC.	Persona capacitada	384	627	163.28
		Productora sensibilizada – PPC.	Persona capacitada	576	523	90.80
Subtotal				54960	94750	172.40
		Inspecciones y verificaciones realizadas en el Puesto de control interno-PCI.	Acta	720	1482	205.83
		META SIAF CEPLAN Inspección sanitaria de mercancías pecuarias que se movilizan por el territorio nacional.	Dictamen	2280	1410	61.84
Cuarentena animal.	Control de la movilización de mercancías pecuarias.	Certificados sanitarios de tránsito interno emitidos para mercancías pecuarias.	Certificado	2268	1410	62.17
		Ejecución del tratamiento a mercancías pecuarias y vehículos.	Certificado	1908	823	43.13
		Procedimientos de tránsito interno supervisados.	Informe	3	2	66.67

Subtotal			7179	5127	71.42	
Influenza aviar.	Cuarentena y Control interno de la movilización de aves y productos de origen avícola.	Supervisión a las acciones de cuarentena por Influenza aviar.	Informe	2	0	0.00
		Capacitación realizada a productores, transportistas y comerciales de mercancías de origen aviar.	Informe	1	0	0.00
		Desinfección al medio de transporte que moviliza mercancías de origen aviar.	Certificado	20	0	0.00
	Implementación de medidas de control.	Brotos controlados - aves domésticas o silvestres cautivos.	Informe	8	0	0.00
		Número de Personas informadas.	Persona capacitada	60	56	93.33
	Atención de notificación de ocurrencias de Influenza Aviar de alta patogenicidad.	Notificación atendida.	Notificación	12	47	391.67
		META SIAF CEPLAN Animal inspeccionado.	Animal	36	231	641.67
		Productor capacitado.	Productor	24	26	108.33
	Subtotal			163	360	220.86
		Hato inscrito BB.	Hato	30	86	286.67
	Hato libre BB.	Hato	30	1	3.33	

Prevencción y Control de Brucelosis Bovina. PROCESO DE MEJORA.	META SIAF CEPLAN animal evaluado con pruebas diagnósticas BB.	Animal atendido	1800	874	48.56
	Productores sensibilizados BB.	Productor	200	181	90.50
	Productor beneficiado BB.	Persona	50	87	174.00
	Supervisión realizada BB.	Informe	6	3	50.00
Prevencción y control de enfermedades.	META SIAF CEPLAN Animal vacunado (bovino) contra Carbunco.	Animal	25000	12298	49.19
	Productor beneficiado - Carbunco sintomático.	Persona	3850	1206	31.32
	Productor sensibilizado - Carbunco sintomático.	Persona	110	191	173.64
	Ejecutor de práctica privada capacitado - Carbunco sintomático.	Persona	40	37	92.50
	Supervisión realizada - Carbunco sintomático.	Informe	20	5	25.00
	Evento avícola autorizado	Certificado	0	0	0.00

Prevencción y Control en Sanidad Avícola. PROCESO DE MEJORA.	META SIAF CEPLAN Aves vacunadas contra Newcastle en brote.	Animal atendido	750	0	0.00
	Establecimiento avícola fiscalizado.	Acta	4	2	50.00
	Veterinario autorizado supervisado.	Informe	1	0	0.00
	Evento gallístico supervisado.	Acta	3	0	0.00
Prevencción y Control de la Rabia de los herbívoros domésticos. PROCESO DE MEJORA.	Predio - Vigilancia de mordeduras	Predio vigilado	290	1600	97.93
	Refugio de murciélago hematófago (registrado y/o monitoreado).	Registro	36	1600	47.22
	Control poblacional de murciélagos hematófagos.	Evento	90	53	58.89
	META SIAF CEPLAN - Animal vacunado contra rabia en campaña.	Productor	12600	11800	93.65
	Productor sensibilizado – rabia.	Productor	330	706	213.94
	Productores beneficiados – rabia.	Persona atendida	1700	1331	78.29

	Supervisión realizada – rabia.	Informe	5	4	80.00
	META SIAF CEPLAN - Animal vacunado contra rabia en brote.	Animal atendido	1600	1939	121.19
	Hato inscrito TB.	Hato	25	86	344.00
	Hato libre TB.	Hato	35	1	2.86
Prevenición y Control de Tuberculosis Bovina.	META SIAF CEPLAN animal evaluado con tuberculina.	Animal atendido	1800	926	51.44
PROCESO DE MEJORA.	Productor sensibilizado TB.	Productor	200	393	196.50
	Productor beneficiado TB.	Persona	50	87	174.00
	Supervisión realizada TB.	Informe	6	2	33.33
	Colmena atendida - tratamiento con producto orgánico.	Colmena atendida	60	48	80.00
Colmena atendida - tratamiento con producto orgánico.	Productor beneficiado – Apícola.	Persona atendida	10	10	100.00
	Productor sensibilizado – Apícola.	Persona capacitada	16	61	381.25
	Supervisión realizada – Apícola.	Supervisión	2	1	50.00
	Colmena atendida – evaluación.	Colmena atendida	20	31	155.00
Subtotal			50769	32751	64.51

Sistema de vigilancia epidemiológica	Vigilancia activa de enfermedades exóticas.	META SIAF CEPLAN Animal muestreado Influenza Aviar.	Animal	12	12	100.00
		Notificación atendida.	Notificación	82	79	96.34
	Atención de notificación de ocurrencias de	META SIAF CEPLAN Animal inspeccionado.	Animal	213	238	111.74
	enfermedades.	Productor capacitado.	Productor capacitado	60	63	105.00
		Supervisión realizada.	Supervisión	12	6	50.00
		Establecimiento inspeccionado.	Inspección	6	5	83.33
	Vigilancia activa de enfermedades prevalentes.	META SIAF CEPLAN Animal muestreado Peste Porcina Clásica.	Animal	504	448	88.89
Subtotal			889	851	95.73	
TOTAL			136529	165600	121.29	

Nota. Datos proporcionados por SENASA – modulo Regionales (2023)

De manera general, los resultados evidenciaron un cumplimiento promedio sobresaliente de 121% en las acciones estratégicas programadas para el año 2023, superando el objetivo inicial de 136,529 acciones al alcanzar un total de 165,600, lo cual reflejó una alta eficiencia en la ejecución. Este rendimiento positivo se mantuvo en las áreas específicas, como en sanidad vegetal, donde la mayoría de las actividades superaron el 100% de cumplimiento, excepto en las operaciones de sistema de cuarentena fitosanitaria, que solo lograron un 44%, indicando una posible limitación en recursos o prioridad para estas actividades. En inocuidad agroalimentaria, se alcanzó el 100% en fiscalización de insumos agrícolas y pecuarios, así como en los sistemas de inocuidad y de semillas, aunque la producción orgánica presentó un cumplimiento menor de 90%, mostrando que estas acciones podrían beneficiarse de un mayor seguimiento. En sanidad animal, la acción en puestos de control para la peste porcina clásica se destacó al superar el 100%, mientras que la cuarentena animal, prevención y control de enfermedades, y sistema de vigilancia epidemiológica quedaron por debajo, con 71%, 65%, y 96% respectivamente, lo cual indica variabilidad en la efectividad de cada acción. Desde un punto de vista empírico se puede aludir que este sobrecumplimiento general se atribuyó a la sustitución de actividades no ejecutadas en zonas rurales por otras acciones no previstas en el plan inicial pero consideradas de importancia, lo cual demuestra flexibilidad en la gestión para adaptarse a nuevas prioridades sin sacrificar el desempeño general.

3.2 Relación entre la gestión administrativa y el mejoramiento de las condiciones sanitarias en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria, Chachapoyas, 2023.

Tabla 6

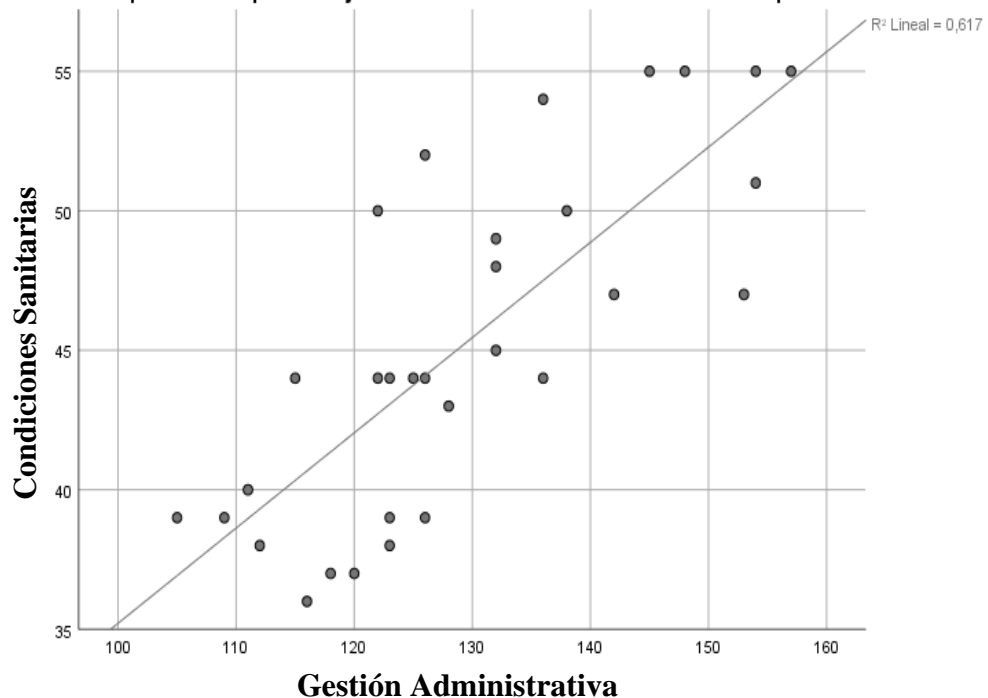
Relación entre la gestión administrativa y el mejoramiento de las condiciones sanitarias en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria

		Gestión Administrativa	Condiciones Sanitarias
	Correlación de Pearson	1	,786**
Gestión Administrativa	Sig. (bilateral)		,000
	N	31	31
	Correlación de Pearson	,786**	1
Condiciones Sanitarias	Sig. (bilateral)	,000	
	N	31	31

El vínculo relacional entre la gestión administrativa y el mejoramiento de las condiciones sanitarias en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria fue muy significativo, respaldado con un coeficiente de correlación de 0.786. Este valor indicó una relación positiva muy fuerte entre ambas variables, lo que confirma que una gestión administrativa efectiva impactó de manera significativa en el cumplimiento de las condiciones sanitarias, favoreciendo el logro de los objetivos de sanidad y eficiencia en las operaciones. La significación estadística que se encontró de 0.000, claramente inferior al nivel de 0.05 establecido, confirmó la solidez de esta relación y subrayó que el fortalecimiento en aspectos administrativos, tales como la implementación de controles, seguimiento de las normativas, y alineación con los objetivos sanitarios, fue un factor clave en el éxito de SENASA al mejorar los estándares sanitarios que se proyectaron.

Figura 1

Dispersión simple con ajuste de línea de Condiciones Sanitarias por Gestión Administrativa



En base a la dispersión de los puntos correspondiente a los valores de los elementos de evaluación se puede evidenciar que todos siguen un parámetro que se encuentran mayormente cerca de la línea de tendencia positiva, lo que asegura una correspondencia directa, de esta forma cuanto mayor sea la eficiencia en la gestión administrativa en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria obtendrán un mayor nivel en el mejoramiento de las condiciones sanitarias. De otro se precisa una incidencia del 62% de la gestión administrativa en el mejoramiento de las condiciones sanitarias por parte de la institución, si tenemos en cuenta el coeficiente de determinación mostrada como r^2 .

3.3 Relación entre la gestión administrativa y el fortalecimiento de la gestión institucional en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria, Chachapoyas, 2023.

Tabla 7

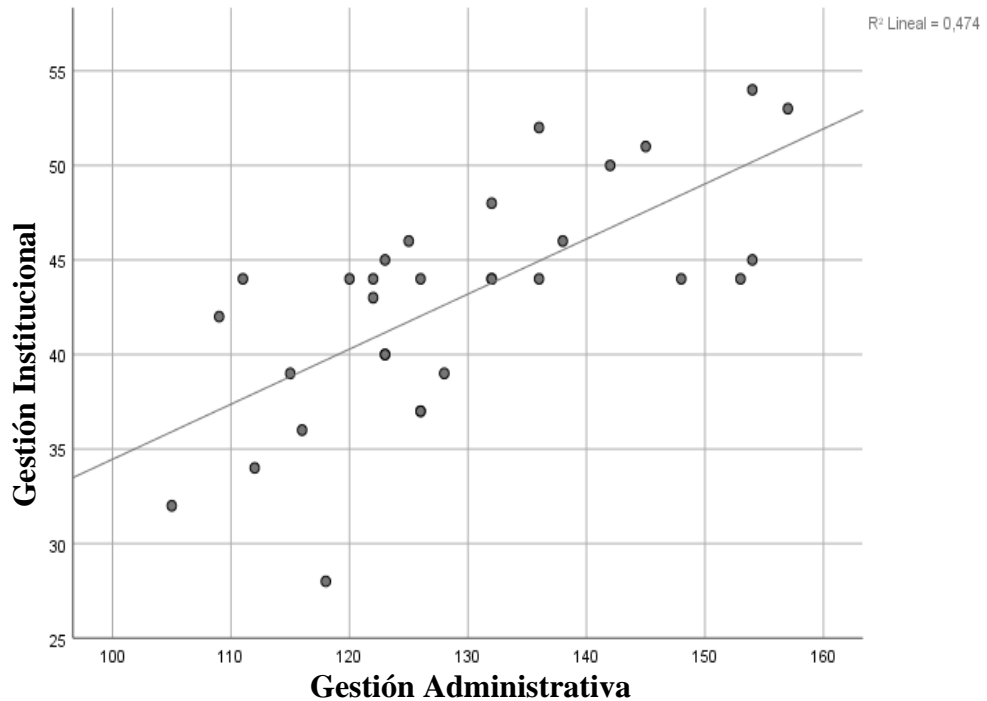
Relación entre la gestión administrativa y el fortalecimiento de la gestión institucional en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria

		Gestión Administrativa	Gestión institucional
	Correlación de Pearson	1	,689**
Gestión Administrativa	Sig. (bilateral)		,000
	N	31	31
	Correlación de Pearson	,689**	1
Gestión institucional	Sig. (bilateral)	,000	
	N	31	31

El vínculo relacional de la gestión administrativa en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria con el fortalecimiento de la gestión institucional en la organización fue considerablemente positivo, con un coeficiente de correlación de 0.689, lo cual reflejó un vínculo importante entre estos aspectos. Esta asociación significativa, con una significancia de 0.000 inferior al 0.05, respaldó que una gestión administrativa bien estructurada, orientada a la efectividad del presupuesto y al cumplimiento de los sistemas administrativos vigentes, impulsó un fortalecimiento notable en la gestión institucional. Estos se respaldan principalmente en la optimización del gasto en sanidad animal, vegetal e inocuidad agroalimentaria, junto con la integración de los sistemas administrativos y el desarrollo de capacidades del personal, estos son aspectos que se pueden considerar clave en el logro de los objetivos de la entidad. Sin embargo, aún existen porcentajes y elementos por mejorar como la incorporación de tecnología y una adecuada planificación corporativa que permitirían una mejora continua en la gestión, asegurando el cumplimiento de metas que beneficien tanto a usuarios internos como externos.

Figura 2

Dispersión simple con ajuste de línea de Gestión institucional por Gestión Administrativa



En base a la dispersión de los puntos correspondiente a los valores de los elementos de evaluación se puede evidenciar que todos siguen un parámetro que se encuentran mayormente cerca de la línea de tendencia positiva, lo que asegura una correspondencia directa, de esta forma cuanto mayor sea la eficiencia en la gestión administrativa en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria obtendrán un mayor nivel en el fortalecimiento de la gestión institucional. De otro se precisa una incidencia del 47% de la gestión administrativa en el fortalecimiento de la gestión institucional por parte de la entidad, si tenemos en cuenta el coeficiente de determinación mostrada como r^2 .

3.4 Relación entre la gestión administrativa y la implementación de la gestión de riesgos en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria, Chachapoyas, 2023.

Tabla 8

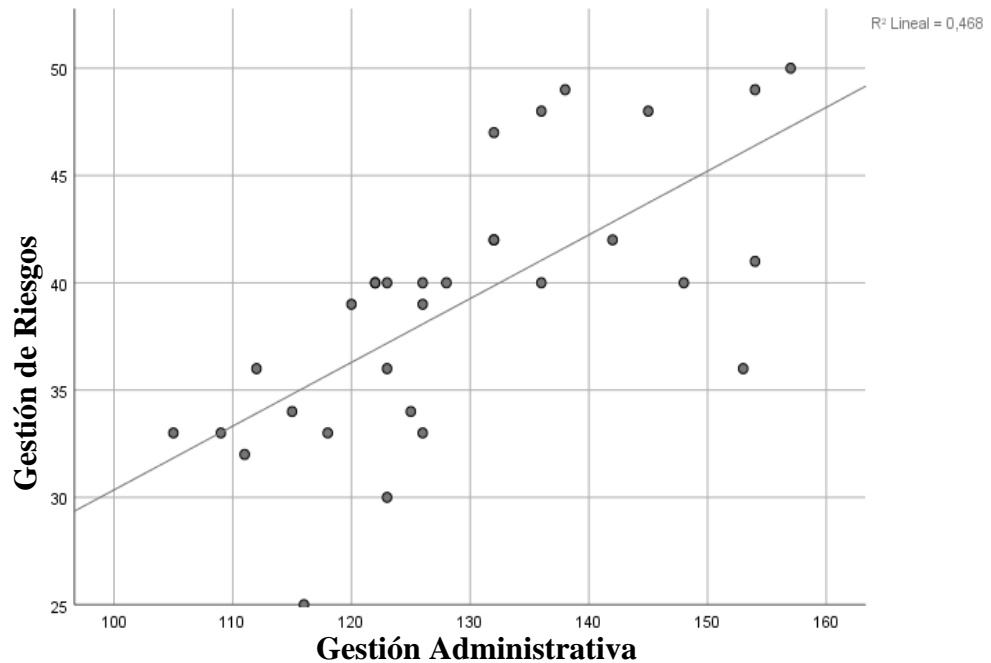
Relación entre la gestión administrativa y la implementación de la gestión de riesgos en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria

		Gestión Administrativa	Gestión de riesgos
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	1	,684**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	31	31
Gestión de riesgos	Correlación de Pearson	,684**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	31	31

El vínculo relacional de la gestión administrativa en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria con la implementación de la gestión de riesgos en la organización fue considerablemente positivo, con un coeficiente de 0.684 y una significación estadística de 0.000, indicando una asociación importante y significativa. Esto confirma que una administración bien estructurada apoyó de forma eficiente a la implementación efectiva de mecanismos de gestión de riesgos, incluyendo programas de sensibilización y capacitación para la prevención, reducción y control de riesgos de desastre, que promovieron una cultura de prevención en la entidad. Además, se evidenció que la adecuada comunicación entre los puestos de control y las instalaciones en contexto departamental y nacional, junto con las condiciones de las infraestructuras de SENASA, fueron factores clave para resguardar los intereses de la organización. Entonces se puede deducir que la gestión de riesgos no solo contribuyó a la resiliencia organizacional, sino que también fortaleció la capacidad de respuesta ante potenciales amenazas, consolidando así un marco integral de gestión de riesgos en beneficio de la seguridad en general.

Figura 3

Dispersión simple con ajuste de línea de Gestión de riesgos por Gestión Administrativa



En base a la dispersión de los puntos correspondiente a los valores de los elementos de evaluación se puede evidenciar que todos siguen un parámetro que se encuentran mayormente cerca de la línea de tendencia positiva, lo que asegura una correspondencia directa, de esta forma cuanto mayor sea la eficiencia en la gestión administrativa en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria obtendrán un mayor nivel en la implementación de la gestión de riesgos. De otro se precisa una incidencia del 47% de la gestión administrativa en la implementación de la gestión de riesgos por parte de la entidad, si tenemos en cuenta el coeficiente de determinación mostrada como r^2 .

3.5 Relación entre la gestión administrativa y cumplimiento de metas en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria, Chachapoyas, 2023.

Tabla 9

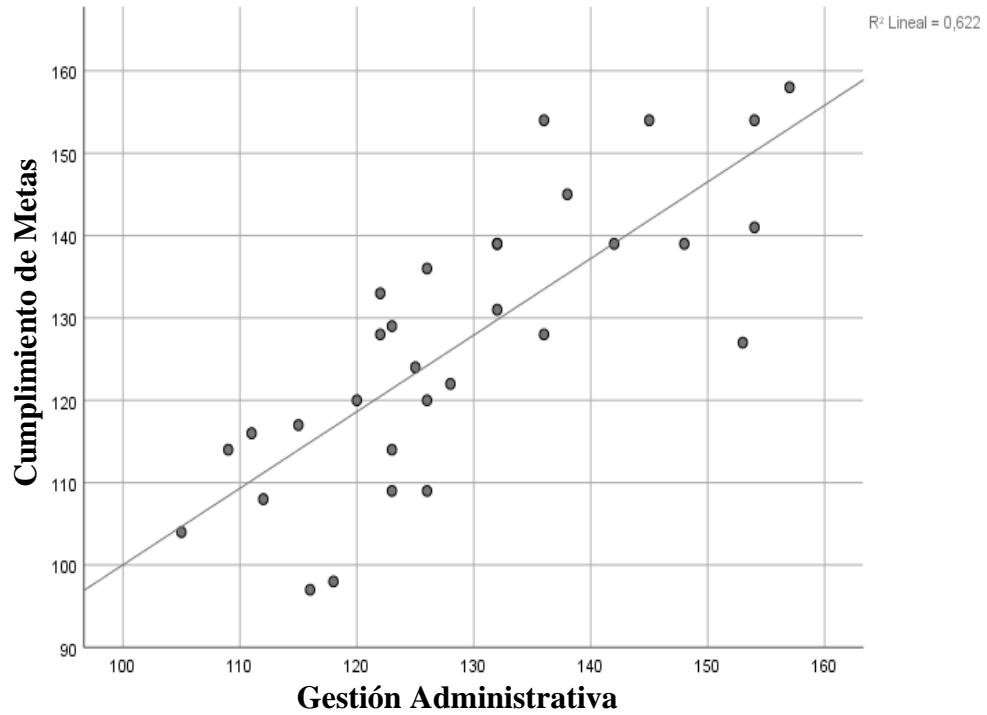
Relación entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria

		Gestión Administrativa	Cumplimiento de metas
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	1	,788**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	31	31
Cumplimiento de metas	Correlación de Pearson	,788**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	31	31

De manera general el vínculo relacional de la gestión administrativa en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria con el cumplimiento de metas de la organización resultó con un valor en el coeficiente de 0.788 asegurando un grado positivo muy fuerte, confirmando una correspondencia significativa según la significación evidenciada de 0.000 menor al 0.05 formulado para el estudio, validando así la hipótesis general propuesta. Este hallazgo confirma que la gestión administrativa eficiente vista en la entidad incidió positivamente en la consecución de las metas organizacionales, facilitando el alineamiento de los recursos, procesos y estrategias hacia el logro de los objetivos planteados. Esto reflejó una administración proactiva que optimizó la planificación, el seguimiento de indicadores y la asignación de recursos, lo que permitió no solo cumplir sino superar algunos objetivos clave. Así, la correspondencia significativa destacó el papel fundamental de una gestión organizada y alineada con las metas estratégicas de la entidad, contribuyendo a la efectividad y sostenibilidad de sus operaciones.

Figura 4

Dispersión simple con ajuste de línea de Cumplimiento de metas por Gestión Administrativa



En base a la dispersión de los puntos correspondiente a los valores de los elementos de evaluación se puede evidenciar que todos siguen un parámetro que se encuentran mayormente cerca de la línea de tendencia positiva, lo que asegura una correspondencia directa, de esta forma cuanto mayor sea la eficiencia en la gestión administrativa en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria obtendrán un mayor nivel en el cumplimiento de metas de la organización. De otro se precisa una incidencia del 62% de la gestión administrativa en la implementación de la gestión de riesgos por parte de la entidad, si tenemos en cuenta el coeficiente de determinación mostrada como r^2 .

IV. DISCUSIÓN

Respecto al primer objetivo específico, sobre el diagnóstico del nivel de la gestión administrativa y cumplimiento de metas del Servicio Nacional de Sanidad Agraria, Chachapoyas, 2023; se logró evidenciar una gestión administrativa eficiente, por lo que se puede asumir coincidencias con las conclusiones de Mendoza et al. (2018), quienes encontraron que un mejor control interno mejora la gestión administrativa alcanzando un buen nivel. Al igual que en el presente estudio, se identificó que la gestión administrativa tuvo un valor altamente positivo en la eficiencia organizacional. A diferencia del estudio de Soto (2019) en Ecuador, donde la gestión administrativa no tuvo un buen nivel, debido a que mostró una influencia poco significativa en el control, en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria en Chachapoyas, se evidenció que la gestión administrativa fue mayormente eficiente y mostró un impacto positivo en diversas áreas, incluyendo la dirección y organización. De esta forma, se puede indicar que el contexto y la calidad de la gestión pueden variar significativamente entre diferentes entornos como los que se discutieron líneas atrás.

Referente al segundo objetivo específico, que se buscó describir la relación entre la gestión administrativa y el mejoramiento de las condiciones sanitarias en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria en Chachapoyas, se logró demostrar una correspondencia significativa, esto se asemeja y es coherente con los hallazgos de Ruiz & Sánchez (2021), quienes también encontraron una relación significativa entre la gestión estratégica y el cumplimiento de metas. Es así que en ambos se destaca la importancia de una gestión eficaz para mejorar resultados clave. Sin embargo, en comparación con los resultados de Pérez (2021) que desarrolló su estudio en Purús, Ucayali, donde la relación entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas fue moderada, en nuestro estudio la relación fue más fuerte, con un coeficiente de 0.786. Esto podría deberse a diferencias en los enfoques de gestión y en las particularidades de las áreas evaluadas.

También, con el tercer objetivo específico se proyectó analizar la relación entre la gestión administrativa y el fortalecimiento de la gestión institucional en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria, Chachapoyas, 2023; demostrando una relación positiva considerable, lo que es similarmente comparable con los

hallazgos de Ruiz (2021) en Yurimaguas, donde el autor encontró una correspondencia altamente significativa con el cumplimiento de metas. En ese contexto, se confirma que es de suma importancia tener una buena gestión administrativa para fortalecer aspectos clave de la organización. Por otro lado, si comparamos con el estudio de Reynoso (2022) en el Callao, donde la relación fue moderada, el presente estudio mostró una relación más fuerte, lo que podría reflejar diferencias en la implementación de estrategias de gestión administrativa entre las diferentes organizaciones.

A través del cuarto objetivo específico, se proyectó comprobar la relación entre la gestión administrativa y la implementación de la gestión de riesgos en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria en Chachapoyas, 2023; en donde se demostró una correspondencia positiva lo que se parece con la conclusión de Trigos (2022) también realizado en Chachapoyas, donde destacó la importancia de la planificación y el control administrativo; de esta forma se puede precisar que una gestión efectiva sube la probabilidad de mejorar la capacidad de la organización para enfrentar desafíos específicos. Por otro lado, en contraste con Rojas (2019) en Moyobamba, donde se identificó una efectividad deficiente en el plan anual de control, nuestro estudio encontró que, aunque la implementación de la gestión de riesgos podría mejorar, la gestión administrativa en general mostró un impacto positivo. Esto confirma que, aunque existen áreas para mejorar en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria en Chachapoyas, la gestión administrativa se ha mostrado eficiente.

Finalmente, el objetivo principal del estudio consistió en determinar la relación entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria en Chachapoyas, 2023; alcanzando evidenciar la existencia de una correspondencia muy fuerte, lo que concuerda con los resultados de los estudios de Ruiz & Sánchez (2021) y Abado & Churata (2021), quienes también encontraron una relación significativa entre la gestión estratégica y el cumplimiento de metas. Estos estudios refuerzan la idea de que una gestión administrativa eficiente es crucial para alcanzar los objetivos organizacionales. Sin embargo, Pérez (2021) encontró una relación moderada en Ucayali, lo que difiere con la relación más fuerte hallada en el presente estudio. Además, en el estudio de Mio (2022), se identificaron deficiencias en la ejecución y

planificación, mientras que, en el presente estudio, la planificación fue mayormente eficiente.

V. CONCLUSIONES

- La gestión administrativa del Servicio Nacional de Sanidad Agraria en Chachapoyas, 2023, se caracterizó por una eficiencia mayoritaria, con un 81% de efectividad general, destacando especialmente en las dimensiones de dirección (87%) y organización (77%). En cuanto al cumplimiento de metas, la eficiencia alcanzó un 68%, con similar característica en el mejoramiento de las condiciones sanitarias y fortalecimiento de la gestión institucional. No obstante, la implementación de la gestión de riesgos mostró una eficiencia ligeramente menor (61%), indicando acciones de mejora en este aspecto.
- Se confirmó una relación positiva y significativa entre la gestión administrativa y el mejoramiento de las condiciones sanitarias en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria, con un coeficiente de correlación de 0.786. Esto indica que la eficiencia en la gestión administrativa contribuye de manera significativa (62%) al mejoramiento de las condiciones sanitarias, demostrando una fuerte interdependencia entre estos dos aspectos clave de la organización.
- La relación entre la gestión administrativa y el fortalecimiento de la gestión institucional en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria también fue positiva y significativa, con un coeficiente de correlación de 0.689. La gestión administrativa eficiente contribuyó en un 47% al fortalecimiento de la gestión institucional, lo que subraya la importancia de una administración consistente para mejorar las capacidades institucionales.
- La gestión administrativa mostró una relación positiva considerable con la implementación de la gestión de riesgos, evidenciada por un coeficiente de correlación de 0.684. Esta relación significativa indica que una gestión administrativa eficaz incide en un 47% en la implementación efectiva de la gestión de riesgos, lo que confirma que fortalecer la administración puede mejorar la capacidad de la organización para gestionar riesgos de manera eficiente.

- Se determinó una relación positiva muy fuerte y significativa entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria, con un coeficiente de correlación de 0.788. Este hallazgo confirma la hipótesis del estudio y muestra que la eficiencia en la gestión administrativa incidió en un 62% en el cumplimiento de metas, resaltando la importancia de una administración efectiva para alcanzar los objetivos organizacionales.

VI. RECOMENDACIONES

- Al Área de Recursos Humanos del Servicio Nacional de Sanidad Agraria Chachapoyas, se recomienda implementar programas de capacitación continua para el personal directivo y administrativo, enfocados en fortalecer las habilidades de planificación, organización, dirección y control. Esto contribuirá a mejorar aún más la eficiencia en la gestión administrativa, considerando que aún se mostraron niveles medianamente eficientes.
- Dado que la gestión administrativa tuvo un impacto significativo en el mejoramiento de las condiciones sanitarias, se recomienda al Área de Gestión del Servicio Nacional de Sanidad Agraria Chachapoyas, establecer un sistema de seguimiento y evaluación de la gestión administrativa que asegure la aplicación de las mejores prácticas. Además, se sugiere la integración de tecnologías de la información para monitorear y optimizar continuamente las condiciones sanitarias implementadas por la entidad.
- Para mejorar el fortalecimiento de la gestión institucional, se recomienda al Área de Gestión del Servicio Nacional de Sanidad Agraria Chachapoyas, revisar y actualizar los procesos administrativos y las políticas organizacionales para asegurar una mayor coherencia y alineación con los objetivos estratégicos. Asimismo, se sugiere fomentar una cultura organizacional que promueva la innovación y la mejora continua en todos los niveles de la organización.
- Al Área de Gestión y Presupuesto del Servicio Nacional de Sanidad Agraria Chachapoyas, se recomienda desarrollar un plan integral de gestión de riesgos que esté directamente vinculado con la gestión administrativa. Este plan es importante que incluya la identificación proactiva de riesgos, la asignación clara de responsabilidades y la implementación de procedimientos estandarizados para la mitigación de riesgos, asegurando que todos los niveles de la organización estén preparados para enfrentar posibles contingencias.

- Finalmente, para asegurar un mayor cumplimiento de metas, se recomienda al Servicio Nacional de Sanidad Agraria Chachapoyas, establecer indicadores claves de rendimiento que permitan monitorear de manera continua el progreso hacia los objetivos establecidos. Además, se sugiere la implementación de un sistema de incentivos basado en el logro de metas, lo que motivará a los colaboradores a alcanzar un desempeño óptimo.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abado, R., & Churata, S. (2021). *La gestión administrativa y el cumplimiento de metas del programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal en los distritos de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2020* [Universidad Peruana Unión].
<https://repositorio.upeu.edu.pe/server/api/core/bitstreams/ed564235-2881-42e7-b3ba-db19b5d60df6/content>
- Alberca, J. Y., & Tafur, R. (2022). *Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal en el Gobierno Regional Amazonas, Chachapoyas – 2021* [Universidad César Vallejo].
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/92304/Alberca%20_SJY-Tafur_CR-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Arias, J., Holgado, J., Tafur, T., & Vásquez, M. (2022). *Metodología de la investigación: El método ARIAS para desarrollar un proyecto de tesis*. Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología Inudi Perú.
<https://doi.org/10.35622/inudi.b.016>
- Concytec. (2020). *Guía práctica para la formulación y ejecución de proyectos de investigación y desarrollo experimental*. Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica.
<http://hdl.handle.net/20.500.12390/2187>
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. del P. (2014). *Metodología de la Investigación*. McGRAW-HILL EDUCATION.
<http://repositorio.ucsh.cl/bitstream/handle/ucsh/2792/metodologia-de-la-investigacion.pdf?sequence=1>
- Kaino, T., & Hidaka, K. (2024). Achievement of privatization objectives of Japanese expressway companies. *Case Studies on Transport Policy*, 16, 101169. <https://doi.org/10.1016/j.cstp.2024.101169>
- Martínez, G., Morales, T. F., Silva, F., & Guzmán, C. (2022). Gestión administrativa: desarrollo dentro de las empresas. *Publicaciones e Investigación*, 16(3). <https://doi.org/10.22490/25394088.6572>

- Mendoza, W. M., García, T. Y., Delgado, M. I., & Barreiro, I. M. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de Las Ciencias*, 4(4), 206. <https://doi.org/10.23857/dc.v4i4.835>
- Mío, L. (2022). *Plan operativo institucional y la gestión administrativa de una Municipalidad distrital de Chachapoyas 2021* [Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/95351/Mio_L-L-SD.pdf?sequence=8&isAllowed=y
- Nuha, M. F. A. U., Muklason, A., & Agustawan, Y. (2024). Enhancing Administrative Efficiency in Pondok Pesantren: Exploring the Acceptance of E-Santren App System for Administrative Tasks. *Procedia Computer Science*, 234, 795–804. <https://doi.org/10.1016/j.procs.2024.03.096>
- Peña, D. K., Sánchez, M. R., & Sancan, L. T. (2022). Gestión administrativa y su impacto en la calidad del servicio. *Revista Científica Mundo de La Investigación y El Conocimiento*, 120–131.
- Pérez, H. T. (2021). *Gestión administrativa y cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en tiempos de COVID-19* [Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/66241>
- Pérez, J. D., & Barbarán, H. P. (2021). Control administrativo en la gestión pública. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(1), 267–279. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i1.224
- Reynoso, Y. L. (2022). *Gestión Administrativa y el cumplimiento de metas del plan de incentivos de los colaboradores administrativos en una municipalidad del Callao, 2021* [Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/77818/Reynoso_FYL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Rojas, L. C. (2019). *Plan anual de control y cumplimiento de metas de las áreas de la municipalidad provincial de Moyobamba 2018* [Universidad César Vallejo].

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28698/Rojas_PLC.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Ruiz, M. (2021). *Gestión administrativa y cumplimiento de metas en la Estación Experimental Agraria San Ramón, Yurimaguas - 2021* [Universidad César Vallejo].

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/67160/Ruiz_CM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Ruiz, T. B., & Sánchez, K. (2021). Gestión estratégica y cumplimiento de metas en el contexto de la emergencia sanitaria en la provincia del dorado. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(5), 8822–8855. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i5.957

SENASA PERÚ. (2023). *Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA)*. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/5206556/Informe%20de%20evaluaci%C3%B3n%20institucional%20Semestre%201%202023.pdf>

Soto, M. J. (2019). *La gestión administrativa y el control presupuestario de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales* [Universidad Técnica de Ambato]. <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/30032/1/044%20GMC.pdf>

Tamayo, C. L., & Silva, I. (2016). *Técnicas e instrumentos de recolección de datos*. <https://www.postgradoune.edu.pe/pdf/documentos-academicos/ciencias-de-la-educacion/23.pdf>

Tamayo, C., & Silva, I. (2016). *Técnicas e instrumentos de recolección de datos* [Universidad Católica los Ángeles de Chimbote]. <https://www.postgradoune.edu.pe/pdf/documentos-academicos/ciencias-de-la-educacion/22.pdf>

Trigoso, M. J. (2022a). Gestión administrativa para la calidad del servicio en la escuela Ingeniería Zootecnista, Universidad Nacional, Chachapoyas. *Revista Ñeque*, 5(11), 99–104. <https://revistaneque.org/index.php/revistaneque/article/view/73>

- Trigoso, M. J. (2022b). Gestión administrativa para la calidad del servicio en la escuela Ingeniería Zootecnista, Universidad Nacional, Chachapoyas. *Revista de Investigación En Ciencias Sociales*, 5(11), 2631–2635. <http://portal.amelica.org/ameli/journal/599/5993365009/>
- Zavaleta, E. M. (2021). Análisis de la gestión institucional en las unidades académicas de la Policía Nacional - Perú. *Comuni@cción: Revista de Investigación En Comunicación y Desarrollo*, 12(1), 53–64. <https://doi.org/10.33595/2226-1478.12.1.489>

ANEXOS

Anexo 1

Operacionalización de variables

Variables	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensión	Indicadores	Escala	Instrumento
Gestión administrativa	Implica la ejecución de todos los procedimientos de la Administración, que abarcan la planificación, la organización, la dirección y el control de las actividades de la organización. En términos simples, se refiere a la toma de decisiones y la implementación de acciones pertinentes para alcanzar los objetivos previamente establecidos por la empresa, fundamentándose en los	La gestión administrativa se percibe como la capacidad administrativa y operativa de los líderes de una determinada organización para efectivizar el desarrollo de la organización. La variable será evaluada a través de la aplicación de un instrumento en función a las dimensiones propuestas.	Planificación	Memoria Institucional Ordinal Plan Operativo Reglamentos y normativas Plan Estratégico Institucional	Likert / Ordinal	Cuestionario
			Organización	Manual de Procedimientos administrativos Reglamento de organización y funciones Texto Único de Procedimientos Administrativos Organigrama y Delimitación funciones		
			Dirección	Ética profesional Desarrollo de actividades Evaluaciones de desempeño		

	procesos establecidos (Martínez et al., 2022)		Coordinación		
			Actividades de control		
			Implementación estrategias de control		
		Control	Colaboración con desempeño del control interno		
			Evaluación y comunicación de actividades de control		
Cumplimiento de metas	El nivel de rendimiento necesario para lograr una meta, relacionado con los indicadores que sirven de base para la planificación operativa y presupuestaria. También se puede describir como la especificación del rendimiento medible y el plazo de cumplimiento en relación con desafíos significativos (Ruiz & Sánchez, 2021)	El cumplimiento de metas hace referencia al nivel de eficiencia y efectividad física y financiera de las actividades planificadas en una organización. La variable será evaluada a través de la aplicación de un instrumento en función a las dimensiones propuestas.	Mejorar las condiciones sanitarias	Porcentaje de productores agropecuarios que acceden a servicios sanitarios y fitosanitarios	Likert / Ordinal / Cuestionario
			Fortalecer la gestión institucional	Porcentaje de procesos misionales integrados e implementados	
			Implementar la gestión de riesgos	Número de mecanismos de Gestión de Riesgo de Desastres implementados	

Anexo 2

Instrumento de recolección de datos

CUESTIONARIO

Estimado trabajador el presente instrumento tiene como objetivo determinar la relación entre la gestión administrativa y cumplimiento de metas en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria, Chachapoyas, 2023; por lo que solicitamos su colaboración respondiendo a los ítems que a continuación se presenta. Además, es necesario indicar que sus respuestas son anónimas y serán utilizados únicamente con fines de investigación. Marque con una "X" la alternativa seleccionada.

1. Totalmente en desacuerdo
2. En desacuerdo
3. Me es indiferente
4. De acuerdo
5. Totalmente de acuerdo

VARIABLE 1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
DIMENSIÓN: PLANIFICACIÓN		1	2	3	4	5
1	¿Consideras que la institución tiene una memoria institucional clara y actualizada?					
2	¿Se realizan acciones adecuadas para preservar la memoria institucional de la organización?					
3	¿Estás familiarizado con el plan operativo de la institución?					
4	¿Crees que el plan operativo se cumple de manera efectiva en las diferentes áreas de la institución?					
5	¿Es adecuado el conocimiento y cumplimiento de los reglamentos y normativas internas por parte de los trabajadores?					
6	¿Existe una adecuada difusión y comprensión de los reglamentos y normativas en la institución?					
7	¿Has participado en la elaboración o revisión del plan estratégico institucional?					
8	¿Consideras que el plan estratégico está alineado con los					

	objetivos y metas de la institución?					
DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN		1	2	3	4	5
9	¿Existe un manual de procedimientos administrativos actualizado en la institución?					
10	¿Consideras efectivo y útil el manual de procedimientos en el día a día de las operaciones?					
11	¿Estás familiarizado con el reglamento de organización y funciones de la institución?					
12	¿Crees que el reglamento de organización y funciones facilita el desarrollo de las actividades laborales?					
13	¿Existe un texto único de procedimientos administrativos actualizado en la institución?					
14	¿El texto único de procedimientos administrativos contribuye a la eficiencia y organización en la institución?					
15	¿Consideras que el organigrama de la institución refleja de manera adecuada las funciones y responsabilidades de cada área?					
16	¿Se comunica y actualiza el organigrama y las delimitaciones de funciones en la institución?					
DIMENSIÓN: DIRECCIÓN		1	2	3	4	5
17	¿En la institución se promueve una cultura de ética profesional?					
18	¿Se abordan las situaciones que infringen la ética profesional dentro de la institución?					
19	¿Se fomenta el desarrollo y la mejora continua de las actividades en la institución?					
20	¿Se toman en cuenta las medidas necesarias para asegurar la calidad y eficiencia en la ejecución de actividades?					
21	¿Las evaluaciones de desempeño en la institución se llevan a cabo de forma sostenible?					
22	¿Las evaluaciones de desempeño son justas y objetivas?					
23	¿Se coordina el trabajo entre diferentes áreas o departamentos en la institución?					
24	¿Es necesario fortalecer la coordinación interdepartamental en la institución?					

DIMENSIÓN: CONTROL		1	2	3	4	5
25	¿Se implementan medidas adecuadas para controlar y monitorear las actividades en la institución?					
26	¿Se gestionan las desviaciones o problemas detectados durante el control de actividades?					
27	¿Se utilizan estrategias adecuadas para implementar controles efectivos en la institución?					
28	¿Se evalúa la eficacia de las estrategias de control implementadas?					
29	¿Se colabora en tu área o departamento con el desempeño del control interno en la institución?					
30	¿Existe algunas acciones que se podrían tomar para mejorar la colaboración y coordinación para el control interno?					
31	¿Se evalúan y comunican los resultados de las actividades de control en la institución?					
32	¿Se utilizan canales adecuados para asegurar una comunicación efectiva sobre el desempeño en materia de control?					
VARIABLE 2: CUMPLIMIENTO DE METAS						
DIMENSIÓN: CONDICIONES SANITARIAS		1	2	3	4	5
1	¿Se realizó la intervención fitosanitaria para la protección de la introducción y dispersión de plagas de manera oportuna?					
2	¿Se realizó el control fitosanitario de plagas presentes?					
3	¿Se desarrolló la gestión fitosanitaria de accesos a mercados para la exportación oportuna?					
4	¿Se llevó a cabo la intervención sanitaria para la protección de la introducción y diseminación de enfermedades de manera oportuna?					
5	¿Se realizó una vigilancia activa de las enfermedades exóticas, mediante el muestreo de animales?					
6	¿Se ejecutó el control sanitario de enfermedades presentes en animales?					
7	¿Se realizó la gestión sanitaria de accesos a mercados para la exportación oportuna de mercancías pecuarias?					

8	¿Se ejecutó los servicios de inocuidad de alimentos agropecuarios de producción y procesamiento primario?				
9	¿Se realizó campañas de sensibilización a consumidores vinculados a la inocuidad agroalimentaria?				
10	¿Se realizó el seguimiento de la inocuidad de alimentos agropecuarios primarios y piensos?				
11	¿Se incrementó el porcentaje de personas que adquieren alimentos agropecuarios y piensos que cumplan con estándares sanitarios?				
DIMENSIÓN: GESTIÓN INSTITUCIONAL		1	2	3	4
12	¿Se ha evidenciado una gestión efectiva para el presupuesto por resultados en el SENASA?				
13	¿Se ha evidenciado una mayor efectividad en el gasto para atender las acciones de Mejora de la Sanidad Animal?				
14	¿Se ha evidenciado una mayor efectividad en el gasto para atender las acciones de Mantenimiento y Mejora de la Sanidad Vegetal?				
15	¿Se ha evidenciado una mayor efectividad en el gasto para atender las acciones de Mejora de la Inocuidad Agroalimentaria?				
16	¿Se ha mostrado en la gestión una óptima integración y mejora continua de los sistemas administrativos?				
17	¿El cumplimiento de los Sistemas administrativos estuvieron acorde a la regulación y normatividad vigente?				
18	¿Los Sistemas administrativos contribuyeron al cumplimiento de los objetivos institucionales en beneficio de usuarios internos y externos?				
19	¿Los mecanismos de evaluación a los sistemas administrativos han sido efectivos que han permitido cumplir oportunamente con las metas institucionales?				
20	¿Se ha evidenciado una adecuada gestión del Plan de Desarrollo de Personas (PDP)?				
21	¿Se ha logrado un mayor nivel en el fortalecimiento de capacidades de los trabajadores de la entidad?				
22	¿Se incorporó nueva tecnología a la gestión institucional con base				

	a una planificación corporativa con visión y objetivos claros?					
DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RIESGOS		1	2	3	4	5
23	¿Se implementó mecanismos de gestión de riesgos eficiente en la entidad?					
24	¿Se ha implementado programas de sensibilización a los colaboradores del SENASA respecto a la importancia y necesidad de prevención de los factores de riesgo de desastre?					
25	¿Se ha implementado programas de sensibilización a los colaboradores el SENASA respecto a la importancia y necesidad reducción de los factores de riesgo de desastre?					
26	¿Se ha implementado programas de sensibilización a los colaboradores del SENASA respecto a la importancia y necesidad de control de los factores de riesgo de desastre?					
27	¿Se ha implementado programas de capacitación a los colaboradores del SENASA respecto a la importancia y necesidad de prevención de los factores de riesgo de desastre?					
28	¿Se ha implementado programas de capacitación a los colaboradores del SENASA respecto a la importancia y necesidad de reducción de los factores de riesgo de desastre?					
29	¿Se ha implementado programas de capacitación a los colaboradores del SENASA respecto a la importancia y necesidad de control de los factores de riesgo de desastre?					
30	¿SENASA tiene una comunicación adecuada con los puestos de control, centros de operaciones, centros de trámite documentario, entre otros dentro del contexto departamental y nacional?					
31	¿Las instalaciones del SENASA tienen las condiciones necesarias para resguardar de forma óptima los intereses de la organización?					
32	¿Existe un mejor nivel de cultura de prevención en la entidad?					

Gracias por su colaboración...

Anexo 3

Imágenes de trabajo de campo

